



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้เป็นหน่วยงานที่มี
คุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ประกาศ กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำ หน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจาก การทุจริต ไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงาน จึงกำหนดนโยบายหลัก มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

๑.ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา สามารถ ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวปฏิบัติ

- ๑)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน
- ๒)ดำเนินการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์
- ๓)ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๔)เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
- ๕)เปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
- ๖)มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๑ นโยบายดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่นๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นที่หลากหลาย

๓)กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของสพป.สกลนคร เขต ๒ และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง” พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของสพป.สกลนคร เขต ๒ อย่างเป็นระบบ ๒.ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ -กลุ่ม DLICT
๒.จัดทำรายงาน “วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา	๑.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งปม.๖๓ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข	-	สิงหาคม ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ -หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒.มีการนำผลการวิเคราะห์จาก งบประมาณ. ๖๒ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ.๖๒	-	สิงหาคม ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ -หน่วยตรวจสอบภายใน
	๓.มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ.๖๓ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสำหรับปี งบประมาณ. ๒๕๖๓	-	กรกฎาคม ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ -หน่วยตรวจสอบภายใน
๓.จัดทำแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	มีแผนพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กันยายน ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑.๒ นโยบายการให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน ได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบ ได้ ภายใต้ บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย

๒)พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำ การ

๓)พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔)กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำผลการดำเนินงาน พันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔.กิจกรรมสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการ พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์เชิง รุก	แผนการพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์เชิง รุก จำนวน ๑ แผน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
๕.พัฒนาเว็บไซต์ ของ สพป. สกลนคร เขต ๒	เว็บไซต์ของ สพป. สกลนคร เขต ๒		ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ -กลุ่ม DLICT
๖.พัฒนาบุคลากร ด้านการ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ
๗.พัฒนาเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ กับองค์กรสื่อ ภายนอก สพป. สกลนคร เขต ๒	จำนวนเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ กับองค์กรสื่อ ภายนอก สพป. สกลนคร เขต ๒		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	-งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ

๑.๓ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบ
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๒ ตามพันธกิจ โดยการมีส่วนร่วม ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒)ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ดำเนินโครงการภายใต้การมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘.ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียใน การดำเนินงานของ สพป.สกลนคร เขต ๒	จำนวนหน่วยงานที่ ได้ดำเนินโครงการ โดยการมีส่วน ร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	-	ตุลาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๙.พัฒนาแผนงาน/ โครงการโดยการมี ส่วนร่วมกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่ เกิดจากการมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	-	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของ
หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริม และพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาติดตาม
ตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบ การร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน

๒)จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการ
จัดการเรื่องร้องเรียน

๓)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียน
อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔)กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค เสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๑.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐.การดำเนินงาน ศูนย์รับเรื่องราว ร้องทุกข์ของ สพป. สกลนคร เขต ๒	๑.มีหน่วยงาน กลางรับเรื่อง ร้องเรียน ๒.มีเจ้าหน้าที่รับ เรื่องร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑.พัฒนาคู่มือ แนวปฏิบัติการ จัดซื้อการเรื่อง ร้องเรียนและ เผยแพร่คู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์	๑.มีคู่มือแนว ปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน ๒.มีการเผยแพร่ คู่มือและ ขั้นตอน การปฏิบัติในการ ดำเนินการเว็บไซต์ ๓.มีรายงานผลการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กลุ่มกฎหมายและคดี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๔.มีการแจ้งผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ			

๒.ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับพร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒)บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

๓)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พร้อมรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด และมี มาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วน คร่งครัด ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นโยบายหลัก ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ด้วยความมุ่งมั่น อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย

๒)จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำ เนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓)สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี

๔)กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕)ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๒.ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ สพป.สกลนคร เขต ๒ - การจัดการความรู้ด้านคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	๑.มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒
	๒.มีผลอันเกิดจากคู่มือฯ	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒
๑๓.ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒)กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔. กิจกรรม ประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต ของ สพป. สกลนคร เขต ๒	๑. มีกิจกรรมแสดง เจตจำนงสุจริต स्प.สกลนคร เขต ๒ ๒.จำนวนบุคลากร ของ สพป. สกลนคร เขต ๒ ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๓.จำนวนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่เข้า ร่วมกิจกรรม	-	ตุลาคม ๒๕๖๒	ทุกกลุ่มหน่วยใน स्प.สกลนคร เขต ๒

๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรทุกคนรักษาจรรยาบรรณข้าราชการ.และวินัยของตนเอง
เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาบรรณข้าราชการและมีวินัยรวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๒)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการทางวินัยแก่
ผู้กระทำความผิดวินัยอย่างเคร่งครัด

**๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย**

๓.๑.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน
สิ่งของหรือ ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการ
ปฏิบัติหน้าที่ เข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้
บุคลากรเรียกรับ เงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ
หน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒)ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิด
เพื่อให้ บุคลากรตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๕. จัดทำคู่มือการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของ สพป. สกลนคร เขต ๒	๑. มีคู่มือการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของ สพป. สกลนคร เขต ๒	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒
๑๖. กิจกรรมให้ ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับให้ ข้อให้กับบุคลากร ของ สพป. สกลนคร เขต ๒ - จัดประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)	๑. มีรายงานการ ประชุม/ อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์
ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้
บุคลากรใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึด
หลักความ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้
ตำแหน่งหน้าที่ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้มีพฤติกรรมที่เข้า ข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๗. กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรของ สปป. สกลนคร เขต ๒ - จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำความผิดในการรับหรือเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๑. มีรายงานการประชุม/ อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สปป.สกลนคร เขต ๒

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายหลัก ๓ ประการ และให้ความสำคัญการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการ ทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงาน ธุรกิจเอกชน/พวกพ้อง หรือมีการแทรกแซงทางการเมืองร่วมด้วย เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือ สัมปทานของหน่วยงาน หรือแลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัย เมื่อมีการทุจริตเชิงนโยบาย

๒) กำหนดให้มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารระดับหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๓.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๘..กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร ของสพป.สกลนคร เขต ๒ -จัดประชุม/ อบรม/ สัมมนา แลกเปลี่ยน ความรู้ เกี่ยวกับ “การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน (ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับ หรือเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	1.มีรายงานการ ประชุม/ อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายใน หน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเองและมีค่านิยม ร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติ

๑)ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงซื่อสัตย์สุจริต และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒)แต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการทุจริตเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงาน กำหนดมาตรการ ออกระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่งานอยู่เสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานที่ไม่สุจริตในการปฏิบัติงาน ทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต ๒)สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และ พร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๙.รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต ๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	๑.มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	กลุ่มกฎหมายและคดี
๒๐..กิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติแก่ บุคคลหน่วยงาน สพป.สกลนคร เขต ๒ ผู้ทำคุณประโยชน์หรือ เข้าร่วมในกิจกรรม ของสพป.สกลนคร เขต ๒ จัดโครงการ/กิจกรรม คัดเลือกและมอบประกาศเกียรติคุณการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมบุคลากรที่ สังกัด	๑. มีการมอบรางวัลข้าราชการ สพป.สกลนคร เขต ๒ .และพนักงานจ้างที่ประพฤติตนตามประมวล จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ดีเด่น	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
สพป.สกลนคร เขต ๒				

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน หน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถ แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๑.จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน -จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและให้ ความรู้เกี่ยวกับคู่มือ การปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑.มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สพป. สกลนคร เขต ๒	-	ธันวาคม ๒๕๖๒	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๒.กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรของ สปป. สกลนคร เขต ๒ -จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	๑.มีรายงานการประชุม/ อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	มีนาคม ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สปป.สกลนคร เขต ๒

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบ ดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประพตติมิชอบ

๒)จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการ ป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพตติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๓. จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต ประพตติมิ ชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑.แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต ประพตติมิชอบ	-	ตุลาคม –๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๔..จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการ ป้องกัน และ ตรวจสอบ การทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	๑.มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใส เพื่อ ดำเนินการที่ ช่วย การป้องกันและ ตรวจสอบการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ๒.มีกิจ กรรมการบริหารงาน ที่โปร่งใส	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ -กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑)มีการกำหนดขั้นตอน คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒)มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓)ผู้บริหารทุกระดับมีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม

๔)ผู้บริหารทุกระดับเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/ คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ

๒)ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม

๓)ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึด

หลักความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๕..โครงการ จัดทำคู่มือพัฒนา ส่งเสริม การปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เพื่อบริการ ประชาชน	๑.ได้คู่มือพัฒนา ส่งเสริมการ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหาร จัดการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เพื่อบริการ ประชาชน	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ -กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก
คุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหาร ทรัพยากร
บุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน
และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

๒)จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้
หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็น
เกียรติและศักดิ์ศรี

๓)สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๖.โครงการ พัฒนา แผนบริหาร และ พัฒนา บุคลากร สพป. สกลนคร เขต ๒	๑.ร้อยละของการ ดำเนินการ ตาม ตัวชี้วัดในแผน บริหาร และ แผนพัฒนา บุคลากร	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ -กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต ๒
๒๗.โครงการ พัฒนา ศักยภาพ บุคลากร สาย วิชาการและสาย วิชาชีพเฉพาะ Thailand ๔.๐	๑.ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับ การพัฒนา	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๘.โครงการ ปฏิบัติ ตามคู่มือ พัฒนา ส่งเสริมการ ปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมและการ บริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เพื่อบริการ ประชาชน	๑.ร้อยละของการ นำคู่มือไป ใช้ ประโยชน์ ๘๐ %	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	ทุกกลุ่มหน่วยใน สพป.สกลนคร เขต

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
อย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการ
ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างมีประสิทธิภาพ/
ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหาร
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๙.กิจกรรม ควบคุมการเบิก จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี โครงการติดตาม การ ใช้จ่าย งบประมาณ	๑.ร้อยละ ๗๕ ของ การ ดำเนินการ ตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ - กลุ่มแผนและ นโยบาย
	๒.ร้อยละโครงการ ที่ผลการ ดำเนินงานมีความ คุ้มค่า	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ - กลุ่มแผนและ นโยบาย

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงาน ที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑)กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒)ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๐.กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ สพป.สกลนคร เขต ๒ -พัฒนารอบภาระงานบุคลากร สพป.สกลนคร เขต ๒	๑.รอบภาระงานของ บุคลากรสายวิชาการและ สายปฏิบัติ	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓๓.โครงการปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	๑.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสู่	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	สพป.สกลนคร เขต ๒ น้อยอยู่	-		

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของ สพป.สกลนคร เขต ๒ ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑)ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างเปิดเผยกว้าง ทั้งถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับ การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ ความสำเร็จถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยการซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ให้บุคลากรทุกคนทุกประเภททุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔๐.กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์-ประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการการบริหารงาน การบริหารงาน ด้วย การซื่อสัตย์สุจริต	๑.จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ การ บริหารงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มอำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเจริญ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒