**แผนผังการปฏิบัติงาน**

**การขอรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล**

ผู้มีสิทธิ ยื่นเรื่องขอเบิก

ภายในวันที่ 15 ของเดือน
หลังวันที่ 15 รวบรวมเบิกในเดือนถัดไป

⇩

เจ้าหน้าที่การเงิน

- ตรวจสอบแบบคำขอเบิกเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบจำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ

แบบคำขอเบิกเงิน
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

⇩ ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง ⇨ แจ้งผู้มีสิทธิให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม
เพื่อประกอบการเบิกเงินต่อไป

บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน
ในระบบ GFMIS

⇩ อนุมัติ

- บันทึกรายการเบิกเงินในระบบ GFMIS
- พิมพ์รายงานขอเบิกเงินเสนอผู้บังคับบัญชา

คู่มือปฏิบัติงานเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล |
น.ส.ใจเดียว สืบศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

⇩ อนุมัติ

ผู้บังคับบัญชาอนุมัติรายการเบิกเงินในระบบ GFMIS

⇩ รอตรวจสอบรายการโอนเงินประมาณ 3 วันทำการ

กรมบัญชีกลางอนุมัติการโอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงาน (สพป.สกลนคร เขต 2)

⇩

- เจ้าหน้าที่การเงินเสนอเช็ค หรือจัดทำรายการ
จ่ายเงินผ่านระบบ KTB corporate online
- ผู้บังคับบัญชาลงนามในเช็ค หรืออนุมัติรายการ
จ่ายเงินผ่านระบบ KTB corporate online

⇨ ผู้มีสิทธิได้รับเงิน
โอนเข้าบัญชี