



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณและคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดให้มีการจัดตั้งกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๙ กลุ่มงาน และ ๑ หน่วย และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสื่อสารตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้น

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทบทและหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑
โครงสร้างบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕
คู่มือการปฏิบัติงาน	
กระบวนการ : ๑ วิเคราะห์ ออกแบบและวางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน	๖
กระบวนการ : ๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนา	๘
กระบวนการ : ๓ ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดรายละเอียด	๙
กระบวนการ : ๔ ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล	๑๐
กระบวนการ : ๕ พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์	๑๑
กระบวนการ : ๖ ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหา	๑๒
กระบวนการ : ๗ ติดตามและประเมินผล	๑๓
กระบวนการ : ๘ ศึกษา วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๑๔
กระบวนการ : ๙ พัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT	๑๕
เอกสารอ้างอิง	๑๖

บทบาทและหน้าที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ภารกิจและขอบข่ายงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายदनัย ศรีวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ บริหารจัดการวางแผนควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับและหนังสือสั่งการและการบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๓ พิจารณา กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑.๔ กำหนดเป้าหมายและมาตรฐานของบุคลากรภายในกลุ่ม

๑.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม

๑.๖ เสนอความดี/...

๑.๖ เสนอความดีความชอบของบุคลากรภายในกลุ่ม ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ดูแลกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๗ งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ กลั่นกรอง จัดลำดับงาน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายदनัย ศรีวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑.๑ จัดระบบฐานข้อมูล และพัฒนาโปรแกรม ที่ใช้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมรายการข้อมูลสารสนเทศ ที่วางแผนไว้เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑.๒ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสนองตอบความต้องการผู้รับบริการ (B-Obec, M-Obec, DMC, EMIS)

๒.๑.๓ รวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลจัดทำเป็นสารสนเทศ

๒.๑.๔ งานนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒.๑ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประมวลผลข้อมูลทางการศึกษาเพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ

๒.๒.๒ พัฒนาจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๒.๓ งานจัดทำศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(AOC)

๒.๒.๔ รวบรวม ประมวลผล จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อนำเสนอเป็นเอกสารรูปเล่ม

๒.๓ วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล DLIT และ DLTV

๒.๔ จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๒ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔.๓ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๕ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๕.๑ ควบคุม กำกับ วางแผนพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๒ พัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๕.๓ จัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดจนมีแผนป้องกันความเสี่ยงระบบเครือข่าย

๔) วิเคราะห์/...

๒.๕.๔ วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร/นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๒.๖ งานประสานเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๖.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๒.๖.๒ พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๖.๓ การประชุมทางไกล VDO Conference

- ๒.๖.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๒.๗ งานบริการและเผยแพร่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๗.๑ งานควบคุมดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (AMSS++)
- ๒.๗.๒ งานออกแบบ นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๗.๓ งานพัฒนาออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๗.๔ งานให้บริการ การนำเสนอสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๗.๕ งานผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย
- ๒.๘ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘.๑ ศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘.๒ พัฒนารูปแบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘.๓ ปรับปรุงติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน
- ๒.๘.๔ จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘.๕ การประสานและติดตามระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๘.๖ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
- ๒.๙ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสารสนเทศ กรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ่ง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑ ให้บริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ - ส่ง เอกสารและหนังสือราชการ
- ๓.๒ งานประสานเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๒.๑ การประชุมทางไกล VDO Conference
- ๓.๒.๒ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๓ งานบริการ/...

- ๓.๓ งานบริการและเผยแพร่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓.๑ งานพัฒนาออกแบบเว็บไซต์
- ๓.๓.๒ งานให้บริการ การนำเสนอสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓.๓ งานผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย
- ๓.๔ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๓.๔.๑ ดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๔.๒ พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๔.๓ ปรับปรุง และติดตั้งระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๔.๔ ติดต่อประสานงานด้านระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมและอบรมภายในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษา

- ๓.๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล DLIT และ DLTV
- ๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างบุคลากร
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายศักดิ์ชัย อินทร์ธวังศ์
รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นายदनัย ศรีวงษา
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสวณันทวรรณ ริคำแฉง
เจ้าหน้าที่ธุรการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การศึกษาทางไกล (Distance Learning) ความหมาย คือ สื่อการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งผู้เรียนจะเรียนด้วยตัวเองที่บ้านโดยไม่ต้องเดินทางไปเรียนยังสถาบันการศึกษา และสมัครเรียนได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเท่านั้น สาเหตุและปัจจัยสำคัญที่ทำก่อให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาในรูปแบบของการศึกษาทางไกล หรือการศึกษาไร้พรมแดน

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศรวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆที่จะรวบรวมจัดเก็บใช้งานส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกันในระบบสารสนเทศนั้น ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลักๆ ได้แก่ บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูลปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชนทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การเป็นแหล่งข้อมูล ความรู้ การดำเนินธุรกิจและอื่นๆอีกนับไม่ถ้วน

การสื่อสาร (communication) หมายถึงกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่างๆ ที่อาจเป็นการพูดถึงการเขียนสัญลักษณ์อื่นใด การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นของตนเองและคู่สื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิริยาตอบสนองต่อกัน บริบททางการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ /ระบบอินเทอร์เน็ต/พื้นที่จัดทำเว็บไซต์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบบันทึกขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนงาน) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผลในระยะไกล รวมถึงรูปแบบทั้งหมดของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ระยะไกล ซึ่งรวมถึง วิทยุ โทรเลข โทรทัศน์ โทรศัพท์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางการดำเนินการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรคมนาคม
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบบันทึกขอใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และ ระบบโทรคมนาคม ได้อย่างถูกต้อง
๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องมือหรือสิ่งที่ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ
๕. ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๔ ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลและการโต้ตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
กับ ผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง "ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๕ พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนาศักยภาพในด้าน ICT เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากรและสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๗ ติดตาม ประเมินผล

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรมเช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๘ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศก็คือระบบการเก็บและการจัดกระทำกับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์ สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหาร และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการ เรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. รายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๙ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

เอกสารอ้างอิง

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ -๒๕๕๕
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐