

O25

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มี การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(integrity and transparency Assessment: ITA) และเป็นไปตามเป้าหมายของพระบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยนำ หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลัก ความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ดังนี้

๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลังคนเพื่อรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังระดับเขต พื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไป ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยกำหนดให้มีการ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ สถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระดับ ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๐ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการ ทั้งด้านปริมาณ ความสามารถและวิธีดำเนินการ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ เสนอแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๖ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง โดยดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เช่น การเคลื่อนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การปรับปรุง ตำแหน่ง

๑.๗ ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล หากองค์กรสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการและขาดแคลน ย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรทุกประเภท และทุกตำแหน่ง

๒.๒ สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย ตรวจสอบตำแหน่งร่างและอัตราเงินเดือน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งร่าง

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งร่างทุกตำแหน่งทางเว็บไซด์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคณะแน่นตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินในการสรรหาบุคลากรทุกตำแหน่ง

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการย้าย การโอน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ดำเนินการ

๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติดนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ และนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ สำรวจศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา จัดทำแผนงานโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จัดทำและพัฒนาหลักสูตร คู่มือ นวัตกรรมและเอกสารประกอบการอบรม ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา ประเมินผลการฝึกอบรม รายงาน และประสานผลไปยังผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี

ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยายการการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดสวนหย่อมภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร มีศาลาและมุนนั่งพักผ่อนไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น มีคอมพิวเตอร์พร้อมปรินเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการ

๔.๓ มีบริการเครื่องดื่ม น้ำดื่มไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

๕.นโยบายประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและตามมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีหน่วยวัดค่าเป้าหมาย สูตรคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ความถี่ในการเก็บข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อบุราyllะเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของหั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากการประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

๔.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และหรือ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๖.นโยบายการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเที่ยงธรรม ทั้งในด้านการบริหารค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าของตำแหน่ง โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ตลอดจนสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจ และรักษาไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งมาตรการต่างๆ เพื่อเป็น การป้องกันมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทำการใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของราชการ ดังนี้

๗.๑ แจ้งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

๗.๒ แจ้งมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน

๗.๓ แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด

๗.๔ กำหนดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย

๗.๕ เร่งรัดและ鞭撻การดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายเกรียง ราชโสวา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒