



คู่มือการดำเนินงาน

ระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

และการรับเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

ผู้ปฏิบัติ

นางเกษมณี บุตรน้อย

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คู่มือการดำเนินงาน
ระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและคู่มือการรับเงินอุดหนุน
สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ภายใต้โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประจำปีการศึกษา 2563
ผู้ปฏิบัติงาน นางเกษมณี บุตรน้อย นักวิชาการศึกษำานาญการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. หลักการ

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5(2) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาส จนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข ให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยในปีการศึกษา 2563 จะจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขทั่วประเทศในระดับประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อเนื่องจากปีการศึกษา 2562 และเพิ่มในระดับอนุบาลครบทุกจังหวัด ในปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน เสริมสร้างทักษะอาชีพและโอกาสทางการศึกษาของนักเรียนยากจนพิเศษได้ตามศักยภาพ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือส่งเสริมให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer: CCT) สำหรับบรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนยากจนพิเศษ ที่สอดคล้องกับความถนัดและความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

3. นิยาม

- 1) นักเรียนยากจนพิเศษ : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนอยู่ที่ระดับ 0.91 – 1.00 (Extremely Poor)
- 2) นักเรียนยากจน : นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์แบบ (Proxy Means Test: PMT) จากระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนของ สพฐ. และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนอยู่ที่ระดับ 0.71 – 0.90 (Poor)
- 3) เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนยากจนพิเศษ ที่ได้รับเงินจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียน สูงกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

- 4) ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเรียน และค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียน
- 5) ค่าอาหาร : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้าสำหรับนักเรียนยากจนพิเศษ ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารเช้า/และหรืออาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- 6) ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและ กิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ ให้มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ
- 7) จำนวนสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งหมดของครัวเรือน (มีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้านหรือไม่ก็ได้) ทั้งหมดที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน จัดหา หรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคอันจำเป็นแก่ การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านั้นอาจเป็นญาติ หรือไม่เป็นญาติก็ได้ ไม่นับสมาชิกที่ไป ทำงานที่อื่น โดยไม่ได้กลับมาพักนอนที่บ้านนานเกิน 3 เดือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา หากมี สมาชิกในครัวเรือนไปพำนักอาศัยอยู่ที่อื่นเกินกว่า 3 เดือน ไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน
- 8) รายได้ของสมาชิกในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกแต่ละคนต่อเดือน หากไม่มีรายได้ให้ กรอก 0 รายได้ของนักเรียนไม่นับเป็นรายได้ของครัวเรือน กรณีที่สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้ที่ ได้รับจากสมาชิกที่ไปทำงานที่อื่นให้นับด้วย
- 9) รายได้ในครัวเรือน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน
- 10) รายได้ในครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน หมายถึง รายได้ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือนรวมกัน หารด้วย จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด
- 11) ความพิการ หมายถึง ผู้ที่มีความพิการทางด้านร่างกาย และด้านสติปัญญา
- 12) ความพิการทางร่างกาย หมายถึง ผู้พิการทางการมองเห็น ทางการได้ยิน ทางการสื่อความหมาย และทางกายหรือการเคลื่อนไหว
- 13) ความพิการทางสติปัญญา หมายถึง ผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม และทางสติปัญญาและการ เรียนรู้
- 14) โรคเรื้อรัง ตามนิยามที่กระทรวงสาธารณสุขใช้ มี 2 นิยาม คือ
 - (1) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังที่ไม่ติดต่อ หรือภาวะที่เกิดจากความเสื่อมของร่างกายตาม อายุ ส่วนใหญ่จะไม่มีสาเหตุที่แน่นอน มีปัจจัยเสี่ยงหลายอย่าง มีระยะเวลาพักตัวของโรค รวมถึงระยะเวลาของการดำเนินโรคที่ยาวนาน ไม่ติดต่อโดยทางสัมผัส สามารถทำให้เกิดความ พิกัดหรือการทำงานที่ผิดปกติของร่างกาย และรักษาไม่หาย
 - (2) โรคเรื้อรัง คือ ภาวะที่มีความผิดปกติหรือเบี่ยงเบนไปจากปกติของร่างกาย เป็นภาวะที่เป็น อย่างถาวร ทำให้เกิดความพิการ เกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางพยาธิสภาพที่ไม่สามารถรักษา ให้กลับคืนเป็นปกติได้ ผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะนี้ต้องการ การกายภาพบำบัดหรือการปรับตัวสำหรับ ภาวะนี้ นอกจากนั้น ยังต้องรักษาติดตามดูแลในระยะยาว รวมทั้งโรคประจำตัวที่สามารถ รักษาหายได้ แต่ถ้การรักษาติดต่อกันนานเกิน 3 เดือนแล้วยังไม่หาย ยังต้องรักษาต่อไป ให้ถือว่า เป็นโรคเรื้อรัง

4.เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรร

4.1 การคัดกรองนักเรียนยากจนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับอนุบาล ประจำปีการศึกษา 2563 กสศ. ใช้การประเมินจากข้อมูล 2 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือนต่อคนต่อเดือน พิจารณารายได้เฉลี่ยต่อคน ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อเดือน
- 2) ข้อมูลสถานะครัวเรือน 8 ด้าน ได้แก่
 1. สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (พิการ ผู้สูงอายุ หรือไม่มีรายได้)
 2. การอยู่อาศัย
 3. สภาพที่อยู่อาศัย
 4. ที่ดินทำการเกษตร (รวมเช่า)
 5. แหล่งน้ำดื่ม/ใช้
 6. แหล่งไฟฟ้าหลัก
 7. ยานพาหนะในครัวเรือน
 8. ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

4.2 การบันทึกข้อมูลรายได้และข้อมูลสถานะครัวเรือน ในข้อ 4.1 ให้มีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดย 3 ฝ่ายดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ปกครองของนักเรียน
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3) เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดให้มีการรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

การรับรองข้อมูลการขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส ให้ผู้ดำเนินโครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำบลที่กลุ่มเป้าหมายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่ ดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- (1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5
- (2) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (3) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรองและลงลายมือชื่อในเอกสารรับรองและแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งอาจกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อมูลรายได้และสถานะครัวเรือนจะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy-Means-Tests PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละอำเภอ/จังหวัด น้ำหนักที่ได้ถูกนำมาแปลงเป็นคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) แต่ละคน คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์จะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์ (ระดับความยากจน) ทั้งนี้คะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนแบบสัมพัทธ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้) สามารถแบ่งออกได้เป็นสามระดับ คือ

- (1) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ (Extremely Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์มากกว่า 0.9 ขึ้นไป
- (2) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ อยู่ระหว่าง 0.71-0.90
- (3) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (Near Poor) คะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ อยู่ระหว่าง 0.51 -0.70

4.3 การแบ่งสัดส่วนการจัดสรร

การจัดสรรเงินอุดหนุน ให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ที่อยู่ในกลุ่มที่มีผลคะแนนความยากจนที่ระดับ 0.91-1.00 (Extremely Poor) ประจำปีการศึกษา 2563 ในครั้งนี้ ทางกองทุนฯ แบ่งการจัดสรรเงินออกเป็น 2 ส่วน เท่า ๆ กัน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าครองชีพแก่นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ที่อยู่ในกลุ่มที่มีผลคะแนนความยากจนที่ระดับ 0.91-1.00 (Extremely Poor)

ส่วนที่ 2 เป็นเงินอุดหนุนแก่สถานศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาในการเสริมสร้างพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ รวมถึงคุณค่าอาหารที่ทางสถานศึกษาจัดทำให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ

ทั้งนี้ มิให้นำเงินส่วนที่ 2 ไปจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเพิ่มเติมในส่วนที่ 1 อีกไม่ว่ากรณีใด

5. ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จะโอนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) ให้ตามช่องทางที่นักเรียนยากจนพิเศษขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งประกอบด้วยทางเลือก 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด เรื่องการเปิดบัญชีธนาคาร) สำหรับกรณีที่นักเรียนยากจนพิเศษขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา โดยวิธีการและการจัดส่งหลักฐานการรับเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ กสศ.กำหนด
- 2) เข้าบัญชีธนาคารของนักเรียนยากจนพิเศษ/ผู้ปกครองของนักเรียนยากจนพิเศษรายนั้น ๆ

6. การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สามารถใช้จ่ายเพื่อ

- 1) ค่าครองชีพ
- 2) ค่าอาหาร
- 3) ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ

กรณีการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษโดยตรง สถานศึกษาจะต้องเบิกจ่ายเงินให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษภายใน 15 วันทำการ โดยให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และแนบภาพถ่ายบัตรประชาชนของผู้ปกครองผ่านแอปพลิเคชัน พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายการรับเงินสด ซึ่งภาพถ่ายจะต้องประกอบด้วย นักเรียนยากจนพิเศษ ผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครู รวมจำนวน 4 คน รายละเอียดตามแบบ (นร.06) โดยบันทึกการรับเงินและภาพถ่ายผ่านแอปพลิเคชัน cct.thaieduforall.org

กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

สำหรับนักเรียนยากจนพิเศษที่ผ่านการรับรองและตรวจสอบข้อมูลจากคณะกรรมการสถานศึกษา ตามบัญชีรายชื่อการจัดสรรจาก กสศ. หากมีการย้าย ลาออกและไม่สามารถมารับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนเฉพาะส่วนของนักเรียนยากจนพิเศษ ที่ได้รับการจัดสรรนั้นกลับคืนให้ กสศ. ตัวอย่าง นักเรียนได้รับเงินอุดหนุน 1,000 บาท/ภาคเรียน แบ่งเป็นส่วนชดเชยนักเรียน 500 บาท โรงเรียน 500 บาท ให้คืนเฉพาะส่วนชดเชยนักเรียน 500 บาท เท่านั้น โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ กสศ.

7. การเบิกจ่าย และสัดส่วนเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ในปีการศึกษา 2563

เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ 3,000 บาท/คน/ปี		จำนวนเงินในการโอนเงิน ต่อภาคเรียน		สัดส่วนการจ่ายเงิน ต่อภาคเรียน	
ตรงไปที่ครอบครัว นักเรียน	สถานศึกษา บริหารจัดการ	ภาคเรียนที่ 1/2563	ภาคเรียนที่ 2/2563	ผู้ปกครอง/ นักเรียน	สถานศึกษา
1,500 บาท/ปี	1,500 บาท/ปี	1,000	2,000	50 %	50 %

8. การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

การเปิดบัญชีธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. กสศ. กำหนดให้สถานศึกษา และ/หรือนักเรียนยากจนพิเศษเปิดบัญชี ธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ดังนี้

1) บัญชีสถานศึกษา ให้สถานศึกษาเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ชื่อบัญชี “กสศ.เพื่อโรงเรียน...(ระบุชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ)...” หรือ “โรงเรียน...(ระบุชื่อโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ)...เพื่อรับเงินอุดหนุน กสศ.” โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากบัญชีธนาคาร อย่างน้อยจำนวน 3 คน และให้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 3 สถานศึกษาสามารถเลือกเปิดบัญชีธนาคารได้ ดังนี้

- (1) ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (2) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (3) ธนาคารออมสิน บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก

บัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษานี้ใช้สำหรับรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขทั้ง ส่วนของนักเรียนยากจนพิเศษที่ขอรับเงินสดที่โรงเรียนและส่วนที่สถานศึกษาใช้จัดกิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษด้วย

2) บัญชีนักเรียนยากจนพิเศษ นักเรียนยากจนพิเศษที่ได้รับการตรวจสอบตาม นร.05 แล้วให้ครูที่รับผิดชอบการคัดกรองสอบถามความต้องการช่องทางรับเงิน และระบุชื่อบัญชี เลขบัญชีธนาคารของนักเรียนยากจนพิเศษ/ผู้ปกครอง โดยสามารถเลือกเปิด/ใช้บัญชีธนาคารได้ ดังนี้

- (1) ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (2) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- (3) ธนาคารออมสิน บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก

ในกรณีที่ นักเรียนยากจนพิเศษไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้ ไม่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้ ควรเลือกช่องทางรับเงินสดผ่านโรงเรียน

การส่งหลักฐานการเปิดบัญชีธนาคาร

ให้สถานศึกษาส่งหลักฐานการเปิดบัญชีธนาคารของสถานศึกษา และ/หรือของนักเรียนยากจนพิเศษ/ผู้ปกครองของนักเรียนยากจนพิเศษนั้น โดยบันทึกข้อมูลชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี พร้อมแนบภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีที่ชัดเจนและตรงตามรายละเอียดใน นร.05) ผ่านระบบเว็บไซต์ cct.thaieduforall.org

9.แนวทางการดำเนินงานของ สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่

1) ระดับสถานศึกษา

- (1) ครูบันทึกข้อมูลเพื่อคัดกรองความยากจน ด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Tests) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ใช้ Mobile Application (ใช้ได้ทั้ง online-offline) หรือเว็บไซต์ CCT เพื่อ บันทึกข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน ถ่ายภาพบ้าน เช็คอินบ้าน (ส่วนของครูประจำชั้น)
- (2) ครูนำข้อมูลการคัดกรองความยากจนให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ของรัฐ “รับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน” (ส่วนของครูประจำชั้น)
- (3) กสศ. ประกาศรายชื่อ “นักเรียนยากจนพิเศษ” ให้สถานศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษาขั้นสุดท้าย
- (4) สถานศึกษาจัดทำแผน/ผลการใช้เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1 แบบ ก.001 และครั้งที่ 2 แบบ ก.002 (ส่วนของผู้ดูแลระบบ)
- (5) กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุน “นักเรียนยากจนพิเศษ” ผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด) และ/หรือบัญชีธนาคารนักเรียนยากจนพิเศษ/ผู้ปกครอง ตามที่สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลให้แก่ กสศ.
- (6) สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา และจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ
- (7) สถานศึกษานำบันทึกการมาเรียน และน้ำหนัก-ส่วนสูง “นักเรียนยากจนพิเศษ”

2) ระดับคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เรียกประชุมผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบการคัดกรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลผลการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ ก่อนดำเนินการจัดส่งรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษและข้อมูลที่ได้รับการรับรองให้แก่ กสศ.

ในการประชุมรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา จะต้องพิจารณาข้อมูล ดังต่อไปนี้

- (1) รับรองข้อมูลการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ ตามที่ครูบันทึกในแบบ นร. 01
- (2) กรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านักเรียนที่ผ่านการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ แต่ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
- (3) รับรองแผนการใช้เงินของสถานศึกษาและแบบ ก.001 สำหรับค่าอาหารและค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ โดยบันทึกลงระบบแอปพลิเคชัน CCT
- (4) ระบุมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาในการพิจารณารับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ

3) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 สนับสนุนกระบวนการคัดกรองของสถานศึกษา และรับรองข้อมูลของคณะกรรมการสถานศึกษา ติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา ติดตามผลการบันทึกการมาเรียนหรือน้ำหนักส่วนสูง สนับสนุนการสร้าง ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้ระบบแอปพลิเคชันให้แก่สถานศึกษา

3.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ติดตามการจ่ายเงินให้กับนักเรียนยากจนพิเศษและการเบิกจ่ายตามแผน/ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษาให้แก่กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

10.แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ รับรอง การขอรับเงินอุดหนุน และรายงานผลนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ประจำปีการศึกษา 2563 มีดังนี้

10.1 แบบคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.01)

10.2 แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.05)

10.3 แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขรายบุคคล (แบบ นร.08)

10.4 ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.06)

10.5 แบบแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ก.001) /แบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ก.002)

10.6 แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษา เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ นร.09)

11. คำอธิบายเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูล

ผู้จัดเก็บข้อมูลควรศึกษานิยาม แบบ นร.01 อย่างรอบคอบ เพื่อให้การคัดกรองนักเรียนยากจนถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ชื่อนักเรียนและนามสกุล ควรตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลนักเรียนยากจน ณ ภาคเรียนที่ 1 วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือภาคเรียนที่ 2 วันที่ 10 พฤศจิกายน ของทุกปี ที่โรงเรียนกรอกในระบบ DMC

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้ปกครองนักเรียนที่เป็นทางการและเป็นปัจจุบัน อาจไม่ตรงกับผู้ปกครองในทะเบียนนักเรียน กรณีที่ไม่ได้อาศัยอยู่ในครัวเรือนปัจจุบัน

2) ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน

- ให้กรอกข้อมูลสมาชิกทุกคนในครัวเรือน รวมตัวนักเรียนด้วย
- อายุ ให้กรอกจำนวนเต็มปีบริบูรณ์ กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 1 ปี ให้กรอก 0
- ในช่องความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา ถ้ามีความพิการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างให้เลือก “ใช่” ถ้าไม่มีเลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ในตารางเป็นรายได้รายเดือน กรณีที่รายได้ไม่แน่นอนให้สอบถาม (รายวัน หรือทั้งปี) แล้วเฉลี่ยเป็นรายเดือน
- รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร ให้คำนึงถึงรายได้หลัก ประเมินรายได้ทั้งปีหักค่าใช้จ่ายแล้วนำมาหารด้วย 12 เดือน
- รายได้จากค่าจ้าง/รับจ้าง ให้ประเมินจากจำนวนวันทำงานใน 1 เดือน
- รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ ได้แก่ เงินบำนาญ เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์สำหรับผู้พิการ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เงินช่วยเหลือจากสวัสดิการแห่งรัฐ (เงินคนจน) หรือเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ที่มาจากภาครัฐ ไม่นับรวมปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี และรายได้จาก กยศ.

-รายได้จากแหล่งอื่น ได้แก่ เงินที่สมาชิกนอกครัวเรือนส่งมาให้ (หากส่งมาเป็นครั้งคราวให้รวมทั้งปี แล้วหาร 12 เดือน เงินดอกเบี้ยว เงินถูกหวย

-ในกรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่ต้องสอบถามรายได้
กรอกรายได้ให้ครบทุกรายการ ทุกช่อง หากไม่มีรายได้ให้ใส่ 0

ข้อควรระวัง ควรมีการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน (ข้อ 2) และข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ข้อ 3) ให้ถูกต้อง เช่น รายการสมาชิกในครัวเรือนมีอายุ 64 ปี ดังนั้นในรายการข้อที่ 3.1 ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง ควรระบุว่าครัวเรือนมีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี เป็นต้น

กรณีที่นักเรียนในครัวเรือนเดียวกันเรียนที่โรงเรียนนี้หลายคน ให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลที่จัดทำในแบบ นร.01 ให้สอดคล้องกัน

12.คำถามที่พบบ่อย

1.คำถาม กรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับวัด มูลนิธิ พักนอนที่โรงเรียนหรือโรงงาน คิดจำนวนคนในครอบครัวและรายได้อย่างไร

คำตอบ ขั้นตอนที่ 1 สอบถามว่ามีครัวเรือนหรือไม่ หากมีให้กรอกรายได้จริงของครัวเรือน
-นักเรียนเป็นเด็กวัดอยู่กับพระ สมาชิกในครัวเรือน คือ พระกับเด็กที่พระท่านนั้นดูแล
-นักเรียนที่พักนอนที่โรงเรียน ครัวเรือน คือ ครอบครัวของนักเรียนตามภูมิลำเนา เพราะนักเรียนพักนอน คือนักเรียนที่อยู่ห่างไกลไม่สามารถเดินทางมาเรียนได้ อาจไม่ยากจนทุกคน
-นักเรียนที่อยู่หอพัก ครัวเรือนของนักเรียน คือ ตัวนักเรียน แต่รายได้ให้นับรวมรายได้ที่นักเรียนได้รับจากผู้ปกครองในแต่ละเดือน
-นักเรียนที่พ่อ แม่หรือผู้ปกครองมีบ้านอยู่ในโรงงาน โดยโรงงานจัดที่พักอาศัยให้ ครัวเรือนหมายถึง สมาชิกทุกคนที่พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล
-นักเรียนที่อยู่กับมูลนิธิ ครัวเรือน คือ สมาชิกทั้งหมดของมูลนิธิให้พิจารณากรอกจำนวนคนในระบบได้ไม่เกิน 10 คน

ขั้นตอนที่ 2 ถ้ามูลนิธิยอมให้ข้อมูลรายได้ สามารถกรอกรายได้ของมูลนิธิได้ แต่ต้องคิดเฉลี่ยต่อคนก่อน ถึงจะสามารถนำมาใส่ในตารางครัวเรือน

ขั้นตอนที่ 3 หากไม่มีครัวเรือน ไม่ต้องกรอกรายได้ เพราะผู้ปกครองไม่ได้จุนเจือเด็ก

2.คำถาม กรณีข้อมูลนักเรียน และข้อมูลผู้ปกครอง อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง หรือข้อมูลชื่อผู้ปกครองไม่อัปเดต เป็นต้น ควรทำอย่างไร

คำตอบ โรงเรียนตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3.คำถาม เด็กที่คัดกรองไปแล้วในภาคเรียนก่อนหน้า จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ ไม่ต้องทำการคัดกรองใหม่ เพราะข้อมูลคัดกรองเดิมจะยังคงอยู่ แต่หากมีข้อมูลส่วนใดที่เปลี่ยนแปลงสามารถแก้ไขข้อมูลได้ อาทิ เงินรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนเพิ่มขึ้นหรือลดลง สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง

4.คำถาม หากผู้กรอกข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บแล้ว ต้องทำอย่างไร

คำตอบ สามารถแจ้งครูประจำชั้น และครูประจำชั้นสามารถแก้ไขข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนได้ที่เว็บไซต์ cct.thaieduforall.org



ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

แบบ นร.06

ที่ โรงเรียน.....

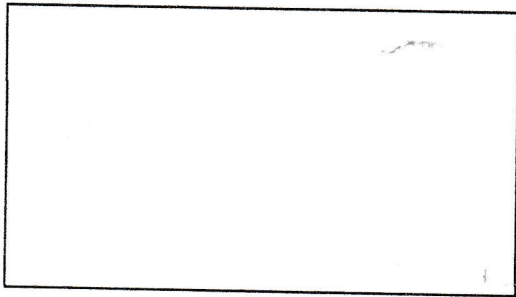
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชนที่.....
อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์ติดต่อ.....โดยเป็น ผู้ปกครอง ผู้รับเงินแทนผู้ปกครอง
ของ.....มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....หมายเลขประจำตัว
ประชาชนที่.....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่.....เป็นเงินสด
จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย

นักเรียน ผู้ปกครอง คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน



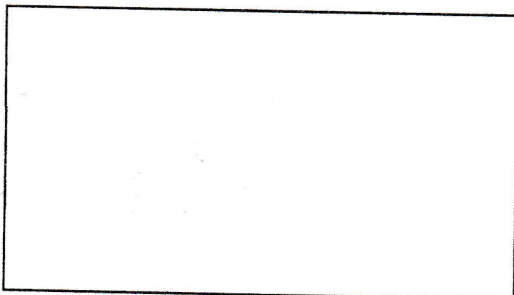
ลงชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อคุณครู.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง



ลงชื่อนักเรียน.....

(.....)

ลงชื่อ ผอ.รร.พยาน

(.....)

- ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับเงิน
- ภาพถ่ายบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการไทยออกให้
- กรณีรับเงินแทนให้แนบบใบมอบอำนาจตาม นร.08

รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียน

ที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา		วิธีการรับเงิน			
				ควรได้รับเงินอุดหนุน	ไม่สมควรได้รับเงินอุดหนุน (เลือกเหตุผล)	วิธีรับเงิน	ธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
					1=สถานะไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ 2=ย้าย/ลาออกจากสถานศึกษา 3=ไม่พบข้อมูลนักเรียน 4=ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น 5=เด็กเสียชีวิต 6=อื่นๆ	1=รับเงินสดที่โรงเรียน 2=รับผ่านบัญชีผู้ปกครอง	1=ออมสิน 2=กรุงไทย 3=ธกส.		

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....มีมติการประชุมพิจารณาเพื่อ
รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ดังนี้

1. รับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษรายละเอียดในแบบ นร.01 จำนวน.....คน
2. รับรองแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาและแบบ ก.001 ภาคเรียนที่.....
3. บัญชีธนาคารสถานศึกษา ธนาคาร..... ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี” เลขที่บัญชี.....สาขา.....
4. มติการประชุมอื่นๆ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ
(.....)
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน (ลงชื่อ).....ตัวแทน
ผู้ปกครอง (.....) (.....)
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ตัวแทนครู
(.....) (.....)
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

กรณีมีผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น
(.....) (.....)
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น
(.....) (.....)
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น (ลงชื่อ).....ผู้นำชุมชน/ท้องถิ่น
(.....) (.....)
วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

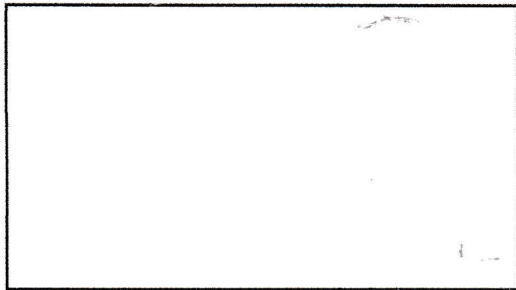
ที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชนที่.....
 อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์ติดต่อ.....โดยเป็น ผู้ปกครอง ผู้รับเงินแทนผู้ปกครอง
 ของ.....มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น.....หมายเลขประจำตัว
 ประชาชนที่.....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ ภาคเรียนที่.....เป็นเงินสด
 จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้าพเจ้าแนบรูปถ่ายการรับเงินอุดหนุน และสำเนาบัตรประชาชน เป็นหลักฐานการรับเงินจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

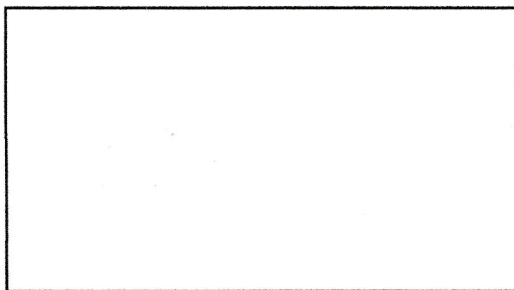
รูปการรับเงินต้องประกอบไปด้วย
 นักเรียน รูปผู้ปกครอง
 คุณครู และผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อผู้ปกครอง.....ผู้รับเงิน
 (.....)

ลงชื่อคุณครู.....ผู้บันทึกข้อมูล
 (.....)

รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง



ลงชื่อนักเรียน.....
 (.....)

ลงชื่อ ผอ.รร.พยาน
 (.....)

- ภาพถ่ายบัตรประชาชนผู้รับเงิน
- ภาพถ่ายบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการไทยออกให้
- กรณีรับเงินแทนให้แนบบแบบใบมอบอำนาจตาม นร.08



แบบ นร.08

หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

วันที่.....

เรียน..(ผู้ปกครอง).....

สำเนาเรียน..(ผู้อำนวยการโรงเรียน).....

สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาขอเรียนให้ท่านทราบว่า (ชื่อนักเรียน).....
ระดับชั้น.....โรงเรียน.....ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมี
เงื่อนไขภาคเรียนที่ ประเภทเงินอุดหนุนสำหรับ ค่าครองชีพแก่นักเรียนยากจนพิเศษ จำนวนเงิน บาท
โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแบบมีเงื่อนไขประจำปีการศึกษา จะต้องมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ของภาคเรียนนั้นๆ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการพิจารณาขอรับเงินอุดหนุนในภาคเรียนถัดไปด้วย

ดังนั้นตามที่..(ชื่อผู้ปกครอง).....ได้แจ้งประสงค์ขอรับเงินผ่าน

บัญชีธนาคาร.....เลขบัญชี.....

ชื่อบัญชี..... ขอให้ท่านตรวจสอบกับธนาคารได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

เงินสด ขอให้ท่านรับเงินที่โรงเรียน.....ภายในวันที่.....

กรณีที่ท่านไม่สามารถมารับได้ด้วยตัวเอง ขอให้ท่านมอบอำนาจให้ผู้ที่ท่านเห็นสมควรรับเงินสดแทนและโปรด
ลงนาม ตามข้อความด้านล่างดังนี้

-----แบบใบมอบอำนาจ-----

ข้าพเจ้า.....	หมายเลขบัตรประชาชน.....
มอบอำนาจให้.....	หมายเลขบัตรประชาชน.....เป็นผู้รับเงิน
จำนวน.....(.....ถ้วน) ดังนั้นผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน	
ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	(.....)

สำหรับโรงเรียน : ขอให้ถ่ายภาพใบมอบอำนาจนี้ลงใน นร.06 ในวันรับเงินสดด้วย

-สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา-



รหัสแผนเลขที่ (รหัสโรงเรียน).....

แผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ตามแบบฟอร์ม ก.001 ภาคเรียนที่

โรงเรียน

บัญชีเงินฝากเลขที่

หมวดรายจ่ายตามสัญญารับทุน	แผนการใช้จ่ายเงิน	
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าครองชีพ		
2.ค่าอาหาร		
3.ค่ากิจกรรมการพัฒนา นักเรียนยากจนพิเศษ		
3.1 กิจกรรม.....		
3.2 กิจกรรม.....		
รวม		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำแผนการใช้จ่ายเงินนี้เข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาตามกระบวนการ
รับรองการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษด้วยแล้ว

ลงชื่อ (.....) ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน



รหัสแผนเลขที่ (รหัสโรงเรียน).....

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

ตามแบบฟอร์ม ก.002 ภาคเรียนที่

โรงเรียน

บัญชีเงินฝากเลขที่

ไม่มีการใช้จ่ายเงินส่วนของโรงเรียนในปีการศึกษา

หมวดรายการตาม สัญญารับทุน	แผนการใช้เงิน		รายจ่ายทั้งหมด	
	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน นร. (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าครองชีพ (นร. รับเงินสัดที่ รร. เท่านั้น)				
2.ค่าอาหาร				
3.ค่ากิจกรรมการพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ				
3.1 กิจกรรม.....				
3.1.1				
3.1.2				
3.1.3				
3.2 กิจกรรม.....				
3.2.1				
3.2.2				
3.2.3				
รวม				

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	จำนวน
เงินที่ได้รับทั้งหมด	..... บาท	รายจ่ายทั้งหมด (B)	..... บาท
ดอกเบี้ยทั้งหมด	..... บาท	คืนเงินส่วนของ นักเรียน	..... บาท
		คืนเงินส่วนของ โรงเรียน	..... บาท
รวมเงินที่ได้รับ (A)	..... บาท		
คงเหลือเงินในบัญชีโครงการ	..... (A) - (B)	..... (C) บาท	

อัปเดตหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวครั้งล่าสุด

ลงชื่อ (.....) Admin โรงเรียน

ลงชื่อ (.....) ผู้อำนวยการโรงเรียน