การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ที่มา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๒ ปัจจัย เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	มาตรการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑	ระบบการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ขาดประสิทธิภาพ	๑. ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้คงอยู่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบโดยด่วน ๒. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นประจำทุกปี ๓. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และ สตง.จังหวัดสกลนคร ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด
๒	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๓. กำหนดมาตรการไม่ให้มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.๑ ปัจจัยความเสี่ยงด้านระบบการควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ขาดประสิทธิภาพ

๑) กำชับดูแลให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

๒) ตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นประจำทุกปี

๒) สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นความสำคัญของการจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์

๓) ส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

๔) ใช้ระบบพี่เลี้ยงในการสอนแนะนำการปฏิบัติงาน (Coaching) แก่เจ้าหน้าที่เข้าใหม่

๒.๒ ปัจจัยความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

๑) ประสานงาน แจ้งเวียนมาตรการ/กฎหมายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒) แจ้งเวียนบุคลากรในส่วนราชการถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
****

ประมวลจริยธรรมนี้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติอันเป็นที่ยอมรับ เพื่อความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงาน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้าง ให้ใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อหน่วยงาน ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นี้ เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒”

ข้อ ๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นี้

“ประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

"ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

"คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นผู้รักษาการตามประกาศประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ข้อ ๔ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทุกคนมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมโดย

๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่องานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจ ทั้งในนามตนเองและในนามของครอบครัว หลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกัน การทุจริตและนโยบายต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตใจห้าวหาญ ที่ยึดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๔.๒ ห้ามข้าราชการทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑) ห้ามรับของขวัญทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่

๔) ห้ามรับรางวัลใดๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใด ที่เกิดจากการกระทำหน้าที่ของตน

๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหาร จากผู้ที่มาติดต่องานด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม

๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๑๐)ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑)ห้ามรับค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๒)ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับตนเองอยู่

๑๓)ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ห้ามซื้อจากร้านค่าที่มีส่วนได้ส่วนเสียนี้ ในราคาเท่ากันแต่คุณภาพต่ำกว่า

๑๔)ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ

๑๕)ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการตบแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่องานอยู่ด้วย

๑๖)ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใด ที่ติดต่องานด้วยจนเกิดเหตุอันควรด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์ หรือชอบพอเป็นพิเศษ

๑๗)ห้ามรับตั๋วชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘)ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการ หรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙)ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงานหรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่องานกันอยู่

๒๐)ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย

๒๑)ห้ามไม่ให้รับค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒)ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๒๓)ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหวในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๔)ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว

๒๕)ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเตอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

๒๖)ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗)ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘)ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒๙)ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐)ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี

๓๑)ห้ามหน่วยงานซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๒)ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓
ส่วนที่ ๑
กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ประชุม สัมมนาเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ

๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม อันมีผลประโยชน์ต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้นเว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของข้าราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการจริยธรรม

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม เป็นคณะกรรมการ

๓) นิติกร เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๘ การฝ่าฝืนมาตรฐานประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด ๒ เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอนุกูล ทองนุ้ย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ภาพกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างสังคม ไม่ทนต่อการทุจริต