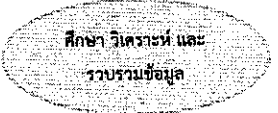

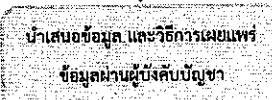





สรุปมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชื่องาน : งานประสานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... กลุ่มอำนวยการ รหัสเอกสาร .....						
วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม						
1		เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประสานงาน	3 วัน	ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา		
2		เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อสะดวกต่อการค้นหา	3 วัน			
3		นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณา				
4		ประสานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานประสานอย่างมีประสิทธิภาพ		การประสานงานระหว่างภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพ		

สรุปมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่องาน : งานประสานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอก (ต่อ)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... กลุ่มอำนวยการ			รหัสเอกสาร .....	
วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						
2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	<p>ประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานต่างๆ</p>	ประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบโดยรูปแบบที่หลากหลาย				
6	<p>ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว				