

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒

ด้วยกลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒

ตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเห็นสมควร

๑. ลงนามในประกาศมาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. แจ้งประกาศมาตรการและแนวเรื่องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

๓. แจ้งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ เพิ่มช่องทางบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวิชัย)

นิติกร ปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

(นายสมคิด ประครองญาติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

รายการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า”ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒ เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่ หมายความว่าข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒

“**ทุจริต**” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“**ประพฤติมิชอบ**” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติ ทางใดอย่างหนึ่งอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตามและให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“**ข้อร้องเรียน**” หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจริยธรรมไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมายระเบียบเปิดแผนโครงการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

- ๒ -

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้อง

๓.๒.๒ ชื่อ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ กับการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทำข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำทั้งหลาย(หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคลภายในวงเล็บ(ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจนตลอดจนระบุพยานบุคคลพยานเอกสารที่ชัดเจนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่มีรายการรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

-ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนครเขต ๒ ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ปรึกษา

นายอนุกุล ทองนุ้ย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

๑. นายสำราญ ศรีจันทร์ รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายทองศักดิ์ เจริญไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองทุ่ม(พุทธานุเคราะห์) กรรมการ
๓. นายสมคิด ประครองญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๔. นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

แผนภูมิการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

