

การให้บริการ ขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานศึกษา

ประเภทงานให้บริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

ขั้นตอนการให้บริการ

(๑)
โรงเรียนส่งหนังสือ
ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(สนง.เขตพื้นที่การศึกษา)

(๓)
เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาอนุมัติ และออกหนังสือส่งกลับ
ให้โรงเรียน

๑๕
นาที

๑๕
นาที

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ

บริการ ๓ ขั้นตอน ๓๐ นาที

ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นางสาวนิภาพร ชันตรีชัย นักวิชาการศึกษา

