



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา



นางสาวนัตถพร สีสถาน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวนัตพร สีสถาน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวนัตพร สีสถาน
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางสาวนิตพร สีสถาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ให้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้ เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

นางสาวนิตพร สีสถาน
ศึกษานิเทศก์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทบาทหน้าที่กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	1
การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	2
ขั้นตอนและแนวปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	4
งานส่งเสริมและพัฒนาาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	5
งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	8
ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องฯ	10
งานพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย	13

บทบาทหน้าที่กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

1. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้
 - 1.1 งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
 - 1.2 งานส่งเสริมพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา หลักสูตรและกระบวนการ
2. กลุ่มงานวัดและประเมิน การศึกษา
 - 2.1 งานส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลการศึกษา
 - 2.2 งานส่งเสริมและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
 - 2.3 งานติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการวัดและ ประเมินผลการศึกษา
 - 2.4 งานทดสอบทางการศึกษา
3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา
 - 3.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา
 - 3.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา
4. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา
 - 4.1 งานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศและการจัด กระบวนการเรียนรู้
 - 4.2 งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - 4.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหารและการจัดการศึกษา
 - 4.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการศึกษา
5. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
 - 5.1 งานส่งเสริมพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
 - 5.2 งานตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษา
 - 5.3 งานส่งเสริมและ ประสานงานการประกัน คุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษา
 - 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา
6. กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา
 - 6.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศ
 - 6.2 งานวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - 6.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล

งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ชื่อ นางสาวนันทพร สีสถาน ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เลขที่ตำแหน่ง 18

ปฏิบัติงานหน้าที่ กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้

1. รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของการนิเทศงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สภาพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่าย การนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย
4. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา และเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
 - งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหารและการจัดการศึกษา
 - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการศึกษา
5. ส่งเสริม นิเทศ ติดตาม และประเมินผล พัฒนาการศึกษาในระดับปฐมวัย ให้ได้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พุทธศักราช 2562
 - ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
 - ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนระดับปฐมวัย
 - นิเทศ กำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้เกิด การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรปฐมวัย การจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดเรียนรู้ และการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนในระดับปฐมวัย
 - นำผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับปฐมวัย ของครูและส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนคุณภาพครู และคุณภาพนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ในระดับปฐมวัย

6. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 16 มี 16 โรงเรียน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ขนาด
1	บ้านเตาไหสร้างแก้ว	กลาง
2	บ้านถ่อน	เล็ก
3	ทรายมูลหนองกุ้งทรายศรีพิทยา	กลาง
4	บ้านพินนา	เล็ก
5	บ้านคำเม็ก(พัฒนาบำรุง)	เล็ก
6	บ้านโคกหลวง	เล็ก
7	บ้านหนองหอยคั่นปลาเชิงไผ่ยาว	เล็ก
8	บ้านธาตุ	เล็ก
9	บ้านม้า	เล็ก
10	บ้านโมน(เกาะแก้ววิทยา)	กลาง
11	บ้านหนองหว่า	เล็ก
12	บ้านหินโงมโนนสร้างไฟ	กลาง
13	บ้านคำตানা(อรัญวาสีวิทยา)	เล็ก
14	บ้านคันชา	เล็ก
15	บ้านหนองหอย	เล็กพิเศษ
16	บ้านดอนยานาง	เล็กพิเศษ

7. ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (ร่วมกับ ศน.ชุตติภา ไตรทิพย์)

- โครงการ “พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยในสังกัดให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย
จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา”

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย
- โครงการประเมินพัฒนาการเด็กจบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- โครงการนโยบาย STEM Education (ปฐมวัย)
- โครงการ coding (ปฐมวัย)
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามแนวคิด มอนเตสซอริ(Montessori)
- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัย ตามแนวคิด ไฮสโคป(High Scope)

8. ส่งเสริมการสร้างคามเข้มแข็งการนิเทศภายในสถานศึกษา

9. การแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้(Learning Loss)

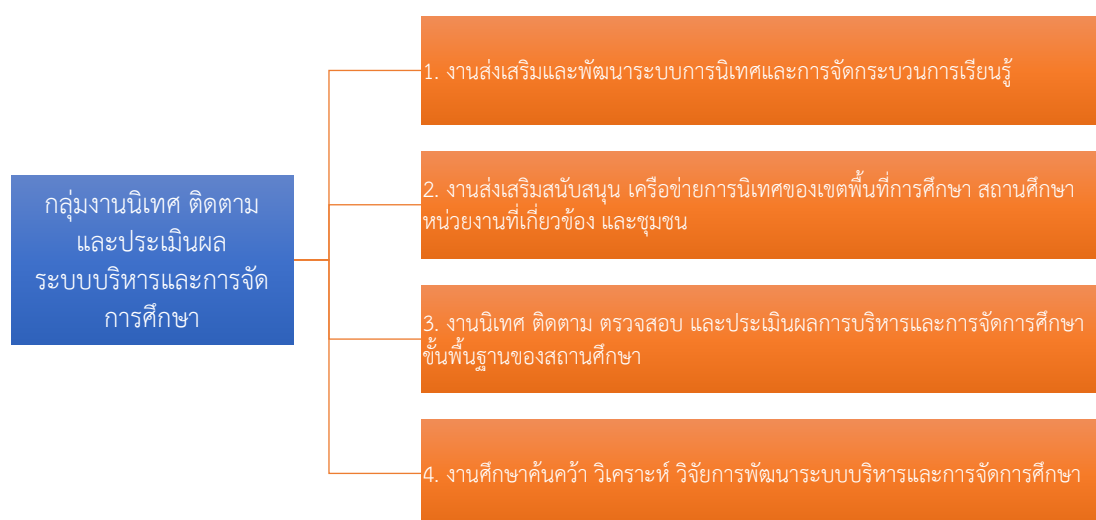
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กรอบภาระงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
2. งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
3. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
4. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา



แผนภาพ แสดงกรอบภาระงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดทำ เครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาใน สถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้าง เสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการ พัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียน ได้ฝึก ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะสามารถนำไป ปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

5.2 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของ สถานศึกษา

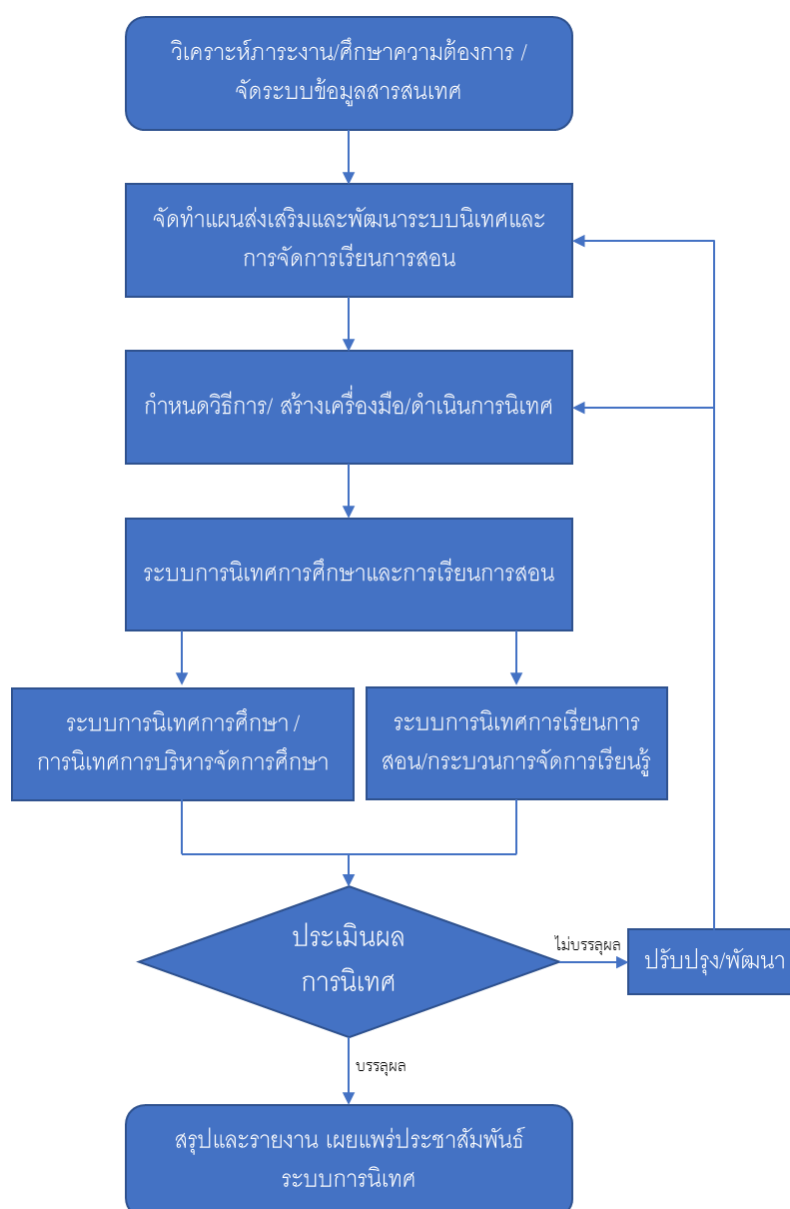
5.3 จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

5.4 กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา และการเรียนการสอน

5.5 ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไป กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

5.6 สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

7. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. แบบฟอร์มที่ใช้

8.1 แบบนิเทศติดตามการพัฒนากระบวนการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

8.2 แบบประเมินผลการพัฒนากระบวนการนิเทศและจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เช่น ระบบการ นิเทศภายใน การสร้างเครือข่าย

8.3 แบบประเมินผลโครงการ

8.4 แบบรายงานผลการพัฒนากระบวนการนิเทศและจัดการเรียนการสอน

9. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

9.3 หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย

9.4 หลักการติดตามและประเมินผลโครงการ

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นกระบวนการนิเทศติดตามศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

4. คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึง การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้ง ปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5.2 จัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จเครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบ และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5.3 สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5.4 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ และตัวชี้วัด วิจัย และพัฒนารูปแบบ/วิธีการ ที่เหมาะสม

5.5 ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

5.6 สรุป อภิปรายผล จากการดำเนินงาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

5.7 เผยแพร่ผลงานการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศและพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

8. แบบฟอร์มที่ใช้

- 8.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
- 8.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา
- 8.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 9.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 9.3 หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา
- 9.4 การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ใน 2 ด้าน คือ

- 1) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หมายถึง การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานภายใน หมายถึง ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

1.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

1.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

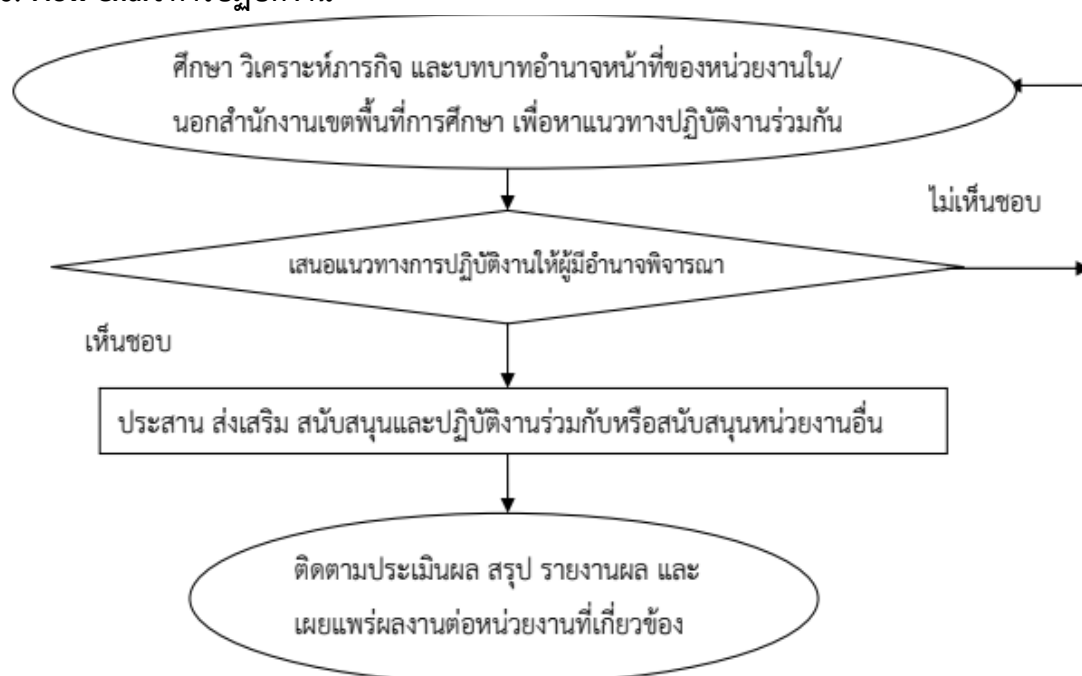
2.1 ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน

2.2 เสนอแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินใจ

2.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ติดตามประเมินผล สรุปและรายงานผลการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ผลงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

1) หนังสือขออนุมัติการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) คำสั่งการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3) การสรุปผลการสนับสนุนหรือทำงานร่วมกับบุคคล หน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4) แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 1)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

งานพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นกระบวนงานนิเทศติดตามศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

4. คำจำกัดความ

การศึกษาปฐมวัย(Early Childhood Education) หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้าน ในการที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไป การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็กปฐมวัย โรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหาความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษา

5.2 จัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จเครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบ และการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษา

5.3 สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษา

5.4 นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ และตัวชี้วัด วิจัย และพัฒนารูปแบบ/วิธีการ ที่เหมาะสม

5.5 ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานพัฒนาการศึกษาในระดับปฐมวัย เพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

5.6 สรุป อภิปรายผล จากการดำเนินงาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานการศึกษาปฐมวัยต่อไป

5.7 เผยแพร่ผลงานการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

6. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ครู ผู้บริหาร และสถานศึกษาได้รับการนิเทศ ติดตาม ชี้แนะชี้้นำการวางแผน การพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดีพร้อมในทุกด้าน ต่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- 7.2 เกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ของสถานศึกษา
- 7.3 แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 8.3 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 8.4 มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พุทธศักราช 2562

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
2. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร