

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางนวพร คำแหงผล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ชื่อกระบวนงาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถูกต้อง ล่อนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3. ขอบเขตของงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น กายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างการย้ายสับเปลี่ยน ทั่วบุคคลด้วยได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย และให้ คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประชอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาด้วย และ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้งดังไป

4. คำจำกัดความ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย

5.2 ผู้ประสงค์ขอย้ายนิยมคำร้องขอผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.3 สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้าย

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

รวบรวมคำร้องของผู้ขอย้ายไปต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่ง คำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัจจุบัน

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมคำร้องผู้ขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชียกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ขอย้ายส่งไป ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย

5.6 เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน แต่ตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่ และคำร้องขอย้ายประชอบกัน

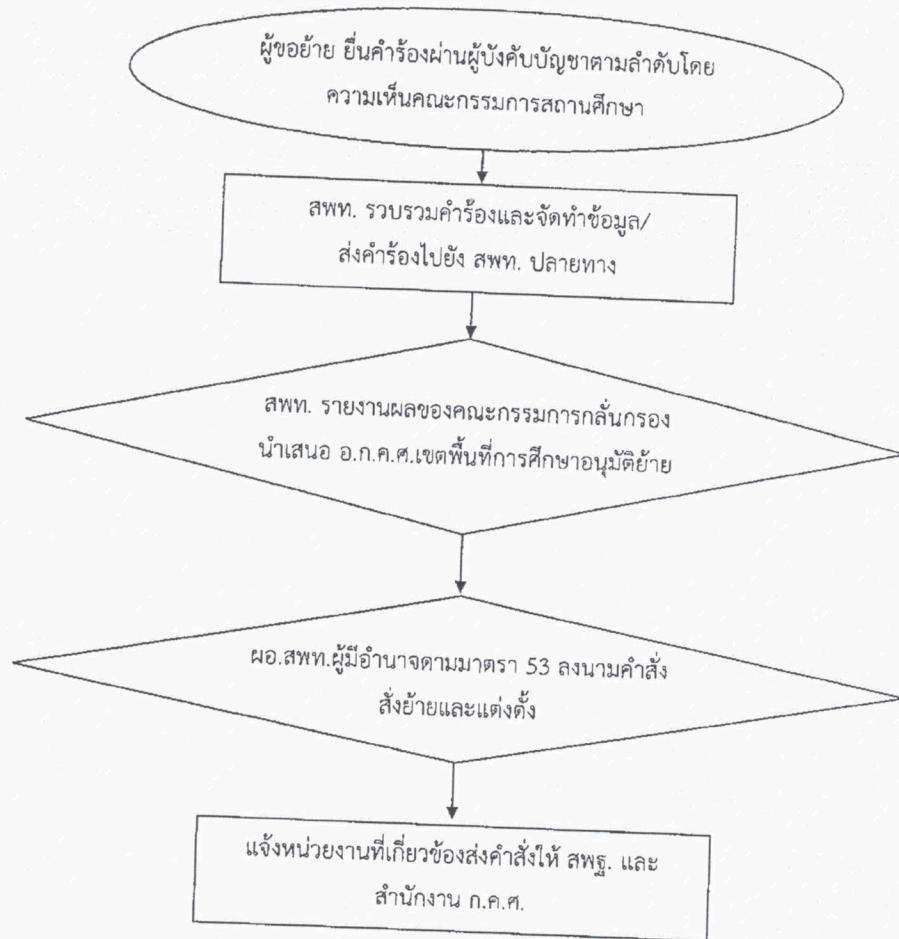
5.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย

5.8 ผู้อำนวยการ สพท. ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ก.ค.ศ. ผู้บริหารงานบุคคล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่องาน งานเผยแพร่ผล (ย่อ) ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้ช่วยที่สำนักข้อมูลข่าวสารงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ผู้ประสานงานบุคคล	ผู้ประสานงานบุคคลเข้าสู่ระบบบัญชีของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดโดยผู้อำนวยการ สำหรับบัญชีของหน่วยงานที่ ก.ศ.ส. กำหนดให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเดินทางออกสำรวจการดำเนินการ สพธ.รวมค่าน้ำที่ห้องภายในห้องอาชญากรรมที่ทำให้เกิดภัยด้วย โครงสร้างที่บ่อนชำรุดเสื่อม化 ห้องอาชญากรรมที่บ่อนชำรุดเสื่อม化 ห้องอาชญากรรมที่บ่อนชำรุดเสื่อม化 ห้องอาชญากรรมที่บ่อนชำรุดเสื่อม化	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	โรงเรียน
2.						
3.						
4.						
5.						

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมงานพัฒนาบุคคล
ประเมินและปรับปรุง
การติดตาม
การติดตาม
ติดตามประเมินและปรับปรุง
ติดตามประเมินและปรับปรุง