



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา



นางญาณิศรา ดวงสีทอง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางญาณิศรา ดวงสีทอง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางญาณิศา ดวงสีทอง

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน ๔๒ เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น ๗ กลุ่ม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและแบ่งกลุ่มงานในการปฏิบัติงานการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ๗ กลุ่มงาน และกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ในการประสานเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละฝ่าย และเป็นเครื่องมือเสริมสร้างประสิทธิภาพของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ ต่อไป

นางญาณิศา ดวงสีทอง

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขอบข่ายงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔
งานธุรการ	๗
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๗
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๐
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๒
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๑๔
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๖
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑๙
งานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น	๒๑
การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	๒๒-๓๑
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน	

ขอบข่ายงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็น ฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและ จัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถ พิเศษ
 - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ

ศึกษา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด

การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

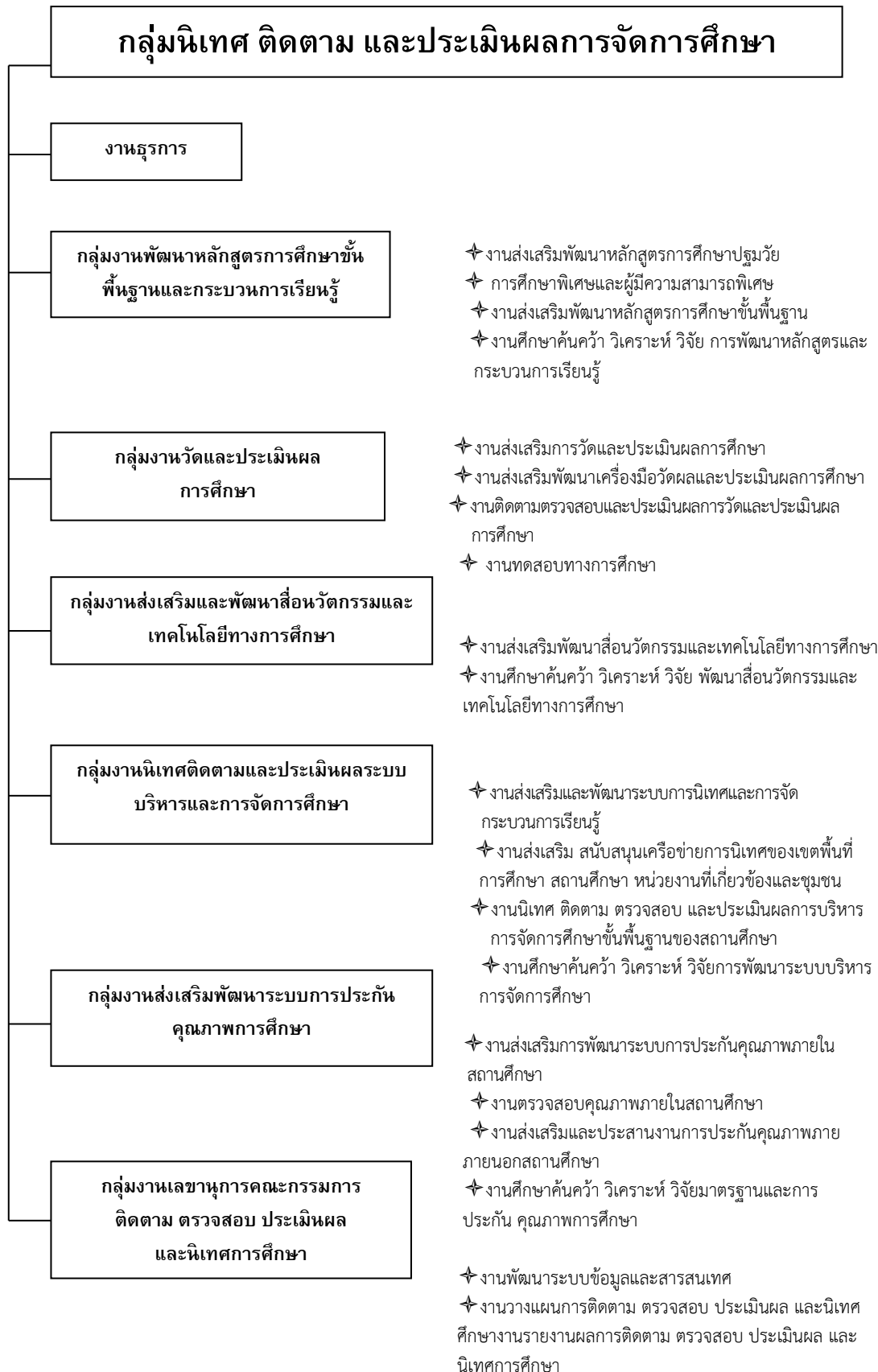
๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๑. งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครูบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

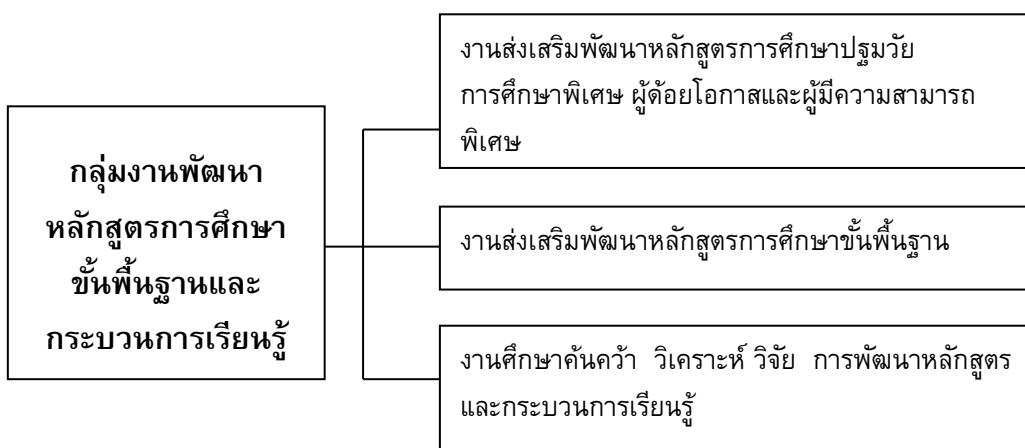
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย
 - ๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
 - ๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาอย่างทั่วถึง ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๓ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑.ผู้บริหารสถานศึกษานำหลักสูตรสถานศึกษาไปปรับใช้ในการบริหารงานวิชาการเพื่อจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดทักษะ สมรรถนะมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

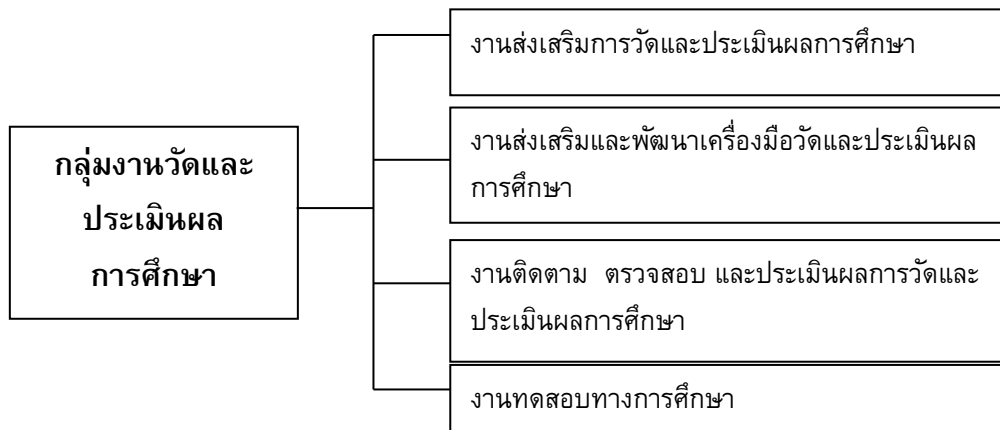
๒.ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความต้องการรายบุคคลของผู้เรียนและจัดการเรียนรู้ได้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

๓.สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการ เขียนสื่อความ
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบ และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการ

และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับ

นักเรียน

๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูล

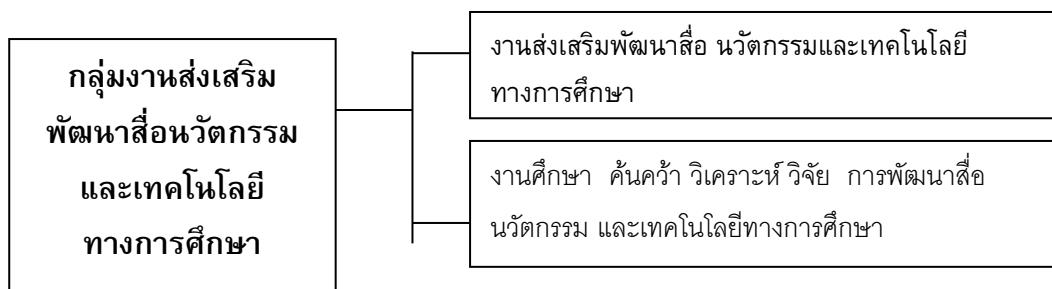
คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

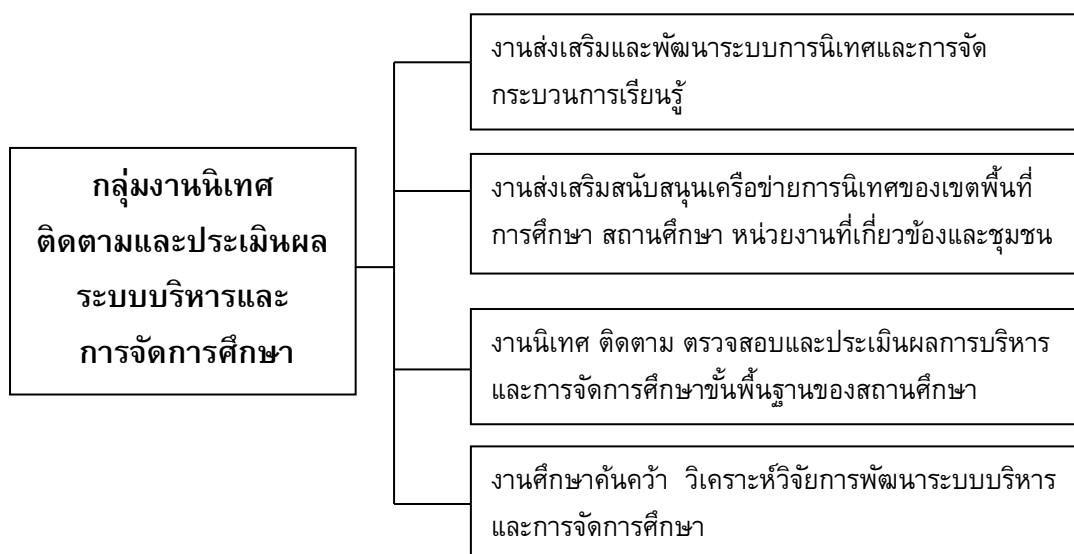
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศ ภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านและ พัฒนาห้องสมุด เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - ๓.๑ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
 - ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๔. สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

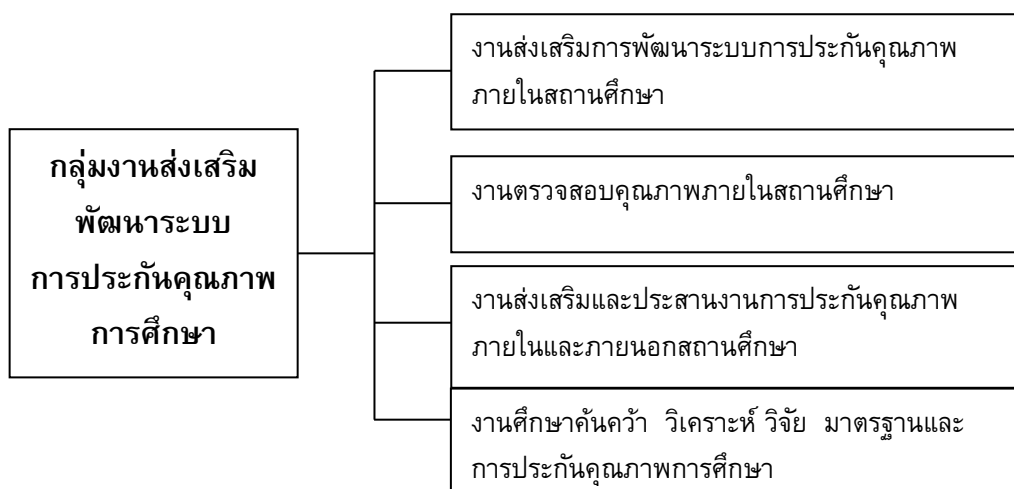
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



๖.๑ งาน ส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และ เกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่าง สถานศึกษาด้วยกัน
๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และระดับสถานศึกษา
๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี หลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา
๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

๖.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

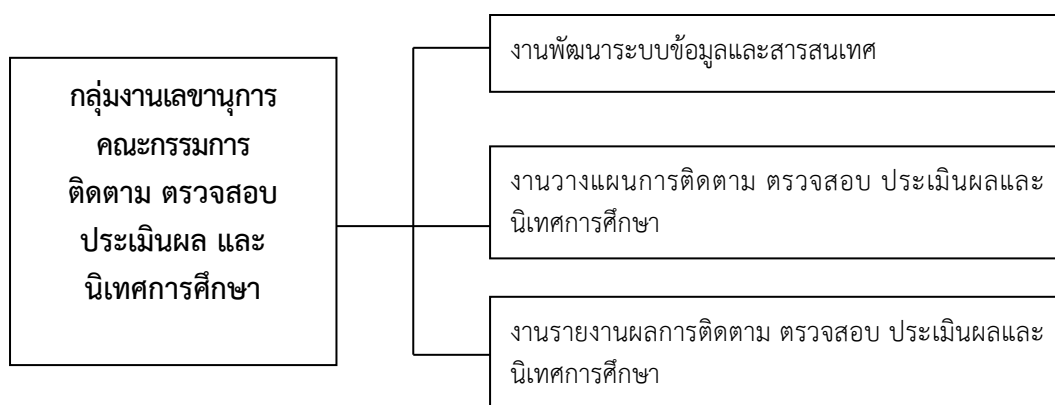
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องระบบหลักเกณฑ์ วิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน
๒. เขตพื้นที่ศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

งานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น

นางญาณิศา ดวงสีทอง ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติ หน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๑.๑ งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในส านักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้าน วิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ
 - ๑.๒ งานก าหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายกลยุทธ์และจัดท าแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
 - ๑.๓ งานน าแผนพัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มาก ำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๒.๑ งานด าเนินการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๒.๒ งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา
 - ๒.๓ งานจัดท ารายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการศึกษา

๓. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘
๗. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร กรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ, โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทย, โครงการพัฒนาการเรียนร่วมของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Inclusive education for children with special needs) และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติงานอื่น ดังนี้
 - ๙.๑ ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๘ อำเภอพังโคน (๑๓ โรงเรียน)
 - ๙.๒ สาระภาษาไทย
 - ๙.๓ Active Learning
 - ๙.๔ หลักสูตรท้องถิ่น,หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
 - ๙.๕ PLC, AAR
 - ๙.๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (ศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘)

ศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๘ มีจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ๑๒ โรงเรียน เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ๑ โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง ๒ โรงเรียน และโรงเรียนขนาดเล็ก ๑๐ โรงเรียน เปิดทำการเรียนการสอนระดับชั้น อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๑ โรงเรียน เปิดทำการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ จำนวน ๒ โรงเรียน ปัจจุบันเรียนที่ทำการเรียนรวมมีโรงเรียนบ้านท่าลาดเรียนรวมกับโรงเรียนชุมชนบ้านฝั่งแดง ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๕๐ คน จำนวนนักเรียน ๑,๔๙๖ คน แยกรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาศูนย์เครือข่ายที่ ๘ อำเภอพังโคน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต๒

ที่	ชื่อโรงเรียน	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูธุรการ	ครูอัตราจ้าง	นักการ	รวม
๑	บ้านไฮหย่อง (ภูเงินประชาอนุกุล)	๑	๑๘	๑	๐	๔	๑	๒๖
๒	ชุมชนบ้านฝั่งแดง(ท่าลาด)	๑	๑๐	0	๒	๒	๑	๑๖
๓	บ้านสงเปลือย	๑	๓	๑	๑	๒	๑	๙

๔	บ้านอุ่มเหมา	๑	๘	๐	๑	๒	๑	๑๓
๕	ดงสวรรค์หนองนกกด	๑	๔	๐	๑	๒	๑	๙
๖	บ้านนาถ่อน	๑	๑๐	๐	๑	๓	๐	๑๕
๗	บ้านต้นผึ้ง	๑	๑๑	๐	๑	๔	๑	๑๘
๘	บ้านนาล้อม	๑	๕	๑	๑	๑	๑	๑๐
๙	บ้านโพนสว่างกลางเจริญ	๑	๕	๐	๑	๓	๑	๑๑
๑๐	บ้านดอนตู	๑	๓	๐	๑	๑	๑	๗
๑๑	บ้านโนนขมิ้น	๐	๒	๐	๑	๓	๐	๖
๑๒	บ้านโคกสามัคคี	๑	๔	๐	๑	๒	๑	๙
	รวมทั้งหมด	๑๑	๘๗	๓	๑๒	๒๘	๑๐	๑๕๐

ข้อมูลนักเรียนศูนย์เครือข่ายที่ ๘ อำเภอพังโคน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต๒

ที่	ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน(คน)			รวม
		ปฐมวัย	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา	
๑	โรงเรียนบ้านไฮหย่อง(ภูเงินประชานุกุล)	๖๐	๒๒๗	๑๐๐	๓๘๗
๒	โรงเรียนชุมชนบ้านฝั่งแดง(รวมท่าลาด)	๓๓	๑๑๗	๐	๑๕๐
๓	โรงเรียนบ้านสงเปลือย	๒๔	๕๙	๐	๘๓
๔	โรงเรียนบ้านอุ่มเหมา	๓๙	๘๔	๐	๑๒๓
๕	โรงเรียนบ้านดงสวรรค์หนองนกกด	๗	๒๓	๐	๐
๖	โรงเรียนบ้านนาถ่อน	๓๖	๑๖๙	๐	๒๐๕
๗	โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง	๑๗	๙๕	๖๗	๑๗๙
๘	โรงเรียนบ้านนาล้อม	๒๒	๗๑	๐	๙๓
๙	โรงเรียนบ้านโพนสว่างกลางเจริญ	๒๒	๖๖	๐	๘๘
๑๐	โรงเรียนบ้านดอนตู	๑๕	๒๘	๐	๔๓
๑๑	โรงเรียนบ้านโนนขมิ้น	๗	๒๓	๐	๓๐
๑๒	โรงเรียนบ้านโคกสามัคคี	๑๘	๖๗	๐	๘๕
	รวมทั้งหมด	๓๐๐	๑,๐๒๙	๑๖๗	๑,๔๙๖

ผลการทดสอบการประเมินผลความสามารถด้านการอ่านศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒เทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินความรู้ความสามารถด้านการอ่านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ RT

ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
	อ่านออก เสียง	อ่านรู้เรื่อง	รวม	อ่านออก เสียง	อ่านรู้เรื่อง	รวม
ระดับศูนย์	๗๒.๘๖	๗๘.๖๔	๗๕.๖๕	๘๘.๔๙	๘๕.๔๗	๘๖.๙๘
ระดับเขตพื้นที่	๗๐.๗๗	๗๑.๙๕	๗๑.๓๖	๘๑.๙๑	๗๕.๗๗	๗๘.๘๔

ระดับ ศึกษาธิการภาค	๖๘.๖๐	๗๒.๔๐	๗๐.๕๐	๗๖.๗๔	๗๓.๑๐	๗๔.๙๔
ระดับประเทศ	๖๘.๕๐	๗๒.๘๑	๗๐.๖๖	๗๔.๑๔	๗๑.๘๖	๗๓.๐๒
เขตพื้นที่/ ประเทศ+/-	+๒.๒๗	-๐.๘๖	+๐.๗๐	+๗.๗๗	+๓.๙๑	+๕.๘๒

ผลการทดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒เทียบกับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ NT

ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒			ปีการศึกษา ๒๕๖๓		
	คณิต	ไทย	รวม	คณิต	ไทย	รวม
ระดับศูนย์	๕๑.๒๖	๔๖.๐๓	๔๘.๖๕	๔๙.๗๕	๕๒.๔๙	๕๑.๑๒
ระดับเขตพื้นที่	๔๗.๗๘	๔๕.๙๙	๔๖.๘๘	๔๓.๙๗	๔๙.๘๗	๔๖.๘๘
ระดับ ศึกษาธิการภาค	๔๓.๘๐	๔๔.๕๙	๔๔.๒๐	๔๑.๗๔	๔๘.๐๒	๔๔.๘๘
ระดับประเทศ	๔๔.๙๔	๔๖.๔๖	๔๕.๗๐	๔๐.๐๗	๔๗.๔๖	๔๓.๙๗
เขตพื้นที่/ ประเทศ+/-	+๒.๘๔	-๐.๔๗	+๑.๑๘	+๓.๕๐	+๒.๔๑	+๒.๙๒

ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่๘ ปีการศึกษา
๒๕๖๒เทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒					ปีการศึกษา ๒๕๖๓				
	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	รวม	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	รวม
ระดับ ศูนย์	๕๐.๐๑	๓๓.๔๐	๓๗.๑๕	๓๑.๕๗	๓๘.๐๓	๕๘.๒๘	๓๐.๖๒	๓๙.๑๖	๓๗.๔๒	๔๑. ๓๙
ระดับ เขต พื้นที่	๔๗.๔๒	๓๐.๕๔	๓๓.๘๙	๒๙.๑๔	๓๕.๒๕	๕๕.๑๕	๒๗.๕๔	๓๗.๒๑	๓๖.๙๗	๓๙. ๒๒
ระดับ จังหวัด	๔๗.๙๕	๓๑.๖๐	๓๔.๓๐	๓๐.๘๖	๓๖.๑๘	๕๔.๔๓	๒๗.๘๕	๓๗.๑๗	๓๖.๔๙	๓๘. ๙๙
ระดับป ระเทศ	๔๙.๐๗	๓๒.๙๐	๓๕.๕๕	๓๔.๔๒	๓๗.๙๙	๕๖.๒๐	๒๙.๙๙	๓๘.๗๘	๔๓.๕๕	๔๒. ๑๓
เขต พื้นที่/ ประเท ศ+/-	-๑.๖๕	-๒.๓๖	-๑.๖๖	-๕.๒๘	-๒.๗๔	-๑.๐๕	-๒.๔๕	-๑.๕๗	-๖.๕๘	- ๒.๙ ๑

ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๒เทียบกับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๒					ปีการศึกษา ๒๕๖๓				
	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	รวม	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	รวม
ระดับศูนย์	๖๒.๑๔	๒๖.๒๙	๓๐.๙๒	๓๐.๓๙	๓๗.๔๔	๕๕.๙๐	๑๙.๖๖	๒๙.๘๙	๒๖.๓๒	๓๒.๙๔
ระดับเขตพื้นที่	๕๒.๗๔	๒๒.๖๒	๒๙.๑๒	๒๘.๗๘	๓๓.๓๓	๕๒.๐๑	๒๑.๖๖	๒๘.๒๒	๒๘.๗๐	๓๒.๖๕
ระดับจังหวัด	๕๕.๙๑	๒๖.๙๘	๓๐.๒๒	๓๒.๙๘	๓๖.๕๒	๕๓.๘๕	๒๔.๐๕	๒๙.๑๖	๓๑.๗๐	๓๔.๖๙
ระดับประเทศ	๕๕.๑๔	๒๖.๗๓	๓๐.๐๗	๓๓.๒๕	๓๖.๓๐	๕๔.๒๙	๒๕.๔๖	๒๙.๘๙	๓๔.๓๘	๓๖.๐๑
เขตพื้นที่/ประเทศ+/-	-๒.๔๐	-๔.๐๕	-๐.๙๕	-๔.๔๗	-๒.๙๗	-๒.๒๘	-๓.๓๐	-๑.๖๗	-๕.๖๘	-๓.๓๙

ส่วนที่ ๒ ขอบข่าย ภาระงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศและติดตามผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต๒ได้จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ รูปแบบการนิเทศและวิธีการนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์จุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต๒ รวมทั้งหลักการแนวคิดทฤษฎีการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภารกิจหลักของศึกษานิเทศก์ คือ การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับงานหลายด้านและบุคลากรหลายฝ่าย โดยผู้นิเทศต้องทำหน้าที่ใน ๔ บทบาทสำคัญ บทบาทแรกได้แก่ การเป็นผู้ประสาน (Coordinator) เช่น ประสานงานระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับโรงเรียน ประสานให้ครูแต่ละระดับให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ประสานชุมชน ผู้ปกครองกับครู เป็นต้น บทบาทที่สอง คือ การเป็นที่ปรึกษา (Consultant) โดยเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่ครู และผู้รับการนิเทศทั่วไป บทบาทที่สามคือ การเป็นผู้นำกลุ่ม (Group Leader) คือ ต้องรู้วิธีที่จะทำงานร่วมกับกลุ่มให้ประสบผลสำเร็จ และบทบาทที่สี่ คือ การเป็นผู้ประเมิน (Evaluator) ได้แก่ เป็นผู้ประเมินผลหลักสูตร ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประเมินคุณภาพผู้เรียนในสมรรถนะต่างๆ เป็นต้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๕นโยบายการจัดการศึกษาและนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายจุดเน้นสู่ความเป็นเลิศ มาเป็นประเด็นการนิเทศ โดยในเบื้องต้นได้คัดเลือกประเด็นสอดคล้องนโยบาย ดังนี้

นโยบายที่ ๑ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่๒๑

นโยบายที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล

นโยบายที่ ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติและการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

นโยบายที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาโดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระคล่องตัวและกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน

นโยบายที่ ๕ การระบบการประเมินผลการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพพร้อมจัดทดสอบวัดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและสายวิชาชีพ

นโยบายที่ ๖ การจัดสรรและกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน

นโยบายที่ ๗ นำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ(NQF)และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน(AQRF)สู่การปฏิบัติ

นโยบายที่ ๘ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัย

นโยบายที่ ๙ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ ๑๐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับชั้น

นโยบายที่ ๑๑ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๘ อำเภอพังโคน เป็นกลุ่มโรงเรียนที่มีทั้งขนาดเล็ก และขนาดกลางประกอบด้วย ๑๓ โรงเรียน ดังนี้ ๑)โรงเรียนบ้านไฮหย่อง(ภูเงินประชานุกุล) ๒)โรงเรียนชุมชนบ้านฝั่งแดง ๓)โรงเรียนบ้านสงเปลือย ๔)โรงเรียนบ้านนาถ่อน ๕)โรงเรียนบ้านต้นฝั่ง ๖)โรงเรียนบ้านนาล้อม ๗) โรงเรียนบ้านโนนเสาขวัญ ๘) โรงเรียนบ้านดอนตู ๙) โรงเรียนบ้านโพนสว่างกลางเจริญ ๑๐)โรงเรียนบ้านโคกสามัคคี ๑๑)โรงเรียนบ้านอุ่มเหมา ๑๒) โรงเรียนบ้านดงสวรรค์หนองนกกด ๑๓)โรงเรียนบ้านท่าลาด(เรียนรวม) ซึ่งการดำเนินการนิเทศที่ผ่านมาในปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่าทุกโรงเรียนมีการบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อสอดคล้องนโยบายเร่งด่วนโดยเฉพาะการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นเอกภาพเพื่อให้เกิดคุณภาพต่อไป รวมทั้งมีผลสัมฤทธิ์ภาพรวมเพิ่มขึ้นทั้งการสอบ RT (Reading Test : ความสามารถการอ่านการเขียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑) NT (National Test : ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓) และ O-NET (Ordinary Educational Test : การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) จึงควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจ

จัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคนิคการนิเทศแบบมีส่วนร่วมพัฒนา

เพื่อส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่องและสร้างนิสัยรักการอ่าน

ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการจัดการการศึกษาและการพัฒนาสื่อดิจิทัล

ปรับปรุงพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศภายใน

ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาสู่ฐานสมรรถนะ

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้ได้มาตรฐาน CEFR

เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษา ชั้นพื้นฐานที่ ๘ อำเภอพังโคน จำนวน ๑๒ โรงเรียน ครบทุกโรงเรียน(นิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/โรงเรียน)

๑.๒ สถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๘ อำเภอพังโคน จำนวน ๑๓ โรงเรียนสามารถดำเนินงานสอดรับกับนโยบายและจุดเน้นตามภารกิจในระดับ “ดี” ขึ้นไปเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ด้านคุณภาพ

สถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาชั้นพื้นฐานที่ ๘ อำเภอพังโคน มีการดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการกระจายอำนาจการบริหาร ตามกระบวนการ การมีส่วนร่วมและเป็นระบบโดยกำหนดกรอบตัวชี้วัดความสำเร็จ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘ ดังนี้

๑.๑ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยได้รับการดูแลและพัฒนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัยได้

๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีความสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น

๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีความสามารถอ่านคล่องเขียนคล่อง คิดเลขเป็น และคิดวิเคราะห์ได้

๑.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถค้นพบตัวเองมีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

ส่วนที่ ๓ กระบวนการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศแบบ Coaching ความสำคัญของการนิเทศ การนิเทศการศึกษาเป็นบทบาท และหน้าที่โดยตรงของศึกษานิเทศก์และเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการเปลี่ยนแปลง วิธีการหรือกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู (เฉลิมชัยพันธ์เลิศ. ๒๕๔๙ : ๑) การช่วยเหลือครูจำเป็นต้องใช้กลุ่มบุคคล บทบาทและกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อนำพาครูไปสู่จุดหมายที่พึงประสงค์



จากแผนภาพ แสดงให้เห็นว่ามีมิติของการช่วยเหลือครูให้พัฒนาการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๔ มิติ คือ การนิเทศ (supervision) การเป็นที่เลี้ยง (mentoring) การอบรม (training) และ การชี้แนะ (coaching) ที่ผู้ที่รับผิดชอบงานพัฒนา ควรใช้บทบาทเหล่านี้ในจังหวะที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

๑.การนิเทศ เป็นการดำเนินการโดยผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้กระบวนการวิธีการต่าง ๆ ในการให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแล เพื่อคุณครูสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถได้ตามเป้าหมายขององค์กร

๒.การเป็นที่เลี้ยง เป็นวิธีการที่ผู้ที่มีประสบการณ์ให้ความช่วยเหลือผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า ให้ได้รับการพัฒนาทั้งเรื่องวิชาชีพและ การดำเนินชีวิต ให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้ร่วมกัน

๓.การอบรม เป็นวิธีการให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักสูตรและวิธีการในการดำเนินการเฉพาะ ให้ได้ผลตามมาตรฐานที่วางไว้

๔.การชี้แนะ เป็นวิธีการในการพัฒนาสมรรถภาพการทำงานของคุณครูโดยเน้นไปที่การทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของงานนั้น หรือการช่วยให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจที่มีอยู่และได้รับการอบรมมาไปสู่การปฏิบัติได้บทบาทการนิเทศ และการเป็นที่เลี้ยง มีลักษณะเป็นบทบาทใหญ่ หรือมีบทบาทย่อย ซ้อนอยู่มากมาย ได้แก่การประสานกับกลุ่มบุคคลเพื่อมาช่วยเหลือการจัดการเรียนการสอนของคุณครู ประสานผู้บริหารในเรื่องนโยบายและคอยอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ และการวางระบบการทำงานร่วมกันบทบาทการอบรม และการชี้แนะ มีลักษณะเป็นบทบาทย่อยของการนิเทศและการเป็นที่เลี้ยง เป็นบทบาทที่ช่วยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูโดยตรงโดยใช้วิธีดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

วิธีดำเนินการนิเทศ มี ๓ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ (Planning-P) ก่อนการนิเทศแบบสอนแนะ ศึกษาข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการจัดการศึกษาโรงเรียนให้มีคุณภาพ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการของผู้รับการนิเทศวิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ความรู้ก่อนการนิเทศ (Informing-I) จัดการให้ความรู้แก่ครู ในเรื่องการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ต่อปัญหาในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการและเปลี่ยนประสบการณ์แบบไม่เป็นทางการและ แบบเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการนิเทศแบบชี้แนะ(Doing-D) โดยการจัดทำปฏิทินการนิเทศนัดหมาย ประธานงานผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ และการสังเกตการณ์ (Observation) กำหนดรายการนิเทศใช้ เทคนิคการนิเทศแบบชี้แนะ (Coaching) และการบันทึกแบบสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ผู้บริหารและครูชื่นชม ผลงานของกันและกันในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ศึกษานิเทศก์ ร่วมชื่นชมแนะนำให้ความรู้แก่ครู เพิ่มเติม และสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการนิเทศแบบชี้แนะ(Evaluating-E) ดังนี้

๕.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑ เพื่อวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ๑๔

๕.๒ ผู้นิเทศให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการนิเทศต่อการนิเทศแบบชี้แนะโดยใช้

เครื่องมือแบบบันทึกการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศ

สรุปผลการดำเนินการนิเทศการจัดการศึกษาศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘ แยกเป็นรายด้านพอสังเขป ดังนี้

ด้านผู้บริหาร

จุดแข็ง ผู้บริหารศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘ มีจำนวน ๑๒ ท่าน โดยรวมผู้บริหารมีประสบการณ์การทำงานมาก ทั้งปัจจัยจากอายุราชการ ความรับผิดชอบและการปกครองแบบกระจายอำนาจและเน้นการมีส่วนร่วมในการทำงานของครู และการพัฒนาตนเองด้านคุณวุฒิการศึกษาที่มีผู้บริหารจบระดับปริญญาเอก ๑ ท่าน

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

จุดเด่น ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครูทุ่มเทเสียสละในการทำงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

จุดควรพัฒนา ครูผู้สอนบางส่วนขาดประสบการณ์ด้านเทคนิควิธีการควบคุมชั้นเรียนเนื่องจากพึ่งบรรจุเป็นครูผู้ช่วย และการจัดกระบวนกรเรียนรู้บางครั้งขาดการนำเข้าสู่บทเรียนและการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอนไม่หลากหลาย ทำให้วัดประเมินผลการเรียนรู้ไม่หลากหลายเช่นกัน และขาดการวิจัยในชั้นเรียน

ด้านอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

จุดเด่น ผู้บริหาร ครู และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนอย่างมาก โดยเฉพาะผู้ปกครองและผู้นำชุมชน ช่วยเหลือด้านปัจจัย เช่น การบริจาคเงินและสิ่งของต่างๆ

จุดควรพัฒนา การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนยังไม่ได้มาตรฐานเพราะส่วนมากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กแม้จะมีงบประมาณจากหน่วยงานของรัฐแต่ก็ยังมีขาดแคลนงบประมาณด้านการบริหารจัดการ

ผลที่เกิดจากการนำเทคนิคการนิเทศแบบ Coaching ในการนิเทศติดตามผลการใช้รูปแบบการนิเทศแบบ Coaching เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเครื่องมือที่สร้างขึ้น ดังนี้

๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ผลดังนี้

๑.๑ ด้านทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูกระบวนการจัดการเรียนรู้

ผลการสังเกตการสอนของครูด้านการจัดการเรียนรู้ทั้งหมดทั้ง๑๕ ประเด็น ข้อค้นพบ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับดี โดยมีขั้นตอนกระบวนการครบถ้วนและอยู่ในระดับคุณภาพดี ทุกประเด็นมีบางประเด็นที่ได้ระดับคุณภาพพอใช้เช่น การนำเข้าสู่บทเรียน ประเด็นการสรุปและสะท้อนผลยังไม่สามารถสรุปให้นักเรียนเข้าใจง่าย

๑.๒ ด้านทักษะและท่าทีของครูผู้สอน มีท่าที่เป็นมิตรกับนักเรียน ใช้คำพูดที่ไพเราะ

ทำให้ผู้เรียนไม่รู้สึกรอคำตอบ มีบุคลิกภาพที่ดีและมีส่วนร่วมในการซักถามและตอบคำถาม ให้นักเรียนมาร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ใช้คำถามที่เร้าความสนใจของผู้เรียน

๑.๓ การให้ข้อมูลของครูผู้สอน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ครบทุกประเด็น ถูกต้องและไม่มีความคลาดเคลื่อน ทราบได้จากการสัมภาษณ์ครูซึ่งการมีท่าที่เป็นมิตรการไว้วางใจกันและกันเป็นสิ่งที่ดีครูตอบคำถามในสิ่งที่ถามโดยไม่ปิดบัง ครูอธิบายและเล่าเรื่องต่าง ๆ โดยเปิดเผยให้ความร่วมมือดีมาก การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับดีทุกประเด็น

๑.๔ การใช้สื่อ / อุปกรณ์ประกอบการจัดการเรียนรู้พบว่าครูใช้สื่อที่มีภายใน

ห้องเรียน เช่น โต้ะ กระดาน เชือก และเกมการศึกษา ซึ่งเป็นสื่อที่ครูจัดหาเอง

ข้อค้นพบที่ผู้นิเทศเห็นว่าเป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ของครูในการจัดการเรียนรู้ ครูเร่งการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมเกินไป นักเรียนไม่ได้แสดงความคิดเห็นเท่าที่ควร สื่อที่เตรียมให้นักเรียนไม่หลากหลาย การทำแบบฝึก หรือทำกิจกรรม มีจำนวนจำกัด ทำให้นักเรียนไม่ได้เลือกปฏิบัติตามความต้องการของนักเรียนและการให้นักเรียนออกมาอภิปรายกลุ่มยังน้อย

ภาคผนวก



ประเมินพัฒนาอย่างเข้มครผู้ช่วย



นิเทศเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน





นิเทศติดตามกิจกรรมส่งเสริมอ่านและห้องสมุด รร.บ้านปทุมวาปี



นิเทศติดตามกิจกรรมส่งเสริมอ่านและห้องสมุด รร.บ้านดอนเชียงยืน



นิเทศติดตามกิจกรรมส่งเสริมอ่านและห้องสมุด รร.บ้านผักคำภู

คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ที่ ๑๐๘/ ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๖๐๓/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ โดยให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุกูล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๑๐๘/ ๒๕๖๔
 สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>๑. นายชรินทร์ เจริญไชย ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. นิเทศกำกับดูแลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศึกษาานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. วางแผนการนิเทศและประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. พัฒนารูปแบบเทคนิควิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับระเบียบราชการและสนองนโยบายการศึกษาทุกระดับ ๕. บริหารงานตามนโยบายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและโครงการ พิเศษที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารับผิดชอบ ๖. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อการนิเทศและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๗ และ ๘ ๘. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง ๙. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑๐. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ศิลปะเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ ๑๑. รับผิดชอบงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการโรงเรียนในฝัน ๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
<p>๒. นางสาวสัมฤทธิ์ สายสอน ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ใน กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒. กำกับดูแลนิเทศและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของศึกษาานิเทศก์ ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

	<p>๓. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน, หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย, หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน</p>
--	--

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>๖. ดำเนินการนิเทศกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและนำข้อมูลใช้ในการวางแผนพัฒนา</p> <p>๗. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๘. บริหารงานพัฒนาการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยด้านการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>๙. งานข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรและจัดทำระบบสารสนเทศ</p> <p>๑๐. ประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๙</p> <p>๑๑. รับผิดชอบงาน/โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้, โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) , โครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๓. นางชุตติภา ไตรทิพย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๓. พัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความสามารถจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยการพัฒนา และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕. นิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๒๐</p> <p>๗. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยคุณภาพการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยมอน</p>

	<p>เตสซอรี, โครงการพ่อแม่ผู้ปกครอง, โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ปฐมวัย และทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
๔. นายพรชัย ปาระพิมพ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตร การศึกษาตามอัธยาศัย ๒. งานนิเทศติดตามและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย</p>

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>๓. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๗ ๗. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา และ โรงเรียนในโครงการพิเศษของ สสวท. และทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มสาระที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
๕. นางญาณิศา ดวงสีทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตร การศึกษาตามอัธยาศัย ๒. งานนิเทศติดตามและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๕. การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์</p>

	<p>ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๘</p> <p>๗. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน, โครงการห้องสมุดมีชีวิต, โครงการพัฒนาการเรียนร่วมของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Inclusive education for children with special needs) และทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
--	--

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>๖. นายสนธยา หลักทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)</p> <p>๒. กำกับดูแลนิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๓.๑ งานกำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบายแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี การรายงานผลจากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓.๒ งานรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓.๓ งานตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ งานรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๓.๕ งานเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโดยรายงานให้หลากหลายช่องทางทั้งในศูนย์เครือข่าย สถานศึกษา และในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. รับผิดชอบต่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๕. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p>

	<p>๖. ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยนิเทศติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระ การการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๐</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก, โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา, โครงการศูนย์พัฒนาการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา (Primary Education English Resource Center : PEER Center), โครงการ Boot camp, โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ, งานที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
--	--

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>๗. นางวรรรณ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๑ งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๑.๒ งานกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าหมายกลยุทธ์และจัดทำแผน พัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๓ งานนำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตามตรวจสอบประเมินผล และการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ งานดำเนินการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศตาม แนวทางของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p> <p>๒.๒ งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและการนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ การนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศ การศึกษา</p> <p>๓. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p>

	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๖. ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยนิเทศติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๕</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม เช่น โรงเรียนคุณธรรม, โรงเรียนที่ใช้สติสมานเป็นฐาน, โรงเรียนกองทุนศึกษา, โครงการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์, โครงการเศรษฐกิจพอเพียง, โครงการที่เกี่ยวข้องกับงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
--	---

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>๘. นางสาวพิชชานันท์ นิธิวิรุฬห์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน</p> <p>๕. กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา</p> <p>๖. ส่งเสริมนิเทศติดตามให้สถานศึกษาจัดสร้างและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๗. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๘. การนิเทศติดตามกระบวนการเรียนรู้และวิจัยคุณภาพการศึกษา</p>

	<p>เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๙. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๕</p> <p>๑๐. รับผิดชอบงาน/โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ, โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๙. นางสาวอาภากร ศรีตามาตร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. งานนิเทศการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๕. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p>

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๗. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>๘. การนิเทศติดตามกระบวนการเรียนรู้สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>๙. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๘</p> <p>๑๐. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์ระดับนานาชาติ (สพฐ.) และ (สสวท.), โครงการพัฒนาการสอนแบบการศึกษาชั้นเรียนและวิธีการแบบเปิด (Lesson Study & Open Approach), โครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๐. นายชอบกิจ กนกหงส์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมิน ผลระบบบริหารและการจัด</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล</p>

การศึกษา	<p>ระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๓. ประสานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายนิเทศการศึกษาระหว่างองค์กร หน่วยงาน รวมทั้งเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของชุมชนและจัดเวทีการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๖. ประสานงาน ส่งเสริม นิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๑ และ ๑๒</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู บุคลากร ศึกษานิเทศก์ เพื่อเป็นต้นแบบ, โครงการ STEM ศึกษา, โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑, โครงการขับเคลื่อนทักษะการคิดสู่ห้องเรียน, โครงการพัฒนาการสอนคิดเลขเร็วแบบอินเดีย (เวทคณิต), โครงการส่งเสริมคิด</p>
----------	---

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>เลขเป็น โครงการที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๑. นางภิญญาพัชญ์ ไพเรืองโสม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒. ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของการนิเทศงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สภาพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย</p> <p>๔. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา และเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา</p>

	<p>๕. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๖. ประสานงานส่งเสริมและนิเทศพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๒</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖, โครงการรักษ์ภาษาไทย กิจกรรมการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖, กิจกรรมการท่องบทอาขยาน ชั้น ป.๑-ป.๖, กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ BBL, กิจกรรมประเมินการรู้เรื่องที่อ่าน (Reading Literacy) ตามแนวการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา, โครงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้วรรณคดีและวรรณกรรมระดับชั้นมัธยมศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๒. นางสาวนันทพร สีสถาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒. ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของงานนิเทศงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สภาพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา</p>

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย</p> <p>๔. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา และเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา</p> <p>๕. ร่วมรับผิดชอบการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๖. ประสานงานส่งเสริมพัฒนาการศึกษาปฐมวัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลพัฒนาการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๖</p> <p>๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยมอน</p>

	<p>เทศชออี, โครงการพ่อแม่ผู้ปกครอง, โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยระดับปฐมวัย ,โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๓. นางสาวปรีญา สุทธิโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๕. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๖. นิเทศติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๔ และ ๖ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน O-NET, โครงการทดสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการพัฒนาการสอนด้านวิทยาการคำนวณ, โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนการวัดผลโปรแกรม SchoolMis,

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษาและกลุ่มสาระและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๔. นายนิวัฒน์ สิ้นไชย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดละประเมินผลการศึกษา ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการ พัฒนา

	<p>เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๑.๓ บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา</p> <p>๒. งานติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๒ ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๓. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๔. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๕. งานเขตติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๖. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๓</p> <p>๗. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินผลการอ่านขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, โครงการพัฒนาคลังข้อสอบ, โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programme for International Student Assessment : PISA), โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๕. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร</p> <p>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการ พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๓ บริการเครื่องมือและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา</p>

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	<p>๒. งานติดตามตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๒ ดำเนินการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๓. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรม</p> <p>๔. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>

	<p>สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม</p> <p>๕. งานเขตติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม</p> <p>๖. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๓</p> <p>๗. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา NT, โครงการพัฒนาล้างข้อสอบ, โครงการโรงเรียนประชารัฐ, โครงการธรรมศึกษา, โครงการโรงเรียนสุจริต, โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล การศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๖. นายพิศณุพงษ์ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <p>๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๓. ศึกษาความต้องการสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๗. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>
<p>ชื่อ/ตำแหน่ง</p>	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบ</p>
	<p>๘. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๙. งานศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>

	<p>๑๐. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑๔</p> <p>๑๑. รับผิดชอบงาน/โครงการมหกรรมวิชาการ/งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน, โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา DLTV/DLIT และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
<p>๑๗. นางสาวชลาภรณ์ กำจำปา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๓. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๗. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๘. งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๙. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศโรงเรียนในสังกัดศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ ๑ ๑๐. รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา DLTV/DLIT, โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ, โครงการโรงเรียนสุจริต (ITA) และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ ๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>๑๘. นางสาวรัชดาพร พัฒาคาด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานธุรการ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

	<p>การจัดการศึกษา</p> <p>๓. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณ</p> <p>๕. ประสานงานกับกลุ่มอื่นๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๖. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ</p> <p>๗. งานบริหารภายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๘. งานการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลนิเทศ การศึกษา</p> <p>๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๑๐. นำเสนอแฟ้มเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินที่เกี่ยวข้อง การขอเบิกวัสดุต่างๆ ใช้ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>
--	--



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร