



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และคำสั่งมอบอำนาจที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดังนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยให้ปฏิบัติงานดังนี้

๑.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายการข้อมูล การส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.อัตราร่าง จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านหนองหมากแหว อำเภอสว่างแดนดิน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ โรงเรียนหนองไผ่พรเจริญวิทยา อำเภอส่องดาว จำนวน ๑ อัตรา

๓.ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๔.ระยะเวลาการจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

..../๕คุณสมบัติทั่วไป

๕.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๕.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๕.๒.๒ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุและการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๕.๒.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานดี และมีจิตอาสา

๖.การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.Sakon2go.th>

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้วโดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งได้แก่

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง

๖.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อไปทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และที่ <http://www.Sakon2go.th>

๘.หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน



...../๙. วัน เวลา การคัดเลือก

๙. วัน เวลา การคัดเลือก

วัน เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ภาค ก การสอบข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถ ทั่วไป	๕๐	สำหรับสถานที่คัดเลือก จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	ภาค ข การสอบสัมภาษณ์	๕๐	

๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก และภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และทาง <http://www.Sakon2.go.th>

๑๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒.การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง

๑๒.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคล และส่งโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลาผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันที่ประทับตราของการไปรษณีย์ต้นทาง บนจดหมายลงทะเบียนตอบรับที่เรียกให้มารายงานตัว

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพลชัย ชุมปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กำหนดการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖(เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น)
๕. สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖(เวลา ๑๓.๐๐ น)
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๗. รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



ใบสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. ชื่อ..... นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ สำนักงาน.....
- เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....หมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา เอกวิชา
- มีความรู้พิเศษคือ
๗. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
๘. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
๙. หลักฐานที่แนบใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....รายการดังนี้
 - () สำเนาวุฒิการศึกษา () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - () สำเนาวุฒิปริญญาตรีหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - () ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) () รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน () อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 - () ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () คุณสมบัติถูกต้อง () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

หลักสูตรการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ
๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบลงทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำ
รายงานข้อมูล การส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๔. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๕. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนกับท้องถิ่น การให้บริการแก่
ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๖. ความรู้เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

ภาค ข การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 ๒. บุคลิกภาพ
 ๓. ประสบการณ์
 ๔. ปฏิภาณไหวพริบ
 ๕. เจตคติและอุดมการณ์
-



หลักสูตรการสรรหาลูกจ้างที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

.....
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ตามขอบข่ายภารกิจ
หน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)

๑.๑.๑ ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๑.๒ ความสามารถทางภาษาไทย

๑.๑.๓ ความสามารถในการคิด

๑.๑.๔ ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

๑.๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

รวมทั้งระบบ AMSS++

๑.๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการ
จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT

๑.๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒. ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต
ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒.๒ บุคลิกลักษณะ

๒.๓ การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา

๒.๔ เจตคติและอุดมการณ์

๒.๕ การมีไหวพริบปฏิภาณ