



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มนโยบายและแผน

โดย

นายธีระพันธ์ ไบธรรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

งานจัดตั้ง เสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

.....

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดตั้งและเสนอของงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 1.2 เพื่อให้การเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการและความขาดแคลนจำเป็น

2. ขอบเขตของงาน

- 2.1 การจัดตั้งและเสนอของงบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 2.2 การประสานและขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คำจำกัดความ

การจัดตั้งงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่าย หรือให้กองทุนผูกพัน โดยเน้นการประมาณการ กิจกรรม โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ โครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

การเสนอของงบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้เสนอคำขอตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกสำหรับการดำเนินงาน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 การจัดตั้งและเสนอของบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกกรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ

2) สถานศึกษาจัดทำคำขอของบประมาณเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุปคำขอตั้งงบประมาณ

4) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความขาดแคลนจำเป็นในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

5) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำคำขอตั้งงบประมาณระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ

6) จัดทำคำขอของบประมาณประจำปีตามมติคณะกรรมการ

7) จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณ รายละเอียดการเสนอของบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

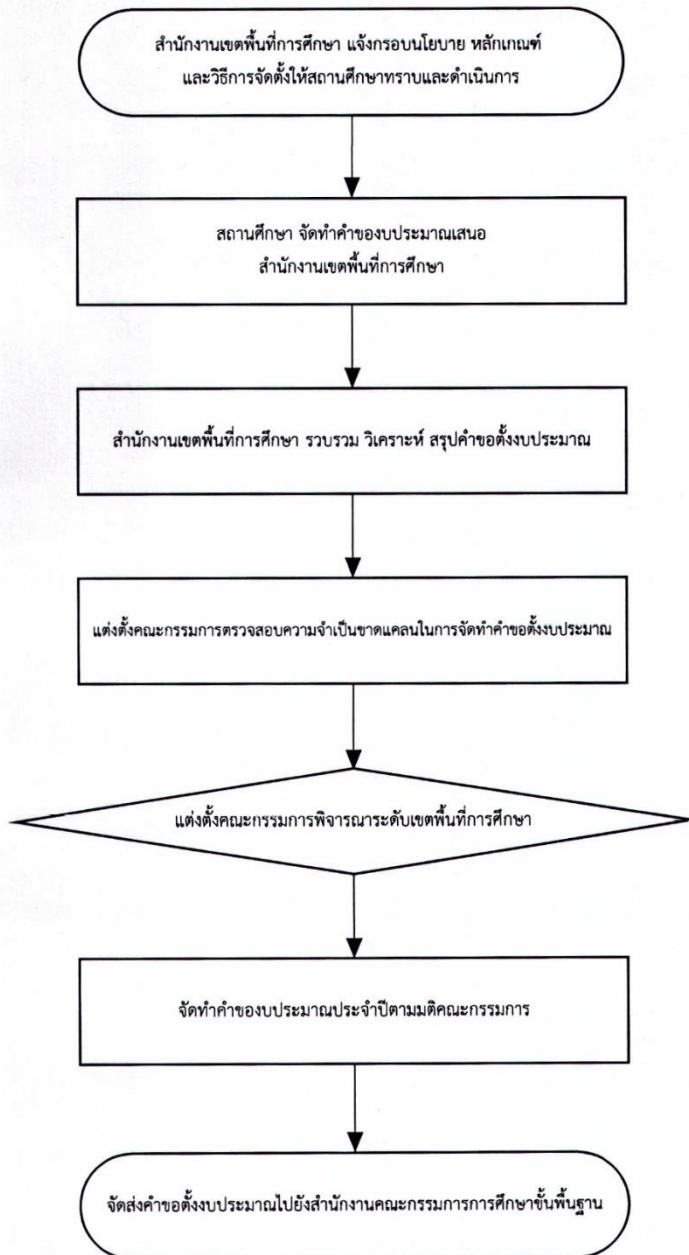
4.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น

1) ประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก สำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา

2) วิเคราะห์งาน/ประมาณการที่สถานศึกษาเสนอขอรับการจัดสรร เพื่อมิให้มีความซ้ำซ้อนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด

3) เสนอผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุน

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

6.2 ระเบียบวาระการประชุม

6.3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการ

6.4 แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

6.5 แบบปริมาณงานและราคา รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

(ปร.4 ปร.5 ปร.6)

7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

7.1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

7.3 คำขอตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

.....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ได้รับผลกระทบกับอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นได้รับความเสียหาย มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน และไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

1.2 เพื่อขอรับงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ได้แก่ วัสดุภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่นๆ

2. ขอบเขตของงาน

2.1 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

2.2 แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

3. คำจำกัดความ

3.1 การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้เสนอคำของบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2 ประสบภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและวิถีชีวิตของคนในสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภัยพิบัติ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วัสดุภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณแก้ไขปัญหาโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ และแบบฟอร์มต่างๆ ให้โรงเรียนทราบ

4.2 โรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ รายงานการเกิดภัยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบภายใน 24 ชั่วโมง

4.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ

4.4 คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ ออกตรวจสอบ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ พร้อมรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

4.5 โรงเรียนทำประมาณการซ่อมแซมเมื่อสถานการณ์คืนสู่สภาพปกติ ประกอบด้วย ประมาณการรายละเอียดความเสียหายของโรงเรียน (ปร.4 , ปร.5 , ปร.6), ภาพถ่ายความเสียหาย (รายการที่ของบประมาณ) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน สรุปรายงานความเสียหายของคณะกรรมการและบันทึกการอยู่เวรยามของโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรวจสอบ

4.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณของโรงเรียน ประสบุติภัย (กรณีของบกลาง) ที่คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) เสนอให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำของบประมาณ (งบกลาง)

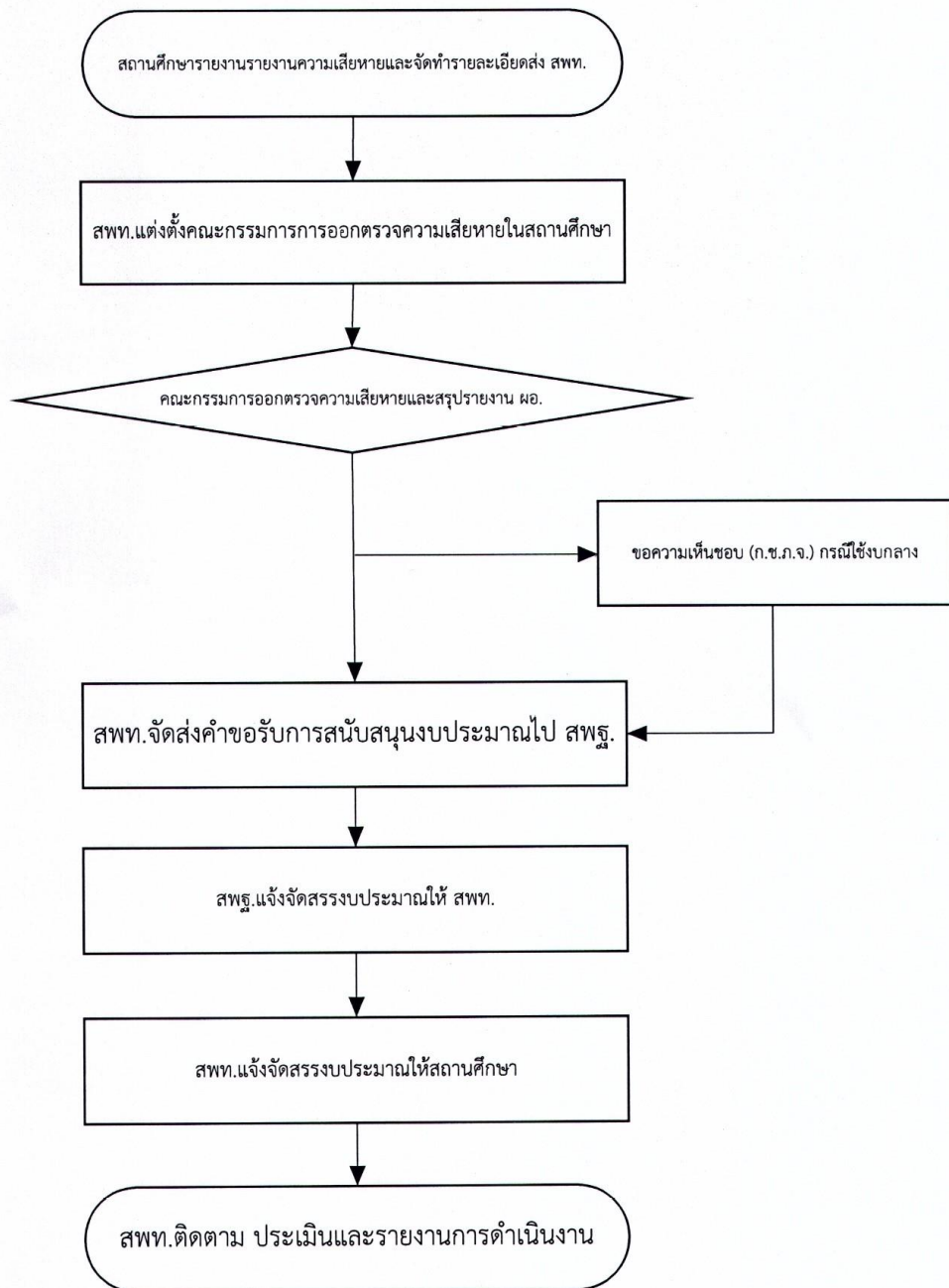
4.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จัดส่งรายละเอียดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน
- 2) สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย
- 3) สำเนาบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง
- 4) ประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 ปร.6)

4.8 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการจัดสรรงบประมาณ

4.9. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการ

5. Flow Chart การปฏิบัติงาน



6. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 6.2 บันทึกรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ
- 6.3 แบบประมาณราคาค่าวัสดุ (ปร.4 ปร. 5 ปร.6) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.4 ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน
- 6.5 สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย
- 6.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายระดับสถานศึกษา
- 6.7 บันทึกรายงานความเสียหายของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา

7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 แนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณสำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- 7.2 แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด