



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6)คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดตามเอกสาร ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 1

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สปป.สกลนคร เขต 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2563 ที่แสดงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา 3

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 3

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 4

2.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ 5

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 6

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2564 26

**การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2564**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มีความตระหนัก และมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ 2564 โดยการนำของ นายอนุกุล ทองนุ้ย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 3 ท่านและเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 71.16 ลำดับที่ 218 ของประเทศ (กลุ่ม 10 เขตพื้นที่สุดท้าย) จึงได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.20 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้คะแนน **71.16** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ C (71.16)** โดย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 93.21 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 37.50 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2563) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558		-	-
2559	70.63	เพิ่มขึ้น/ลดลง	+/-
2560	86.10	เพิ่มขึ้น	15.47
2561	82.51	ลดลง	3.59
2562	81.96	ลดลง	0.55
2563	71.16	ลดลง	10.80

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.21	A	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	75.83	B	ไม่ผ่าน
3	ใช้อำนาจ	92.13	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	81.13	B	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	83.32	B	ไม่ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.10	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.17	B	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	79.17	B	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	66.90	C	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	37.50	F	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ

2564

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 85.12 อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.21 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

2. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.13 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 83.32 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

2. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.13 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดย

บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

3. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.83 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย และควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 82.48 อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หน่วยงานไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ มีการนำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อาจมีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.10 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

1. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.17 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

2.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 79.17

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ52.20 อยู่ในระดับ E (Extremely Poor) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานต้องพัฒนาการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อแสดงถึงความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งมีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน - ตัวชี้วัด (หมายความว่า ไม่มีจุดแข็งเลย)

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

1.ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 66.90 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็นคือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(4) การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 37.50 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

3.แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ2563 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 2. การใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้และไม่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ 3. กาจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4. การเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการดำเนินการ 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 4. ปรับปรุงมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง และให้มีการกำกับ ติดตามโดยคณะกรรมการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น 2. การขอยืมทรัพย์สินของราชการโดยบุคลากรภายในและยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน 3.การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	1.สร้างความตระหนัก ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2..สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการ ขั้นตอนการ การยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3.สร้างการรับรู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4.. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	1. การให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน 2. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3. การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 4. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 5. การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน 6. กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 7. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	1.สร้างการรับรู้ การแก้ปัญหา การต่อต้านการทุจริต เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรภายในองค์กรทุกคน 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต โดยคณะกรรมการ 3. ประเมินประสิทธิภาพการแก้ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. มีช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน 5. บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	1.การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ 2. การเผยแพร่ข้อมูลที่มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 3. การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 4.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. สร้างช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานกับผู้รับบริการให้มีความหลากหลาย 2. เผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 3.เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ 4.ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินมาพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	1. การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการ 2. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน /กระบวนการทำงานของหน่วยงาน 3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ 5. การให้ความสำคัญการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส	1.พัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการ 2. พัฒนา ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ในรูปคณะกรรมการ 5. มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนวิธีการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 9.2 การบริหารงาน 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเต็ม)	1.การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครบคลุม 5 ประเด็น ได้แก่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 1.3 การบริการเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. พัฒนาและจัดทำข้อมูล ให้ครบคลุม ทั้ง 5 ประเด็น เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	1.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เพื่อการป้องกันการทุจริต 4. การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6. แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต 7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9.มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 10 การดำเนินการตามมาตรการ 10. การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ 4. ขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน 5. พัฒนาคณะความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ปปช. จังหวัดมาให้ความรู้กับบุคลากร 6.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ 7.เปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

3.แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ(กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานและกำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ 2. กำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม 2564-มีนาคม 2564 เมษายน – พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2564 ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับทราบมาตรการและถือปฏิบัติ	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ รับทราบการ เข้าพิจารณาตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึง และระบุช่อง ทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและ/หรือ การใช้จ่ายงบประมาณ หรือนำเข้าที่ประชุม ceo ของหน่วยงาน	รอบ 6 เดือน มีนาคม- เมษายน 2564 รอบ 12 เดือน กันยายน – ตุลาคม 2564	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รับรู้ รับทราบการ ดำเนินงานของ สปป.สน.2 ทั้งระบบและ ส่งผลให้มีความเข้าใจในการดำเนินงาน ของแต่ละโครงการซึ่งจะทำให้การ ดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์
3. การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุและการตรวจรับพัสดุ	ควรมีการเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ทราบ อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับรู้ข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ(กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน สพป.สน.2 ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น	เมษายน – มิถุนายน 2564	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน สพป.สน.2 รับรู้ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองและนำไปให้ผู้อื่น	กลุ่มอำนวยการ
2. แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอน การขออนุญาต เกี่ยวกับการยืม การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงาน ใน สพป.สน.2	ตุลาคม – ธันวาคม 2563	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ใน สพป.สน.2 ทราบแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มอำนวยการ
3. การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง	ต่อเนื่องตลอด	ทรัพย์สินของราชการได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีความคุ้มค่า มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
8. การให้ความสำคัญในการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของ หน่วยงาน การต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจังของผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน 9. การทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1.กิจกรรมการสร้างการรับรู้ เจตจำนงสุจริต การต่อต้านการ ทุจริต โดยผู้อำนวยการ สพป.สน.2 รอง ผอ.สปป.สน.2 และบุคลากร ภายใน สปป.สน.2 ทุกคน	มิถุนายน – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของ สปป.สน.2 เป็นไปตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/ หน่วย
3 การจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน	2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกัน การทุจริต โดยคณะกรรมการ	มีนาคม 2564	มีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตของ สปป. สน.2	กลุ่มนิเทศ ฯ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
4.การประเมินประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน 5.การสร้างเชื่อมั่นให้บุคลากร ภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน 6.กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน การนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	3. ประเมินประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. จัดทำช่องทางการร้องเรียนให้ บุคลากรภายในสามารถแจ้งเบาะแส ที่สงสัย มีมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน 5. บุคลากรภายในมีการนำผลการ ตรวจสอบไปใช้ในการปรับปรุงการ ทำงาน	มิถุนายน – กันยายน 2564	มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต บุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นหากพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้ และมีการนำผลการตรวจสอบจาก หน่วย ตรวจสอบภายใน และภายนอกมาปรับปรุงการ ทำงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน กลุ่ม กฎหมายและคดี ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายมีประสิทธิภาพ 2. การเผยแพร่ข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1. สร้างช่องทางการสื่อสารของ หน่วยงานกับผู้รับบริการให้มีความ หลากหลาย 2. เผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	มิถุนายน – กันยายน 2564	สพป.สน.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์เขตพื้นที่ facebook เขตพื้นที่ facebook กลุ่มงาน	กลุ่ม ICT
3. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 4.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	3.เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ เสีย ส่งคำติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการ ให้บริการและมีการเข้าไปตอบคำถาม โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผล การประเมินมาพัฒนาการสื่อสารให้มี ประสิทธิภาพ	มิถุนายน – กันยายน 2564	ผู้รับบริการสามารถให้ข้อเสนอแนะ ติชม การ ดำเนินงาน/การให้บริการของ สพป.สน.2 ในช่องทางที่ หลากหลาย และมีการประเมินความพึงพอใจ แบบ REAL TIME จากผู้มาติดต่องาน และบุคลากรทุกคนนำ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงาน	กลุ่ม ICT และทุกกลุ่ม/ หน่วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการ 7. การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน / กระบวนการทำงานของ หน่วยงาน	กิจกรรม การพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กิจกรรม ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่มีผลการประเมินITA ยอดเยี่ยม งบประมาณ 60,000 บาท	สิงหาคม- กันยายน 2564	บุคลากร ใน สพป.สน.2 มีความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงาน เจตคติที่ดีในการให้บริการ (service mind) สามารถพัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว ส่งผลให้ผู้มารับบริการมีความพึง พอใจ	กลุ่มนิเทศ ฯ กลุ่มพัฒนา บุคลากร
1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว 2.	. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้ เกิดความสะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบงาน สารบรรณ ระบบการจ่ายเงินเดือน ข้าราชการและบำนาญ ระบบการ บริหารงานบุคคล ฯลฯ	ต่อเนื่อง	การปฏิบัติงานตามภารกิจของสพป.สน.2 มี ความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้ว เสร็จ(กำหนด แผนรายไตร มาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการ	4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อยังมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน ในรูปคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการคัดเลือกจัดสรรผู้รับวัคซีนโค วิด 19 , คณะกรรมการ กตปน. ฯลฯ	ต่อเนื่อง	การดำเนินงานตามภารกิจ ของ สพป.สน. 2 มีความโปร่งใส สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	ทุกกลุ่มงาน/ หน่วย
4. การให้ความสำคัญการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความ โปร่งใส	มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนวิธีการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน	ต่อเนื่อง		

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ(กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครอบคลุม 5 ประเด็น ได้แก่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1.2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 1.3 การบริการเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดกาพัสดุ 1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย	1. พัฒนาและจัดทำข้อมูล ให้ครอบคลุม ทั้ง 5 ประเด็น เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานทุกกลุ่มงาน/หน่วย เช่นการทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน การทำแผนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผน การกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานฯฯ ทุกกลุ่มงาน/หน่วย เป็นต้น	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564	สพป.สน.2 มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทุกประเด็นตามภารกิจของ สพป.สน.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	กำหนดแล้วเสร็จ(กำหนด แผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร 5. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และแนวทางการ ดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2564 โดย ผอ. สพป.สกลนคร เขต 2 2.ประกาศนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ของ สพป.สน.2 3.ประกาศปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต 4. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างคณะรอง ผอ.สพป.สน.2 กับ ผอ.สพป.สน.2 5. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างคณะ	กรกฎาคม –กันยายน 2564 ห้องประชุมรวมใจสามัคคี ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15 น.-08.30 น. และวันที่มี การประชุมสัมมนา ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 2	1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 2 รับรู้เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร และแนวทาง การป้องกันการดำเนินงาน ตาม ตัวชี้วัด 10 ข้อ 2. ผู้บริหารและบุคลากรใน สพป.สน. 2 สามารถปฏิบัติตามแนวทางการ ดำเนินงานตามประกาศเจตจำนง สุจริต ทั้ง 10 ข้อ	กลุ่ม อำนวยการ ทุกกลุ่ม/ หน่วย

	เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา กับ ผอ.สพป. สน.2 6. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม ๕ อย่าง เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำ ปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา 7.ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 8.กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมอันดีงามและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร สพป.สน. 2 ในเรื่องการมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิต สาธารณะ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ หน่วยงาน กิจกรรมBig Cleaning Day กิจกรรมมอบรางวัลและเกียรติบัตรคนดีศรีสกล 2 ให้ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ข้าราชการและลูกจ้างที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม กิจกรรมขับขี			
--	---	--	--	--

	ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ 9.กิจกรรม Walking Around ITA64 ทุกกลุ่มงาน/หน่วยตามปฏิทินสัปดาห์ ITA เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นการกำกับติดตามภาระงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564			
3.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดประชุมการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564	กรกฎาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง ตามภารกิจ เพื่อประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการลดความเสี่ยง และมีองค์ความรู้ แนวทางในการจัดการความเสี่ยงของ สพป.สน.2 พร้อมทั้งร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรในการป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายในกลุ่มอำนาจการและทุกกลุ่ม/หน่วย
6.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 7.รายงานการกำกับติดตามการ	กิจกรรม วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2563 และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2564	ตุลาคม 2563	สพป.สน.2 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในปี 2564 โดยนำผลการประเมิน ปี 63 มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน ฯ ปี 64	กลุ่มนิเทศ ฯ กลุ่มนิเทศ ฯ

ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน 8. รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	กิจกรรม รายงานผลการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี 2563	เมษายน 2564 ตุลาคม 2563	มีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร รับทราบทิศทางการดำเนินการร่วมกัน	กลุ่ม อำนวยการ
9.มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 10. การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1. กิจกรรมสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 9 เรื่องให้บุคลากรได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ 2. กิจกรรมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	มิถุนายน – กันยายน 2564	1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ สพป.สน. 2. เป็นไปตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส 2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส	กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่ม/ หน่วย

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น
การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม
๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓
(พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่า
ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ สมานชาติ รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๓. นายสำราญ ศรีจันทร์ รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ชัย อินทร์วิวงศ์ รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานในกลุ่มนิเทศ ฯ ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๗. นายชินทร์ เจริญไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสาวสัมฤทธิ์ สายสอน ศึกษาพิเศษ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๙. นางวรรณ วัชรเสถียร ศึกษาพิเศษ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวคาภรณ์ กำจำปา ศึกษาพิเศษ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร ศึกษาพิเศษ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาหารือ สนับสนุน แก้ปัญหา กำกับ ติดตาม การรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. นายวิวัฒน์ สมานชาติ	รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณ วัชรเสถียร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวคชาภรณ์ กำจ่าปา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นายดนัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการเผยแพร่ข้อมูล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน

๓. ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายดนัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายดนัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายดนัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางเพียงพูน ธิโสภา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.จุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.จุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

การประชาสัมพันธ์

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.จุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๘ Q&A

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.จุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.จุลีพร สวรรณเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางเพียงพดู ธิโสภา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางฐิติภรณ์ แก้วก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นางฐิตาภรณ์ แก้วก่า

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การปฏิบัติงาน

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย

การให้บริการ

๐๑๔ มาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุลธิพร สแวนเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุลธิพร สแวนเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.สุลธิพร สแวนเทศสัน

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๑๗ E-Service

ผู้รับผิดชอบ

นายदनัย ศรีวงษา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
น.ส.กาญจนา ภาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
น.ส.ใจเดียว สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
------------------------	---------------------------

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
------------------------	---------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

๖

นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนพพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นายอัศรเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนพพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นายวิฑูรย์ พันธุ์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายอัศรเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางทิพาภรณ์ กวีพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสมพงษ์ อ่อนนิ้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายจิตติพงษ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนพพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นางสายใจ ศรีประทุมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายวิฑูรย์ พันธุ์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายอัศรเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสมพงษ์ อ่อนนิ้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายจิตติพงษ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนพพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นายวิฑูรย์ พันธุ์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายอัศรเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสมพงษ์ อ่อนนิ้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายจิตติพงษ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
 นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย นิติกร ปฏิบัติการ

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
 นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย นิติกร ปฏิบัติการ

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
 นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย นิติกร ปฏิบัติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทศสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 นายदनัย ศรีวงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 นางเพียงพุด ธิโสภาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุลีพร สแวนเทศสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 นางสุรีย์พร ปาละสานต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นางปาริชาติ มณีโชติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุลีพร สแวนเทศสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 นางสุรีย์พร ปาละสานต์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นางปาริชาติ มณีโชติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นายธีระพันธ์ ไชธรรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

นายธีระพันธ์ ไชธรรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

นางสุรีย์พร ปาละสานต์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางปาริชาติ มณีโชติ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน

ศึกษานิเทศก์

นางวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์

นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา

ศึกษานิเทศก์

นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร

ศึกษานิเทศก์

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน

ศึกษานิเทศก์

นางวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์

นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา

ศึกษานิเทศก์

นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร

ศึกษานิเทศก์

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน

ศึกษานิเทศก์

นางวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์

นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา

ศึกษานิเทศก์

นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร

ศึกษานิเทศก์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน ศึกษาพิเศษ

นางวรรณ วัชรเสถียร ศึกษาพิเศษ

นางสาวชาภรณ์ กำจำปา ศึกษาพิเศษ

นางสาวสุพัตรา ประชาเสถียร ศึกษาพิเศษ

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน ศึกษาพิเศษ

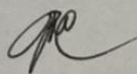
นางวรรณ วัชรเสถียร ศึกษาพิเศษ

นางสาวชาภรณ์ กำจำปา ศึกษาพิเศษ

นางสาวสุพัตรา ประชาเสถียร ศึกษาพิเศษ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามข้อมูลข้างต้น ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒