



คู่มือการปฏิบัติงาน

โดย

นางฐิตาภรณ์ แก้วก่า  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

## 1. ชื่องาน

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.3 การจัดทำเครื่องมือติดตามการดำเนินงาน
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.5 การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

## 4. คำจำกัดความ

**การติดตาม(Monitoring)** หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำหรือเป็นระยะ โดยการวัดและการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดำเนินการตามแผนโดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา และการจัดการและการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือต้องการให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดเท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ หรือผลผลิตของโครงการเพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทัน่วงที

**การรายงาน Report** คือ กำหนด ระบุรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่ต่างกันออกไป รายงานจึงจำเป็นและสำคัญในการบริหารงานและการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพสามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็ว นั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงานไว้ด้วย

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ  
กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ  
สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จำทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแผน  
กำกับติดตามการติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัดให้มีการ  
ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและ  
สะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

5) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี Annual Report ของแต่ละเขต  
พื้นที่การศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณชน

5.2 การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและ  
การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของ  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบาย  
และแผน

3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามแผนนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ  
และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน

6) การสรุปและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6. ตารางแสดงขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 6.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ที่เป็นระบบ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. จังหวัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกำกับติดตามงานตามกลยุทธ์ ประจำปี	มีคำสั่งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกำกับติดตามงานตามกลยุทธ์ ระดับเขตพื้นที่
3	จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตาม งานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับเพื่อกำกับ ติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดวางแผน	มีแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตาม งานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ
4	จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง	เครื่องมือกำกับติดตามสอดคล้องกับเครื่องมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	จัดข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภารกิจตามกลยุทธ์ นโยบาย	มีข้อมูลตามแผนปฏิบัติการ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดครบถ้วนทุกประเด็น
6	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเสนอข้อมูลการดำเนินงานและรับรองข้อมูล เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน	ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่กำหนด
7	สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และหากแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา	มีสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๒ การติดตาม และรายงานผลการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียด ประเด็นการตรวจราชการตาม นโยบายการตรวจราชการแบบ บูรณาการของผู้ตรวจราชการ	
๒	การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการ สำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบแผนการติดตาม กำกับนิเทศ และตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๓	จัดทำรายงานการตรวจราชการ ตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและตรวจ ราชการแบบบูรณาการ	จัดทำรายงานครบถ้วนตามประเด็นแบบรายงานของ ผู้ตรวจราชการกำหนด
๔	วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจราชการเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา	ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การปรับปรุง พัฒนางาน
๕	แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงและพัฒนางาน	
๖	สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หน่วยงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ