



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี โดยมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งระดับชาติและระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เอกสารฉบับนี้ เป็นผลจากการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานไปใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี และพัฒนาการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	๑
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	๒
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน.....	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
ประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะทำงาน	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความตระหนักและมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นเขตสุจริตในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการนำของ นายอนุกุล ทองนุ้ย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง ๓ ท่านและเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาทุกคน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๑.๑๖ อยู่ในอันดับที่ ๒๑๘ ของประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่ม ๑๐ อันดับสุดท้าย จากการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อยของผลการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน ได้แก่ การใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหาสุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการเร่งด่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในประเด็นดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแนวทางในการปฏิบัติและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ไว้ดังนี้

๑. มาตรการใช้งบประมาณ
๒. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. มาตรการแก้ไขปัญหาสุจริต
๔. มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร
๕. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน
๖. มาตรการเปิดเผยข้อมูล
๗. มาตรการป้องกันการทุจริต

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มาตรการใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน และกำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ให้แต่ละกลุ่มงานได้รับรู้ 2. กำหนดมาตรการในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม- มีนาคม 2564 เมษายน – พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ใช้จ่ายงบประมาณ 2564 ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับทราบมาตรการและถือปฏิบัติ	กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
2. การใช้จ่ายงบประมาณ	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการเข้าพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยทั่วถึง และระบุช่องทางการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ/หรือการใช้จ่ายงบประมาณ นำเข้าที่ประชุม ceo ของหน่วยงาน	รอบ 6 เดือน มีนาคม-เมษายน 2564 รอบ 12 เดือน กันยายน – ตุลาคม 2564	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รับผิดชอบการดำเนินงานของเขตพื้นที่ทั้งระบบและส่งผลให้มีความเข้าใจในการดำเนินงานของแต่ละโครงการซึ่งจะทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
3. การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ	ควรมีการเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับรู้ข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในเขตพื้นที่ต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมในการนาทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเอง หรือนาไปให้ผู้อื่น	เมษายน – มิถุนายน 2564	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่รับรู้ไม่ นาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง และนาไปให้ผู้อื่น	กลุ่มอำนวยการ
2. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาต เกี่ยวกับการยืม การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไป ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่	ตุลาคม –ธันวาคม 2563	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ทราบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มอำนวยการ
3. การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง	ต่อเนื่องตลอด	ทรัพย์สินของราชการได้รับการดูแลเอาใจ ใส่ มีความคุ้มค่า มีการนาไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มอำนวยการ

๓. มาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การให้ความสำคัญในการ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของ หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต	จัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ เจตจำนงสุจริต การต่อต้านการทุจริต โดยผู้อำนวยการเขต พื้นที่ รอง, และบุคลากรภายในเขตพื้นที่ทุกคน	มิถุนายน – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของเขตพื้นที่เป็นไปตาม มาตรการ	กลุ่มอำนวยการและทุก กลุ่ม/หน่วย
2. การทบทวนนโยบายที่การ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	จัดกิจกรรมประชุมปฏิบัติการทบทวนนโยบาย โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่ รอง, และบุคลากร ภายในเขตพื้นที่ทุกคน	มิถุนายน – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วม วิเคราะห์นโยบายตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มอำนวยการและทุก กลุ่ม/หน่วย
3. การจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามทุจริต	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต โดย คณะกรรมการ	มีนาคม 2564	มีแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต ของเขตพื้นที่	กลุ่มนิเทศ ฯ
4. ประเมินประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของ หน่วยงาน	ประเมินประสิทธิภาพการแก้ปัญหาคอร์รัปชัน ของหน่วยงาน	มิถุนายน – กันยายน 2564	มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน/ กลุ่มกฎหมายและคดี
5. การสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต	บุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นหากพบเห็นการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ต่อเนื่องตลอด	บุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นหากพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถ ร้องเรียนได้	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
6. กระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และนำ ผลไปปรับปรุงการทำงาน	บุคลากรภายในมีการนำผลการตรวจสอบไปใช้ใน การปรับปรุงการทำงาน	ต่อเนื่องตลอด	มีการนำผลการตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายใน และภายนอกมาปรับปรุง การทำงาน	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

๔. มาตรการประสิทธิผลการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลายมีประสิทธิภาพ	สร้างช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานกับ ผู้รับบริการให้มีความหลากหลาย	มิถุนายน – กันยายน 2564	มีการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความครบถ้วน หน้าเว็บไซต์เขตพื้นที่, facebook เขต facebook กลุ่มงาน	กลุ่ม DLICT
2. การเผยแพร่ข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ต่อเนื่องตลอด	ปรับปรุงตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่ม DLICT
3. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ส่งคำ ติชม หรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการและมีการเข้าไปตอบคำถาม โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง	ต่อเนื่องตลอด	ผู้รับบริการสามารถให้ข้อเสนอแนะ ติชม การดำเนินงาน/การให้บริการของเขตพื้นที่ ในช่องทางที่หลากหลาย	กลุ่ม DLICT
4. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการประเมินมา พัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	มิถุนายน – กันยายน 2564	และมีการประเมินความพึงพอใจ แบบREAL TIME จากผู้มาติดต่องาน และบุคลากรทุก คนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงาน	กลุ่ม DLICT และทุกกลุ่ม/หน่วย

๕. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ การให้บริการ	กิจกรรมประชุมปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่	สิงหาคม- กันยายน 2564	บุคลากร มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานเจต คติที่ดีในการให้บริการ (service mind)	กลุ่มนิเทศ ฯ กลุ่มพัฒนา บุคลากร
2. การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน / กระบวนการทำงานของ หน่วยงาน	กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลการประเมิน ITA ยอดเยี่ยมงบประมาณ 60,000 บาท		บุคลากร สามารถพัฒนาวิธีการ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว ส่งผล ให้ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ	กลุ่มนิเทศ ฯ กลุ่มพัฒนา บุคลากร
3. การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็ว	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบ การจ่ายเงินเดือน ระบบการบริหารงานบุคคล	ต่อเนื่อง	การปฏิบัติงานตามภารกิจของเขตพื้นที่ มี ความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
4. การเปิดโอกาสให้ผู้รับ บริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาดำเนินงาน ในรูปคณะ กรรมการ เช่น คณะกรรมการคัดเลือกจัดสรร ผู้รับวัคซีนโควิด 19, คณะกรรมการ กตปน. ฯลฯ	ต่อเนื่อง	การดำเนินงานตามภารกิจ ของเขตพื้นที่ มี ความโปร่งใส สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย
5. การให้ความสำคัญการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใส	มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอนวิธีการทำงาน ของ เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน	ต่อเนื่อง	การดำเนินงานตามภารกิจ ของเขตพื้นที่ มี ความโปร่งใส สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

๖. มาตรการเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ครอบคลุม 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การบริหารงาน 3. การบริการเงินและงบประมาณ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<p>พัฒนาและจัดทำข้อมูล ให้ครอบคลุมทั้ง 5 ประเด็นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในทุกกลุ่มงาน/หน่วย เช่นการทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน การทำแผนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามแผน การกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานทุกกลุ่มงาน เป็นต้น</p>	<p>มิถุนายน – กรกฎาคม 2564</p>	<p>เขตพื้นที่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทุกประเด็นตามภารกิจของเขตพื้นที่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการในรูปคณะกรรมการ แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ กลุ่ม ICT ทุกกลุ่มงาน/หน่วย</p>

๗. มาตรการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 โดย ผอ.เขต 2. ประกาศนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเขตพื้นที่ 3. ประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตสุจริต 4. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างเจ้าหน้าที่คณะรอง ผอ.เขตพื้นที่ กับ ผอ.เขตพื้นที่ 5. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์โดยมีกิจกรรมดังนี้ เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา	กรกฎาคม – กันยายน 2564 ห้องประชุมรวมใจ สามัคคี ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15 น.-08.30 น. และวันที่มีการประชุมสัมมนา ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่	1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในเขตพื้นที่สามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต ทั้ง 10 ข้อ	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม/หน่วย

มาตรการป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>6. ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>7. กิจกรรมส่งเสริมค่านิยมอันดีงามและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร ในเรื่อง การมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ เช่น การ เข้าร่วมกิจกรรม ของหน่วยงาน กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมมอบรางวัลและเกียรติ บัตรคนดีศรีสกล 2 ให้ข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ราชการ ข้าราชการและลูกจ้างที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม กิจกรรมขับชี่ ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร กิจกรรมรักษ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมการจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือ นักเรียน ฯลฯ</p>		<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 2 รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด 10 ข้อ</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรในเขตพื้นที่ สามารถปฏิบัติตามแนวทางการ ดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต ทั้ง 10 ข้อ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม/หน่วย</p>

มาตรการป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	8. กิจกรรม Walking Around ITA64 ทุกกลุ่มงาน/หน่วยตามปฏิทินสัปดาห์ ITA เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นการกำกับติดตามภาระงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบปี ประจำปีงบประมาณ 2564		1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 รับรู้เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ 2. ผู้บริหารและบุคลากรในเขตพื้นที่สามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนงสุจริต ทั้ง 10 ข้อ	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม/หน่วย
4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 5. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	จัดประชุมการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564	กรกฎาคม 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง ตามภารกิจเพื่อประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนการลดความเสี่ยง และมีองค์ความรู้ แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของ สพป.สน.2 พร้อมทั้งร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์การในการป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย

มาตรการป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กำหนดแล้วเสร็จ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2563 และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2564	ตุลาคม 2563	เขตพื้นที่ มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในปี 2564 โดยนำผลการประเมิน ปี 63 มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน	กลุ่มนิเทศ ฯ
7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	2. กิจกรรมรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	เมษายน 2564	๖ ปี 64 และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรรับทราบทิศทางการดำเนินการร่วมกัน	กลุ่มนิเทศ ฯ
8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	3. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2563	ตุลาคม 2563		กลุ่มอำนวยการ
9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. กิจกรรมสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน 9 เรื่องให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติ	มิถุนายน – กันยายน 2564	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของเขตพื้นที่ เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย
10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	2. กิจกรรมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร		มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนตามมาตรฐานที่กำหนด และเผยแพร่เอกสารการดำเนินการในแต่ละมาตรการทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี โดยมีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัด ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการไว้ ๗ ข้อ ดังนี้ (รายละเอียดเพิ่มเติม ดังเอกสารแนบ)

๑. มาตรการการใช้งบประมาณ
๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. มาตรการการแก้ไขปัญหาทุจริต
๔. มาตรการประสิทธิผลการสื่อสาร
๕. มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน
๖. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล
๗. มาตรการการป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๑๒๕๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) สู่การปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--|-------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ สมานชาติ | รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๓. นายสำราญ ศรีจันทร์ | รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ชัย อินทร์วิวงศ์ | รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย | ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานในกลุ่มนิเทศ ฯ | ทุกท่าน | กรรมการ |
| ๗. นายชรินทร์ เจริญไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางสาวสัมพันธ์ สายสอน | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๙. นางวรวรรณ วัชรเสถียร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๐.นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาหารือ สนับสนุน แก้ปัญหา กำกับ ติดตาม การ
รับ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ สมานชาติ | รองผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรวรรณ วัชรเสถียร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นายदनัย ศรีวงษา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการเผยแพร่ข้อมูล สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
๓. ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

**คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทศสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทศสัน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

นายदनัย ศรีวงษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

0๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

0๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางเพียงพฐุ ธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

0๕ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

การประชาสัมพันธ์

0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

0๘ Q&A

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

0๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางเพียงพดู ธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางฐิตาภรณ์ แก้วเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางฐิตาภรณ์ แก้วเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

การปฏิบัติงาน

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย

การให้บริการ

๐๑๔ มาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
น.ส.อัจฉรินทร์ ศรีสร้อย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
น.ส.จิราภรณ์ ศรีประชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

0๑๗ E-Service

ผู้รับผิดชอบ

นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
-----------------	-------------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
น.ส.กาญจนา ภาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
น.ส.ใจเดียว สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
นางสุดารัตน์ ศรีนุกูล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
นางสุดารัตน์ ศรีนุกูล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

นางสุดารัตน์ ศรีนุกูล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ขวัญตา สุรินทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสุดารัตน์ ศรีนุกูล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสุดารัตน์ ศรีนุกูล นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางนวพร คำแหงพล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายอัครเดช สุราชวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางนวพร คำแหงพล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายวิทวัส พันธุ์วงศา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายอัครเดช สุราชวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางทิวาวรรณ ก้วพิสมัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายสมพงษ์ อัครนิจ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายจิตติพงษ์ ไชยรบ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางนวพร คำแหงพล ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสายใจ ศรีประทุมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นายวิฑูรย์ พันธุ์วงศา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายอัครเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสมพงษ์ อัครนิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายจิตติพงษ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนภาพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นายวิฑูรย์ พันธุ์วงศา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายอัครเดช สุราชวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสมพงษ์ อัครนิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายจิตติพงษ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย	นิติกร ปฏิบัติการ

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย	นิติกร ปฏิบัติการ

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นายสมคิด ประครองญาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
นายณัฐวรราช ศิลาธรรมทวีชัย	นิติกร ปฏิบัติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

ผู้รับผิดชอบ

น.ส.ชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นางเพียงพฐุ ธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นางสุรีย์พร ปาละสานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางปาริชาติ มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชุลีพร สแวนเทสสัน	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
นางสุรีย์พร ปาละสานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางปาริชาติ มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นายธีระพันธ์ ไบธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ

นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นายธีระพันธ์ ไบธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้รับผิดชอบ

นางสุรีย์พร ปาละสานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางปาริชาติ มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน	ศึกษานิเทศก์
นางวรรณวรรณ วัชรเสถียร	ศึกษานิเทศก์
นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา	ศึกษานิเทศก์
นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร	ศึกษานิเทศก์

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน	ศึกษานิเทศก์
นางวรรณวรรณ วัชรเสถียร	ศึกษานิเทศก์
นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา	ศึกษานิเทศก์
นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร	ศึกษานิเทศก์

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน	ศึกษานิเทศก์
นางวรรณวรรณ วัชรเสถียร	ศึกษานิเทศก์
นางสาวคชาภรณ์ กำจำปา	ศึกษานิเทศก์
นางสาวสุพัตรา ประชาเสถียร	ศึกษานิเทศก์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน ศึกษานิเทศก์

นางวรวรรณ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์

นางสาวชลาภรณ์ กำจำปา ศึกษานิเทศก์

นางสาวสุพัตรา ประชาเสถียร ศึกษานิเทศก์

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวสัมพันธ์ สายสอน ศึกษานิเทศก์

นางวรวรรณ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์

นางสาวชลาภรณ์ กำจำปา ศึกษานิเทศก์

นางสาวสุพัตรา ประชาเสถียร ศึกษานิเทศก์

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามข้อมูลข้างต้น ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ปรึกษา

นายอนุกุล ทองนุ้ย
นายวิวัฒน์ สมานชาติ
นายสำราญ ศรีจันทร์
นายศักดิ์ชัย อินทร์ธวังศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คณะกรรมการ

นายวิวัฒน์ สมานชาติ	รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	หัวหน้าคณะกรรมการ
นายชินทร์ เจริญชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	คณะกรรมการ
นายสมคิด ประครองญาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
นายคำรณ ดินแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
นางกมลทิพย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
นางชุลีพร แสวงเทศสัน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
นางสาวขวัญฤตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
นางนวพร คำแห่งพล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร	คณะกรรมการ
นางสาวจิราพรรณ พันชมภู	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
นายदनัย ศรีวงษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
นางปาริชาติ มณีโชติ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
นางสุรีย์พร ปาละสานต์	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
นางสาวศุภาภรณ์ กำจำปา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
นางเพียงพฐุ ธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
นางสาวสัมฤทธิ์ สายสอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
นางจตุพร หนูเนียม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ