

เจ้าหน้าที่งานข้อมูลโรงเรียนสามารถทำตามขั้นตอนการกรอกข้อมูลด้วยระบบ DMC ดังต่อไปนี้

2.1. เข้าสู่ระบบ DMC2019 ผ่านทาง <http://portal.bopp-obec.info/obec62> (ข้อมูลปีการศึกษา 2562)

2.2. ลงทะเบียนการใช้งานระบบ (Username) โดยการเข้าเมนู “ลงทะเบียน”

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ | **ลงทะเบียน**

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก | ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ | เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน

รายการลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ / ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

### ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)\*

การตั้งชื่อผู้ใช้งาน(Username) ให้ตั้งตามข้อกำหนดดังนี้จะมีเขมนั้นจะไม่เปิดใช้งาน

- ใช้อักษรภาษาอังกฤษ a ถึง z ได้ทั้งพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่
- ห้ามใช้ตัวอักษรและพยัญชนะภาษาไทย
- ใช้ตัวเลข 0-9
- ห้ามมีช่องว่างและตัวอักษรพิเศษเช่น - \_ " ' ! @ # \$ % ^ & \* ( ) { } +
- ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

ชื่อ*	<input type="text"/>	นามสกุล*	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน*	<input type="text"/>	โทรศัพท์ที่ทำงาน*	<input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ*	<input type="text"/>	โรงเรียน	<input type="text"/>
อีเมล*	<input type="text"/>	ยืนยันรหัสผ่าน*	<input type="text"/>
กลุ่มผู้ใช้งาน*	<input type="text"/>		
เขตพื้นที่การศึกษา*	<input type="text"/>		
รหัสผ่าน*	<input type="text"/>		

- ใช้อักษรภาษาอังกฤษ a ถึง z ได้ทั้งพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ , ตัวเลข 0-9 (กรุณาอย่าตั้ง username เป็นภาษาไทย)

- ห้ามมีช่องว่างและตัวอักษรพิเศษ

- ความยาวอย่างน้อย 6 ตัวอักษร

[ตัวอย่างที่ถูกต้อง: 30050000 ppt7585 rock\\_stone banana](#)

[ตัวอย่างที่ไม่เปิดให้ใช้งาน: p@t นายเอ man2.ct ts\\$bona](#)

ชื่อ*	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>
อีเมล*	<input type="text"/>

นามสกุล*	<input type="text"/>
โทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="text"/>

ในช่องถัดไปให้กรอกชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์ติดต่อ และ อีเมล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต้องมี

ให้เลือกกลุ่มผู้ใช้งานเป็น SCHOOL\_MANAGER ซึ่งหมายความว่า เป็นเจ้าหน้าที่ข้อมูลของโรงเรียน



กลุ่มผู้ใช้งาน\*

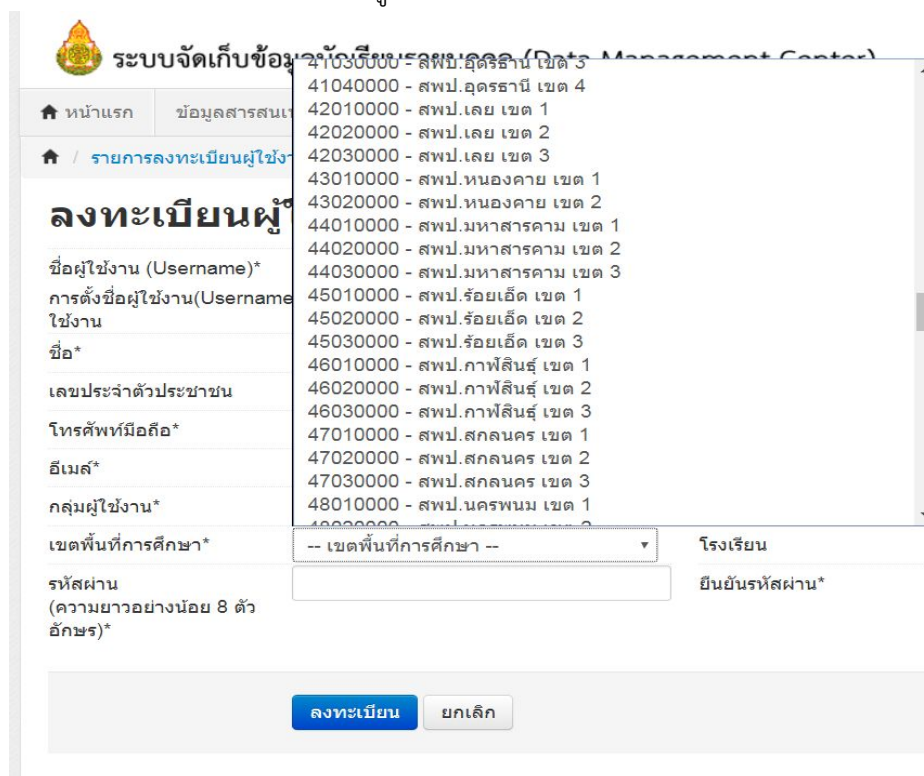
กลุ่มผู้ใช้งาน --

-- กลุ่มผู้ใช้งาน --

AREA\_MANAGER

SCHOOL\_MANAGER

ให้เลือกเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดอยู่



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก ข้อมูลสารสนเทศ

รายการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

**ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

ชื่อผู้ใช้งาน (Username)\*

การตั้งชื่อผู้ใช้งาน(Username) ใช้งาน

ชื่อ\*

เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์มือถือ\*

อีเมล\*

กลุ่มผู้ใช้งาน\*

เขตพื้นที่การศึกษา\* -- เขตพื้นที่การศึกษา --

โรงเรียน

รหัสผ่าน (ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร)\*

ยืนยันรหัสผ่าน\*

ลงทะเบียน ยกเลิก

หลังจากเลือกเขตพื้นที่การศึกษาแล้วให้เลือกโรงเรียนที่ดูแลข้อมูลอยู่

	42010002 - บ้านโป่งป่าติว
	42010003 - บ้านไผ่โทน
	42010004 - บ้านห้วยเหล็ก
	42010005 - บ้านตบโกบ
	42010006 - บ้านลาดค้อ
	42010007 - บ้านกำแพง
	42010008 - บ้านกกตุ๋
	42010009 - บ้านห้วยหวาย
	42010010 - บ้านกกทอง
	42010011 - บ้านห้วยกระทิง
	<b>42010012 - บ้านสวนกล้วย</b>
	42010013 - เมืองเลย
	42010015 - อนุบาลเลย
	42010017 - บ้านก้างปลา
	42010018 - บ้านนาบอน
	42010019 - บ้านท่าข้าม
	42010020 - บ้านหัวฝาย
	42010021 - บ้านห้วยทราย
	42010022 - บ้านโป่ง

-- โรงเรียน --

รหัสผ่าน\*

ยืนยันรหัสผ่าน\*

สองช่องสุดท้ายคือ รหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านทั้งสองช่องให้เหมือนกัน หลัง

จากกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กด

ลงทะเบียน

ทะเบียนแล้ว

ถ้าข้อมูลครบถ้วนจะมีข้อความแสดงว่าเพิ่มข้อมูลการลง



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

🏠 หน้าแรก

🔒 เข้าสู่ระบบ

✍️ ลงทะเบียน



เพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว

### กรณีที่ไม่ได้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าลงทะเบียน

ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบ จะยังไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้แก้ไขโดยกรอกข้อมูลในช่องที่เป็นสีแดงให้

ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม  อีกครั้ง

ชื่อ*	อาคเนย์	นามสกุล*	วิมลทรัพย์
เลขประจำตัวประชาชน			
โทรศัพท์มือถือ		โทรศัพท์ที่ทำงาน	
อีเมล *			
กลุ่มผู้ใช้งาน*	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา*	00101701 - สำนักงานเขตพื้นที่การ	โรงเรียน	10012019 - เทพศิรินทร์
รหัสผ่าน*		ยืนยันรหัสผ่าน*	

2.3. ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตเพื่อทำการเปิดใช้งาน Username

ขอความกรุณาอย่าเพิ่งลงทะเบียนซ้ำเพราะคิดว่าใช้งาน Username ยังไม่ได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตโดยแจ้งชื่อ Username และชื่อโรงเรียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เขตเปิดใช้งานให้

2.4. ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่เขตอนุมัติการใช้งาน Username ที่ลงทะเบียนไว้

2.5. Login เข้าสู่ระบบ DMC-61 ด้วย Username ที่ลงทะเบียน โดยการเข้าเมนู “เข้าระบบ”



2.6. จะปรากฏหน้าจอการ login เข้าสู่ระบบ ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ลงในช่องที่แสดงและกดปุ่ม “เข้าระบบ” เพื่อเข้าสู่ DMC2018



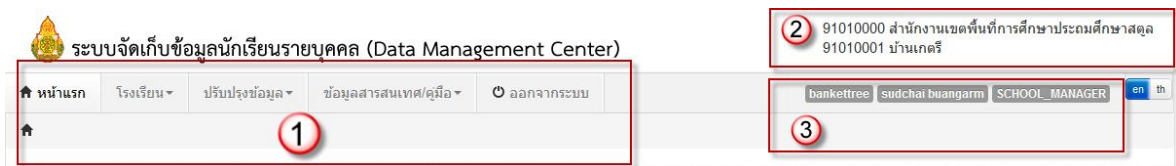
รูป 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Login)

## ชื่อผู้ใช้และ/หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาป้อนใหม่

หากปรากฏข้อความว่าชื่อผู้ใช้และ/หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ให้ลองทดสอบพิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้งแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

หากยังปรากฏค่าแจ้งเตือนอยู่ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เขตสอบถามว่าชื่อผู้ใช้งานที่ลงทะเบียน ของได้เปิดการใช้งานแล้วหรือยัง

### ระบบ DMC (ส่วนของเจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน)



หลังจากที่เข้าสู่ระบบ DMC แล้ว จะพบหน้าจอหลักซึ่งถูกแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังต่อไปนี้

- 3.1. เมนูหลัก
- 3.2. รหัสเขตพื้นที่การศึกษา, ชื่อเขตพื้นที่การศึกษา, รหัสโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน
- 3.3 ชื่อผู้ใช้งาน, ชื่อ นามสกุล, กลุ่มผู้ใช้งาน (SCHOOL\_MANAGER หมายถึงเป็นเจ้าหน้าที่โรงเรียน)

### การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (10 มิถุนายน)

สามารถเข้ากรอกข้อมูลได้ที่ <http://portal.bopp-obec.info/obec62/> โดยใช้รหัสผ่านเดิม ที่มีอยู่แล้ว หรือสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ให้สมัครและแจ้งเขตพื้นที่การศึกษาให้อนุมัติการใช้งาน username ของโรงเรียน

ลำดับการทำข้อมูล 10 มิ.ย. 2562 ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

1. กรอกข้อมูลของ Username ให้ครบถ้วน ได้แก่ Email (ในอนาคตจะใช้ส่งเตือนแจ้งการย้ายเข้าย้ายออก และเปลี่ยนรหัสผ่าน) , เบอร์โทรศัพท์ (หากใครไม่ประสงค์จะใส่เบอร์ส่วนตัว ให้ใส่เป็นเบอร์ที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้)
2. เจ้าหน้าที่เขต ให้แก้ไขข้อมูลเขต โดยใส่ Website, ชื่อผู้อำนวยการเขต, พิกัดตำแหน่ง สำนักงานเขตฯ
3. เจ้าหน้าที่โรงเรียน ให้แก้ไขข้อมูลโรงเรียน โดยอัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน (บังคับในรอบนี้) แก้ไขข้อมูลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ชั้นเรียนที่เปิดสอน และจำนวนห้องในแต่ละชั้น และข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน
4. ดำเนินการ เลื่อนชั้น ข้ำชั้น ทำจบ ย้ายออก นักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา 2559

โรงเรียนที่ทำการดำเนินการไว้ในรอบสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะตกค้างอยู่ในปีการศึกษา 2561 และจะไม่ถูกนับเข้ามาในทะเบียนแยกชั้นเพศ สามารถดำเนินการนักเรียนเหล่านี้ได้ 4 เมนูคือ ย้ายออกนักเรียน แขนวลอย, เข้าชั้น, จบการศึกษาออกไปเรียนที่อื่น, เลื่อนชั้น

## 5. ทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวน 10 มิ.ย.

### 5.1 ย้ายเข้า

นักเรียนที่สมัครเข้าใหม่ให้ครบจำนวนวันที่ 10 มิ.ย. 2562 หากไม่สามารถย้ายเข้าโดยขึ้นตัวแดงว่า "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" ให้กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในเมนู เพิ่มนักเรียน เนื่องจากเด็กอาจจะมาจากสังกัดอื่นหรือเป็นเด็กเข้าใหม่ ที่ไม่เคยมีข้อมูลอยู่ในระบบ DMC

### 5.2 นักเรียนไม่มีบัตรประชาชน ไม่มีเอกสาร

ให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลโรงเรียน ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร เพื่อกรอกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีบัตรประชาชน ไม่มีเอกสาร ทางเว็บไซต์ <http://www.gcode.moe.go.th/genpin/login.htm?mode=index> ศึกษาคู่มือทางเว็บ <https://bit.ly/2lzSpHP> เมื่อได้เลขแล้วให้นำเข้ามากรอกในระบบ

### 5.3 ย้ายออก

นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียน (ย้ายออกแล้ว, ไปโรงเรียนอื่นแต่ไม่แจ้งย้ายออก โรงเรียนอื่นติดต่อมาให้ย้ายออก, ซ้ำกับต่างสังกัด ไม่มีตัวตนแต่ไม่ยอมจำหน่ายออก)

### 5.4 จัดชั้นเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีการเลื่อนชั้นแล้วนักเรียนย้ายห้อง

**นักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์(ยกเว้น สพป กทม.), นักเรียนที่อายุเกินเกณฑ์รายงานจะไม่นับเข้าไปจัดสรรงบประมาณให้สามารถกรอกนักเรียนชั้นอนุบาล 3 ขวบ เข้าระบบได้**

## 6. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนตามหัวข้อต่อไปนี้

### 6.1 กรอกน้ำหนัก ส่วนสูงนักเรียนทุกคน (ทำทุกรอบของการจัดเก็บข้อมูล)

### 6.2 นักเรียนพิการ (ทำในโปรแกรมSET)

### 6.3 นักเรียนด้อยโอกาส ขาดแคลน

6.4 นักเรียนพักนอน โดยเขตต้องตั้งว่าโรงเรียนนี้เป็นโรงเรียนที่อยู่ในโรงเรียนเสียก่อน โรงเรียนจึงจะสามารถเลือกตัวเลือกนักเรียนพักนอนในโครงการได้

6.5 ข้อมูลประเภทนักเรียน สำหรับนักเรียนที่เป็นนักเรียนพิการเรียนร่วม, ศูนย์การเรียน, Home school, การศึกษาทางเลือก, IP , EP, MEP , หลักสูตรคู่ขนานสามัญ-อาชีวศึกษา

6.6 นักเรียนซ้ำซ้อนภายในสังกัด สพฐ. ถ้าประสานงานติดต่อโรงเรียนเดิมให้ย้ายออกไม่ได้ หรือโรงเรียนอื่นทำการย้ายเข้านักเรียนมาผิดคนเนื่องจากกรอกบัตรประชาชนผิด ให้อัปเดตเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อน, ใบสมัครเข้าเรียนและภาพสำเนาทะเบียนนักเรียน **ถ้ามีตัวแดงหน้าจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศเรื่องเด็กซ้ำซ้อนจะไม่สามารถยืนยันข้อมูลได้**

6.7 นักเรียนซ้ำซ้อนต่างสังกัด (เอกชน, อุดมศึกษา, กศน ฯลฯ) นักเรียนมีตัวตนเรียนอยู่ภายในวันที่ 10 มิ.ย. 2561 ให้ส่งเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนเหล่านี้ทุกคนที่มีอยู่รายชื่อซ้ำซ้อนต่างสังกัดใครไม่มีตัวตนให้ย้ายออกไปจากระบบให้หมด **หากไม่ส่งเอกสารและไม่ย้ายออกจะมีการประกาศรายชื่อโรงเรียนที่ไม่ทำการยืนยันตัวตนแก่เขตพื้นที่การศึกษาให้ตรวจสอบและพิจารณา**



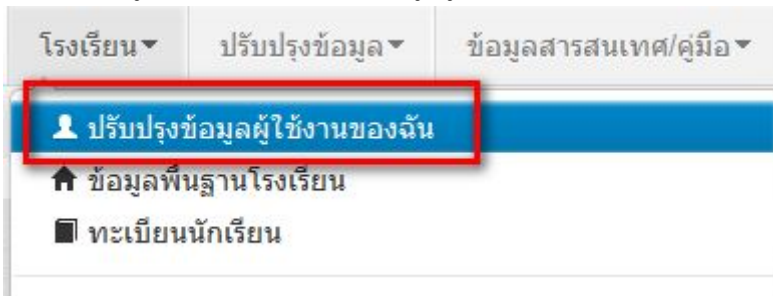
## 7. ตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลในเมนู โรงเรียน จำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ หลังปิดระบบวันที่ 10 มิ.ย. 2562 แล้วโรงเรียนไหนที่ยืนยันไม่ทัน สพฐ. จะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ล่าช้าหรือไม่จัดสรรงบประมาณให้เลย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด หรือติดต่อผู้ดูแลระบบส่วนกลางผ่านทางอีเมล bopp.dmc@gmail.com และแจ้งเบอร์ติดต่อไว้ในอีเมล

### - กรอกข้อมูล Username

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน



แก้ไขข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลให้ตรงกับที่ใช้จริง (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หากไม่ประสงค์จะใส่ก็ได้ แต่ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่โรงเรียน หรือสำนักงาน ให้สามารถติดต่อได้จริง)

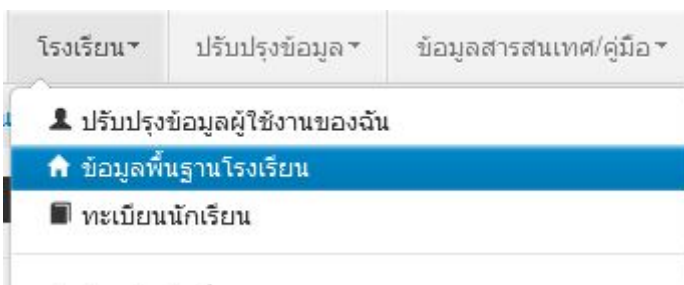
### ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน

Username	demoschool2	นามสกุล*	demo
ชื่อ*	demo	ประเภทบัตร	O
เลขประจำตัว	1234567890123	หมายเลขโทรศัพท์ทำงาน	028888888
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	0891111111		
อีเมล	bopp.dmc@gmail.com		
กลุ่มผู้ใช้งาน	SCHOOL_MANAGER		
เขตพื้นที่การศึกษา	43020000 - สพป.หนองคาย เขต 2	โรงเรียน	43020001 - บ้านกุดมุง
รหัสผ่าน		ยืนยันรหัสผ่าน	
สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		

ปรับปรุงล่าสุดโดยadmin เวลา18/3/2015, 9:27 น.

### - แก้ไขข้อมูลโรงเรียน

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน



- อัปโหลดภาพป้ายหน้าโรงเรียน เลือก Browse ไฟล์ภาพ นามสกุล .jpg ( jpg ตัวเล็กทั้งหมด) ขนาดไม่เกิน 1MB

### ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน #1

ข้อมูลพื้นฐาน #2

ข้อมูลพื้นฐาน #3

ข้อมูลคอมพิวเตอร์

ข้อมูลไฟฟ้า

ข้อมูลแหล่งน้ำ

ชั้นเรียนที่เปิดสอน

จำนวนห้องในแต่ละชั้น

ภาพป้ายหน้าโรงเรียน  
เป็นไฟล์นามสกุล .jpg  
ขนาดไม่เกิน 1 MB เท่านั้น\*

Browse~ No file selected.

รหัสโรงเรียน	43020001	รหัสเขต(8 หลัก)*	4
ชื่อ*	บ้านกุดบง	ชื่อ (อังกฤษ)*	ba
รหัส(6 หลัก)	660279	รหัสกระทรวง(10 หลัก)	10
สังกัด*	สพช. (เดิม)	สำนัก*	ส
กระทรวง*	กระทรวงศึกษาธิการ		
เขตเทศบาล*	อบต.		
เขตตรวจราชการ*	เขตตรวจราชการเขต 10		

ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานอื่นๆให้ตรงกับปัจจุบัน ทั้งเรื่องไฟฟ้า น้ำประปา จำนวนคอมพิวเตอร์ เขตพื้นที่บริการ ที่ดิน และที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ มีการเพิ่มหัวข้อให้เลือกดังต่อไปนี้

1. พื้นราบ
2. อยู่ในจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548 เป็นพื้นที่ภูเขา หรือพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 500 เมตร ขึ้นไป
3. บนเกาะ
4. มีเขตบริการติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน ยกเว้นโรงเรียนในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. โรงเรียนที่ตั้งอยู่บนสันเขา เขิงเขา หรือพื้นที่ระหว่างหุบเขาที่มีความยากลำบากในการเดินทาง
6. โรงเรียนที่เป็นพื้นที่สูงและชายแดน
7. เรือนแพ

- ย้ายเข้า

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายเข้านักเรียน

โรงเรียน ▾    ปรับปรุงข้อมูล ▾    ข้อมูล

👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน

🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

📋 ทะเบียนนักเรียน

← ย้ายเข้านักเรียน



## + รายการนักเรียนที่ย้ายเข้า

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้นที่ย้ายเข้า	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --
ชื่อ	

ค้นหา

### ความช่วยเหลือ

- ปุ่ม "ลบ" ใช้เพื่อทำการยกเลิกรายการย้ายเข้าที่มีสถานะ "รอ/ไม่สำเร็จ" เท่านั้น

+ ย้ายเข้าร. - ลบ

ให้กดปุ่ม **+ ย้ายเข้าร.** เข้าหน้าจอย้ายเข้านักเรียน ในหน้าจอนี้ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
ของนักเรียนในช่องก่อนนั้นก่อนแล้วกด Enter

## + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*	
	เลขประจำตัวประชาชน*			

บันทึก ยกเลิก

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน" แสดงว่าข้อมูลนักเรียนคนนั้นไม่อยู่ในฐานข้อมูลของระบบ DMC ให้เปลี่ยนไปทำที่เมนู "เพิ่มนักเรียน" กรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ทั้งหมดได้เลย  
ไม่ต้องทำที่เมนูย้ายเข้าแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน\*

110032545845762

ไม่พบเลขประจำตัวประชาชน

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนั้น  
ข้อมูลอยู่ในทะเบียนโรงเรียนเราอยู่แล้ว เป็นการย้ายเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน\*

1100123456786

มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว

ถ้าขึ้นแจ้งเตือนดังภาพด้านล่าง "มีเลขประจำตัวประชาชนนี้อยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว" แสดงว่าเด็กคนนี้โรงเรียนได้ทำการย้ายเข้าค้างไว้ เป็นสถานะรอเข้าอยู่ (โรงเรียนอื่นยังไม่ย้ายออกมาให้) ระบบจะแจ้ง error ไม่ให้ย้ายเข้าซ้ำมาอีก

เลขประจำตัวประชาชน*	1100123456786
มีเลขบัตรประชาชนอยู่ในรายการย้ายเข้าแล้ว	

แต่ถ้าขึ้นข้อมูลนักเรียนดังภาพด้านล่าง แสดงว่ามีนักเรียนในฐานข้อมูล DMC สามารถทำการย้ายเข้าได้ โดยให้กรอก เลขประจำตัวนักเรียน (รหัสนักเรียนที่ใช้ในโรงเรียน), ชั้นเรียน และห้องที่เรียน แล้วกดปุ่มบันทึกด้านล่าง

### + ย้ายเข้านักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น	<b>ข้อมูลเบื้องต้น</b>			
ที่อยู่	วันที่ย้ายเข้า*	27/03/2557	ปีการศึกษา	2557
รายละเอียดนักเรียน	รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน*	
สุขภาพ	ชั้นที่ย้ายเข้า*	-- ชั้นที่ย้ายเข้า --	ห้องที่ย้ายเข้า*	
ครอบครัว	เลขประจำตัวประชาชน*	1100123456786	ชนิดบัตรประจำตัว*	บัตรประชาชน
	คำนำหน้าชื่อ*	เด็กชาย	เพศ*	ชาย
	ชื่อ*	สมมติ	นามสกุล*	สมมติ
	ชื่อ (อังกฤษ)		นามสกุล (อังกฤษ)	
	วันเกิด*	10/06/2527	จังหวัดที่เกิด*	กรุงเทพมหานคร
	อีเมล			
	กลุ่มเลือด	ไม่ทราบ	สัญชาติ*	ไทย
	เชื้อชาติ*	ไทย		
	ศาสนา*	พุทธ	ภาษาอื่น	
	ภาษาที่ใช้เป็นหลัก	ไทย		
	สถานะ*	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ยกเลิก		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>				

นักเรียนที่อยู่ในสถานะ รอย้ายเข้า แสดงว่าโรงเรียนปลายทางยังไม่ทำย้ายออกมาให้ จำเป็น ต้องติดต่อโรงเรียนเก่าให้ย้ายออกหรือหากไม่เป็นผลก็ส่งเอกสารยืนยันตัวตนขึ้นมาให้เจ้าหน้าที่ - ส่วนกลาง พิจารณาทำย้ายออกแทน

- ย้ายออก

ให้กดเข้าเมนู โรงเรียน > ย้ายออก

โรงเรียน ▾	ปรับปรุงข้อมูล ▾	ข้อมูล ▾
👤 ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานของฉัน		
🏠 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน		
📋 ทะเบียนนักเรียน		
← ย้ายเข้านักเรียน		
* นร. ข้ำซ้อน		
+ เพิ่มนักเรียน		
➔ ย้ายออก		

## ➔ รายการนร.ที่ย้ายออก

40050000 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

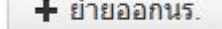
40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139
เลขประจำตัวประชาชน	
ปีการศึกษา	2556
ชั้น	-- ชั้น --
ชื่อ	

🔍 ค้นหา

+ ย้ายออกนร.

+ ย้ายออกนร.

กดที่ ปุ่ม  เข้าหน้าจอย้ายออก ในหน้าจอนี้เอาไว้ค้นหานักเรียนที่จะย้ายออก ให้ค้นหาโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนหรือรหัสนักเรียน แล้วกดปุ่มค้นหา หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

## + เพิ่มนร.ย้ายออก

### 40050139 - อ่างทองวิทยาคม

รหัสโรงเรียน	40050139	เลขประจำตัวนักเรียน	777
เลขประจำตัวประชาชน		ชนิดบัตร	-- ชนิดบัตร --
ปีการศึกษา	2556	ห้อง	
ชั้น	-- ชั้น --	นามสกุล (ไทย)	
ชื่อ			

ค้นหา

วันที่ย้ายออก*	29/03/2557	บันทึก					
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชั้น	ห้อง	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	
<input type="checkbox"/>	1	ป.1	1	7777	ค.ช.	สมมติ	สมมติ

- ให้เด็กที่ข้างหน้านักเรียนคนที่ต้องการย้ายออก (ถ้าไม่ติดโปรแกรมจะไม่ย้ายออกให้เด็กคนนั้น)
- ใส่วันที่ย้ายออกให้ถูกต้อง
- กดปุ่มบันทึกเพื่อย้ายออกเด็กนักเรียน

### - ปรับปรุงข้อมูลประเภทนักเรียน

ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ตรงกับหัวข้อที่มีให้เลือก โดยเฉพาะหัวข้อ นักเรียนพิการเรียนร่วม ซึ่งได้รับงบประมาณจากทั้ง สนม (สำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.) หรือ ทั้งจาก สศศ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ให้ระบุให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อนำข้อมูลใช้ร่วมกับทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นักเรียนในโครงการต่างๆ ซึ่งมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. นร.ปกติ (ปกติทุกคนอัปเดตเป็นข้อนี้แล้ว ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม)
2. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม (โปรแกรมSET )
3. นร.พิการเรียนร่วม ที่รับงบประมาณจาก สนม และ สศศ (โรงเรียนไหนที่มีนักเรียนรับงบจาก สศศ ให้มาแก้ไขเพิ่มเติม โปรแกรม SET)
4. นร. โครงการแลกเปลี่ยน
5. นร. ศูนย์การเรียนรู้
6. นร.home school
7. นร. การศึกษาทางเลือก
8. นร.โครงการ IP (Intensive program)
9. นร โครงการ EP (English program)
10. นร โครงการ MEP (Mini English program)
11. นร.ที่เรียนหลักสูตรคู่ขนานสามัญ - อาชีวศึกษา

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำเป็นรายคนในเมนู ทะเบียนนักเรียน ค้นหาแล้วแก้ไขเป็นคนไป (แก้ไขเฉพาะนักเรียนที่อยู่ในประเภทที่ไม่ใช่ นร. ปกติ ก็พอ)

## ปรับปรุงนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ที่อยู่

รายละเอียดนักเรียน

สุขภาพ

ครอบครัว

### ข้อมูลเบื้องต้น

วันที่แก้ไข*	19/03/2558	เลขประจำตัวนักเรียน	2486
ปีการศึกษา	2557	ห้อง	1
รหัสโรงเรียน	43020001	ชนิดบัตร*	บัตรประชาชน
ชั้น	ป.4	ประเภทนักเรียน*	นร. ปกติ
เลขประจำตัวประชาชน*	1430501517698		

อำเภอข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตร

ตำแหน่งนักเรียน\*
 เด็กชาย || ชื่อ\* | สมหมาย |
ชื่อ (อังกฤษ)\*	Sommaai
วันเกิด\*	13/01/2548
อีเมล	

### - ตัวตรวจสอบที่ละเอียดขึ้นในหน้าจำนวนนักเรียนแยกชั้นเพศ

- จำนวนห้อง ถ้านักเรียนเป็น 0 ใส่จำนวนห้องไว้จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้

รวมประถมศึกษา	0	0	0	0		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	12	450	10
มัธยมศึกษาปีที่ 2	72	437	509	13		
มัธยมศึกษาปีที่ 3	66	513	579	13		
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	138	950	1088	38		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	67	506	573	12	540	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	64	483	547	12		
มัธยมศึกษาปีที่ 6	84	500	584	12		
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	215	1489	1704	36		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0		
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0		
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0		
รวม	353	2439	2792	74		

- ชื่อสกุลภาษาอังกฤษที่โรงเรียนขอมข้อมูลมาแล้วใส่เป็นชื่อภาษาไทยหรือติดอักขระพยัญชนะไทย ข้างหน้าตัวอักษรอังกฤษ จะขึ้นตัวแดงและไม่สามารถยืนยันได้ ให้แก้ไขถูกต้อง
- นักเรียนซ้ำเลขประชาชนต่างโรงเรียน ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนที่ร่อย่ายเข้า/ไม่สำเร็จ ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้
- นักเรียนซ้ำซ้อนที่โรงเรียนอื่นขอย้ายเข้า ตัวแดงจะไม่สามารถยืนยันได้

### ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

การกรอกรายละเอียดต่างๆ ของนักเรียน การกรอกข้อมูลสามารถกดปุ่ม TAB เพื่อไปกรอกข้อมูล ในช่องถัดไป ดังนี้

### ข้อมูลนักเรียน

- วันที่เข้าเรียน ระบบจะคิดเป็น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/05/2560
- เลขประจำตัวนักเรียน ตรวจสอบช่องว่างสุดท้ายที่เกิดจากการเคาะหรือเว้นวรรค
- เลขประจำตัวสิบสามหลัก หากมีนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัว ซึ่งยังไม่เคยขอเลข G และที่เคาะออก G ไปแล้ว ให้โรงเรียนเข้าไป <http://www.gcode.moe.go.th> เพื่อขอรหัสใหม่
- ช่องข้อมูลที่ให้เลือกรอก หากมีปุ่ม จะสามารถเลือกรายละเอียดได้ เช่น ช่องชั้นที่เข้าเรียน ให้ระบุว่าเข้าเรียนในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ชั้นใด เช่น เข้าเรียนตั้งแต่ชั้น อ.1 ห้อง 1 เป็นต้น
- ช่องชั้นเรียนปัจจุบัน ให้ระบุชั้นเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาปัจจุบัน และห้องปัจจุบัน

### ที่อยู่ปัจจุบัน/ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- การกรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักเรียน ให้เลือกจังหวัด ก่อน แล้วเลือกอำเภอ ตำบล ตามลำดับ จึงจะสามารถเลือกในรายการได้
- หมู่ ถ้าไม่มีให้ใส่ “0” ห้ามว่างเว้นไว้
- ถนน ถ้าไม่มีให้ใส่ “-” ห้ามว่างเว้นไว้

### รายละเอียดนักเรียน

- กรณีนักเรียนพักนอนประจำ ให้กำหนดระยะทางการเดินทางจากบ้านพักถึงโรงเรียน ลักษณะการเดินทางและระบุที่พักที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้ หรือหากนักเรียนเป็นเด็กกำพร้าไม่มีพ่อแม่ ระบุการพักนอนว่า อาศัยวัดหรือญาติ ซึ่งข้อมูลต้องสัมพันธ์กับการกรอกข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน ในส่วนของการกรอกข้อมูลครอบครัวด้วย
- ความด้อยโอกาส ให้ระบุเฉพาะนักเรียนคนที่ด้อยโอกาส และให้ระบุประเภทของการด้อยโอกาสด้วย
- ระบุความขาดแคลนของนักเรียน ให้กรอกข้อมูลเฉพาะนักเรียนที่ขาดแคลนเท่านั้น ประกอบด้วย ขาดแคลนแบบเรียน ขาดแคลนอาหารกลางวัน ขาดแคลนเครื่องเขียน และขาดแคลนเครื่องแบบ
- กำหนดลักษณะการเดินทาง เป็น เดินเท้า หรือพาหนะเสียค่าโดยสาร หรือพาหนะไม่เสียค่าโดยสาร หรือจักรยานยืมเรียน
- ระบุระยะทางจากบ้านนักเรียนจนถึงโรงเรียน ว่าทางจากบ้านถึงโรงเรียนมีระยะทางชนิดใด ความยาวของถนนแต่ละชนิดหรือทางน้ำเป็นเท่าใด และกำหนดระยะเวลาการเดินทางเป็นนาที

สุขภาพ ให้ระบุน้ำหนัก และส่วนสูง ของนักเรียนทุกคน

### ครอบครัว

- ระบุสถานภาพสมรสของบิดา มารดา
- ระบุจำนวนพี่น้องของนักเรียน นักเรียนเป็นบุตรคนที่เท่าใด
- ข้อมูลบิดา มารดา และผู้ปกครอง เป็นฟิลด์บังคับให้กรอก โดยนักเรียนทุกคนต้องมีข้อมูล พ่อ แม่ และกำหนดให้พ่อหรือแม่เป็นผู้ปกครองเพียงคนเดียว หรือกรณีนักเรียนมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดาให้กรอกข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนที่ไม่ใช่บิดามารดา แล้วกำหนดให้เป็นผู้ปกครองได้เพียงคนเดียวเช่นกัน



## คำถาม และคำตอบ การกรอกข้อมูลนักเรียนรายคนเบื้องต้น

1. **คำถาม** ถ้าไม่กรอกข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2557 ในการเลื่อนชั้นซ้ำชั้น ในปี 2558 ไม่ปรากฏนักเรียนในทะเบียนนักเรียน จะทำอย่างไร

**ตอบ** ต้องทำการเลื่อนชั้น จบการศึกษา หรือซ้ำชั้นในปี 2557 ก่อนจึงจะทำข้อมูลนักเรียนในปี 2558 ได้ ส่วนโรงเรียนที่ได้ดำเนินการไปแล้วในข้อมูลสิ้นปี 2557 ระบบจะนำเด็กมาไว้ในปี 2558 โดยอัตโนมัติ

2. **คำถาม** ถ้าลงทะเบียนแล้ว User ไม่สามารถใช้งานได้ หรือลืม Password จะต้องทำอย่างไร

**ตอบ** ให้ติดต่องานข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำการอนุมัติ User หรือ เพื่อกำหนดรหัสผ่านให้ใหม่

3. **คำถาม** ถ้านักเรียนมาโรงเรียนโดยไม่มีหลักฐานเอกสารทางทะเบียนมา หรือเด็กที่เป็นเด็กต่างด้าว และโรงเรียนได้รับเข้าศึกษา แล้วโรงเรียนจะกำหนดเลขประชาชนอย่างไร เพื่อให้ครบรายการที่กำหนดตามระบบ

**ตอบ** เด็กที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือเด็กที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน หรือเด็กต่างด้าว จะมีระบบกำหนดเลขนักเรียนติด G โดยให้โรงเรียนดำเนินการตามหนังสือของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องเด็กนักเรียนติด G และเด็กนักเรียนซ้ำซ้อน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://bopp-obec.info>

4. **คำถาม** ถ้านักเรียนที่มาเข้าเรียน ไม่ปรากฏหลักฐานว่าใครเป็นบิดา หรือมารดา ไม่มีเลขบัตรประชาชน จะบันทึกในระบบอย่างไร

**ตอบ** หากไม่ทราบชื่อ หรือสกุลของบิดา หรือมารดาให้บันทึกว่า ไม่ทราบ และหากไม่มีเลขบัตรประชาชนบิดา หรือมารดาให้ว่างเว้นไว้

5. **คำถาม** ถ้านักเรียนไม่มีตัวจริงอยู่ในทะเบียน และนักเรียนยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียน เช่นทำเรื่องย้ายออกควรจะคงไว้ในระบบหรือไม่

**ตอบ** ไม่ควร เพราะเป็นระบบใช้จัดเก็บนักเรียนที่มีตัวตนจริงที่อยู่ในโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 หากนักเรียนมาภายหลัง หรือย้ายออกภายหลัง วันที่ 10 มิ.ย. 58 ก็ไม่ต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลแต่อย่างใด จนถึงการทำข้อมูลครั้งต่อไป หรือเมื่อได้รับแจ้งให้แก้ไขข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. **คำถาม** ถ้านักเรียนอยู่กับญาติ ซึ่งไม่ใช่บิดา หรือมารดาจะกำหนดให้เป็นผู้ปกครองได้หรือไม่

**ตอบ** ได้ การกำหนดกำหนดมีผู้ปกครองเพียงคนเดียว หรือกรณีนักเรียนมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา หรือมารดาให้กรอกข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

7. **คำถาม** จะทราบจำนวนนักเรียนที่จะนำไปจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวได้อย่างไร

**ตอบ** ดูได้จากส่วนรายงานที่ จำนวนนักเรียนแยกเพศ,ชั้น,ห้องเรียน หรือจำนวนนักเรียนแยกเพศ,ชั้น

แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปี 2562

ก. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล <http://portal.bopp-obec.info/obec61/>

ที่	ข้อมูลนักเรียน (16 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2	เลขประจำตัวประชาชน
3	วันเดือนปีเกิด
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน
5	เลขประจำตัวนักเรียน
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง
7	รหัสประจำบ้าน
8	เชื้อชาติ
9	สัญชาติ
10	ศาสนา
11	วิธีการเดินทางมาเรียน
12	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน
13	รหัสตำบลที่อยู่
14	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา
15	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา- มารดา

ข. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน <http://portal.bopp-obec.info/obec62/>

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียน ( ภาษาไทย ).....  
ชื่อโรงเรียน ( ภาษาอังกฤษ ).....  
เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลของโรงเรียน .....

รหัส 10 ตัว (moe code ขึ้นต้นด้วย 10) ..... รหัส 8 ตัว (smis code).....  
รหัส 6 ตัว (percode) .....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....  
ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน .....

วัน เดือน ปีที่ก่อตั้งโรงเรียน .....

ที่ตั้งโรงเรียน ชื่อหมู่บ้าน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

หมายเลขโทรสาร .....

E-Mail.....Website.....

เขตที่ตั้งโรงเรียน

เขตการปกครอง

เทศบาล  เทศบาลตำบล.....

อบต. ชื่อ.....

ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

พื้นราบ  บนเขา  บนเกาะ

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x .....

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y.....

โรงเรียนตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกับวัด

ไม่อยู่

อยู่  ไม่มีกิจกรรมการสอนพุทธศาสนาในวันหยุดให้นักเรียน

วัดจัดกิจกรรมการสอนพุทธศาสนาในวันหยุดให้นักเรียน

เขตบริการของโรงเรียน → 1 โรงเรียนบริการหลายหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	แขวง / ตำบล	เขต / อำเภอ	ติดต่อกับรอยตะเข็บชายแดน	

**หมายเหตุ** ในกรณีที่สถานศึกษาใดมีเขตบริการครอบคลุมทั้งตำบล / แขวง หรือครอบคลุมทั้งอำเภอ / เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อตำบล / แขวง และหรือชื่อ อำเภอ / เขต เท่านั้น

ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน

หน่วยงาน	ชื่อ	สังกัด	ระยะทางจำแนกตามสภาพถนน/ทางสัญจร(กิโลเมตร)				
			คอนกรีต/ลาดยาง	ลูกรัง	ดิน	ทางน้ำ	รวม
โรงเรียนที่เปิดสอนระดับ ประถมศึกษาที่ไกลที่สุด							
โรงเรียนที่เปิดสอนระดับ มัธยมศึกษาที่ไกลที่สุด							
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							

ที่ดินของโรงเรียน

ขนาดพื้นที่ และกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดิน จำแนกเป็นแปลง

แปลงที่	ขนาดพื้นที่		กรรมสิทธิ์การถือครอง
	ไร่	งาน	
1			
2			
3			

หมายเหตุ กรรมสิทธิ์การถือครองใน 1.10.1 (ให้กรอกตัวเลขในช่องกรรมสิทธิ์การถือครอง)

- |                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1 = ป่าสงวน           | 5 = ที่ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ |
| 2 = ที่ธรณีสงฆ์       | 6 = ที่ดินได้รับบริจาคหรือให้ใช้   |
| 3 = ที่ราชพัสดุ       | 7 = ที่สาธารณประโยชน์              |
| 4 = ที่ดินเช่าผู้อื่น |                                    |

ลักษณะที่ดินของโรงเรียนตามข้อ 1.10.1

- 1) ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันทุกแปลง     2) ไม่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันทุกแปลง  
โปรดระบุหมายเลขของแปลงที่ติดต่อกันและมีเนื้อที่มากที่สุด.....

แหล่งน้ำที่โรงเรียนใช้

- ประปาโรงเรียน
- ประปาจากหน่วยงานอื่น
  - ประปาหมู่บ้าน
  - ประปาส่วนภูมิภาค
- บ่อน้ำตื้น
- บ่อน้ำบาดาล
- สระเก็บน้ำ, บ่อน้ำฝิวดิน
- ถังน้ำซีเมนต์
- ถังน้ำไฟเบอร์กลาส
- แม่น้ำ / ลำธาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ระยะเวลาของการมีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ

ประเภท	( / ) ระยะเวลาที่มีน้ำดื่ม น้ำใช้ไม่เพียงพอ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
น้ำดื่ม												
น้ำใช้												

ปัญหาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและอาคารเรียน

ไม่มี  มี ถ้ามี มีปัญหาในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

ปัญหา \ แหล่งที่มา	โรงงาน / สารเคมี	เคมีการเกษตร	ขยะ / สิ่งปฏิกูล	การจราจร
เสียง				
อากาศ				
น้ำ				

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ประเภทและลักษณะของโรงเรียน ( ตอบได้มากกว่า 1 รายการ )

- 2.1 เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้หน่วยงานทางการศึกษาใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน / เปิดทำการสอน
- 2.2 เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้ กศน. ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน / เปิดทำการสอน
- 2.3 เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
- 2.4 เป็นโรงเรียนที่อนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จัดการเรียนการสอนอนุบาล 3 ขวบ
- 2.5 เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียน.....รหัส (10 ตัว)  
เป็นโรงเรียนสาขาห้องเรียนของโรงเรียน.....รหัส (10 ตัว)
- 2.6 เป็นโรงเรียนพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง
- 2.7 เป็นโรงเรียนที่ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่จุดบอดทางการศึกษา
- 2.9 เป็นโรงเรียนในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ
- 2.10 เป็นโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน
- 2.11 เป็นโรงเรียนดีศรีตำบล (หนึ่งตำบลหนึ่งคุณภาพ)
- 2.12 เป็นโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.13 เป็นโรงเรียนที่ได้รับการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ.  
 รอบที่ 1 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน  
 รอบที่ 2 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน  
 รอบที่ 3 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน  
 รอบที่ 4 ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน

2.14 เป็นโรงเรียนต้นแบบลูกเสือดีเด่น

2.15 เป็นโรงเรียนอยู่ในโครงการ

1. โครงการพระราชดำริหรือในพระราชประสงค์

- 1.1 โครงการราชประชานุเคราะห์
- 1.2 โครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- 1.3 โครงการพระราชดำริด้วยรักและห่วงใย
- 1.4 โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในศูนย์การศึกษาการพัฒนาเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 1.5 โครงการพระราชดำริบ้านเล็กในป่าใหญ่
- 1.6 โครงการพระราชดำริเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์
- 1.7 โครงการเทคโนโลยีพระราชดำริ
- 1.8 โครงการโรงเรียนมูลนิธิชัยพัฒนา
- 1.9 โครงการโรงเรียนเพียงหลวง
- 2.0 โครงการอื่น ๆ.....

2. โครงการอิสลามศึกษา

3. โครงการประสานความมั่นคง 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

4. โครงการส่งเสริมและป้องกันเพื่อแก้ไขปัญหาเอดส์

5. โครงการโรงเรียนเพื่อนเด็ก

6. โครงการโรงเรียนสีขาว

7. โครงการป้องกันตนเองชายแดน (ปชต.)

8. โครงการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก

- 8.1 เป็นโรงเรียนหลัก และมีโรงเรียนที่มารวม คือ (โรงเรียนหลักกรอก)
  - 1) โรงเรียน.....รหัส 10 หลัก.....
  - 2) โรงเรียน.....รหัส 10 หลัก.....
- 8.2 เป็นโรงเรียนมารวม ระดับชั้นที่มารวม คือ (โรงเรียนมารวมกรอก)

ชั้น	นักเรียน			ชื่อโรงเรียนหลัก
	รวม	ชาย	หญิง	

9. เป็นโรงเรียนอนุบาล  ประจำอำเภอ  ประจำจังหวัด

10. โครงการเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กปกติ

11. โครงการ Education Hub

12. โครงการ TO BE NUMBER ONE

13. โครงการ Sister School

14. โครงการสิ่งแวดล้อมน้อมเกล้า

15. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ( ) ทอง ( ) เพชร

16. โครงการยุวทูตความดี เฉลิมพระเกียรติ



17. โครงการอาหารกลางวัน

ประเภท 1     ประเภท 2     ประเภท 3.1     ประเภท 3.2

18. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.16 การมีไฟฟ้าในโรงเรียน (Electricity)

โรงเรียนอยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค / นครหลวง	<input type="radio"/> อยู่	<input type="radio"/> ไม่อยู่
โรงเรียนมีไฟฟ้าใช้	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
	<input type="checkbox"/> ติดตั้งโดยการไฟฟ้า - หม้อแปลง ขนาด .....KVA - มิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด .....AMP - ประเภทเฟสไฟฟ้า จำนวน.....เฟส <input type="checkbox"/> ต่อพ่วงจากชุมชน - หม้อแปลง ขนาด .....KVA - มิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด .....AMP - ประเภทเฟสไฟฟ้า จำนวน.....เฟส <input type="checkbox"/> เครื่องกำเนิดไฟฟ้า <input type="checkbox"/> โซลาเซลล์ <input type="checkbox"/> แหล่งกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ .....	

2.17 การใช้ไฟฟ้าในโรงเรียน

อาคาร	จำนวนอาคารทั้งหมด		จำนวนอาคารที่มีไฟฟ้าใช้	
	ห้อง	หลัง	ห้อง	หลัง
อาคารเรียน				
อาคารประกอบ				

2.18 การพัฒนา IT โรงเรียน

1. ห้องปฏิบัติการ

- ห้องปฏิบัติการทางภาษา.....ห้อง .....ที่นั่ง
- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์.....ห้อง.....เครื่อง
- ห้องวิทยาศาสตร์ .....ห้อง

2. โรงเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ ทั้งหมด.....เครื่อง ได้รับจาก

- เงินงบประมาณ.....เครื่อง
- รับการบริจาค /เอกชน .....เครื่อง
- ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ทั้งหมด .....เครื่อง ใช้งานได้.....เครื่อง
- ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด.....เครื่อง ใช้งานได้.....เครื่อง

2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook, Netbook ) ทั้งหมด.....เครื่อง ได้รับจาก

- [ ] เงินงบประมาณ..... เครื่อง
- [ ] รับการบริจาค /เอกชน ..... เครื่อง
- [ ] ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ทั้งหมด .....เครื่องใช้งานได้.....เครื่อง
- [ ] ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด.....เครื่อง ใช้งานได้.....เครื่อง

2.3 เครื่องแท็บเล็ต (Tablet) ทั้งหมด.....เครื่อง ได้รับจาก

- [ ] เงินงบประมาณ..... เครื่อง
- [ ] รับการบริจาค /เอกชน ..... เครื่อง
- [ ] ใช้เพื่อการบริหารจัดการ ทั้งหมด .....  
เครื่อง  
ใช้งานได้ .....
- [ ] ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด.....เครื่อง ใช้งานได้..  
.....เครื่อง

3. ระบบคอมพิวเตอร์

- [ ] ระบบ Stand Alone จำนวน .....  
เครื่อง
- [ ] ระบบ Network จำนวน .....

4. การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [ ] ใช้ระบบ Fiber optic
- [ ] ใช้ระบบ Lease Line
- [ ] ใช้ระบบ ADSL
- [ ] ใช้ระบบ ดาวเทียม Satellite
- [ ] ใช้ระบบสัญญาณโทรศัพท์ผ่านดาวเทียม (Satellite Line) หมายเลขโทรศัพท์
- [ ] ใช้ระบบสัญญาณโทรศัพท์ความเร็วสูง (ISDN) หมายเลขโทรศัพท์

5. โครงการ/กิจกรรมที่โรงเรียนเกี่ยวข้อง และดำเนินการเพื่อสนับสนุน IT

- [ ] โครงการ Ed-net
- [ ] โครงการ MOE-net
- [ ] โครงการ Uni-net
- [ ] โครงการ IT ตำบล
- [ ] โครงการเพื่อนเด็กของยูนิเซฟ
- [ ] โครงการมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (ดาวเทียมไกลกังวล)
- [ ] โครงการ OBEC Channel

[ ] โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IT (โปรดระบุ)

1.....

2.....

6. การพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์

[ ] คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ..... คน

[ ] การใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ..... คน

[ ] การจัดทำ Web Site..... คน

[ ] การใช้โปรแกรม graphic ต่าง ๆ ..... คน

[ ] การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์.....คน

[ ] การดูแลระบบเครือข่าย (Administrator)..... คน

[ ] การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์..... คน

[ ] การสร้างระบบE-Learning ..... คน

[ ] การเขียนโปรแกรมต่าง ๆ ..... คน

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... คน

ค. ข้อมูลครุภัณฑ์ในสถานศึกษา (MOBEC) : จำแนกตาม จำนวนที่ใช้ได้ ซ่อมแซม และจำหน่าย

<http://data.bopp-obec.info/emis/index.php> (ข้อมูล ครุภัณฑ์)

ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ	จำนวนที่ใช้ได้	จำนวนรอซ่อม	จำนวนรอจำหน่าย
1	11001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา			
2	11002	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดฝึกทักษะนักเรียนก่อนประถมศึกษา			
3	11003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ตู้เก็บอุปกรณ์นักเรียนก่อนประถมศึกษา			
4	21001	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องถ่ายเอกสาร			
5	21002	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล			
6	21003	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องโทรสาร			
7	21004	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องอัดสำเนา			
8	21005	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์ดีด			
9	21006	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	ตู้নিরภัย			
10	21007	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์			
11	21008	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องพิมพ์ (Printer)			
12	21009	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม			
13	21010	ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียน	เครื่องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล			
14	21011	ครุภัณฑ์สำนักงาน/โรงเรียน	คอมพิวเตอร์พกพา(Tablet)(ใช้บริหารจัดการ)			
15	21012	ครุภัณฑ์สำนักงาน/โรงเรียน	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Notebook)(ใช้บริหารจัดการ)			
16	21013	ครุภัณฑ์สำนักงาน/โรงเรียน	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล			
17	22001	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ประถมศึกษา			
18	22002	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเก้าอี้นักเรียน มัธยมศึกษา			
19	22003	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์การสอนวิทยาศาสตร์ ประถมศึกษา			
20	22004	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น			
21	22005	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ม.ปลาย			
22	22006	ครุภัณฑ์การศึกษา	หุ่นจำลองแสดงอวัยวะภายในมนุษย์			
23	22007	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า			
24	22008	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ			
25	22009	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานผ้าและการตัดเย็บ			
26	22010	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์โรงฝึกงาน			
ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ	จำนวนที่ใช้ได้	จำนวนรอซ่อม	จำนวนรอจำหน่าย
27	22011	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานไม้			

28	22012	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานโลหะ			
29	22013	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์ช่างอุตสาหกรรม			
30	22014	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานยนต์			
31	22015	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์วิชาคหกรรม			
32	22016	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์วิชาศิลปกรรม			
33	22017	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเพาะเห็ด			
34	22018	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดอุปกรณ์วิชาชีวะเกษตรกรรม			
35	22019	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์งานเขียนแบบ ม.ต้น			
36	22020	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องดนตรีสากล			
37	22021	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องดนตรีไทย ชุดเล็ก ประถมศึกษา			
38	22022	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องดนตรีไทย ชุดใหญ่ มัธยมศึกษา			
39	22023	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดอุปกรณ์วิชาพลาสมา			
40	22024	ครุภัณฑ์การศึกษา	โต๊ะเทเบิลเทนนิส			
41	22025	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดอุปกรณ์เปตอง			
42	22026	ครุภัณฑ์การศึกษา	โทรทัศน์สี			
43	22027	ครุภัณฑ์การศึกษา	วิทยุ - เทป - ซีดี			
44	22028	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องเล่น ดีวีดี			
45	22029	ครุภัณฑ์การศึกษา	งานรับสัญญาณดาวเทียม			
46	22030	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์ห้องสมุด ชุดเล็ก ประถมศึกษา			
47	22031	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์ห้องสมุด ชุดใหญ่ มัธยมศึกษา			
48	22032	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ LCD			
49	22033	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์			
50	22034	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องพิมพ์ (Printer)			
51	22035	ครุภัณฑ์การศึกษา	อุปกรณ์ห้องสมุด รร.ระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา			
52	22036	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับก่อนประถมศึกษา			
53	22037	ครุภัณฑ์การศึกษา	ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา			
54	22038	ครุภัณฑ์การศึกษา	อุปกรณ์ศูนย์การเรียนรู้ รร.ขนาดเล็ก			
55	22039	ครุภัณฑ์การศึกษา	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถม-มัธยมต้น)			
ลำดับ	รหัส	รายการ	รายการ	จำนวนที่ใช้ได้	จำนวนรอซ่อม	จำนวนรอจำหน่าย
56	22040	ครุภัณฑ์การศึกษา	อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (มัธยมศึกษา)			
57	22041	ครุภัณฑ์การศึกษา	คอมพิวเตอร์พกพา(Tablet)			

58	22042	ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Notebook)ใช้ในการเรียนการสอน)			
59	22043	ครุภัณฑ์การศึกษา	โทรทัศน์สีชนิด จอแบน (LCD)			
60	23001	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์ เบนซิน			
61	23002	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า			
62	23003	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องขยายเสียง			
63	23004	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 5, 10 กิโลวัตต์			
64	23005	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องปรับอากาศ			
65	24001	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	เครื่องกรองน้ำ			
66	24002	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	เครื่องทำน้ำเย็น			
67	24003	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ถังน้ำขนาด 2000 ลิตร แบบไฟเบอร์กลาส			
68	24004	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	เครื่องตัดหญ้า			
69	24005	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้			
70	24006	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ตู้เย็น			
71	24007	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ถังน้ำขนาด 2000 ลิตร แบบพลาสติก			
72	24008	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ถังน้ำขนาด 1000 ลิตร ขึ้นไป แบบไฟเบอร์กลาส			
73	24009	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ถังน้ำขนาด 1000 ลิตร ขึ้นไป แบบพลาสติก			
74	24010	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว	ถังน้ำขนาด 1000 ลิตร ขึ้นไป แบบสแตนเลส			
75	25001	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถโดยสาร 12 ที่นั่ง			
76	25002	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	รถกระบะ			



ง. ข้อมูลแบบสอบถามเพื่อปวงชน (EFA) <http://data.bopp-obec.info/emis/index.php>

1. โรงเรียนเปิดภาษาแม่ หรือไม่

(ภาษาแม่ หมายถึง ภาษาที่บุคคลใช้เป็นภาษาหลักในการสื่อสารของตนเองกับบุคคลในพื้นที่, ประเทศเดียวกัน และเป็นภาษาที่พูดได้แต่กำเนิด บุคคลที่พูดภาษาแม่เรียกว่า Native Speaker) เป็นภาษาในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 วิชา

เช่น ถ้านักเรียนในท้องถิ่นเป็นชาวจีนฮ่อ โรงเรียนใช้ภาษาจีนฮ่อสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือมากกว่า เป็นต้น ในข้อนี้จะวัดถึงการเปิดให้บริการและการเข้าถึงของการสอนภาษาแม่ในโรงเรียนระดับประถมศึกษา โดยเฉพาะเด็กที่เป็นชนกลุ่มน้อย

เปิดสอน  ไม่เปิดสอน

2. โรงเรียนมีห้องสมุด หรือศูนย์การอ่านหรือไม่

มีห้องสมุด  ไม่มีห้องสมุด

ถ้า ไม่มี ได้จัดรูปแบบอื่นหรือไม่

ใช้พื้นที่บางส่วนของห้องเรียนจัดเป็นห้องสมุดหรือศูนย์การอ่าน

จัดมุมห้องเรียน เป็นห้องสมุด หรือเป็นศูนย์การอ่าน

อื่นๆ ระบุ .....

2.1 ระบุจำนวนหนังสือทั้งหมด ..... เล่ม

3. โรงเรียนมีบริการน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย

มี  ไม่มี

4. โรงเรียนมีห้องน้ำ, ห้องส้วม อย่างเพียงพอ (เกณฑ์ 40 คนต่อ 1 ที่)

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ

4.1 ห้องส้วมแยก นักเรียนชาย นักเรียนหญิง

แยก  ไม่แยก

4.2 ห้องส้วมแยก สำหรับคนพิการ

แยก  ไม่แยก

5. โรงเรียนมีโรงอาหาร อย่างเพียงพอ (เกณฑ์ 24 ห้องเรียนต่อโรงอาหาร 1 โรง)

เพียงพอ  ไม่เพียงพอ  ไม่มีโรงอาหาร

6. งบประมาณด้านการศึกษาทั้งหมดที่ได้รับต้นสังกัดทั้งปี (ปีงบประมาณ 2556) ..... บาท

งบประมาณด้านการศึกษาที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ 2556) ..... บาท

7. ระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน 1 ปีการศึกษา

7.1 ระดับประถมศึกษา จำนวน ..... ชั่วโมง

7.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ..... ชั่วโมง

8. ระยะเวลาของหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติด้านสุขภาพของนักเรียน (กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา) 1 ปีการศึกษา

8.1 ระดับประถมศึกษา จำนวน ..... ชั่วโมง

9.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ..... ชั่วโมง

10. จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนชั้น ป.1 ที่ผ่านการเข้ารับการศึกษารหัสดูแลเด็กปฐมวัย ปีการศึกษา 2557

ในเขตเทศบาล ..... คน    นอกเขตเทศบาล..... คน


จ. ข้อมูลครูและบุคลากรรายคนที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน

<http://data.bopp-obec.info/emis/index.php> (ข้อมูลครู บุคลากร)


รายการ	รายละเอียด
รหัสโรงเรียน 10 หลัก	1051 (percode 6 หลัก)
ค่านำหน้านาม	
ชื่อตัว	
ชื่อสกุล	
ชื่อภาษาอังกฤษ	
ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ	
เลขประจำตัวประชาชน	
เพศ	
วันเดือนปีที่เกิด	
วันเดือนปีที่บรรจุ	
มาช่วยราชการ	กรณีที่มาช่วยราชการ
ประเภทบุคลากร	ข้าราชการครู/ บุคลากรทางการศึกษา/ ลูกจ้าง
ตำแหน่งปัจจุบัน	
วิทยฐานะ/ ระดับ	
เลขที่ตำแหน่ง	
ระดับการศึกษาสูงสุด	
วุฒิการศึกษา	เช่น คบ., ศศ.บ., กศ.บ. เป็นต้น
วิชาเอก	
ระดับชั้นที่สอน	
กลุ่มสาระการเรียนรู้	
e-mail	
หมายเลขโทรศัพท์	
รูปภาพ	ไฟล์นามสกุล .jpg เท่านั้น ขนาดไม่เกิน 100 Kb

ฉ. จัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) <http://bobec.bopp-obec.info/>

ดำเนินการแก้ไขข้อมูลสิ่งก่อสร้างให้เป็นปัจจุบัน ตามรายการทุกรายการสามารถแก้ไขได้ พร้อมแนบไฟล์ภาพ

 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

---

 แผนผังโรงเรียน


---

 แก้ไข/เพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้าง


---

 สิ่งก่อสร้างของโรงเรียน

---

 สรุปรายงานสิ่งก่อสร้าง [\* .xls]

---

 ออกจากระบบ

รั้ว	เรือนเพาะชำ	บ้านพักนักเรียน	ประดิษฐานพระพุทธรูป	บ่อเลี้ยงปลา	หอกระจายข่าว	บ่อน้ำดื่ม	ถนน	ห้องละหมาด	บิโอมยาม	ที่อ่านหนังสือพิมพ์	แผนผังโรงเรียน	อาคารเรียน	อาคารอเนกประสงค์	บ้านพักครู	บ้านพักภารโรง	ส้วม	ถังเก็บน้ำ	หอสมุด	ศาลาพักผ่อน	สนามเด็กเล่น	สนามกีฬา
------	-------------	-----------------	---------------------	--------------	--------------	------------	-----	------------	----------	---------------------	----------------	------------	------------------	------------	---------------	------	------------	--------	-------------	--------------	----------

#### สรุปรายงานสิ่งก่อสร้าง

• 1. อาคารเรียน	9	หลัง
• 2. อาคารอเนกประสงค์	5	หลัง
• 3. บ้านพักครู	6	หลัง
• 4. บ้านพักภารโรง	1	หลัง
• 5. ส้วม	11	หลัง
• 6. ถังเก็บน้ำ	0	ที่
• 7. หอสมุด/ห้องสมุด	0	หลัง
• 8. ศาลาพักผ่อน	0	หลัง
• 9. สนามเด็กเล่น	0	ที่
• 10. ที่อ่านหนังสือพิมพ์	0	ที่
• 11. ประดิษฐานพระพุทธรูป	1	ที่
• 12. หอกระจาย	0	ที่
• 13. เรือนเพาะชำ	0	หลัง
• 14. บ่อเลี้ยงปลา	0	ที่
• 15. บ่อน้ำดื่ม	0	ที่
• 16. ถนน	0	แห่ง
• 17. บ้านพักนักเรียน	0	หลัง
• 18. ห้องละหมาด/อาคารละหมาด/มัสยิด	0	หลัง
• 19. บิโอมยาม	1	ที่
• 20. สนามกีฬา	0	ที่
• 21. รั้ว	0	ที่