



## ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสกลนคร

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) ในตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๓) มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประ glob ประกอบกับประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ภาระ และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประ glob วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดสกลนคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๔ ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกลุ่ม)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/กลุ่ม	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ชำนาญการพิเศษ	๑ ๙	สพป.สกลนคร เขต ๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑ ๑๙	สพป.สกลนคร เขต ๑	
๓	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑ ๓๙	สพป.สกลนคร เขต ๒	
๔	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	๑ ๑	สพม.สกลนคร	

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๖

๒.๔ ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับย้าย ที่ ก.ค.ศ. จัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ หากไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะย้ายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณา捺มาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าในงานที่แต่งตั้งมานั้นรวมเป็นระยะเวลาระดับตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบของผู้สมัครหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล ของผู้สมัคร ประเมินคุณลักษณะบุคคลผู้มีคุณสมบัติให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ผู้รับการประเมินคุณลักษณะทุกคนทราบ ก่อนยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก โดยผู้ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสมัครขอรับการคัดเลือก

๓.๒ ให้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้งฯ ด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ที่ประสร์เข้ารับการคัดเลือก ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ว่ากรณีใด ๆ (สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

## ๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)

๔.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)

๔.๕ สำเนา...

๔.๕ สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๔.๖ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุสาขาวิชาเอก

๔.๗ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ดำรงตำแหน่งต่างกัมุ่ตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและแผนงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผลงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ของผู้ยื่นคำขอ ย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
(แนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประเมินตาม  
ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย  
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด  
สกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างหรือคาดว่าจะว่างตามประกาศ หากเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ  
ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากมีชื่อและระดับตำแหน่งตรงกับตำแหน่ง  
ที่มีผู้ขอย้ายซึ่งดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตำแหน่งว่าง  
จะพิจารณารับย้ายเป็นอันดับแรก ตามแนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/  
ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ที่สมควรเข้ารับคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ได้รับการคัดเลือก  
จะต้องได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณา หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาหลักอาชญากรรมทางราชการ  
อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕)  
ยกเว้นผู้ขอย้ายซึ่งดำรงตำแหน่งที่กำหนดเป็นการชั่วคราวในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตำแหน่ง  
และมีชื่อและระดับตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างที่ประกาศจะได้รับพิจารณาเป็นอันดับแรก

#### ๔. การแต่งตั้ง (ย้าย) และการยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๑ จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ เมื่อได้รับจัดสรรคืนอัตราว่างจาก ก.ค.ศ. หรือได้กำหนดอัตราไว้อยุบเลิกแทนแล้ว และไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปโดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน

๔.๒ และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้ หรือในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกแจ้งข้อมูลในใบสมัครและเอกสารที่เป็นเท็จผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จะพิจารณายกเลิกคำสั่งและ ดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก้กรณี ซึ่งผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิได้มีได้

๔.๓ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะครัว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสังวาลย์ ศรีโคตร)  
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร  
กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร

### ปฏิทิน

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
(ผู้อำนวยการกลุ่ม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดสกลนคร  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๕ - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก)	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. ประกาศผลการคัดเลือก	ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ภายในหลังได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมติ กศจ.สกลนคร

#### หมายเหตุ

- กำหนดการคัดเลือกนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เห็นสมควร  
ตามความเหมาะสม และจำเป็น
- ดำเนินการตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
- ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยน  
ตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาในจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ที่ ศธ ๐๖๐๖.๕/ ๓๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๓. คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ บัญญัติว่า “การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” นั้น

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายกันtingศักดิ์ ถุวรรณวงศ์  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

**หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ ๐๙๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)**

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๗  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข<sup>เพิ่มเติม</sup> และคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่  
๓ เมษายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล  
ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ดังต่อไปนี้

**๑. ในหลักเกณฑ์นี้**

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
ที่มีใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม  
ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗  
สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)  
ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

**๒. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบ  
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้**

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
และรับโอน ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
และรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชี  
ของส่วนราชการนั้น เลี้ยวแต่กรณี ซึ่งการบรรจุและแต่งตั้ง

๔. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สภากาชาดไทย สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดด้วยกฎหมาย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนออกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ – ๔.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๕. หน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอีก ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่ส่วนไว

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

สำหรับกรณีการรับโอน เมื่อกศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบให้นำตำแหน่งว่างมาใช้ในการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับโอน ทำความตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่นๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมพร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้วให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาต่อไป

## ๖.๒ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๖.๓ ประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

### ๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทางดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖.๔ สำหรับการพิจารณารับโอนให้นำข้อมูลตามข้อ ๖.๑ วรรคสอง มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกันมีตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

(๓) การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทได สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งหน่วยงานสังกัดเดิมทราบ

๙.๒ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิมโดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ห้างนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๙. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง

(๒) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบคำขอ

(๓) สำเนารายงานการประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เนพาะวาระที่พิจารณาและมีมติให้เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

๑๐. ให้ดำเนินการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

---



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปประจำแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดสกลนคร

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย  
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปประจำแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) โดยให้  
นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามกำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน  
๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงานเลข  
คณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้สามารถคัดสรร  
บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อาศัยอำนาจอำนวยตามมาตรา ๑๙(๔) มาตรา  
๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓  
เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ในประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการ  
ครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปประจำแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง  
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในจังหวัดสกลนคร ตามรายละเอียด  
แบบท้ายประกาศนี้ และการพิจารณาปรับย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค(๒) ย้ายข้าราชการพลเรือน  
สามัญ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามลำดับ ส่วนการพิจารณา  
รับโอนให้ดำเนินการหลังจากการย้าย หรือการเปลี่ยนตำแหน่ง

อนึ่ง หากมีผู้ประสงค์คัดค้านประกาศฉบับนี้ให้ทำการคัดค้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ  
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)  
ศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปประจำตำแหน่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)</sup>  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดสกลนคร

**ประกอบด้วย**

๑.รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับอาชีวะ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๗๐๔/ว๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ )

๒.รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๓๕)

๓.รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๕ )

๔. รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก กรณีเลื่อนระดับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก กรณีเลื่อนระดับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๕)

๓. รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ )

(ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

#### ก. หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. การคัดเลือก ให้คัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อรับย้ายจากผู้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับการเปลี่ยนตำแหน่งการย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

#### ข. คุณสมบัติ

๑. มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะรับย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค (๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับย้าย หากไม่ได้อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน จะต้องปฏิบัติงานในกลุ่มตำแหน่งที่จะย้ายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณี ที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าในงานที่แต่งตั้งนานบัรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ และต้องเสนอขอรับการประเมินบุคคล และผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

#### ค. วิธีการคัดเลือกบุคคล

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย ความอาวุโส ตามหลักราชการ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง เหตุผลของผู้ประสงค์ขอย้าย และให้พิจารณารับย้ายจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	หน่วยคะแนน
๑	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ	๕๐ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
๓	การรักษาภารกิจ	๑๐ คะแนน
๔	ความอาชญากรรมหลักทรัพย์	๑๐ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำเนินการสำเร็จหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖	เหตุผล	๕ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

### รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ (๕๐ คะแนน)

##### ๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)

- (๑) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งและตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๑๐ คะแนน
- (๒) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งแต่ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๕ คะแนน
- (๓) มีคุณวุฒิต่ำกว่ามาตรฐานตำแหน่ง ๕ คะแนน

##### ๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ข้อย้าย นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาฯ ดังนี้

- (๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ข้อย้าย ๑๐ ปี ขึ้นไป  
ได้ ๑๐ คะแนน
- (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ข้อย้าย น้อยกว่า ๑๐ ปี  
ให้ได้ ๕๘ ๑ คะแนน

##### ๑.๓ การดำเนินการสำเร็จลุล่วง (๑๐ คะแนน)

- (๑) ประทับตราหนังสือต่างๆ ๑๐ คะแนน
- (๒) ประทับตราหนังสือไม่ต่าง ๕ ตำแหน่ง

##### ๑.๔ ได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการฯ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับพิจารณาฯ ดังนี้

- (๑) ระดับชาติ/กรุงเทพฯ/กรุง ๕ คะแนน
- (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๕ คะแนน
- (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาลัย ๓ คะแนน
- (๔) ระดับอำเภอ ๒ คะแนน
- (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ ๑ คะแนน
- ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๐ คะแนน
- (๖) ไม่มี ๐ คะแนน

๑.๕ แนวคิดในการพัฒนางานในทำแห่งที่อย้าย (๑๕ คะแนน)

ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในทำแห่งที่อย้ายความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ ตามแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

๒. ผลการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)

๒.๑ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากภาครัฐในระดับสูงสุด จากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาฯ ดังนี้

- |  |   |       |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                            | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                           | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาลัย           | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ                                       | ๒ | คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/<br>ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ | คะแนน |
| (๖) ไม่มี  | ๐ | คะแนน |

๒.๒ การพัฒนางาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ของหน่วยงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาฯ ดังนี้

- |  |   |       |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                            | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                           | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาลัย           | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ                                       | ๒ | คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/<br>ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ | คะแนน |
| (๖) ไม่มี  | ๐ | คะแนน |

๓. การรักษาวินัย (๑๐ คะแนน)

- |                            |    |       |
|----------------------------|----|-------|
| ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๑๐ | คะแนน |
| ๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย    | ๐  | คะแนน |

๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๗๘๔  
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙)

พิจารณาจากความอาวุโสของผู้ขอรับย้ายไปดำรงตำแหน่งที่จะรับย้าย (๑๐ คะแนน)

๔.๑ อาวุโสลำดับที่ ๑	๑๐	คะแนน
๔.๒ อาวุโสลำดับที่ ๒	๙	คะแนน
๔.๓ อาวุโสลำดับที่ ๓	๘	คะแนน
๔.๔ อาวุโสลำดับที่ ๔	๗	คะแนน
๔.๕ อาวุโสลำดับที่ ๕	๖	คะแนน
๔.๖ อาวุโสลำดับที่ ๖	๕	คะแนน
๔.๗ อาวุโสลำดับที่ ๗	๔	คะแนน
๔.๘ อาวุโสลำดับที่ ๘	๓	คะแนน
๔.๙ อาวุโสลำดับที่ ๙	๒	คะแนน
๔.๑๐ อาวุโสลำดับที่ ๑๐ เป็นต้นไป	๑	คะแนน

๕.ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาข้าราชการ ดังนี้

๕.๑ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑๐ ปีขึ้นไป ให้ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า ๑๐ ปี ให้ได้ปีละ ๑ คะแนน

๖.เหตุผลการขอรับย้าย พิจารณาจากสำเนาทะเบียน (๕ คะแนน)

๖.๑ เพื่อยู่ร่วมคู่สมรส	๕	คะแนน
๖.๒ เพื่อคู่และบุตร	๔	คะแนน
๖.๓ เพื่อกลับภูมิลำเนา	๓	คะแนน
๖.๔ เหตุผล อื่นๆ	๒	คะแนน

ทั้งนี้ การพิจารณาข้าราชการการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามองค์ประกอบนี้แล้ว มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๘๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙

๔. รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก กรณีเลื่อนระดับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก กรณีเลื่อนระดับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘)

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

#### ก. หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. การคัดเลือก ให้คัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า ระดับตำแหน่งที่จะเลือก ๑ ระดับ

#### ข. คุณสมบัติ

๑. มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ใน กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๓. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะสมควรเข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

#### ค. วิธีการคัดเลือกบุคคล

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

#### ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล (กรณีที่ ๑)

๑. จ้าหน้าที่กิจกรรมบริการงานบุคคลที่รับผิดชอบ สำรวจข้อมูลผู้ที่ครองตำแหน่งที่มี คุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ เล้าประสานแจ้งให้ผู้ที่มีสิทธิจะเลื่อนระดับตำแหน่ง จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๑.๓ ชื่อเรื่องของผลงานที่จะส่งประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง พร้อมค่าโภคเงิน เสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี)(เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๔ ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานใหม่ประ升ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกบุคคล ตามแบบประเมิน คุณลักษณะบุคคล ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร กำหนด

๓. ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานและชื่อของผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล

๔. แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

กรณีที่ ๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ว่าง และระดับชำนาญการพิเศษที่ว่างหรือมีผู้กรอกตำแหน่งอยู่แล้ว ใน คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนครหรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

#### ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล (กรณีที่ ๒)

๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ สำรวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ หรือสำรับตำแหน่งว่างระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ

๒. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นและแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนครแต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน โดยให้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัย ความอาชื่อสกัดมาตราฐานหลักธรรมาภิบาลที่ดำรงตำแหน่ง และความเหมาะสมสมกับตำแหน่งของผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก และให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ	๕๕ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๕ คะแนน
๓	การรักษาวินัย	๑๐ คะแนน
๔	ความอาชื่อสกัดมาตราฐาน	๑๐ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
๖	ความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

#### รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ (๕๕ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

(๑) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งและตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๕ คะแนน

(๒) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งแต่งไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๔ คะแนน

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓ คะแนน

๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากการประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่คัดเลือก นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่คัดเลือก ๑๐ ปี ขึ้นไป  
ได้ ๑๐ คะแนน

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่คัดเลือก น้อยกว่า ๑๐ ปี  
ให้ได้ ปีละ ๑ คะแนน

๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอย้าย (๑๐ คะแนน)

(๑) ประเกทตำแหน่งตรง ซึ่อตำแหน่งตรง ๑๐ คะแนน

(๒) ประเกทตำแหน่งตรง ซึ่อตำแหน่งไม่ตรง ๕ คะแนน

๑.๔ ได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุดย้อยหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                       | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                      | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ                                  | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย                         | ๑ คะแนน |
| ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา                        |         |
| (๖) ไม่มี                                       | ๐ คะแนน |

#### ๑.๔ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (๕ คะแนน)

ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ตามแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

#### ๒.ผลการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

##### ๒.๑ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด จากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ย้อยหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                       | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                      | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ                                  | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย                         | ๑ คะแนน |
| ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา                        |         |
| (๖) ไม่มี                                       | ๐ คะแนน |

##### ๒.๒ การพัฒนางาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในระดับสูงสุด ที่ผู้ขอจัดทำขึ้น เพื่อเป็นเอกสารในการให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ของหน่วยงาน ย้อยหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- |   |         |
|---|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม                       | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ                      | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ                                  | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย                         | ๑ คะแนน |
| ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา                        |         |
| (๖) ไม่มี                                       | ๐ คะแนน |

##### ๒.๓ การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ ด้านการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เอกสารหลักฐาน ในระดับสูงสุดจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น โดยประวัติ การแข่งขัน หรือได้รับคัดเลือกเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม  | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |

(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย	๓ คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ	๒ คะแนน
(๕) ระดับตำบล/เครือข่าย	๑ คะแนน
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	
(๖) ไม่มี	๐ คะแนน

๓. การรักษาวินัย (๑๐ คะแนน)

๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐ คะแนน
๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน

๔. ความอาชญากรรมหลักทรัพย์ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

พิจารณาจากความอาชญาของผู้สมัครทุกรายที่สมัครไปดำเนินทำแห่งที่จะคัดเลือก (๑๐ คะแนน)	
๔.๑ อาชญาลำดับที่ ๑	๑๐ คะแนน
๔.๒ อาชญาลำดับที่ ๒	๙ คะแนน
๔.๓ อาชญาลำดับที่ ๓	๘ คะแนน
๔.๔ อาชญาลำดับที่ ๔	๗ คะแนน
๔.๕ อาชญาลำดับที่ ๕	๖ คะแนน
๔.๖ อาชญาลำดับที่ ๖	๕ คะแนน
๔.๗ อาชญาลำดับที่ ๗	๔ คะแนน
๔.๘ อาชญาลำดับที่ ๘	๓ คะแนน
๔.๙ อาชญาลำดับที่ ๙	๒ คะแนน
๔.๑๐ อาชญาลำดับที่ ๑๐ เป็นต้นไป	๑ คะแนน

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินทำแห่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการที่ดำเนินทำแห่งในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๕.๑ ดำเนินทำแห่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑๐ ปี ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน

๕.๒ ดำเนินทำแห่งในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า ๑๐ ปี ให้ได้ปีละ ๑ คะแนน

๖. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการสัมภาษณ์สังเกต

ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจากองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๒ คะแนน	พิจารณาจาก การตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	ประสบการณ์ทำงาน	๒ คะแนน	พิจารณาจาก ประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินทำแห่งที่จะคัดเลือก
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวิชา	๒ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที วิชาภาพ การสื่อสาร
๔	เจตคติ อุดมการณ์ และการ ประกอบคุณความดี	๒ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อทำแห่งที่ จะคัดเลือก และการประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๒ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมี หลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถ อธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ การพิจารณาข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำแบบบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตามองค์ประกอบนี้แล้ว มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๗๘๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลงาน

##### ๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

๑.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

๑.๒ ผลงานที่จะส่งประเมินจะต้องประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามเงื่อนไข ขอบเขตมาตรฐานของผลงานแต่ละระดับสายงาน และมีรูปแบบการเสนอผลงาน รูปแบบการเสนอผลงาน รูปแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

##### ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยให้มีองค์ประกอบ ของกรรมการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

##### ๓. เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงานพิจารณาผลงานตามแบบประเมินแบบท้ายนี้ (เอกสารหมายเลข ๕/๑ หรือ เอกสารหมายเลข ๕/๒ ) โดยผู้ฝ่ายการประเมินผลงานในระดับ ชำนาญการจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ฝ่ายการประเมินผลงานในระดับชำนาญการ พิเศษจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

##### ๔. การแต่งตั้งให้ดำเนินทำแบบที่ขอรับการประเมิน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินฝ่ายการประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๓ หรือผู้ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งให้ดำเนินทำแบบที่ขอรับการประเมินได้ไม่ก่อนวันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้ฝ่ายการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักเลขานุการและ รัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตัวย่อเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ..... ปี

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม.....

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง

..... กลุ่ม/สถานศึกษา.....

สังกัดหน่วยการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติราชบัญญัติเรียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

---



---



---

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

## ๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

### ๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

### ๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท เมื่อได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอีกตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) ในตำแหน่งได ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนา逼真เบียนสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ( ) ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ( ) ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ( ) ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ( ) ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ( ) ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ( ) ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ( ) ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ( ) ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ( ) ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ( ) ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการ  
พิจารณา รับย้าย/โอน
- ( ) ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสภากาชาดไทย ๑ และ ๒  
ต้องได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอีกหนึ่งแห่งที่รา  
ณค. (๒) ให้นี้ ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง และมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ \*๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอสมัครระบุ และยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอสมัครด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ผู้ขอสมัครเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปดำรงตำแหน่งไปดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พร้อมเหตุผล

## พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... เลขที่ตำแหน่ง .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ..... กรม .....

ตำแหน่งนี้ เมื่อ .....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว ..... บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ด้าน .....

เลขที่ตำแหน่ง ..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน .....

## ๕. ประวัติการศึกษา

คณวุฒิวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและคุณานุภาพ

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ ..... /เดือน..... /พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
( ) ไม่ตรง แต่ได้รับยกเว้นคุณสมบัติ .....

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้าไม่กำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....)  
( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนด วันที่ .....

๔. ระยะเวลาขึ้นต้นในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสภากาชาดที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสภากาชาดอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกือกคล้าย)

- ( ) ตรงตาม ที่ ก.พ. กำหนด  
( ) ไม่ตรง  
( ) ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา  
( ) .....

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต้นของการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ ไม่เกิน ๒ ขั้น  
( ) เท่ากับขั้นต่ำ  
( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อายุใบหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
( ) อายุใบหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล  
เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง<sup>เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง</sup>  
( ) ไม่ถูกใบเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล

วันที่ ..... / เดือน ..... / พ.ศ. ....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ)  
 (แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)  
 ข้อผู้ชี้ขอรับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 ข้อประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 ส่วนราชการ .....

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - พยายามปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง - มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียนและตรงต่อเวลา - มีความรับผิดชอบในการทำงานที่รับผิดชอบ และสามารถส่งงาน ได้ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อประสบพบเหตุที่ ก่อให้เกิดการสูญเสีย หรือหายนะทางการเงิน - กำหนดเป้าหมายหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองให้สามารถ บรรลุ เป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน/กอง/สำนักที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจสอบความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ - พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้ดีขึ้น เรื่อยๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น - พัฒนาหรือปรับเปลี่ยนระบบหรือวิธีการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๑๕	
๒. บริการที่ดี - ให้บริการที่เป็นมิตร เช่นให้คำแนะนำและค่อยติดตามเรื่องให้ เมื่อผู้รับบริการมีคำถามข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน - สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน - เตือนใจช่วยเหลือ เช่น ทางแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก้ ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต้มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัก ภาระ ค่อยให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ให้บริการอยู่ เอื้อเพื่อแสดงน้ำใจ	๑๕	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>- รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- สามารถนำวิชาการ ความรู้หรือเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>- มีการสั่งสมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอและเลื่อนระดับไปข้างหน้า ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต</li> <li>- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ แบบสาขาวิชาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้จริง</li> </ul> <p>๔. จริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย</li> <li>- แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา</li> <li>- รักษาความลับของผู้อื่นได้ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น</li> <li>- ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน</li> <li>- ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัตริษฐิการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติหน้าที่อาจสร้างความไม่พอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์</li> </ul> <p>๕. ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</li> <li>- สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>- เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>- รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เติมใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน</li> <li>- ประนีประนอมความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือวางแผนงานร่วมกันในทีม</li> </ul>	๑๕	
	๑๕	
	๑๕	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - เชื่อมโยงประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์หรือคุณลักษณะอื่นๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ หรือจะกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ได้ตาม ความ  
เหมาะสมในกรณีเลือกกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ให้ระบุคุณลักษณะที่ประเมินด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- ( ) ผ่านประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีเข้าไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๕๓

(กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

### ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....  
.....  
.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ ..... / ..... / .....

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

⑨) .....

(5) .....

iii) .....

(c) .....

#### ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

(๑) ..... สัดส่วนของผลงาน.....

๒) ..... สัดส่วนของผลงาน.....

๓) ..... สัดส่วนของผลงาน.....

ค) ..... สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....  
.....  
.....

### ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....

## ๔. การนำไปใช้ประโยชน์

.....  
.....  
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอผลงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ  
เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แบบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อ-สกุล.....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม) ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง .....  
หลักการและเหตุผล

## บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ລວມເຊື້ອ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ជំនាញនៃវគ្គិទ

วัน เดือน ปี ..... / ..... / .....