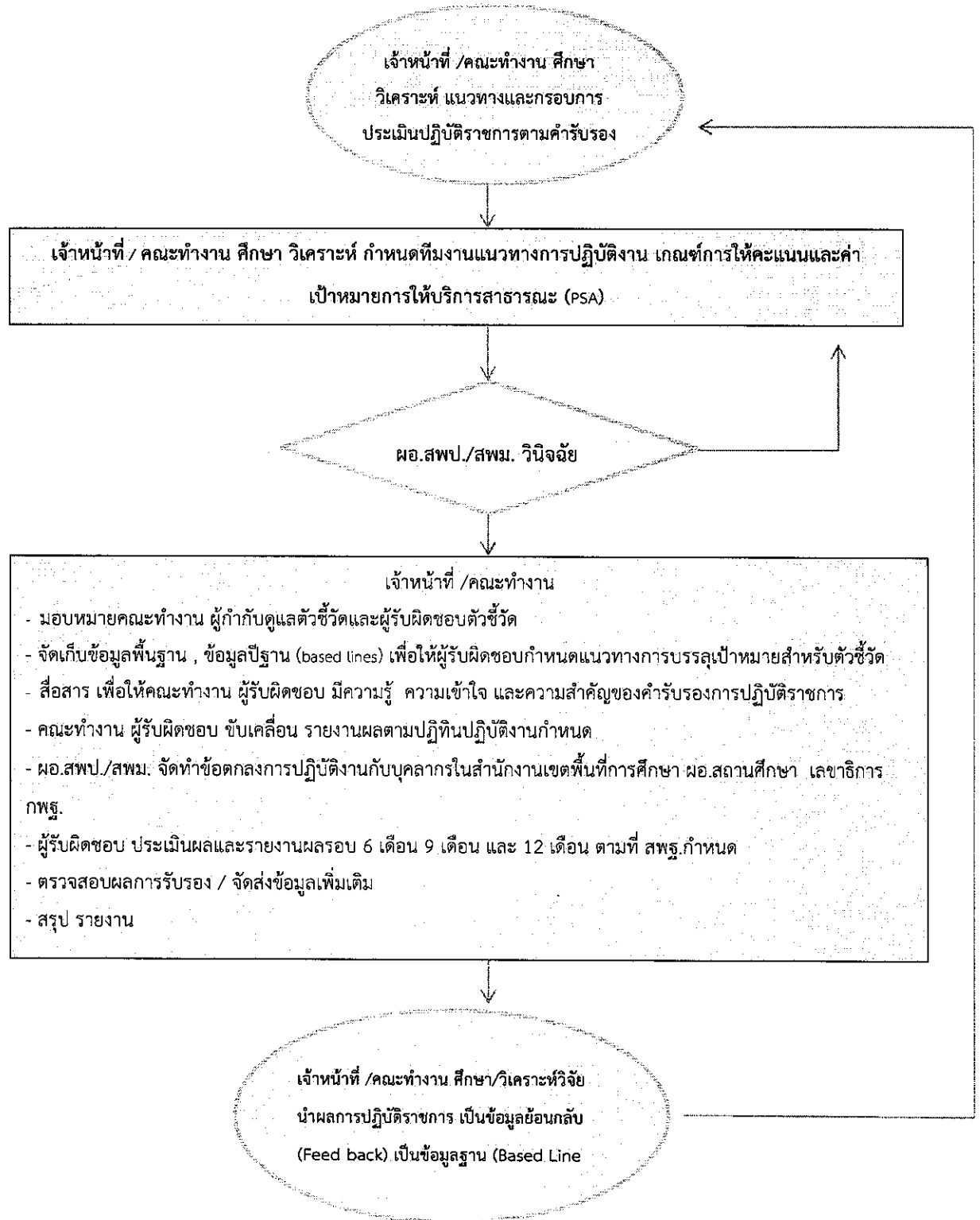
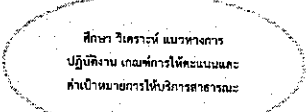

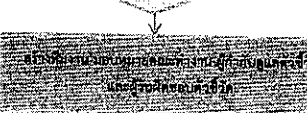
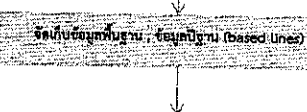
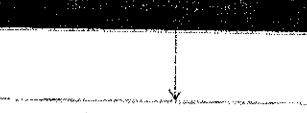






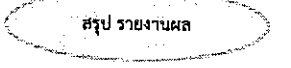
Flow Chart การปฏิบัติงานการประเมินปฏิบัติราชการตามคำรับรอง



สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ชื่องาน : งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มอำนาจการ | | รหัสเอกสาร | | |
|--|---|---|---------------|---|-----------------|----------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 | | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 |  | ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนนและ ค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (PSA) | 1 สัปดาห์ | | จนท./ คณะทำงาน | |
| 2 |  | นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา /มัธยมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบลงนามคำสั่ง / มอบหมายงาน | 2 วัน | | จนท. | |
| 3 |  | สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | 1 สัปดาห์ | | จนท. / คณะทำงาน | |
| 4 |  | จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลปฏิทิน (based lines) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางบรรลุเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ | 1 สัปดาห์ | | จนท. | |
| 5 |  | สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติราชการที่ส่งต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI's Template) | 3 สัปดาห์ | | จนท. | |
| 6 |  | คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด | จนท./ คณะทำงาน | |

สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ชื่องาน : งานสำรวจการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา | | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มอำนาจการ | | รหัสเอกสาร | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------|----------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 | | | | | | |
| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน | เวลาดำเนินการ | มาตรฐานคุณภาพงาน | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 7 |  | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด (ถ้ามี) | 1 วัน | | จนพ. | |
| 8 |  | ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลและรายงานผลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามที่ สทฐ./จังหวัด (ถ้ามี) กำหนด | รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน | | | |
| 9 |  | ตรวจสอบผลการรับรอง / จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม | 1 เดือน | | | |
| 10 |  | สรุป รายงานผล | 1 เดือน | เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ | | |