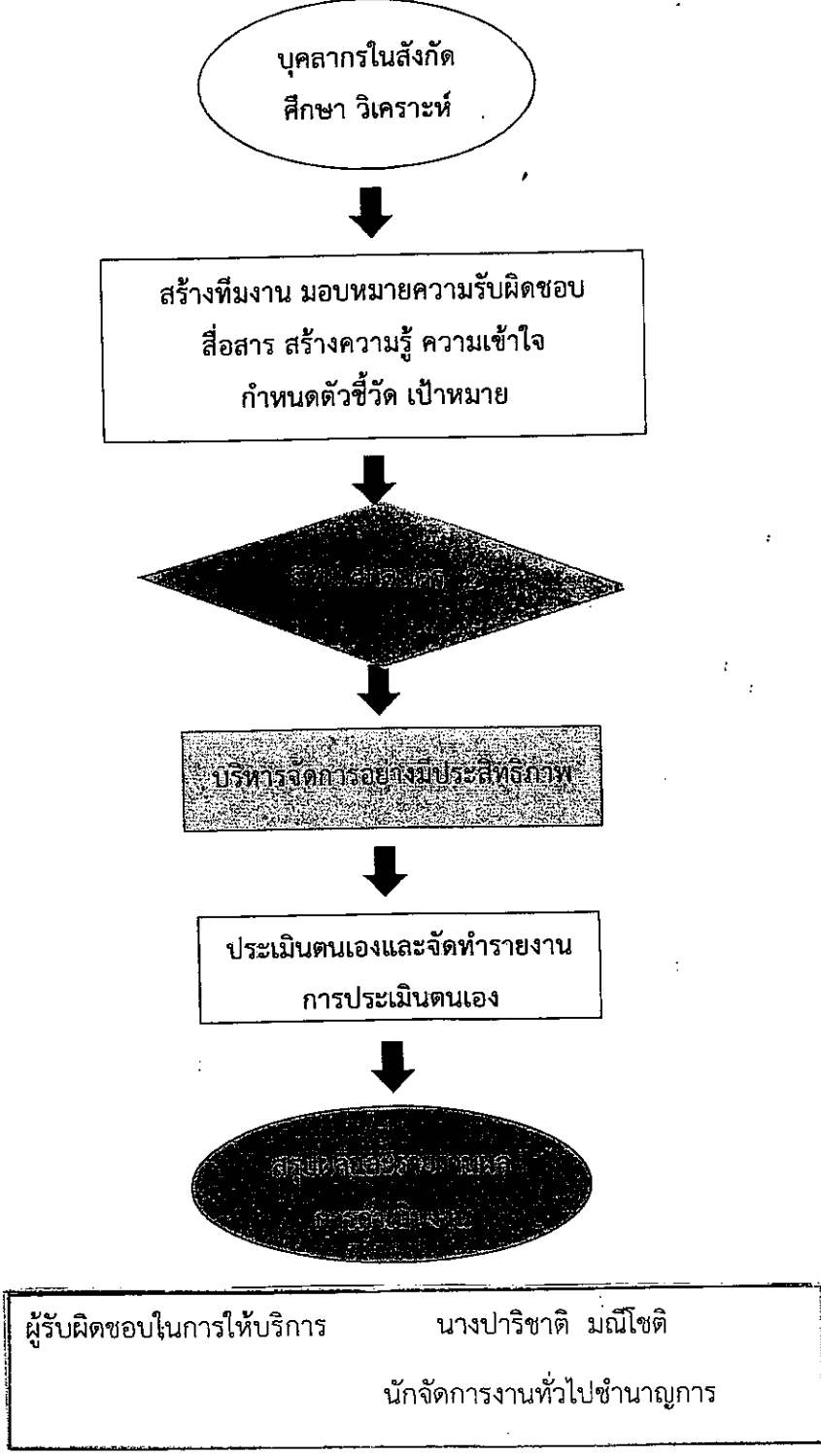
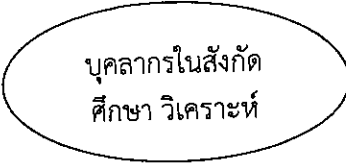
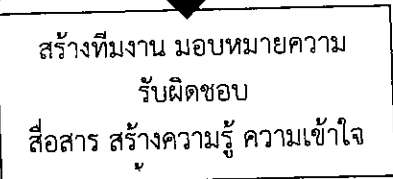
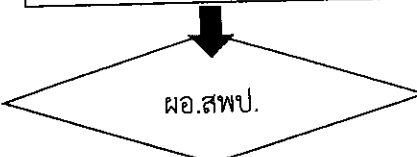
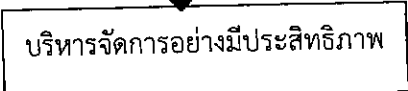
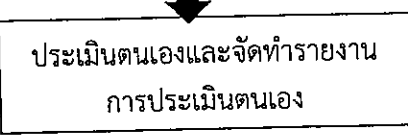
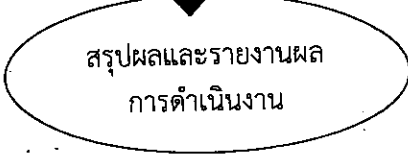


ผังกระบวนการสนับสนุนงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ผังกระบวนการสนับสนุนงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา เริ่มต้นสิ้น	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.			ผอ.สพป. กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกคนมีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
2.			ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
3.			เสนอ ผอ.สพป. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม นักจัดการงานทั่วไป
4.			ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นักจัดการงานทั่วไป คณะกรรมการ
5.			ประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป คณะกรรมการ
6.			สรุปผลการดำเนินงานการประเมินตนเองของ สพป. เพื่อรองรับการติดตามของ สพฐ.	นักจัดการงานทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร ๒ กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของกลุ่มงาน โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุก
กลุ่มดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการ
ดำเนินงาน

2. กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบความคิดที่ใช้ในการประเมินตนเอง
กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมสนับสนุนตัวบ่งชี้ และ
แต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินตนเอง
สร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐานให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้
ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Stake holder) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือ
เพื่อระดมทรัพยากร

4. ดำเนินการส่งเสริมการประเมินตนเองแก่กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน โดยคณะกรรมการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่จัดตั้งขึ้น

ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ
ดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล และบูรณาการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับคำ
รับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติทุกระดับของส่วนราชการ
และหน่วยงานในสังกัดและจัดทำแผนงาน โครงการสนับสนุนทุกตัวบ่งชี้

5. ติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานตามมาตรฐาน รายตัวบ่งชี้ รวบรวมเอกสาร เพื่อ
รับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามภาคสนาม
ประเมินผลการประเมินตนเองของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ
และประกาศผลการดำเนินงาน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบและพัฒนาปรับปรุงการบริหาร
จัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ต่อไป