



### พระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน  
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ความว่า

"งานราชการนั้น ต้องอาศัยความรู้ ๓ ส่วนในการปฏิบัติ คือความรู้ในหลักวิชาที่ถูกต้อง แม่นยำ ลึกซึ้ง กว้างขวาง ความรู้ในการปฏิบัติบริหารงานตามภาระหน้าที่ และความรู้จิตวินิจัย ที่ถูกต้องด้วยเหตุผล หลักวิชา และหลักธรรม, ข้าราชการทุกคนจึงต้องสร้างสมอบรมความรู้ทั้งสามส่วนนี้ให้สมบูรณ์พร้อม อย่าให้บกพร่องในส่วนใดเป็นอันขาด จะได้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ที่แท้จริงแก่ประเทศชาติและประชาชน."

## องค์คณะบุคคล ของ สพป.สกลนคร เขต ๒

### คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้อำนวยการ สพป.สกลนคร เขต ๒                            | ประธานกรรมการ                                      |
| ๒. นายประสิทธิ์ จันทน์ไทย                                  | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ   |
| ๓. นายจิระศักดิ์ สร้อยคำ                                   | กรรมการผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน |
| ๔. นางมะลิวัลย์ เชื้อนศิริ                                 | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| ๕. นายสุภพ พิลาโสภา  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| ๖. นายสมหวัง มหาวัง  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| ๗. นายบุญจันทร์ เจริญไชย                                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| ๘. นายสิงห์ประเสริฐ นาคโคตรคำ                              | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                               |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ/เลขานุการ                                  |

## กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

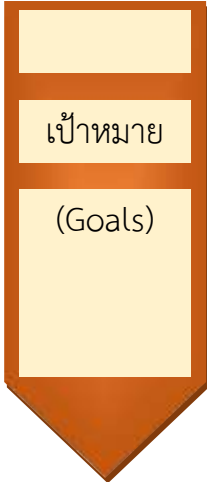
(Vision)

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ

(Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๗. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐



๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม

๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่นๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๓. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ(ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้าง  
ขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม พัฒนาครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงทาง  
การศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้าง  
คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการ  
การศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

## สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๗ หมู่ที่ ๑๑ ถนนส่วนราชการ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีพื้นที่รับผิดชอบ ๗ อำเภอ คือ อำเภอสว่างแดนดิน อำเภอพรรณานิคม อำเภอส่องดาว อำเภวาริชภูมิ อำเภอพังโคน อำเภอเจริญศิลป์ และอำเภอนิคมน้ำอูน ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบ และเป็นพื้นที่ป่า ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ มีรายได้ค่อนข้างต่ำ เมื่อหมดฤดูทำนา ประชาชนที่อยู่ในวัยทำงานจะไปหางานทำในต่างจังหวัด และบางส่วนเดินทางไปรับจ้างทำงานต่างประเทศ เนื่องจากในฤดูแล้งพื้นที่มีความแห้งแล้ง ไม่มีแหล่งน้ำเพียงพอที่จะทำการเกษตร

## ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตั้งอยู่บนถนนส่วนราชการ ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดพื้นที่ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	ติดพื้นที่ อำเภอส่องดาว อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก	ติดพื้นที่ อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	ติดพื้นที่ อำเภอหนองหาน, อำเภอบ้านดุง, อำเภอไชยวาน และอำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

## การคมนาคมทางบก

การเดินทางจากจังหวัดสกลนคร ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒ ระยะทาง ๘๒ กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง ๑.๓๐ ชั่วโมง สภาพถนนเป็นทางราบ  
**โครงสร้างการบริหาร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา
๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. กลุ่มกฎหมายและคดี
๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีจำนวนบุคลากร นักเรียน และหน่วยงานในความรับผิดชอบ จำแนกดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง จำแนกรายอำเภอและสังกัด

อำเภอ	สอนจริง		สพม.	สช.	อาชีวศึกษา	การศึกษาพิเศษ	มหาวิทยาลัย
	ร.ร.หลัก	ร.ร.สาขา					
สว่างแดนดิน	๘๘	-	๕	๑๓	๑	-	-
พรรณานิคม	๕๔	-	๔	๔	๑	๑	-
ส่องดาว	๒๒	-	๑	๒	-	-	-
วาริชภูมิ	๒๗	-	๒	๔	-	-	-
พังโคน	๒๙	๑	๑	๔	-	-	๑
เจริญศิลป์	๒๗	-	๑	๑	-	-	-
นิคมคำนูน	๘	-	๑	๒	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๕๕</b>	<b>๑</b>	<b>๑๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>

## ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สำหรับผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปได้ดังนี้ คือ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

#### ๑. โครงการ น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ วัชรเสถียร

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

##### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงาน

การดำเนินการอบรมนักเรียนโรงเรียนแกนนำการน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ณ โรงเรียนบ้านเปือยทานตะวันพิทยาสรรพ์

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ มุ่งให้การศึกษาต้องสร้างพื้นฐานแก่นักเรียน ๔ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำ มีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองดี

##### ปัญหา อุปสรรค

- ๑) งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะขยายผลเชิงปริมาณและคุณภาพและไม่ทั่วถึงทุกโรงเรียน
- ๒) บุคลากรครูของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ มุ่งให้การศึกษาต้องสร้างพื้นฐานแก่นักเรียน ๔ ด้าน

##### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑) ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อการพัฒนาโครงการเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทุกโรงเรียนในสังกัด
- ๒) ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ดำเนินงานโครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติระหว่างโรงเรียนในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง



๓) ควรขยายการอบรม โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติให้นักเรียนทุกระดับชั้น และทุกโรงเรียน

๔) ควรขับเคลื่อนกิจกรรมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติสู่สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

## **๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบายโครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

### **การดำเนินงาน**

การบริหารงานงบประมาณ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นพลเมืองดีของชาติมุ่งให้นักเรียนได้มีความรู้เศรษฐศาสตร์ บริหารจัดการด้านงบประมาณการเงินในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการมีงานทำ นักเรียนจะได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างระมัดระวัง รอบครอบ รอบรู้ มีความพอประมาณ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีต่อไปในอนาคตได้

การบริหารงานบุคคล มีการให้ความรู้ครูแกนนำ บุคลากรที่รับผิดชอบได้พัฒนาการบริหารงานบุคคล โดยการจัดอบรมแก่บุคลากรครูและนักเรียนให้มีพื้นฐานความรู้ในชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนต่อไป

การบริหารงานวิชาการ จากการดำเนินงานโครงการ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดพระบรมราโชบายด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน อันได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำ-มีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองดี ทำให้เกิดประโยชน์ในด้านการงานวิชาการเป็นอย่างยิ่ง

การบริหารงานทั่วไป จากการดำเนินงานโครงการ ทำให้เกิดประโยชน์ในด้านการบริหารงานทั่วไป เพราะเป็นหลักปฏิบัติที่นำการปฏิบัติตนบนพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ไปปรับใช้ในงานการบริหารงานทั่วไปซึ่งงานทั้ง ๔ ฝ่ายมีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อเนื่องกันเพื่อพัฒนาองค์กรให้สำเร็จวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม

### **ปัญหา อุปสรรค**

เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้การอบรมไม่สามารถขยายเครือข่ายได้ปริมาณมาก

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพิ่มขึ้น เพื่อขยายเครือข่ายได้ทั่วถึงครอบคลุมทุกโรงเรียน

## ๒. โครงการ จิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสาอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ วัชรเสถียร

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

#### การดำเนินงาน

๑) การดำเนินการอบรมนักเรียนโรงเรียนแกนนำการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ ณ โรงเรียนบ้านหวาย

๒) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการอบรมเป็นฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ (๑) ฐานการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) ฐานการมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) ฐานการมีงานทำ มีอาชีพ และ (๔) ฐานการเป็นพลเมืองดี และกิจกรรมที่สร้างจิตอาสาภายในโรงเรียนและนอกห้องเรียน

#### ปัญหา อุปสรรค

- ๑) งบประมาณมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะขยายผลเชิงปริมาณและคุณภาพและไม่ทั่วถึงทุกโรงเรียน
- ๒) บุคลากรครูของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนยังไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ มุ่งให้การศึกษาต้องสร้างพื้นฐานแก่นักเรียน ๔ ด้าน

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑) ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อการพัฒนาโครงการเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทุกโรงเรียนในสังกัด
- ๒) ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ดำเนินงานโครงการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติระหว่างโรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓) ควรขยายการอบรม โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน” ให้นักเรียนทุกระดับชั้น และทุกโรงเรียน
- ๔) ควรขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน” สู่สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

**๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ(โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบายโครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**การดำเนินงาน**

การบริหารงานงบประมาณ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นพลเมืองดีของชาติมุ่งให้นักเรียนได้มีความรู้เศรษฐศาสตร์ บริหารจัดการด้านงบประมาณการเงินในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการมีงานทำ นักเรียนจะได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างระมัดระวัง รอบครอบ รอบรู้ มีความพอประมาณ เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีต่อไปในอนาคตได้

การบริหารงานบุคคล มีการให้ความรู้ครูแกนนำ บุคลากรที่รับผิดชอบได้พัฒนาการบริหารงานบุคคล โดยการจัดอบรมแก่บุคลากรครูและนักเรียนให้มีพื้นฐานความรู้ในชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนต่อไป

การบริหารงานวิชาการ จากการดำเนินงานโครงการ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนในโรงเรียน โดยบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดพระบรมราโชบายด้านการศึกษาทั้ง ๔ ด้าน อันได้แก่ (๑) การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (๒) การมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม (๓) การมีงานทำ-มีอาชีพ และ (๔) การเป็นพลเมืองดี ทำให้เกิดประโยชน์ในด้านการงานวิชาการเป็นอย่างยิ่ง

การบริหารงานทั่วไป จากการดำเนินงานโครงการ ทำให้เกิดประโยชน์ในด้านการบริหารงานทั่วไป เพราะเป็นหลักปฏิบัติที่นำการปฏิบัติตนบนพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ไปปรับใช้ในงานการบริหารงานทั่วไปซึ่งงานทั้ง ๔ ฝ่ายมีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อเนื่องกันเพื่อพัฒนาองค์กรให้สำเร็จวัตถุประสงค์อย่างเป็นรูปธรรม

**ปัญหา อุปสรรค**

เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด ทำให้การอบรมไม่สามารถขยายเครือข่ายได้ปริมาณมาก

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการ  
จัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. โครงการ การแข่งขันมหกรรมกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภา บุราณสาร

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินงาน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๒๕๕ โรงเรียน จำนวน ๗ อำเภอ นักเรียนจำนวน ๓๘,๕๐๖ คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒,๓๓๖ คน ประกอบด้วย ทีมนักกีฬา จำนวน ๘ ทีม ดังนี้ ทีมอำเภอสว่างแดนดิน ๑ ทีมอำเภอสว่างแดนดิน ๒ ทีมอำเภอส่องดาว ทีมอำเภอเจริญศิลป์ ทีมอำเภอพังโคน ทีมอำเภอพรรณานิคม ทีมอำเภวาริชภูมิ และทีมอำเภอนิคมน้ำอูน ได้เข้าร่วมการแข่งขันมหกรรมกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) จำนวนกีฬา ๙ ประเภท ดังนี้ กีฬาฟุตบอล กีฬาฟุตซอล กีฬาวอลเลย์บอล กีฬาวอลเลย์บอล กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด กีฬาเทเบิลเทนนิส กีฬาเซปักตะกร้อ, ตะกร้อลอดห่วง กีฬาเปตอง และกรีฑา ทำการแข่งขันระดับอำเภอและส่งตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สนามกีฬาโรงเรียนอนุบาลเจริญศิลป์ และสนามกีฬาโรงพยาบาลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) สนามแข่งขันกีฬาไม่ได้มาตรฐาน ไม่สามารถรองรับการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทที่จัดการแข่งขัน
- ๒) การจัดการแข่งขันแต่ละปีต้องเปลี่ยนสนามการแข่งขันทำให้เกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน
- ๓) งบประมาณของหน่วยงานมีไม่เพียงพอในการจัดการแข่งขันทำให้ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นซึ่งทำให้เกิดการประสานงานที่มีความยุ่งยากและลำบากในการปฏิบัติงาน
- ๔) การกำหนดวันเวลาและสถานที่จัดการแข่งขันไม่มีความชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
- ๕) ขาดบุคลากรผู้มีความชำนาญด้านการตัดสินกีฬาแต่ละประเภท และมีจำนวนผู้ตัดสินไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ ระบุวันเวลาสถานที่และงบประมาณที่ชัดเจน
- ๒) จัดหางบประมาณหน่วยงานให้เพียงพอเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการให้สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านกีฬาสู่สากล
- ๔) จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกีฬา/ครูพลศึกษา/ผู้ตัดสินกีฬาแต่ละประเภท

**๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ**  
**(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย โครงการ**  
**กิจกรรมที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**การดำเนินงาน**

การบริหารงานด้านวิชาการในโรงเรียน มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอน มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม มีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการกีฬาให้สูงขึ้น ทั้งเป็นการพัฒนาความสามารถพิเศษด้านการกีฬา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความสมัครสมานสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิตที่ดีและเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของชาติ ส่งผลให้ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการแข่งขัน มหกรรมกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรมที่ เข้าร่วม เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะด้านร่างกายของผู้เรียน ตามความสามารถและความถนัด ทำให้นักเรียนมีผลงานด้านวิชาการ

**ปัญหา อุปสรรค**

- ๑) หลักสูตรการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับผู้เรียนในสภาวะปัจจุบัน
- ๒) ครูผู้สอนไม่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

- ๑) ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับการแข่งขันกีฬาในปัจจุบัน
- ๒) ควรมีการพัฒนาครูผู้สอน เพราะการที่ครูผู้สอนจะนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนั้นจำเป็น อย่างยิ่งที่ครูผู้สอนต้องรู้หลักสูตร รู้จุดมุ่งหมายของหลักสูตร รู้จักวิธีการวิเคราะห์หลักสูตร รู้จักแปลงหลักสูตรไปสู่ การสอน
- ๓) ควรมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหา พัฒนาระบบการสอนให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียน
- ๔) ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ๕) ควรมีการวัดระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการกีฬา

## ภาพกิจกรรม



๒. โครงการ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิศณุพงษ์ วัชรเสถียร

งบประมาณ ๔๙๙,๖๑๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑

- ๑) ประชุมชี้แจง โครงการ/หลักการ
- ๒) เขียนแผนการดำเนินโครงการ
- ๓) เสนออนุมัติโครงการ
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕) ประชุมชี้แจงโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

ประกาศผลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ จังหวัดศรีสะเกษ										
ที่	เขตพื้นที่การศึกษา	ชนะเลิศ	รอง ๑	รอง ๒	รวม	ทอง	เงิน	ทองแดง	เข้า ร่วม	รวม
๔	สพป. สกลนคร เขต ๒	๑๐	๙	๘	๒๗	๑๙๐	๓๘	๒๑	๘	๒๔๖

ปัญหา อุปสรรค

- ๑) เรื่องการดำเนินงานโครงการด้านงบประมาณไม่เพียงพอ
- ๒) การเข้าร่วมการแข่งขันนักเรียนมีการเดินทางไกลพอสมควร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

เพิ่มงบประมาณให้เพียงพอ

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงาน

-ไม่มี-

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี-

๑. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสำราญ ศรีจันทร์, นางนวพร คำแห่งพล, นายวิวัฒน์ พันธุ์วงศา

งบประมาณ ๑๘๐,๙๖๖.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา  
การดำเนินงาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๓ ๒ กิจกรรม คือ ๑. การปฐมนิเทศข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ ๒. การพัฒนาองค์กร Organization Development (OD)

ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีเหตุการณ์โรคระบาดคือ COVID – ๑๙ ทำให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๓ ไม่ครบถ้วน และดำเนินกิจกรรมด้วยอุปสรรค เพราะต้องมีการป้องกันการติดต่อโรคระบาดคือ COVID – ๑๙

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องมีคู่สถานการณ์และเหตุการณ์ปัจจุบันของประเทศและโลก ว่าไปทิศทางใด เพื่อจะได้พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้พัฒนาและเจริญควบคู่กันไป

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

การดำเนินงาน

ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการแต่ละครั้งก็จะมีทำให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ก็จะเป็นการพัฒนา ได้แก่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการชั้นเรียน ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒ กิจกรรมการพัฒนาองค์กร Organization Development (OD) ก็จะมีการศึกษาดูงานในพื้นที่ฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำมาพัฒนา และมีกิจกรรม PLC เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข



## ปัญหา อุปสรรค

มีเหตุการณ์โรคระบาดคือ COVID-19 ทำให้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๓ ไม่สะดวก และขจัดบางกิจกรรมในฤดูฝน ทำให้เกิดเหตุขัดข้อง ไม่ราบรื่น

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

กิจกรรมศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ต้องเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สมควรจัดในช่วงที่ไม่ใช่ฤดูฝน

## ๒. โครงการ การจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูล person-sk2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอัศวเดช สุราวงศ์

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท

### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

#### การดำเนินงาน

การจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูล Person-sk2 เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อช่วยเหลือในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับ ข้อมูลในสถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูล พนักงานราชการ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งครูวิฤต/ครูสาขาขาดแคลน/ครูวิทย์-คณิต/เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน/นักการภารโรง/พี่เลี้ยงเด็กพิการ) ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้อมูลลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ข้อมูลจำนวนปริมาณโรงเรียน ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. ของทุกโรงเรียนพร้อมด้วยข้อมูลมาตรฐานวิชาเอกที่ให้มีในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการบริหารอัตรากำลังภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## ปัญหา อุปสรรค

๑) การดำเนินการจัดทำข้อมูล ต้องทำความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพื่อข้อมูลจะได้มีความถูกต้องและสามารถนำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง และข้อมูลครบทุกรายการ

๒) การให้ความรู้ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล จัดประชุมให้ความรู้ที่ สพป.สกลนคร เขต ๒

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) การขอเพิ่มเมนูในการจัดการระบบ เพิ่มเติมเช่น การทำข้อมูลผู้เกษียณอายุ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ของงบประมาณในการเขียนโปรแกรมให้สมบูรณ์ (ขอเพิ่ม ในปี ๖๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๓) การให้ความรู้ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูล จัดประชุมให้ความรู้ที่ สพป.สกลนคร เขต ๒

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

#### การดำเนินงาน

การพัฒนาโปรแกรม Person – sk2 เป็นโครงการต่อเนื่องของการจัดทำข้อมูลของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากมีข้อมูลจำนวนไม่สามารถเข้าระบบเพื่อรายงานได้

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ต้องทำการสำรวจความต้องการการใช้งานของ สถานศึกษาเพื่อออกแบบระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้

๓. โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวใจเดียว สืบศรี และ นางสาวกาญจนา ภาวงศ์

งบประมาณ ๙๓,๖๓๐.- บาท

#### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

##### การดำเนินงาน

การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension s Electronic Filing) สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำเหน็จบำนาญของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความสะดวกโปร่งใสด้านการอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการกับผู้รับบำเหน็จบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยมีกิจกรรมในการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) บรรยายชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้รับบำเหน็จบำนาญ พร้อมฝึกปฏิบัติการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ Pension s Electronic Filing) ผู้เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๗ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น  
รุ่นที่ ๑ จำนวน ๘๗ คน  
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๘ คน
- ๒) ผู้เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๗ คน ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
- ๓) ผู้เกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙๗ คน ส่งข้อมูลให้หน่วยต้นสังกัด เพื่อขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ

ผลการดำเนินงานตามโครงการ ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๙๗ คน สามารถยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว และอนุมัติส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ ได้ทันในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ทุกราย สามารถตรวจสอบข้อมูลตนเองในฐานข้อมูลภาครัฐได้ พร้อมทั้งเข้าใจ สิทธิประโยชน์ของตนเองหลังจากเกษียณอายุราชการ

### ปัญหา อุปสรรค

ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการล่าช้า เนื่องจากต้องรอเอกสารทะเบียนประวัติ (กพ.๗) จาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ในการดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดทำข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลการยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Persion s Electronic Filing) สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COViC-19) ในประเทศไทย

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรมีการวางแผนในเรื่องของระยะเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการได้เร็วขึ้น ประสาน วางแผน การดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในเรื่องขอ เอกสารทะเบียนประวัติ (กพ.๗)

**๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย**

### การดำเนินงาน

#### การบริหารงานงบประมาณ

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Persion s Electronic Filing) ผู้ที่ จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถเข้าถึงข้อมูลสิทธิประโยชน์ ทราบข้อมูลของตนเอง สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการอนุมัติส่งจ่าย บำเหน็จบำนาญ

#### การบริหารงานบุคคล

เนื่องจากโครงการมีการบรรยายชี้แจงสิทธิประโยชน์ในการขอรับบำเหน็จบำนาญทราบข้อมูล ของ ตนเอง สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอน เข้าถึงข้อมูลสิทธิประโยชน์ต่างๆ ได้ครบถ้วน

#### การบริหารงานวิชาการ

จากการดำเนินงานตามโครงการ เกิดประโยชน์ในด้านการบริหารงานวิชาการ คือ ในเรื่องของการ เพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ การดำเนินงานตามโครงการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึง จะสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ ใช้หลักการมีส่วนร่วม โดยต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วม ทำ และร่วมประเมินผล

## การบริหารงานทั่วไป

จากการดำเนินงานตามโครงการ เกิดประโยชน์ในด้านการบริหารงานทั่วไป คือ มีการนำระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension s Electronic Filing) มาใช้ในหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

## ปัญหา อุปสรรค

ระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVIC-19) ในประเทศไทย

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ในเรื่องของระยะเวลา ควรมีการวางแผนในเรื่องของระยะเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามโครงการได้เร็วขึ้น ประสาน วางแผน การดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในเรื่องของเอกสารทะเบียนประวัติ (กพ.๗)

๔. โครงการ การอบรมครูผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน ตามโปรแกรม Thai School Lunch โปรแกรม [Thaieducation.net/Lunchsystem](http://Thaieducation.net/Lunchsystem) โปรแกรม Inmuthaigrowth

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิไลวรรณ โง่นแน่น

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท

### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

#### การดำเนินงาน

ดำเนินการจัดอบรมครูผู้รับผิดชอบงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน จำนวน ๒๕๕ โรงเรียน โดยใช้ระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน ตามโปรแกรม Thai School Lunch โปรแกรม [Thaieducation.net/Lunchsystem](http://Thaieducation.net/Lunchsystem). โปรแกรม Inmuthaigrowth ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ครึ่งวัน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๘ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๒๗ คน

## ปัญหา อุปสรรค

- ๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
- ๒) ปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้โรงเรียนที่รับการอบรมเข้าระบบไม่ได้ทุกโรงเรียน
- ๓) ปัญหาเกี่ยวกับครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน เป็นผู้สูงอายุ ใช้คอมพิวเตอร์ไม่คล่อง

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑) ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่ม
- ๒) แจ้งผู้เข้ารับการอบรมที่เข้าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้ ให้ใช้สัญญาณของระบบมือถือของผู้เข้ารับการอบรมเอง

๓) ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันที่สูงอายุ แนะนำให้นำครูธุรการมาอบรมด้วย

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

#### การดำเนินงาน

การบริหารงานงบประมาณ การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันตามโปรแกรม Thai School Lunch สามารถคำนวณราคาวัตถุดิบ ปริมาณการใช้เงินต่อคน/วัน จัดอาหารได้ครบและมีคุณภาพ โปรแกรม Thaiducation.net/Lunch สามารถขอรับงบประมาณโครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่ออาหารนักเรียน โครงการสุขภาพอาหารที่ดีในโรงเรียน โครงการน้ำดื่มสะอาด โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารนักเรียน ปี ๒๕๖๓ ในระบบได้

การบริหารงานบุคคล การจัดทำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันตามโปรแกรม Thai School Lunch สามารถกำหนดคนให้เหมาะกับงานได้

การบริหารงานวิชาการ การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันตามโปรแกรม Thai School Lunch นักเรียนได้รับอาหารที่ดีมีประโยชน์ ครบถ้วน เพียงต่อจำนวนนักเรียน มีคุณค่าทางโภชนาการ ทำให้นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ การใช้โปรแกรม Inmuthaigrowth ทำให้คำนวณภาวะน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ได้

การบริหารทั่วไป การได้รับงบประมาณโครงการสุขภาพอาหารที่ดีและโครงการน้ำดื่มสะอาด ทำให้อาคารสถานที่ได้รับการปรับปรุง เหมาะสม และถูกสุขอนามัย

#### ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนน้อย ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดอบรมน้อยวัน ทำให้เนื้อหาในการอบรมไม่ครอบคลุม

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพิ่มขึ้น และเพิ่มจำนวนวันในการอบรมจะได้ครอบคลุมเนื้อหาในการอบรม

๑.โครงการ การจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ

**กิจกรรมที่ ๑** ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเกษมณี บุตรน้อย

งบประมาณ ๕๒,๘๐๐.- บาท

**๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา  
การดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจน ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สพป.สกลนคร เขต ๒ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ศูนย์ที่ ๑-๑๐ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐ คน และรุ่นที่ ๒ ศูนย์ที่ ๑๑-๒๐ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๐ คน

**ปัญหา อุปสรรค**

- ๑) ปัญหาเกี่ยวกับสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้โรงเรียนที่รับการอบรมเข้าระบบไม่ได้ทุกโรงเรียน
- ๒) ปัญหาเกี่ยวกับครูผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลฯ มีการปรับเปลี่ยนบ่อย และระบบมีความซับซ้อนหลายขั้นตอน ทำให้ต้องมีการจัดประชุมทุกปี

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

- ๑) ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ควรจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

**๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ**

(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้รับผิดชอบงานการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(นักเรียนทุนเสมอภาค) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

## การดำเนินงาน

การบริหารงานงบประมาณ การจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2563 สามารถคัดกรองนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนยากจนพิเศษจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาให้กับครอบครัว ทำให้เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา ตามตามศักยภาพ

การบริหารงานบุคคล การอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ ทำให้ครูที่ผ่านการอบรมฯ สามารถนำความรู้ไปขยายผลให้ครูประจำชั้นในการการเก็บข้อมูลและคัดกรองนักเรียนยากจน เพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนจาก สพฐ. และเงินอุดหนุนนักเรียนพิเศษแบบมีเงื่อนไข จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

การบริหารงานวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ ในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ทำให้นักเรียนยากจนในสังกัด ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ส่วนนักเรียนที่เข้าเกณฑ์นักเรียนยากจนพิเศษก็จะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(กสศ) ทำให้นักเรียนสามารถแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว สามารถเข้าเรียนได้ปกติ

งานบริหารทั่วไป การที่เด็กยากจนและด้อยโอกาสทางการศึกษาในสังกัด นักเรียนได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ช่วยลดปัญหาเด็กกอดกลางคัน เด็กขาดเรียน และเด็กทุพโภชนาการ เนื่องจากเงินของกองทุน คือเด็กต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และต้องรายงานน้ำหนักส่วนสูงแต่ละภาคเรียน เพื่อหาค่ามาตรฐานตามเกณฑ์อายุ

## ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากระบบมีความซับซ้อน หลายขั้นตอน และโรงเรียนที่ปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอยู่เสมอ ทำให้ต้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ทุกปี

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้โรงเรียนในสังกัด เป็นประจำทุกปี เพราะการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ เป็นส่วนสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนจาก สพฐ. และขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข จากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

## ภาพกิจกรรม



ดร.เจริญ ราชโสภา ผอ.สพป,สกลนคร เขต 2  
ประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



นายศักดิ์ชัย อินทร์วิงศ์

รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2 กล่าวรายงาน







**กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำและการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัด และ  
ประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางทรงวาด วิราชูรย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

งบประมาณ ๒๒,๘๐๐.- บาท

**๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา**

**การดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ และจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยครูหรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานวิชาการในโรงเรียน จำนวน ๒๕๐ คน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖๐ คน โดยจัดเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๓๐ คน เข้าและบ่าย ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

**ปัญหา อุปสรรค**

- ๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ
- ๒) ปัญหาเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ในหอประชุม ยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จึงทำให้เป็นอุปสรรคในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรการประชุม

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

- ๑) ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
  - ๒) ควรจัดสรรเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ภายในหอประชุมโดยเฉพาะ
- ๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ**  
**(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

โครงการ จัดทำข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำและการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## การดำเนินงาน

การบริหารงานงบประมาณ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ และการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นการชี้แจงแนวทางการจัดทำและจัดส่ง ซึ่งมีความสำคัญในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา โดยใช้ระยะเวลา ดำเนินการ ๑ วัน คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินงานจากโครงการจัดทำ ข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบสารสนเทศ จำนวน ๘,๘๐๐ บาท

การบริหารงานบุคคล การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ และการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยครูหรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการในโรงเรียน โรงเรียนละ ๑ คน ทั้งหมด ๒๕๐ คน โดยมีวิทยากรการประชุม จำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย นางปรีญา สุทธิโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่ม งานวัดประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และนางทรงวาด วิชาสุรย์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

การบริหารงานวิชาการ เอกสารหลักฐานทางการศึกษา เป็นเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาของผู้เรียน ข้อมูลผลการเรียนข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนในด้านต่างๆ ซึ่งการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ และการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในครั้งนี้เป็นการส่งเสริมให้ครูหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินงานที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด ภายใต้คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๖/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ที่ สพฐ. ๖๑๗/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) และที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

งานบริหารทั่วไป การจัดทำและการจัดส่งเอกสารหลักฐานทางการศึกษา มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา และมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำให้ถูกต้องตามคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เนื่องจากถ้าไม่ถูกต้องจะทำให้ข้อมูลในด้านต่างๆ ของผู้เรียนคลาดเคลื่อน และเกิดผลเสียหายแก่ผู้เรียน หน่วยงานทางการศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนน้อย ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดอบรมน้อยวัน ทำให้เนื้อหาในการอบรมไม่ครอบคลุม ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการเพิ่มขึ้น และเพิ่มจำนวนวันในการอบรมจะได้ครอบคลุมเนื้อหาในการอบรม

## ๒. โครงการ พัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายดนัย ศรีวงษา

งบประมาณ ๔๑,๔๐๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา  
การดำเนินงาน

ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสารสนเทศทางการศึกษา

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี-

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ  
(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงาน

นำข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพมาช่วยในการบริหารจัดการ ดังนี้

ด้านงบประมาณ ใช้ข้อมูลสารสนเทศสิ่งก่อสร้างในการบริหารงบประมาณสิ่งก่อสร้าง

ด้านบริหารงานบุคคล ใช้ข้อมูลสารสนเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำอัตราบรรจุ  
แต่งตั้งโยกย้าย

ด้านบริหารทั่วไป ใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับส่งหนังสือราชการ

ด้านวิชาการ ใช้ระบบสารสนเทศ Big Data จัดเก็บและรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทาง  
การศึกษาต่างๆ

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี-

ภาพกิจกรรม



๑. โครงการ การต่อยอดขยายผล พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ลดใช้พลังงานการจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ในสถานศึกษาเพื่อขยายผลความรู้ด้านการจัดการขยะลดใช้พลังงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาและชุมชน (โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปาริชาติ มณีโชติ

งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินงาน

- ๑) งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการทำป้ายรณรงค์ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ไว้ตามจุดต่างๆ เช่น ตามอาคาร โรงอาหาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ
- ๒) จัดหาถังขยะ จำนวน ๔ ชนิด พร้อมป้ายบอกลักษณะของขยะไว้ให้เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบเพื่อความสะดวกในการนำกลับไปใช้ประโยชน์
- ๓) จัดกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย และกิจกรรม ถือตระกร้า นุ่งผ้าซิ่น ทิวปิ่นโต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ได้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงปัญหาขยะในสำนักงาน

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จากกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การใช้ใบตองห่ออาหารหรือนำปิ่นโตไปใส่อาหารแทนการใช้ถุงหรือ กล่องโฟม เป็นการลดมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ส่งเสริมการใช้แก้วส่วนตัว ซึ่งสาเหตุของการเกิดมูลฝอยมาจากประชาชนขาดจิตสำนึก ความตระหนักและวินัยในการรักษาความสะอาดและรักษาสิ่งแวดล้อม กระดาษ เศษผ้า เศษไม้ แก้ว ยาง กระเบื้อง และเศษโลหะต่างๆ และส่วนใหญ่จะมีถังขยะหรือที่รองรับ ขยะ และเคยได้ยินเรื่องการคัดแยกขยะว่ามีประโยชน์ ทำให้เกิดรายได้จากการคัดแยกประเภทขยะทุกครั้ง

**๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ**  
**(โปรดระบุ ตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย**  
**โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**การดำเนินงาน**

การดำเนินกิจกรรมการต่อยอดขยายผล พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ลดใช้พลังงานการจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาเพื่อขยายผลความรู้ด้านการจัดการขยะลดใช้พลังงาน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาและชุมชน (โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School)

**การดำเนินเชิงคุณภาพ/ประสิทธิภาพ**

๑) ปริมาณขยะลดลงได้ เพราะเมื่อแยกวัสดุส่วนที่ยังมีประโยชน์ออกไป เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ ก็จะเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง

๒) ประหยัดงบประมาณลงได้ เพราะในเมื่อเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง จึงใช้งบประมาณน้อยลงในการเก็บขนและกำจัดหรือทำลายขยะ เช่น สามารถซื้อถังขยะให้ น้อยลง และใช้เงินงบประมาณจ้างเหมาในการกำจัดและทำลายขยะน้อยลง ถ้าปริมาณขยะลดลง งบประมาณ ก็สามารถเหลือนำไปพัฒนางานด้านอื่น

๓) ได้วัสดุหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่เรียกว่า (Recycle ) เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก ฯลฯ

๔) ประหยัดพลังงาน และช่วยให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น เพราะนอกจากจะลดการใช้วัสดุที่เป็นทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังไม่ต้องใช้พลังงานในการขุดค้น เช่น ในการผลิตอุปกรณ์ที่เป็นพลาสติกนั้น แทนที่จะต้องใช้เม็ดพลาสติกใหม่ ซึ่งกว่าจะได้ต้องใช้พลังงานมากมาย ก็ใช้พลาสติกที่ผ่านการใช้แล้วนำมาหลอมใช้ใหม่ และในเมื่อขายน้อยลงสิ่งแวดล้อมดีขึ้น สะอาดขึ้น ปลอดภัยต่อสุขภาพมากขึ้น ซึ่งผลประโยชน์ที่กล่าวมานี้ ก็เป็นผลประโยชน์ของทุกคน

**ปัญหา อุปสรรค**

-ไม่มี-

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

-ไม่มี-

## ภาพกิจกรรม





## ภาพกิจกรรม



๑. โครงการ ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉรินทร์ ศรีสร้อย

งบประมาณ ๑๙๙,๘๐๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นับเป็นหัวใจสำคัญในการนำนโยบายกระทรวงศึกษาและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะนำไปใช้ขยายผลในสถานศึกษาและกลุ่มงานต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการประชุม พบปะหารือกันถึงนโยบายต่างๆ และรวมไปถึงประเด็นปัญหา การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแลกเปลี่ยนทัศนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้และด้วยความร่วมมือกันของทุกๆ ฝ่าย จึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งในการจัดทำโครงการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ขึ้น

เชิงปริมาณ

- ๑) กิจกรรมที่ ๑ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง มีการจัดประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยครั้งละ ๒๙๕ คน
- ๒) กิจกรรมที่ ๒ การประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการจัดประชุมจำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมเฉลี่ยครั้งละ ๒๘ คน
- ๓) กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีการจัดประชุมจำนวน ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาาร่วมกันใน

## ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษามีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมาก แต่เดิมมีการจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมแจกผู้เข้าประชุม ซึ่งต้องเสียงบประมาณจำนวนมาก และในปีงบประมาณนี้ ทาง สพฐ. มีการประกาศให้ลดการใช้ปริมาณกระดาษให้น้อยลง ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้มีการจัดทำ QR CODE เพื่อให้ทางโรงเรียนดาวน์โหลดเอกสารและนำระเบียบวาระการประชุมมาประชุมด้วยตนเอง แต่ผู้บริหารสถานศึกษาบางท่าน ไม่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีและโทรศัพท์เป็นรุ่นที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ จึงเป็นอุปสรรคในการดาวน์โหลดเอกสาร

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผู้รับผิดชอบได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมเป็น QR CODE ไว้ในวันประชุมและแนบไฟล์ข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลดได้เลย ไปทางระบบ AMSS+++ และไลน์แจ้งข้าราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้บริหารสถานศึกษาอีกช่องทางหนึ่ง

## ๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบายโครงการ/กิจกรรมที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### การดำเนินงาน

การจัดประชุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละกิจกรรม เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การรับทราบการดำเนินงานและทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน ซึ่งผู้เข้าร่วมการประชุมแต่ละกิจกรรมสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและงานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายได้

## ปัญหา อุปสรรค

ในการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีผู้เข้าประชุมจำนวนมาก แต่เดิมมีการจัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุมแจกผู้เข้าประชุม ซึ่งต้องเสียงบประมาณจำนวนมากในการจัดทำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการประกาศให้ลดการใช้ปริมาณกระดาษให้น้อยลง เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นการประหยัดงบประมาณของสำนักงานเขตทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่สามารถนำงบประมาณในส่วนนี้ไปใช้จ่ายในกิจกรรมอย่างอื่นได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้มีการจัดทำ QR CODE ระเบียบวาระการประชุมส่งออกทางระบบ AMSS+++ และกลุ่มไลน์ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารและส่งหนังสือราชการไปยังโรงเรียนที่รวดเร็วที่สุด เพื่อให้ทางผู้บริหารสถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดระเบียบวาระการประชุม และนำระเบียบวาระการประชุมมา

ประชุมด้วยตนเอง หรือดาวน์โหลดไว้ในโทรศัพท์เพื่อดูได้โดยไม่ต้องดาวน์โหลดออกมาเป็นเอกสารก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เข้าประชุมบางคนขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีและโทรศัพท์เป็นรุ่นที่ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ทำให้ไม่มีเอกสารในการเข้าประชุม ซึ่งรวมไปถึงระบบอินเทอร์เน็ตในหอประชุมที่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงเป็นอุปสรรคในการดำเนินการจัดประชุม

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การดำเนินการจัดประชุมที่ประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้นั้น หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมประชุมทุกฝ่าย จำเป็นต้องมีข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมเพื่อใช้ในการดำเนินการตลอดจนผู้ที่เข้าประชุมต้องมีการศึกษาค้นคว้า พัฒนาตนเอง เพื่อนำความรู้และเทคโนโลยีที่สมัยใหม่มาใช้ประกอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการประชุมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้รวมไปถึงการจัดระบบอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ต้องเพียงพอต่อการใช้งาน โดยเฉพาะการจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตจะมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกส่วนในการจัดประชุม ที่ต้องเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ที่เข้าประชุม เป็นการแบ่งเบาภาระงานของผู้ที่รับผิดชอบ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการจัดประชุมมีประสิทธิภาพมากขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### ภาพกิจกรรม

#### การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง





การประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



๒. โครงการ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางฉายา กองแก้ว นางสุรียพร ปาละสานต์ นางปาริชาติ มณีโชติ

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา  
การดำเนินงาน

ด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำในสังกัดเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเยาวชน ให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและเป็นขุมกำลังทางปัญญาในการพัฒนาประเทศชาติ ประกอบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างประจำ ดังกล่าวได้รับราชการ ปฏิบัติหน้าที่มาจนครบเกษียณราชการ นั้น ถือว่าเป็นปูชนียบุคคลที่มีคุณค่าสูงยิ่ง เพราะได้ปฏิบัติหน้าที่รับใช้ประเทศชาติบ้านเมืองเป็นเวลายาวนาน มุ่งผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติบ้านเมือง สมควรได้รับการยกย่องสรรเสริญและเป็นแบบอย่างสืบไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างที่มีคุณค่าสมกับคำว่าปูชนียบุคคล เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีส่วนร่วม มีความสามัคคีในหมู่คณะข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้มีโอกาสพบปะและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมต่อไป

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี -

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

การดำเนินงาน

๑) ดำเนินการจัดทำโครงการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการและลูกจ้างที่มีคุณค่าสมกับคำว่า ปูชนียบุคคล เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีส่วนร่วมมีความสามัคคีในหมู่คณะข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้มีโอกาสพบปะและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมต่อไป

๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี -

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี -

๓. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒)  
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพียงพงษ์ ธิโสภา

งบประมาณ ๔๕,๐๐๐.- บาท

**ผลการดำเนินงาน**

การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการใช้รูปแบบการประชุม เชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนา กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันยกร่างจัดทำ และวิพากษ์แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๒) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ การแสดงความความคิดเห็น นำเสนอทรศนะเพื่อนำมาปรับปรุงการจัดทำโครงการให้ครอบคลุม และตอบสนองความต้องการในการพัฒนาการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตัวแทนของผู้บริหารโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ ทั้ง ๗ อำเภอ ตัวแทนโรงเรียนในสังกัด ทั้งโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และ ศึกษานิเทศก์ทุกคน ผู้รับผิดชอบโครงการตามตัวชี้วัด กรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายจังหวัด นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ร่วมกันทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นมา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ ๓ คณะ ได้แก่

- ๑) คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) คณะกรรมการยกร่างการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓) คณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณตามกลยุทธ์ สพฐ. รายงานผลการดำเนินงานให้กับกลุ่มงานติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เสนอให้กับคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

๑.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย จุดเน้น ข้อมูลพื้นฐาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทำการวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการจัดทำแผนฯ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการยกร่างการจัดทำแผนฯ

๑.๓ ประชุมคณะกรรมการยกร่างจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.๔ ส่งโครงการที่ผ่านการวิเคราะห์ของคณะกรรมการให้กับคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฯ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการยกร่างฯ ให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองแผนฯ ต่อไป



๑.๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับร่อง โครงการและจัดสรรงบประมาณ

๑.๖ จัดทำเอกสารร่างแผนปฏิบัติการฯ เป็นรูปเล่ม ส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา

๑.๗ จัดทำประกาศแผนปฏิบัติการประจำปีฯ และรูปเล่ม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร แจ้างทุกกลุ่มงาน/โรงเรียนในสังกัด

๑.๘ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับ โรงเรียนในสังกัด และบุคคลทั่วไปทราบ

### **ปัญหา อุปสรรค**

๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งผลต่อการพัฒนา การศึกษาที่ยังไม่ครอบคลุมโรงเรียนในสังกัด

๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีความล่าช้า บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

๑) ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม การกำหนดประเด็นการแก้ไขปัญหา/พัฒนาและเป้าหมายที่จะดำเนินการให้ สำเร็จต้องคำนึงถึงงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ ระยะเวลาที่จะดำเนินการ รวมทั้ง ปัจจัยเสี่ยงหรือตัวแปรที่เกี่ยวข้องทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

๒) กรณีที่ยกเลิก หรือไม่ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา และ สำเนาแจ้งกลุ่มงานนโยบายและแผน เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงร่ง แก้ไขในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีงบประมาณ ต่อไป

## **๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ**

(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

### **การดำเนินการ**

การบริหาร/การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ใช้ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือในการบริหาร/จัดการศึกษา ที่เกิดจาก ความคิดเห็น ความร่วมมือของทุกภาคส่วนใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และเดินไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ที่กำหนดไว้ชัดเจนในแผนปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายจังหวัด นโยบาย สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปฏิบัติงานอย่างมีแบบแผน เป็นระบบ ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ รวมถึงงานประจำส่งผลให้การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มี คุณภาพสูงขึ้น

### **ปัญหา/อุปสรรค**

เกิดปัญหาในส่วนของ การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งเกิดจากข้อจำกัดของงบประมาณ และระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามที่เจ้าของโครงการกำหนดไว้ ตลอดจนในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( covid-19 ) ทำให้มีหลายกิจกรรมที่ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้

#### ๔. โครงการ พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตห้องประชุมรวมใจสามัคคี

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ศรีวงษา

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐- บาท

๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินงาน

จัดทำระบบบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบายโครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงาน

มีระบบบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ สามารถรับรองผู้ใช้จำนวนมากและตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบได้

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-ไม่มี-



## ๒. โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชชานันท์ นิธิวิรุฬห์

งบประมาณ ๖๘,๐๐๐.- บาท

### ๑. กระบวนการวิเคราะห์สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำโครงการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและให้มีการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินคุณภาพภายในผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพดีขึ้นไป และสามารถเป็นแบบอย่างได้ โดยมีกิจกรรมในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ประชุมปฏิบัติการสร้างความเข้าใจตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในของสถานศึกษาและการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินภายนอก

๓) การสังเคราะห์ผลการตรวจสอบแลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔) คัดเลือกสถานศึกษาเพื่อเป็นแบบอย่างสถานศึกษาที่มีระบบประกันคุณภาพภายในเป็นเลิศ

๕) มีการนิเทศ กำกับติดตาม อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

โดยมีผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑) สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย จำนวน ๒๕๑ แห่ง ได้รับการติดตามพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (SAR) ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๕๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๐

๒) สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒๕๔ แห่ง ได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละร้อย และมีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (SAR) ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป จำนวน ๒๕๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละร้อย

### ปัญหา อุปสรรค

ในการดำเนินงานตามโครงการประกันคุณภาพการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤตไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การดำเนินงานและการเตรียมงาน กระชั้นชิด จึงต้องมีการปรับตัว และปรับแผนให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

วางแผนให้มีความรัดกุมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต้องงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

## ๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

(โปรดระบุตัวอย่าง) การนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง ๔ ด้าน พร้อมอธิบาย

### การดำเนินงาน

การบริหารงานวิชาการ จัดทำคู่มือประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา สำหรับโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา/ กิจกรรมสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองต้นสังกัด สามารถนำผลการสังเคราะห์การประเมินตนเองของสถานศึกษาไปสู่การนิเทศ ติดตาม และวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

การบริหารงานงบประมาณ จัดกิจกรรม ประชุมวางแผนการดำเนินงานและสะท้อนผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้งบประมาณให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

การบริหารบุคคล การดำเนินงานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงความสำคัญและเข้าใจพร้อมขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา/ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา ได้แนวทางสังเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การวางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

การบริหารงานทั่วไป ระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการดำเนินงานที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้นสังกัด ที่ต้องให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

### ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากในการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ในวิกฤติ โควิด-๑๙ ทำให้ช่วงเวลาในการดำเนินงานค่อนข้างน้อย และมีงานอื่น ที่ต้องดำเนินการควบคู่ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเร่งรีบ ผู้ร่วมกิจกรรม ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ร้อยละร้อย การดำเนินกิจกรรม ไม่ครบทุกกิจกรรมของโครงการ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

การดำเนินงาน ต้องจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรม เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ





















## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายอนุกุล ทองนุ้ย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

นายศักดิ์ชัย อินทร์ธวัช

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

### คณะทำงาน

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางเพียงพฐ ธิโสภ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

นางฐิตาภรณ์ แก้วก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

นายจรง มากสมบูรณ์

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

นางสาวปรียากร ปัญญาวัน

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ

เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มนโยบายและแผน

### ผู้สนับสนุนข้อมูล

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการ

### ผู้รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล

นายจรง มากสมบูรณ์

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน





