



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศคณะกรรมการบริหาร
ราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
พนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว๒๐๑๙
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อ กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑.๓.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๓.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล ที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่ง
ต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑.๓.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียนเพื่อ
ค้นหา อธิบายทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด
บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๓.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว
เพื่อการแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน

๑.๓.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๓.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๓.๗ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓.๘ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาใดสาขาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษาจิตวิทยาแนะแนวหรือจิตวิทยาอื่นๆ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วเป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (ตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัครที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่ายอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ www.sakon2.go.th

๕. หลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๕.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถในวิชาเอกที่สมัคร (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนดังนี้

๕.๑.๑ ความสามารถทางด้านภาษาและความสามารถในการคิด สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข

๕.๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๕.๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว/จิตวิทยาพัฒนาการ/จิตวิทยาการให้คำปรึกษา
จิตวิทยาการศึกษา/จิตวิทยาสังคม/การวิจัยทางการศึกษา

๕.๑.๔ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๕.๑.๕ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๕.๒ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการ สัมภาษณ์ สังเกตตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๕.๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๕.๒.๒ บุคลิกลักษณะ
- ๕.๒.๓ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
- ๕.๒.๔ เจตคติและอุดมการณ์
- ๕.๒.๕ การมีไหวพริบปฏิภาณ

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามกำหนดการ แบบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะ เรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.sakon2.go.th โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง รายละเอียดการจ้างตามประกาศ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ (จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรให้มารายงานตัว เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของทางไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๙.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๙.๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๙.๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร่องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะจัดจ้างตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่รับสมัคร ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยให้นำผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการมาค้ำประกันในวันที่ทำสัญญาจ้าง โดยการจัดทำสัญญาจ้าง จะดำเนินการได้ต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติงบประมาณแล้ว และการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณการจ้างแต่ละครั้ง แต่ต้องไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจริญ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
แบบทำยประกาศ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดการ	วันดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - วิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - เวลา ๑๐.๐๐ น.- เวลา ๑๒.๐๐ น. - เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาและปฏิบัติงาน สพป.สกลนคร เขต ๒	เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้นจะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

หมายเหตุ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ข้อปฏิบัติของผู้สมัครสอบ

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑. ผู้สมัครสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัย (Mask) ทุกคน
๒. ผู้สมัครสอบตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าสถานที่รับสมัครสอบ
๓. ผู้สมัครสอบกรอก ชื่อ-สกุล, เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวบรรจง)
๔. ผู้สมัครสอบกดเจลแอลกอฮอล์เพื่อล้างมือก่อนเข้าสถานที่สอบ
๕. ผู้สมัครสอบเข้าแถวรับเอกสาร เว้นระยะห่างกัน ๑.๕ เมตร
๖. ผู้สมัครสอบนั่งกรอกเอกสาร เว้นระยะห่างกัน ๑.๕ เมตร
๗. ผู้สมัครสอบกดเจลแอลกอฮอล์เพื่อล้างมือก่อนส่งใบสมัครสอบ

หมายเหตุ ขอให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด