

มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ เรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ - วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วย กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
เห็นสมควร

๑. ลงนามในประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

๒. แจ้งประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เพิ่มช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสีปดเดช ศรีลาวงษ์)

นิติกร ชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

(นายสมคิด ประครองญาติ)

นิติกร ชำนาญการพิเศษ

ความเห็น/คำสั่ง ผอ.สพป.สน.๒

(นายเจริญ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นายเจริญ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

รับแล้ว
๒๙ มิ.ค. ๖๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ใอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาท เล่นเล่ห์ในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒ ในเรื่องดังนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

/๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียน...

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำทั้งหลาย (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนระบุพยานบุคคล พยานเอกสารที่ชัดเจนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเจริญ ราชโสภา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

แผนภูมิการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

1. ลงทะเบียนรับเรื่อง
ร้องเรียน/เสนอแนะ
จากผู้ร้อง และ

2. บันทึกรายงานเสนอ
ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2

3. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
/สืบสวนข้อเท็จจริง
ภายใน 10 วันทำการ

4. บันทึกรายงานผล
การดำเนินการเสนอ
ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2

กรณีมีมูลกระทําผิดวินัย
ให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป
และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

กรณียุติเรื่อง แจ้งให้ผู้ร้องทราบ
กรณีที่ทราบชื่อ-ที่อยู่ ทั้งนี้ไม่เกิน
15 วัน นับตั้งแต่วันที่
ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2 ยุติเรื่อง

รายงานการดำเนินการไปยัง สพฐ.
หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

คณะที่ปรึกษา

๑. นายเจริญราชโสภาก ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒
๒. นายวิวัฒน์ สมานชาติ รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสำราญ ศรีจันทร์ รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ชัย อินทร์วิวงศ์ รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ กรรมการ
๓. นายทองศักดิ์ เจริญไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองท่ม (พุทธานุเคราะห์) กรรมการ
๔. นางสาวชุลีพร สแวนเทสสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นายสมคิด ประครองญาติ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์ นิติกรชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ