



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา



นายสนธยา หลีกทอง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายสนธยา หลักทอง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความสำคัญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความ หลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษา ดังปรากฏในพระราชบัญญัติ มาตรา ๓๙ ที่ว่า “ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาโดยตรง” ซึ่งการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาดังกล่าวนี

ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กฎหมายได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับ ดูแล รับผิดชอบชัดเจนในแต่ละด้าน เช่น มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการ กำกับ ดูแล การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่ การศึกษา มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การบริหารและจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคล และมาตรา ๒๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงาน ภายนอก ภารกิจของการดำเนินงานดังกล่าวอยู่กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ภายใต้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา ซึ่งมีภารกิจหลักที่สำคัญคือ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา งานรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา

ก.ต.ป.น. ย่อมาจากคำว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่ การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดย

มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นองค์คณะที่เป็นหนึ่งเดียวที่ยังเหลืออยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในขณะนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานธุรการของเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศในงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒) ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
- ๓) ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการ

ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง การให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

คณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. หมายถึง คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่ออำนวยการให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

ในระดับสำนักงานให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลนโยบายตามภารกิจตลอดจนนิเทศให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเตรียมการรับการนิเทศติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การดำเนินงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ สำหรับกระทรวงศึกษาธิการ

หรือสำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การดำเนินการในเรื่องการตรวจราชการและการดำเนินการของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรานี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงหรือส่วนราชการหรือมติดคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีทั้งนี้จะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสาระการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลในสายบังคับบัญชาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่สามารถดำเนินกิจการได้โดยอิสระ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเองมีความคล่องตัวมีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

โดยสรุปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ วรรค ๓ และวรรค ๔ กำหนดว่า ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นการศึกษา วิเคราะห์วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่ ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประสบความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ยุทธศาสตร์นโยบาย จุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒. กำหนดแนวทางและเป้าหมายความสำเร็จ ในการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ ๑ ตามภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. กำหนดกลไกการทำงานในการขับเคลื่อนงานในภารกิจของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการในการนิเทศ ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๓ สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ศึกษาานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่กำหนดไว้

๖. สรุป รวบรวมข้อมูลและประมวลผลที่ได้จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

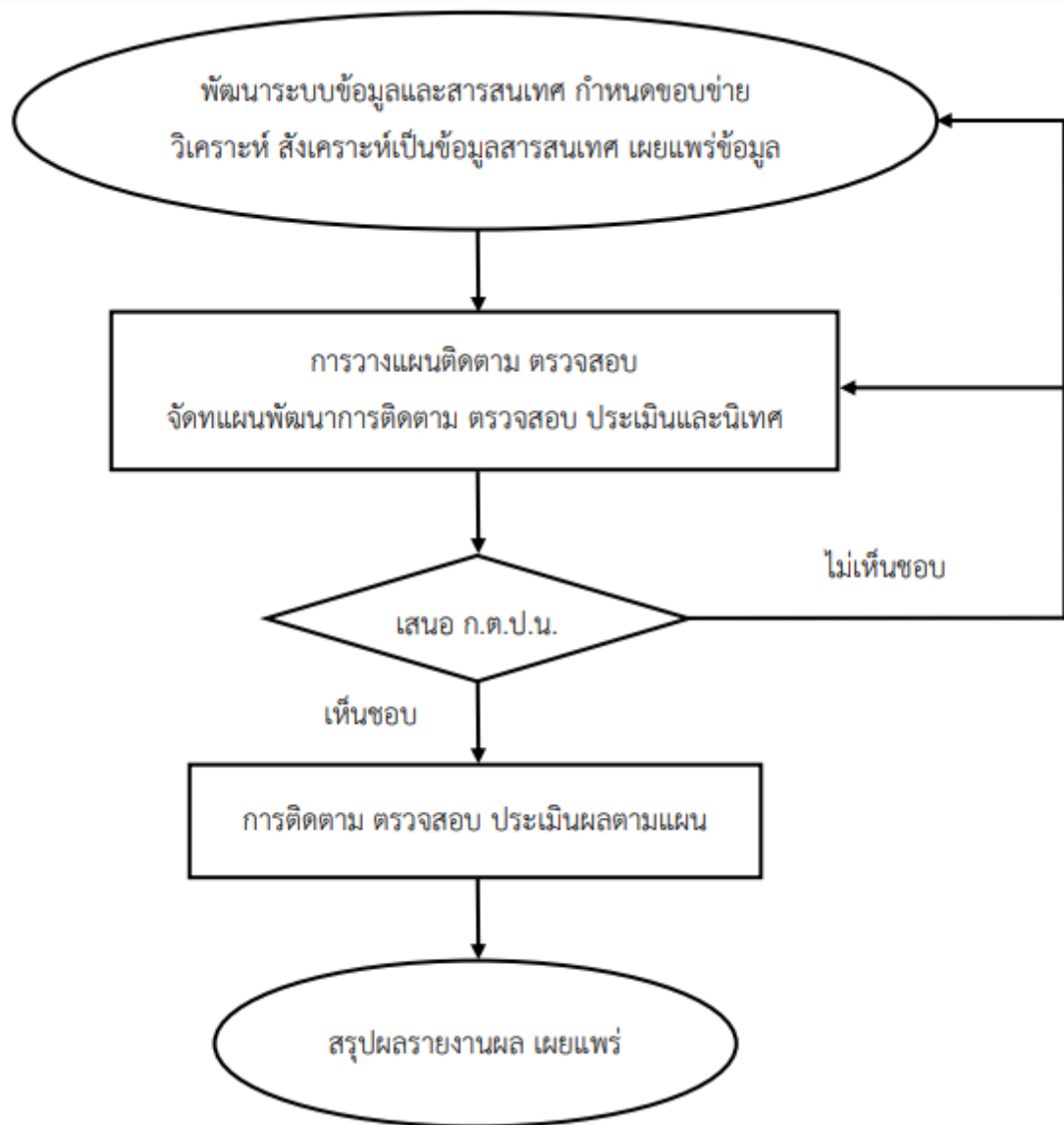
๗. เสนอสรุปรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๘. รับทราบผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำไปแก้ปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการบริหารและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๙. ประสานงานการตรวจราชการและติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ คณะติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลในทุกระดับรวมทั้งแจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ และระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ส่วนที่ ๒

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอน

เพื่อให้เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานดำเนินงานได้ถูกต้อง จึงขอเสนอบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และขั้นตอนการทำงานที่สำคัญดังนี้

๑. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๒. ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. ขั้นตอนเสนอโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ขั้นตอนการขอยืมเงินงบประมาณ
๕. ขั้นตอนส่งใช้เงินยืม

คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. มีจำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน
- (๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน จำนวนหนึ่งคน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน
- (๕) หัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและ การดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน ที่กำหนด

๕. รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. ส่งเสริมให้มีการประสานงานการดำเนินการกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ ก.ต.ป.น. ที่ได้แก้ไขตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ตามกฎกระทรวงว่า ด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตามประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ใน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับ คณะกรรมการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความ จำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนด วิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักการ

การดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ควรใช้หลักในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑. หลักการแบบองค์รวม (Holistic) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยมุ่งผลการพัฒนาองค์กรในภาพรวม

๒. หลักการเชิงระบบ (System) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยส่วนประกอบหรือปัจจัยต่าง ๆ ของระบบมีความสัมพันธ์สอดคล้องซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. หลักการแบบเครือข่าย (Network) เป็นการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเป็นคณะหรือให้มีเครือข่ายการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาอยู่ทุกหน่วยปฏิบัติทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. หลักการประเมินผลแบบบูรณาการ (Integration) เป็นการบูรณาการภารกิจของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาให้เป็นระบบเดียวกัน เป็นเครื่องมือและกลไกของการพัฒนาการปฏิบัติงานโดยจัดให้มีการบูรณาการแผนและกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพไม่เกิดผลกระทบต่อสถานศึกษามากนัก

๕. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรมหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักคุ้มค่า โดยบูรณาการเข้ากับการดำเนินการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนเสนอโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑. ศึกษาผล ข้อเสนอแนะ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 ๒. เขียนหลักการและเหตุผล โดยคำนึงถึงความสำคัญของการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาการศึกษา เชื่อมโยงผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมทั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในปีต่อไป
 ๓. เขียนวัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด และมีความท้าทาย
 ๔. เขียนกิจกรรมการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก มีความแปลกใหม่และพัฒนาางาน
 ๕. นำเสนอการใช้งบประมาณเป็นรายกิจกรรมอย่างละเอียด
 ๖. เขียนวิธีการประเมินผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๗. บันทึกข้อความเสนอขออนุมัติโครงการและขอใช้งบประมาณ ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา
 ๘. เสนอบันทึกข้อความและโครงการผ่านกลุ่มนโยบายและแผน
 ๙. เสนอขอความเห็นชอบรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ๑๐. เสนออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี
- เขต ๑

ขั้นตอนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นำเรียนปรึกษากำหนดการประชุม และนโยบายสำคัญจากประธานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๒. จัดทำร่างวาระการประชุม
๓. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. เสนอขอยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
๕. จัดเตรียมใบลงเวลาคณะกรรมการ คณะทำงาน ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
๖. จองห้องประชุม จัดวางป้ายชื่อตามที่นั่งประชุมสำหรับคณะกรรมการฯ แต่ละท่านอย่างเหมาะสม
๗. ทดสอบและจัดเตรียมไฟล์นำเสนอ หรือเอกสารต่าง ๆ ให้พร้อม
๘. เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุมที่ประชุมพร้อมแล้ว นำเรียนเชิญท่านประธานเข้าประชุม

๙. บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
๑๐. ส่งเอกสารล้างหนี้เงินยืม
๑๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนการขอยืมเงินงบประมาณ

๑. จัดทำสัญญาขอยืมเงิน (รายการที่ขอยืมเงินได้ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)
๒. จัดส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่การเงิน แแนบบันทึกข้อความขออนุมัติใช้งบประมาณ และโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว วาระหรือกำหนดการประชุม ก่อน ๗ วัน
๓. รอเจ้าหน้าที่การเงินประสานให้รับเช็ค/เงิน และคู่สัญญาขอยืม

ขั้นตอนส่งใช้เงินยืม

๑. จัดทำบันทึกข้อความส่งใช้เงินยืม
 ๒. รวบรวมเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืม ได้แก่ ใบลงเวลา ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยประชุม ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารฯ
 ๓. จัดส่งบันทึกข้อความพร้อมหลักฐาน
- การส่งใช้เงินยืม ผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ส่วนที่ ๓

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานคุณภาพงาน

ในการดำเนินงานของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามีกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องศึกษาประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙
๙. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คู่มือการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๑๐. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง วิธีการสรรหา และการเลือกคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐
๑๓. คู่มือการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานคุณภาพงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ มีการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและรายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ มีการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน

๒.๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ กำหนดวิธีการ สร้างเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษาและนำเสนอแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา เครื่องมือ วิธีการ การติดตาม ตรวจสอบฯ ต่อคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่องและมีการบันทึก จัดทำรายงาน การประชุมอย่างเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของ คณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พิจารณา

๕. จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร