



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางสาววิภาวี คำภูแสน
พนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาววิภาวี คำภูแสน
พนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวคิด

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ องค์กรนักเรียน สโมสรเด็ก การจัดหาทุน กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกิจ ที่ได้มีการลงนามในความตกลงร่วมกันระหว่างประเทศ การรองรับประชาคมอาเซียนในด้านการจัดการ ทั้งการแลกเปลี่ยนและการส่งเสริมการจัดการศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้ความร่วมมือของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนทุกรูปแบบให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์ โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) และเพื่อส่งเสริมให้จริยธรรม คุณธรรม วินัยโดยเน้นกีฬา นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและการปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2564 เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และประสบภัยด้านอื่น ๆ
4. เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษ ที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศในการจัดการศึกษา ทั้งแลกเปลี่ยน และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

ขอข่าย/ภารกิจ

(1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กระบวนการ

1. การจัดการศึกษาในระบบ

- 1) งานส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2) การจัดการศึกษาเด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างชาติพันธุ์
- 3) การจัดการศึกษาพื้นที่พิเศษ
- 4) การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน
- 5) งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา
 - การจัดเก็บหลักฐานการศึกษา
 - การยกเลิกหลักฐานการศึกษา
 - การตรวจสอบวุฒิและการรับรองความรู้
 - การซื้อแบบพิมพ์

2. การศึกษานอกระบบ

1) ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบให้เชื่อมโยงกับการจัดการศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

3. การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

- ส่งเสริมให้สถานศึกษา หน่วยงานหรือสถาบันที่จัดการศึกษาร่วมวางแผนและกำหนดแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

กระบวนการงาน

งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(3) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

กระบวนการงาน

งานส่งเสริม การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

กระบวนการงาน

1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสที่มีความสามารถพิเศษ
2. งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในโควตาพิเศษ
 - การดำเนินงานของมูลนิธิต่าง ๆ
 - การคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษาต่อ
3. งานการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(5) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร งานประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

กระบวนการงาน

1. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา
2. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
3. งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร
4. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
5. งานสถานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสถานักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา
6. งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
7. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
 - งานอาหารกลางวัน
 - งานโครงการอาหารเสริม(นม)
8. การดำเนินงานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(6) ส่งเสริมสนับสนุนงานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา

กระบวนการงาน

1. งานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
2. งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
3. งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน
4. งานส่งเสริม

(7) ส่งเสริมงานกิจการพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

กระบวนการงาน

1. งานการจัดการศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - งานจัดการศึกษาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
2. งานความมั่นคงแห่งชาติ
 - งานโครงการจัดการศึกษาในหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

(8) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการงาน

1. งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
2. รายงานระบบสารสนเทศเพื่อดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)
3. รายงานระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA)
4. งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร
5. จัดทำแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
6. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลอย่างต่อเนื่อง
7. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
8. การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(9) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

กระบวนการงาน

1. งานวิเทศสัมพันธ์

(10) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม**กระบวนการงาน**

1. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง การท่องเที่ยว งานอดิเรกต่าง ๆ
2. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
3. การจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
4. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนและสถานศึกษา

(11) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น**กระบวนการงาน**

-งานส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดทำทะเบียน

(12) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**กระบวนการงาน**

-งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 -งานแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา
 -เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(13) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| -กระทรวงมหาดไทย | -กระทรวงวัฒนธรรม |
| -กระทรวงสาธารณสุข | -กระทรวงพัฒนาการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ |
| -กระทรวงกลาโหม | -กระทรวงแรงงาน |
| -กระทรวงพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา | -กระทรวงพลังงาน |
| -กระทรวงการต่างประเทศ | -สำนักงานตำรวจแห่งชาติ |

ฯลฯ

(14) มอบหมายงานให้นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ปฏิบัติ

- งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ให้คำปรึกษานักเรียน ให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์
- ด้านการวางแผน
- ด้านการประสานงาน
- ด้านการบริการ

(15) งานธุรการกลุ่ม

(4.3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561)

(4.3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา

(4.3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์คะแนน ความยากจนพิเศษ(Extremely Poor)

(4.3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น)

4.4 เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข : หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด

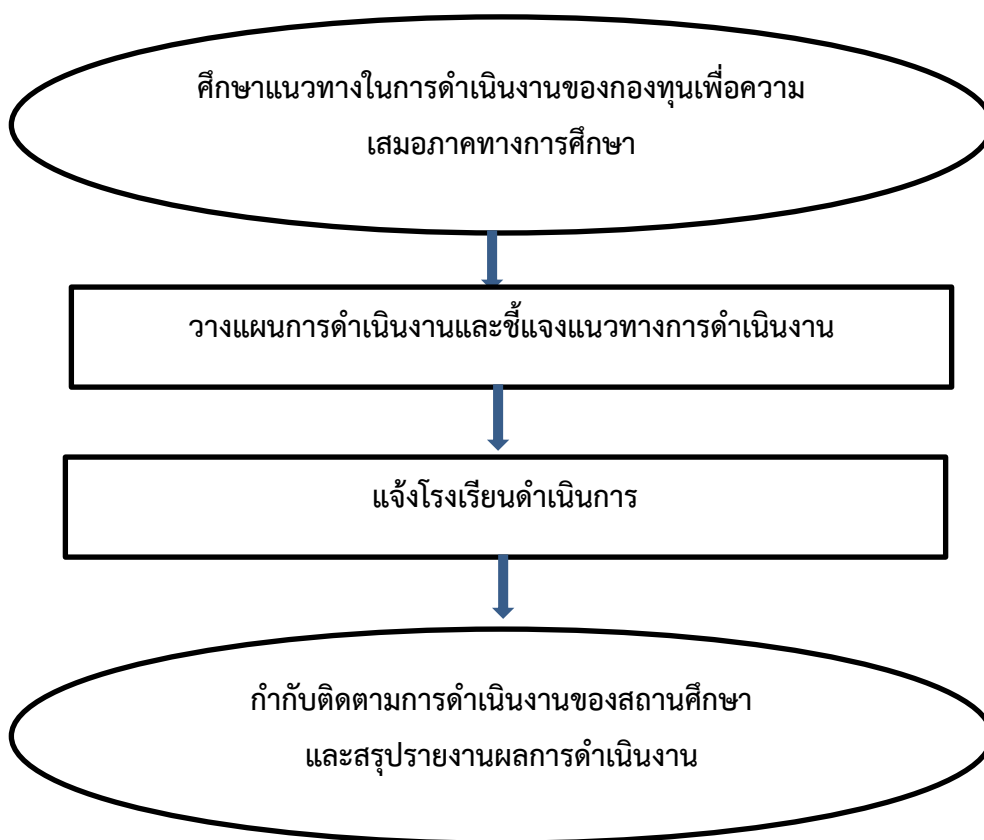
4.5 ค่าครองชีพ : หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

4.6 หน่วยกำกับติดตาม : หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั่วประเทศ

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการคัดกรองสถานะครัวเรือน ตามแบบ นร. 01
- 2.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ การผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และประกาศรายชื่อ ผู้ผ่าน เกณฑ์
- 3.คณะกรรมการสถานศึกษารับรองข้อมูลนักเรียน
- 4.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโอนเงินอุดหนุนให้โรงเรียน กรณีรับเงินสด และโอนเงิน เข้าบัญชีนักเรียน กรณีรับพร้อมเพย์
- 4.โรงเรียนจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน กรณีรับเงินสดที่โรงเรียน และจ่ายเงินอุดหนุนให้นักเรียน ภายใน 20 วันทำการ นับจากระบบแจ้งสถานการณ์โอนเงิน
- 5.โรงเรียนส่งเงินคืน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- 6.โรงเรียนดำเนินการตามเงื่อนไขของกองทุน บันทึกการมาเรียน และนำหนังสือของ นักเรียนทุนเสมอภาค
- 7.หน่วยกำกับติดตาม ติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียน
- 8.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

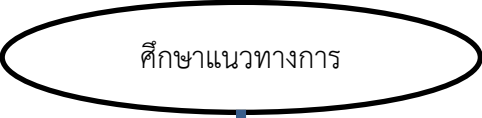
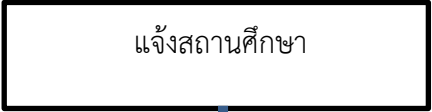
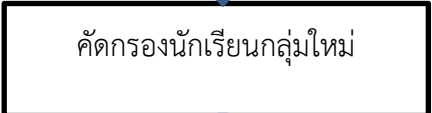
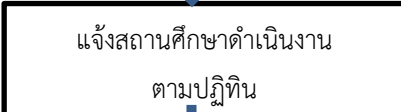
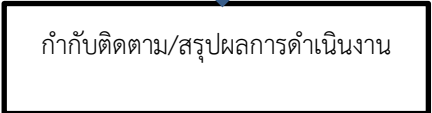
6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

9. แบบสรุปรายงาน

ชื่องาน การดำเนินงานขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อแนวทางให้โรงเรียนดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC เข้าระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.ศึกษาแนวทางในการดำเนินงาน/ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		2.แจ้งสถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนยากจนเข้าระบบ DMC	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		3.แจ้งโรงเรียนคัดกรองนักเรียนเข้าระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ในระบบ CCT.	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		4.กำกับติดตามให้โรงเรียนดำเนินการตามปฏิทิน และเงื่อนไขของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5		5.ติดตามการดำเนินงาน /สรุปผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 2

1. **ชื่องาน** กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 2

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนด้านภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหาย
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และบาดเจ็บสาหัส
3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบภัยด้านอื่น ๆ เช่น นักเรียนที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ
ถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือถูกทอดทิ้ง

3. ขอบเขตของงาน

เมื่อสถานศึกษาในสังกัดมีนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลในเบื้องต้นต่อ
ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยด่วนและรายงานขอรับความ
ช่วยเหลือจากกองทุนฯ ตามแบบรายงานฯ (เอกสารแนบท้าย) ภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

ประเภทภัยพิบัติ

1. บ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง ร้อยละ 100 ให้ความช่วยเหลือ 5,000 บาท
2. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 75 เช่น ห้องครัว หลังคาบ้าน ฝาผนังให้ความช่วยเหลือ
4,000 บาท
3. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 50 ให้ความช่วยเหลือ 3,000 บาท
4. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 25 ให้ความช่วยเหลือ 2,000 บาท

ประเภทอุบัติเหตุ

1. เสียชีวิต ให้ความช่วยเหลือ 5,000 บาท
2. ทูพพลภาพ ให้ความช่วยเหลือ 4,000 บาท

ประสบภัยด้านอื่น ๆ

1. ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ ถูกทารุณกรรม และโรคร้ายแรง ให้ความช่วยเหลือ 3,000 บาท
2. นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง ให้ความช่วยเหลือ 2,000 บาท

4. คำจำกัดความ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“กองทุน” หมายถึง กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2564
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“นักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน” หมายถึง นักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และประสบภัยด้านอื่น ๆ

“ภัยพิบัติ” หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อบ้านเรือนของนักเรียน เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย

“อุบัติเหตุ” หมายถึง นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และบาดเจ็บสาหัส

“ทูพพลภาพ” หมายถึง นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ทำให้ร่างกายได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ตลอดชีวิต เช่น ตาบอด หูหนวก ล้มขาต เสียแขน ขา มือ เท้า เป็นต้น

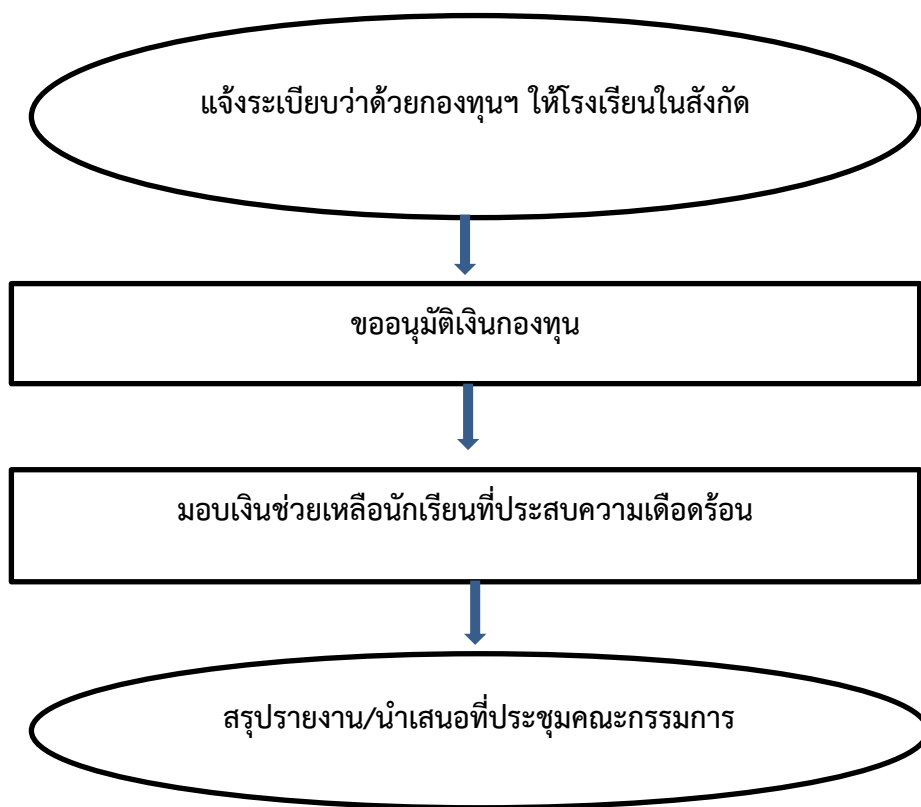
“ประสบภัยด้านอื่น ๆ” หมายถึง นักเรียนที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือ ถูกทอดทิ้ง

“นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง” หมายถึง นักเรียนที่ไม่มีคนอุปการะเลี้ยงดู อยู่ในภาวะยากลำบาก เช่น ไม่มีที่อยู่อาศัย ไม่มีความปลอดภัยในชีวิต

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งระเบียบ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ให้สถานศึกษาในสังกัด
2. แจ้งแนวปฏิบัติให้โรงเรียนในการขอรับความช่วยเหลือ กรณีมีนักเรียนในสังกัดประสบความเดือดร้อน
3. นำเสนอผู้บังคับบัญชาขออนุมัติเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน
4. มอบเงินช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ตามระเบียบกองทุนฯ กรณีนอกเหนือจากที่ระบุในระเบียบให้เสนอคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป
5. สรุปรายงานคณะกรรมการกองทุนฯ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

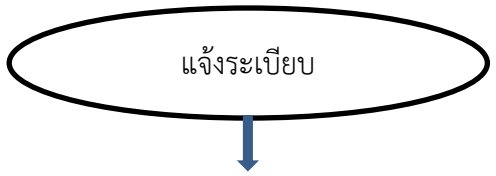
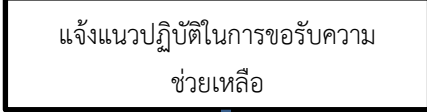
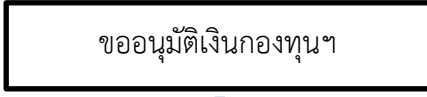

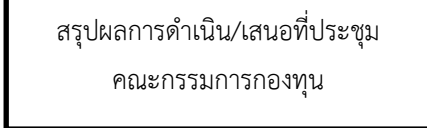


7. แบบฟอร์มที่ใช้

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สพป.สกลนคร เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนที่เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนด้านภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหาย ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และ บาดเจ็บสาหัส นักเรียนที่ประสบภัยด้านอื่น ๆ เช่น นักเรียนที่ถูกล้วงละเมิดทางเพศ ถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือถูกทอดทิ้ง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.แจ้งระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ให้โรงเรียนในสังกัด รวมทั้งขอรับบริจาคเงินกองทุน ฯ ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		2.แจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือให้โรงเรียนในสังกัด	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		3.ขออนุมัติเงินกองทุนฯ กรณีโรงเรียนขอรับความช่วยเหลือ	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		4.มอบเงินช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5		5. สรุปผลการดำเนินงาน/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

**ฉ.งานการประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน และคุ้มครอง
ความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

1. ชื่องาน

งานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
- 2.3 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4 เพื่อประสานการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และ แก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน-นักศึกษา ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

4.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง - กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพม. สพป.

สถานบันอาชีวศึกษา กศน. สถานศึกษา

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.)

- จังหวัด อําเภอ (ศตส.จ., ศตส.อ.)

- สนง. สาธารณสุขจังหวัด สนง.อัยการ จังหวัด ประจำศาลคดีเด็ก

และเยาวชน ศาล คดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก

สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด

- ภาคเอกชน สื่อมวลชน

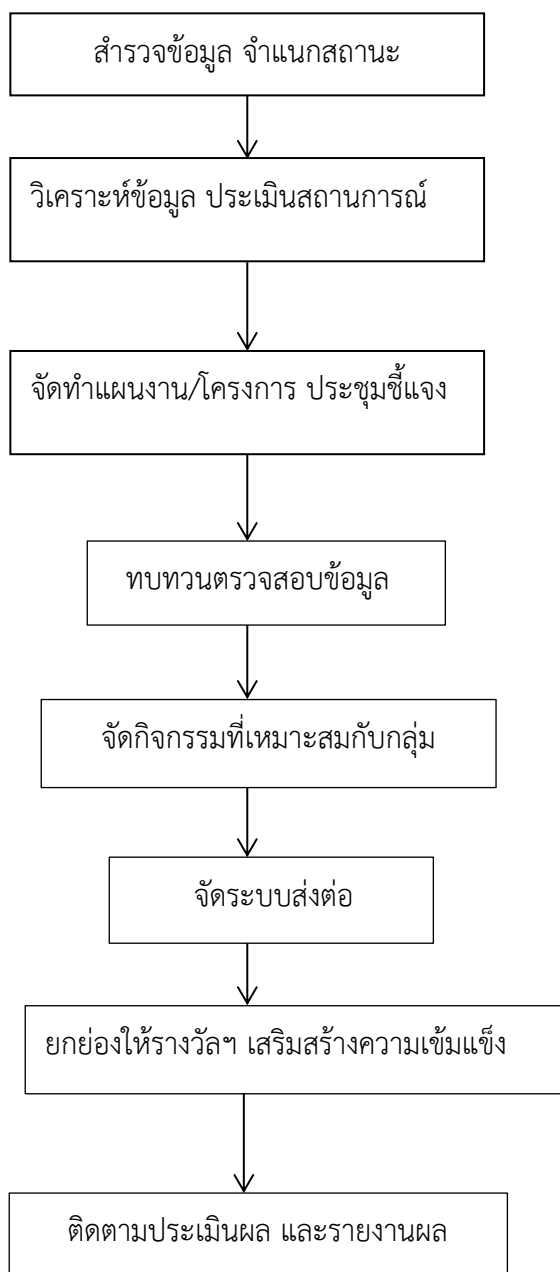
4.2 สถาบันสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หมายถึง กรมการท่องเที่ยว กรมพลศึกษา สถาบันการพลศึกษา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การกีฬาแห่งประเทศไทย และกองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว

4.3 สถาบันสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด กรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ 1-15 กรมการศาสนา สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 สํารวจข้อมูล จํานกสถานะ
- 5.2 วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์
- 5.3 จัดทำแผนงาน/โครงการ
- 5.4 ประชุมชี้แจง
- 5.5 ทบทวนตรวจสอบข้อมูล
- 5.6 จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มฯ
- 5.7 จัดระบบส่งต่อ
- 5.8 ยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็ง
- 5.9 ติดตามประเมินผล และรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. รูปแบบที่ใช้

- 7.1 แบบรายงานข้อมูลการจำแนกสถานะ
- 7.2 แบบรายงานแผนงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัด
- 7.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายรัฐบาล
- 8.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.3 นโยบายของจังหวัด
- 8.4 แผนงานโครงการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงการส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติดลดลง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ดำเนินการสำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ	ตุลาคม-พฤศจิกายน	มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล ประเมินได้	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์	พฤศจิกายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำแผนงาน/โครงการ และประชุมชี้แจงมอบนโยบาย</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดทำแผนงาน/โครงการ เสนอขอรับงบประมาณ และประชุมชี้แจงมอบนโยบาย	พฤศจิกายน-ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4	<p style="text-align: center;">↓</p>	ทบทวนตรวจสอบข้อมูล	พฤศจิกายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทบทวนตรวจสอบข้อมูล</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มและ/ งบประมาณที่ได้รับ	มกราคม-เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดระบบส่งต่อ</div>	จัดระบบส่งต่อ(สมัครใจ/บังคับบำบัด)	เมษายน-พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่องาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับปัญหาเสพติดลดลง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ยกย่องให้รางวัล เสริมสร้างความเข้มแข็ง</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	เสริมสร้างความเข้มแข็ง ยกย่องให้รางวัล	พฤษภาคม-มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประเมินผล ควบคุม ติดตามผล</div>	ติดตามประเมินผล รายงานผล	กรกฎาคม-สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การรายงานผลการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

1. พิมพ์ <http://www.catas.in.th/>
2. ลงชื่อเข้าใช้ด้วยการกรอกเลขรหัสโรงเรียน 10 หลัก
3. กรอกรหัสผ่าน เป็นเลขรหัสโรงเรียน 10 หลัก



CATAS System

Care And Trace Addiction in School System

ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้

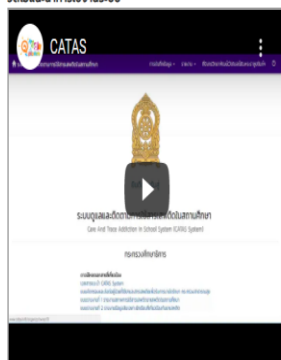
รหัสผ่าน

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

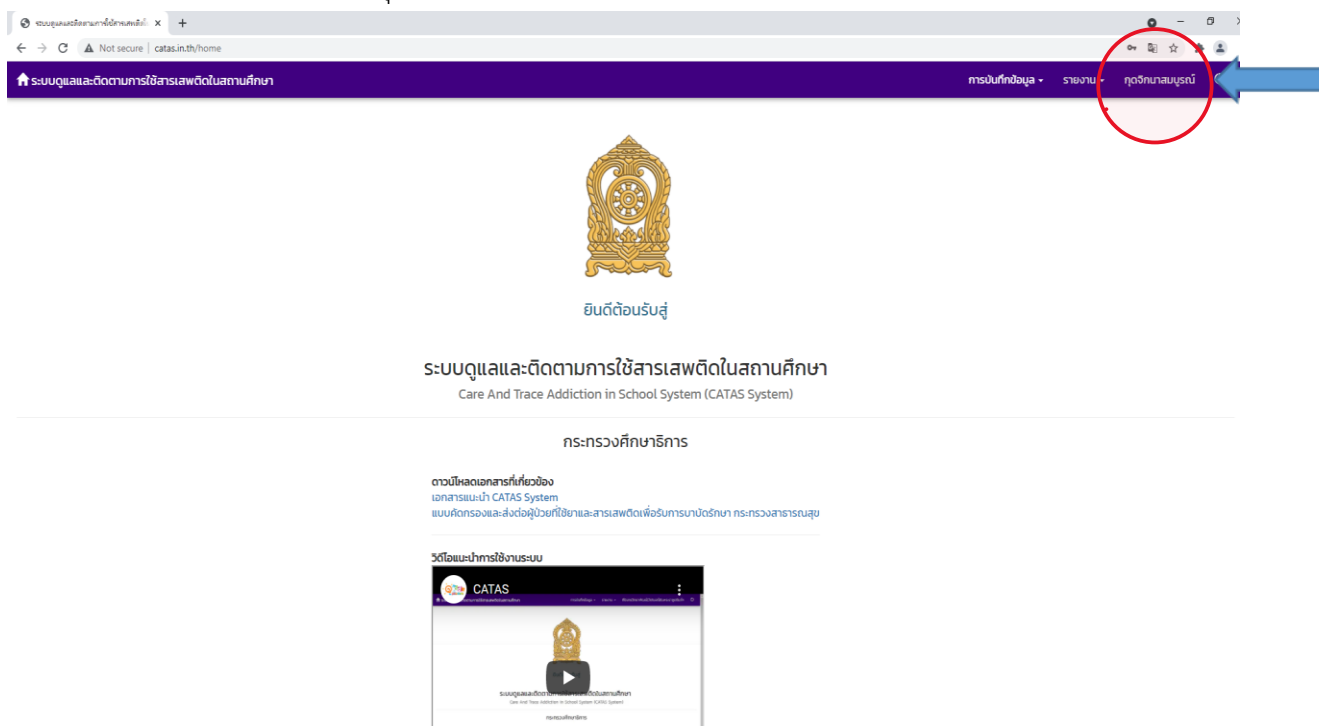
เอกสารแนะนำ CATAS System

แบบคัดกรองและสังเกตผู้ช่วยที่ปรึกษาและสารเสพติดเพื่อรับบริการบำบัดรักษา กระทรวงสาธารณสุข

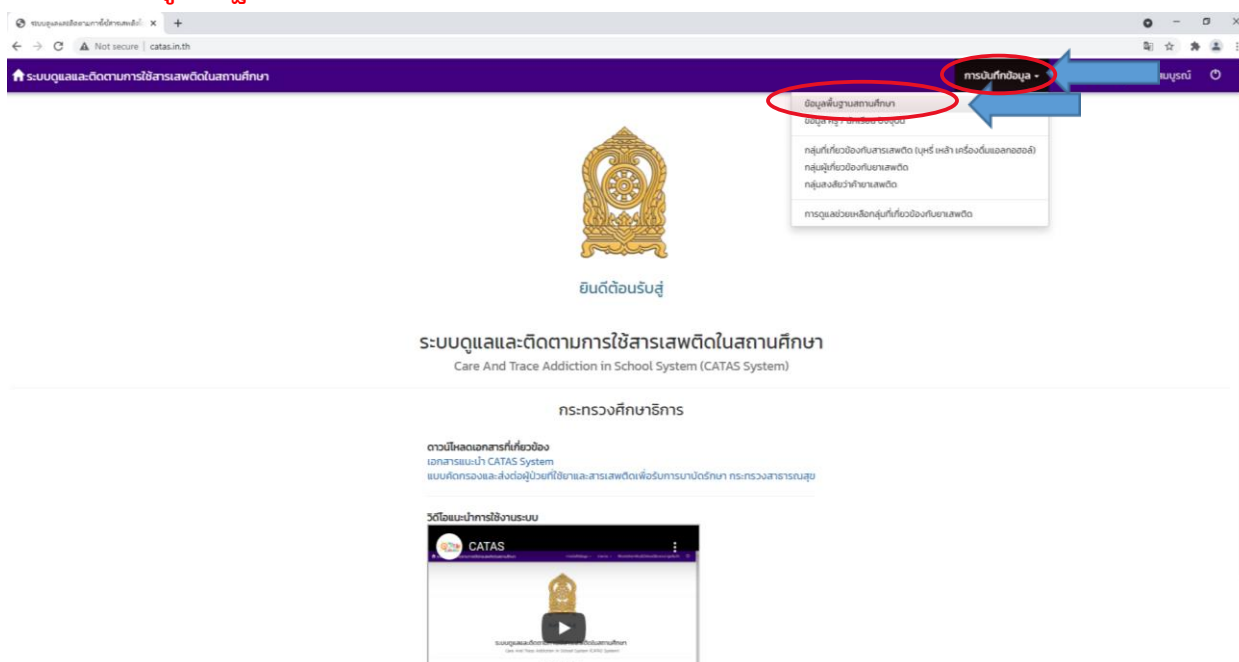
วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ



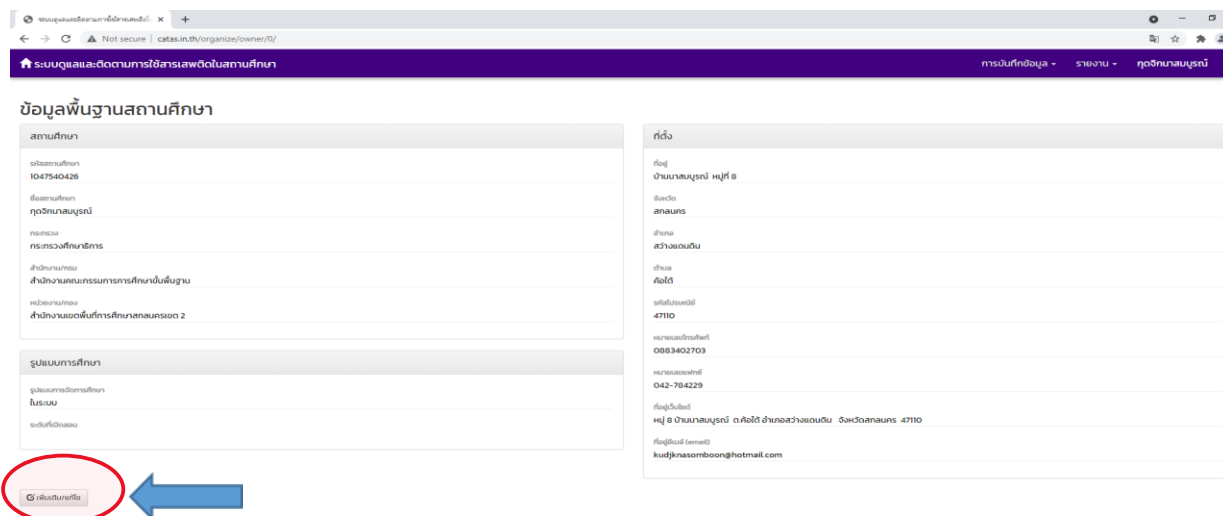
4. เข้าสู่ระบบดูแลติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)
5. หน้าเว็บจะขึ้นชื่อสถานศึกษาที่มุ่งบนด้านขวามือ



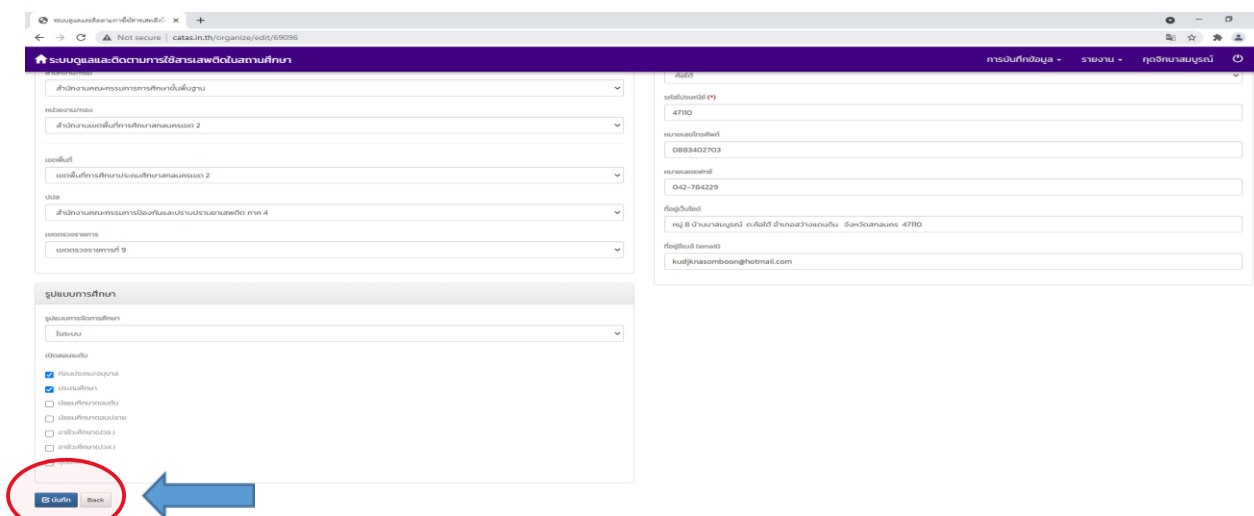
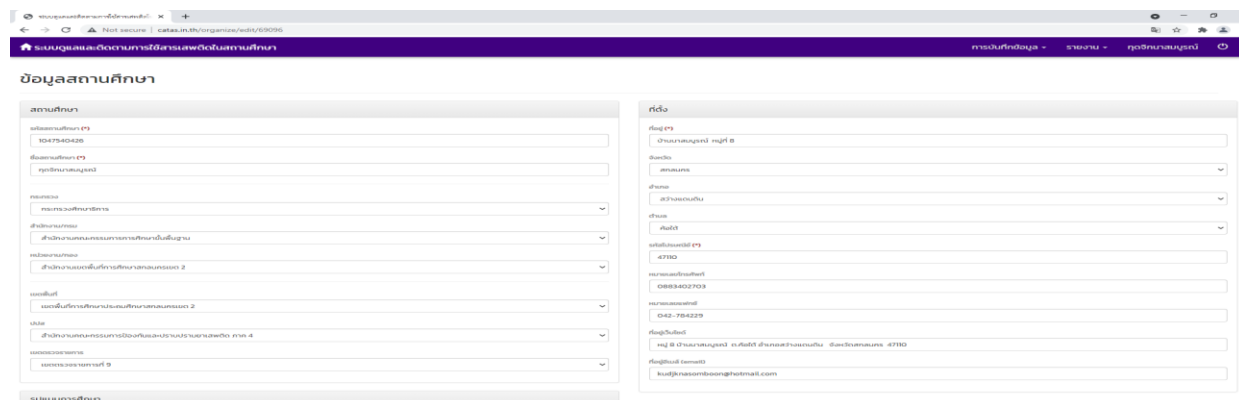
6. เลือก **การบันทึกข้อมูล**
7. เลือก **ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา**



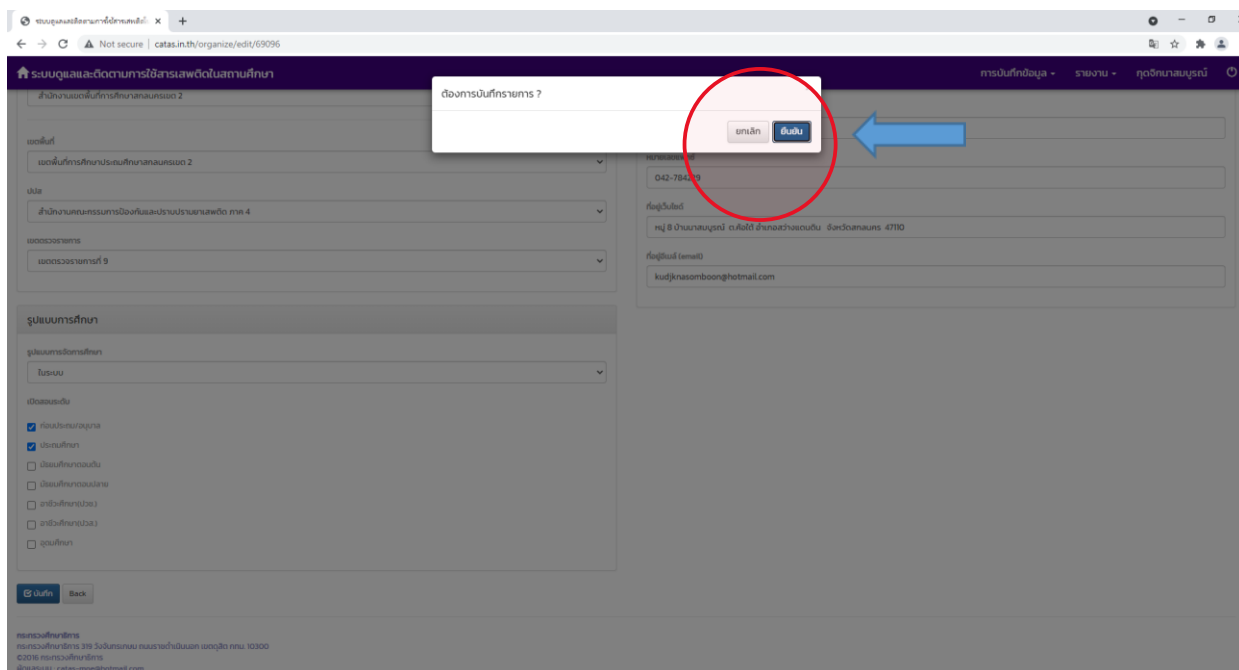
8. คลิก เลือก **เพิ่มเติม/แก้ไข** เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาให้ครบทุกรายการ



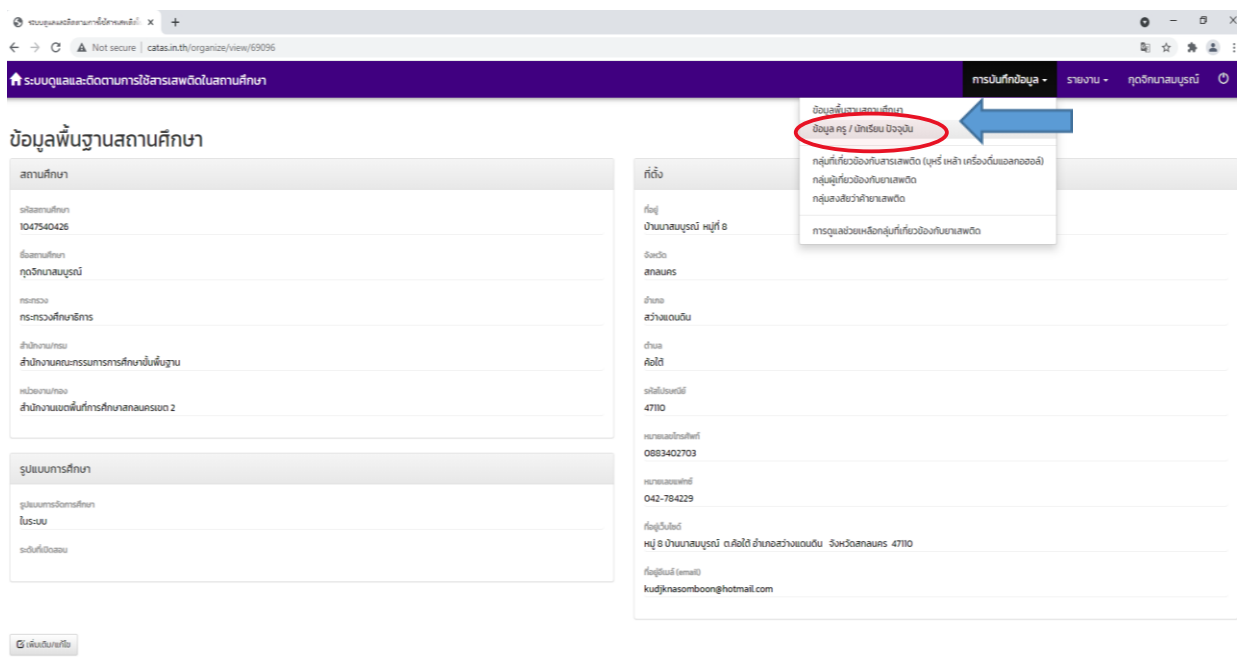
9. หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกรายการแล้วให้กด**บันทึก**



10. เลือก ยืนยัน รายการ



11. เลือกรายการ ข้อมูลครู/นักเรียน ปัจจุบัน



12. เลือก **รายการเพิ่มเติม/แก้ไข** เพื่อบันทึกรายละเอียดสถานศึกษา ประกอบด้วย

12.1 ข้อมูลผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ

12.2 ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ

12.3 จำนวนครู แยกชาย-หญิง

12.4 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา แยกชาย-หญิง

รายละเอียดสถานศึกษา

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล (email)

ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ

ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล (email)

จำนวนครู

ชาย(คน) หญิง(คน)

จำนวนครู

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ชาย(คน) หญิง(คน)

ก่อนประถม/อนุบาล

ประถมศึกษา

แก้ไข/เพิ่มรายการ

13. เลือก **บันทึก**

บันทึก

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง (*)

ชื่อ - สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

อีเมล (email) (*)

ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ

ตำแหน่ง (*)

ชื่อ - สกุล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

อีเมล (email) (*)

จำนวนครู

ชาย(คน) (*) หญิง(คน) (*)

จำนวนครู

จำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ชาย(คน) (*) หญิง(คน) (*)

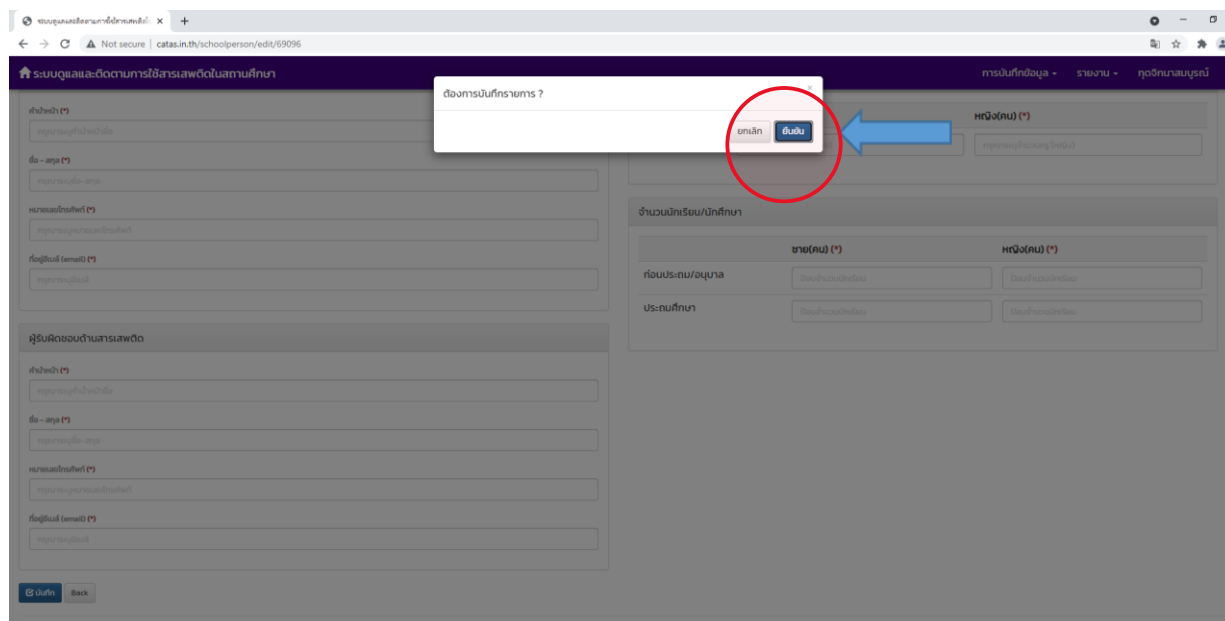
ก่อนประถม/อนุบาล

ประถมศึกษา

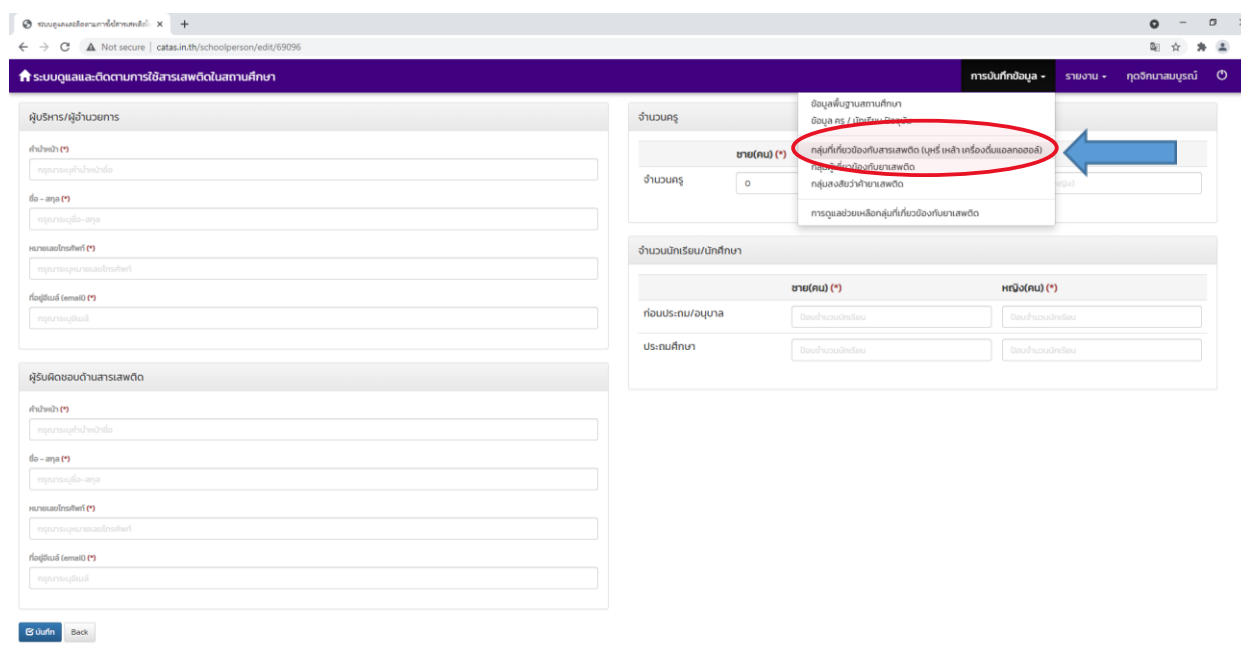
บันทึก

Back

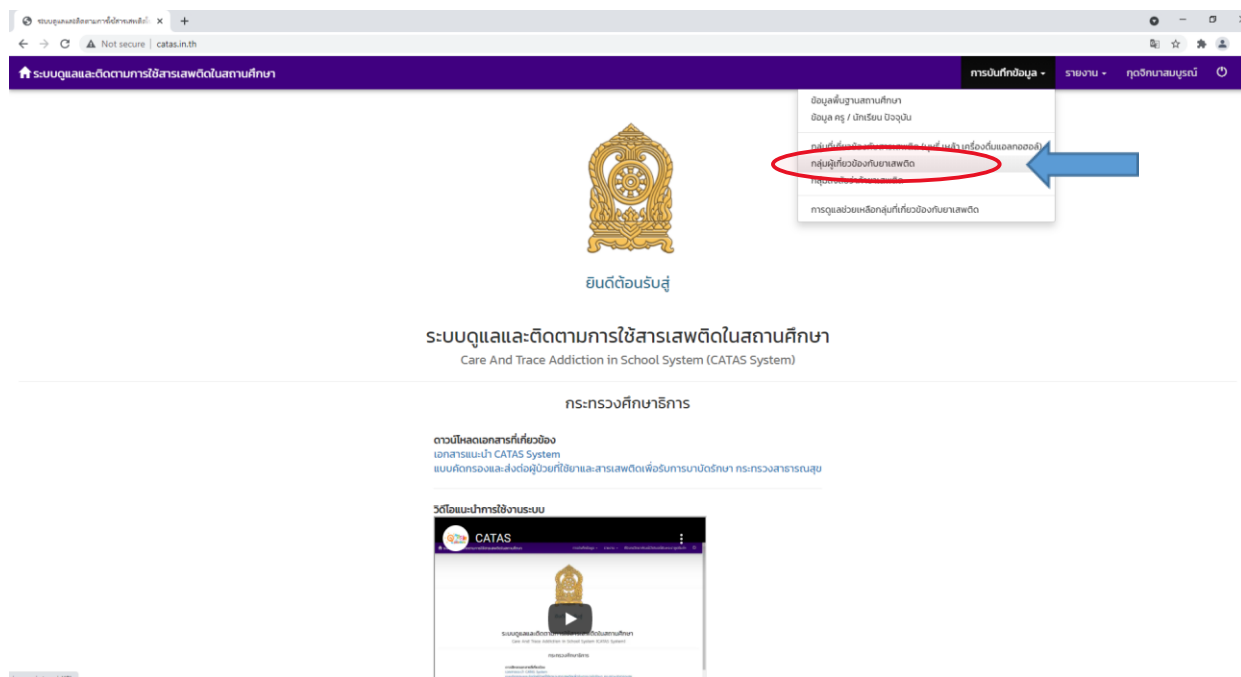
14. เลือก ยืนยัน



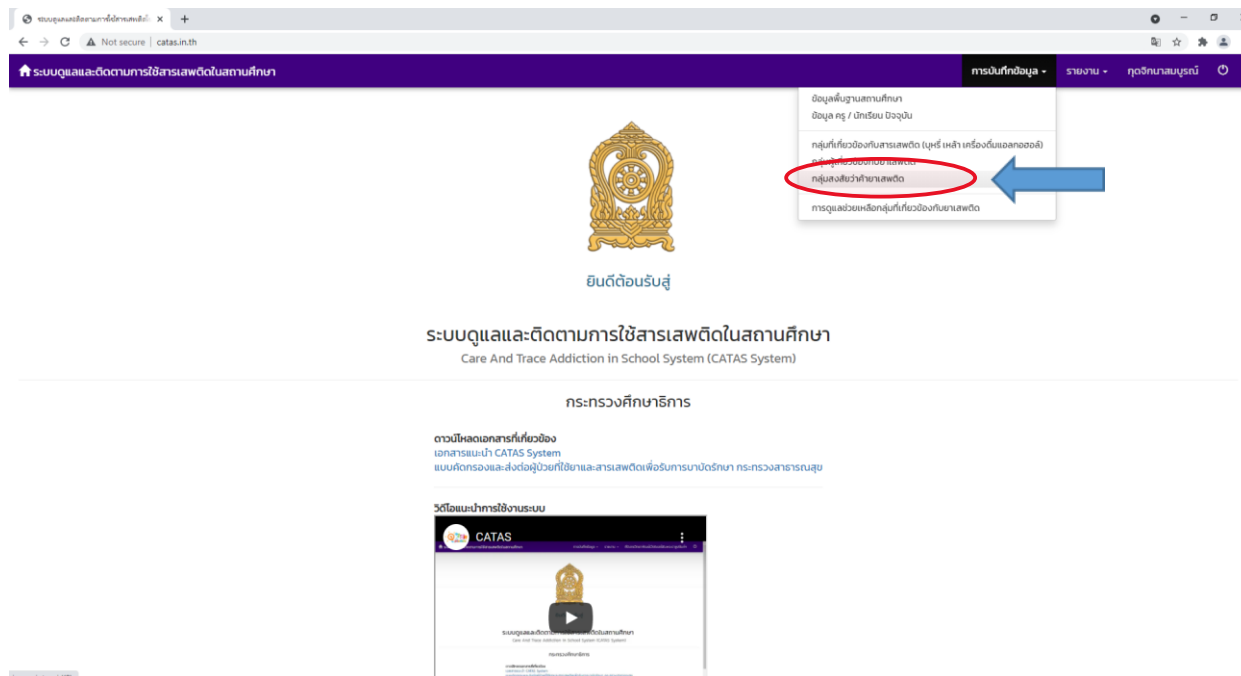
15. เลือกบันทึกรายการ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด (บุหรี เหล้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์)



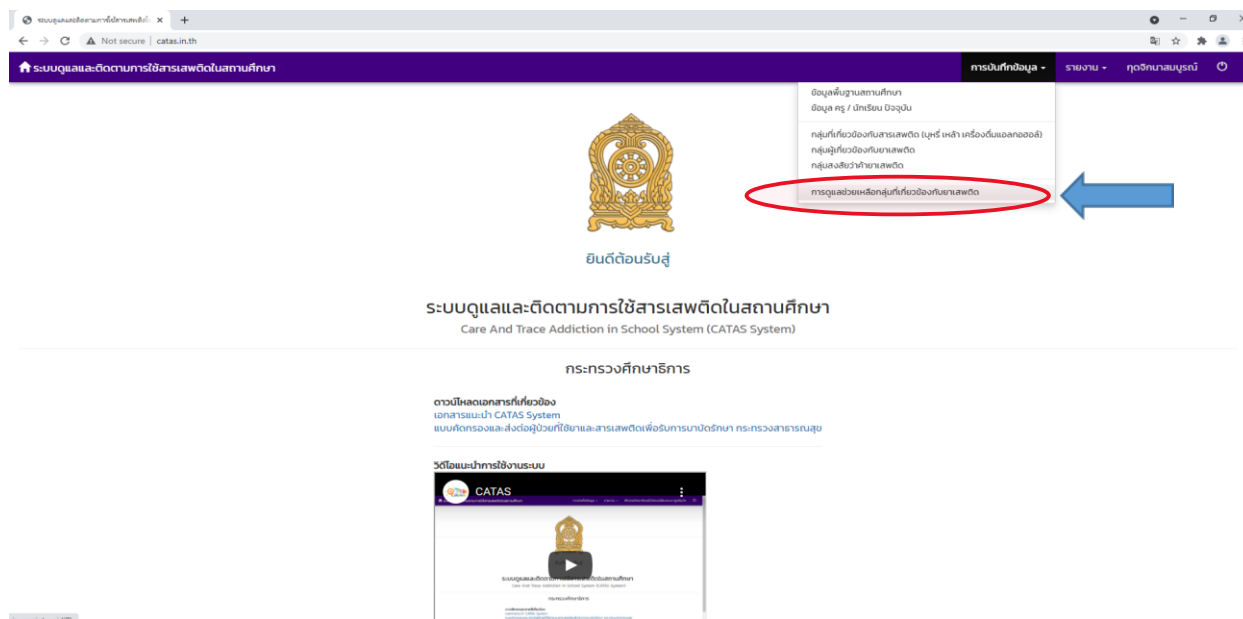
16. เลือกบันทึกรายการ กลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด



17. เลือกบันทึกรายการ กลุ่มผู้สงสัยว่าค้ายาเสพติด

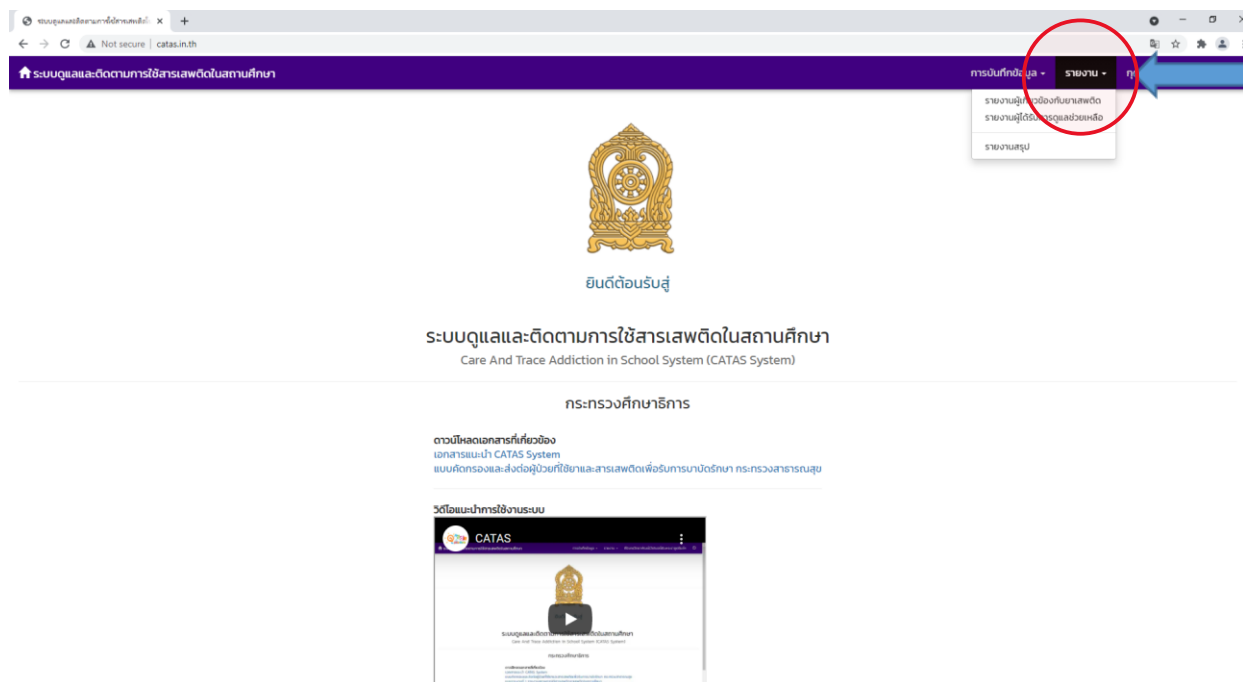


18. เลือกรายการ **การดูแลช่วยเหลือกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด**

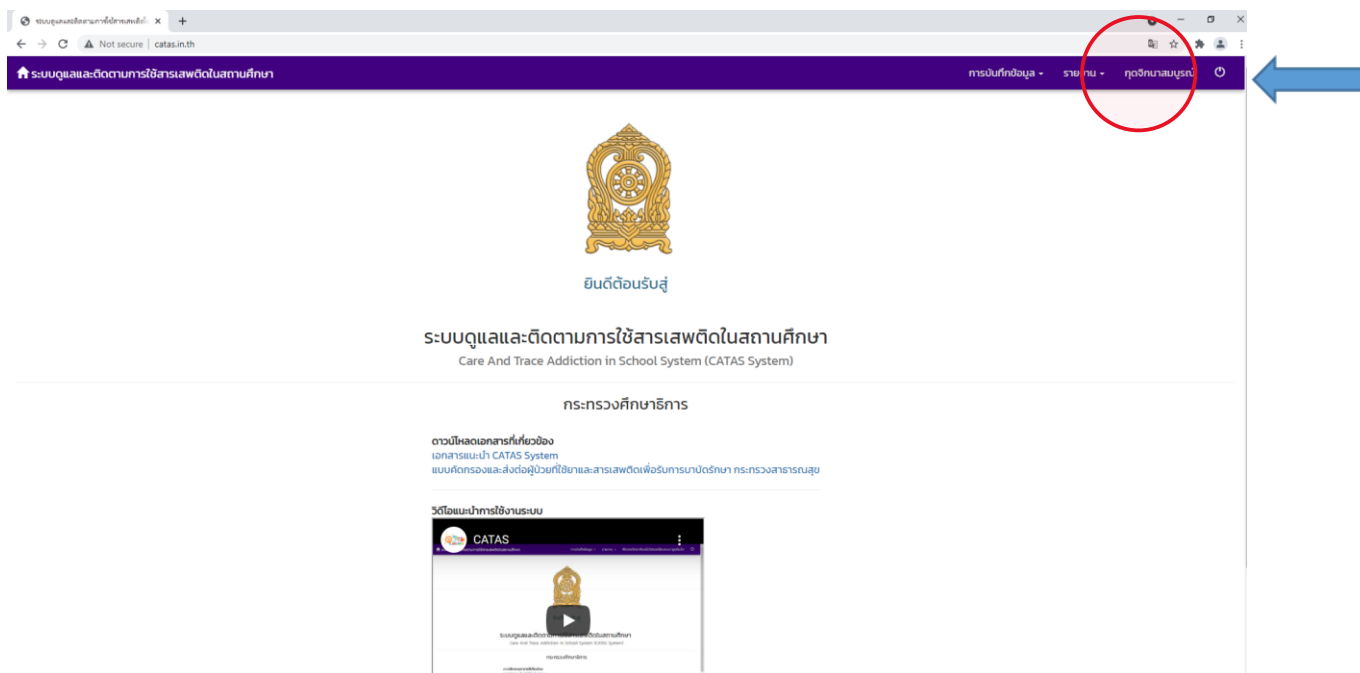


19. เมื่อบันทึกรายการครบแล้วสามารถเรียกดูรายงานได้จาก เมนู **รายงาน**

- 19.1 รายงานผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 19.2 รายงานผู้ได้รับการดูแลช่วยเหลือ
- 19.3 รายงานสรุป



20. คลิกเลือก **ออกจากระบบ**

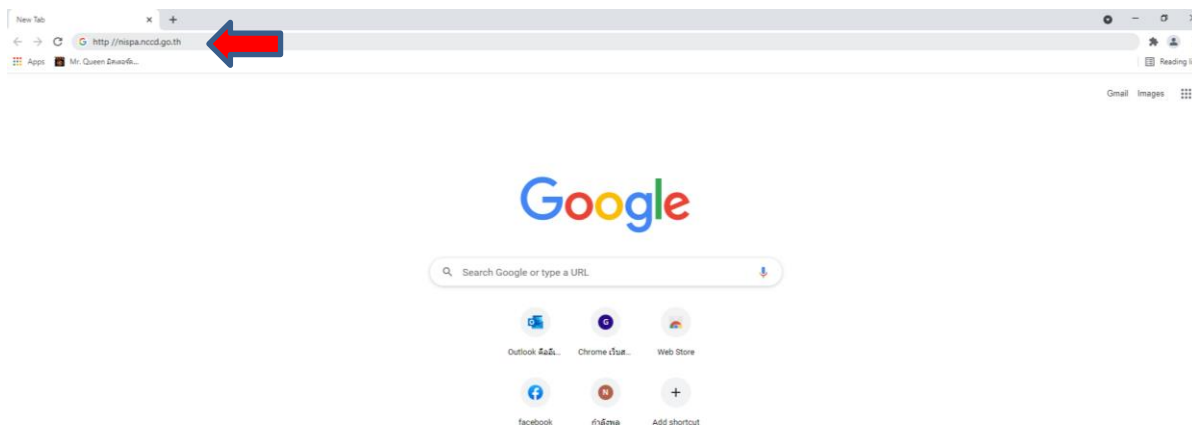


The screenshot shows a web browser window with the URL `catas.in.th`. The page title is "ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา" (Care and Trace Addiction in School System (CATAS System)). The page features the Royal Government of Thailand emblem and the text "ยินดีต้อนรับสู่" (Welcome to). Below the emblem, the page title "ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา" and its English translation "Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)" are displayed. The page is for "กระทรวงศึกษาธิการ" (Ministry of Education, Culture and Sport). A section titled "ตัวชี้แจง" (Notice) explains the system's purpose. A video player titled "5 ขั้นตอนการใช้งานระบบ" (5 Steps to Use the System) is embedded. In the top right corner of the browser, the "Logout" button (ออกจากระบบ) is circled in red, and a blue arrow points to it from the right.

คู่มือการรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ขั้นตอนการรายงานข้อมูล

การเข้าสู่เว็บไซต์ ข้อมูลระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด

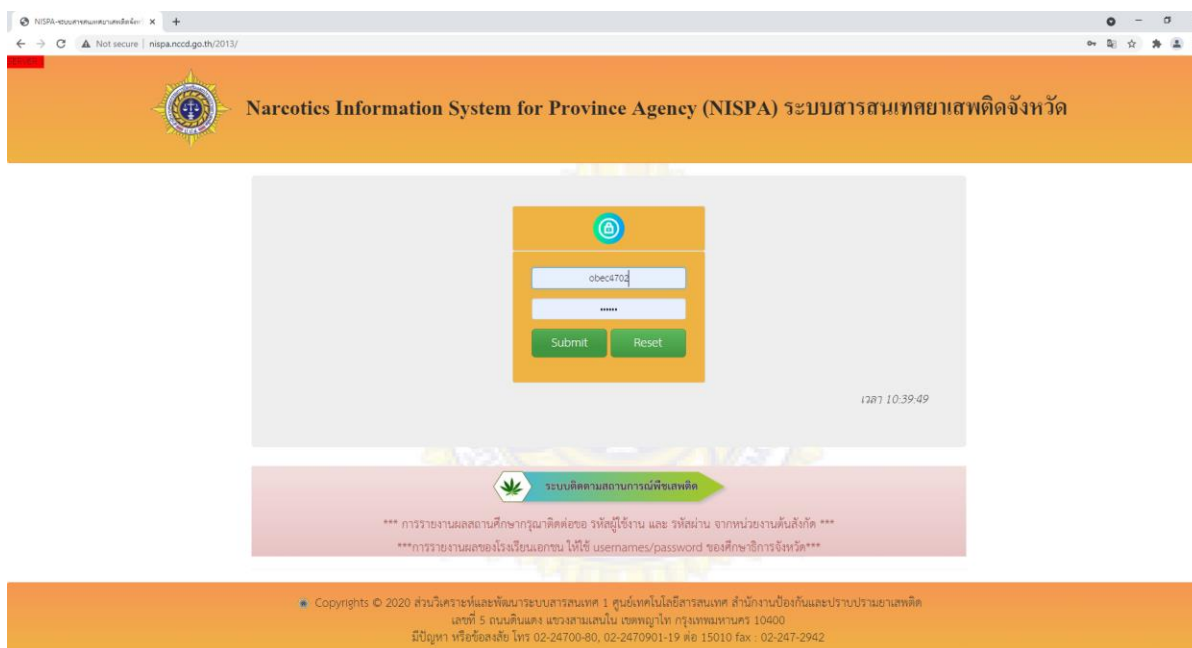
1. เข้าเว็บ <http://nisp.nccd.go.th>



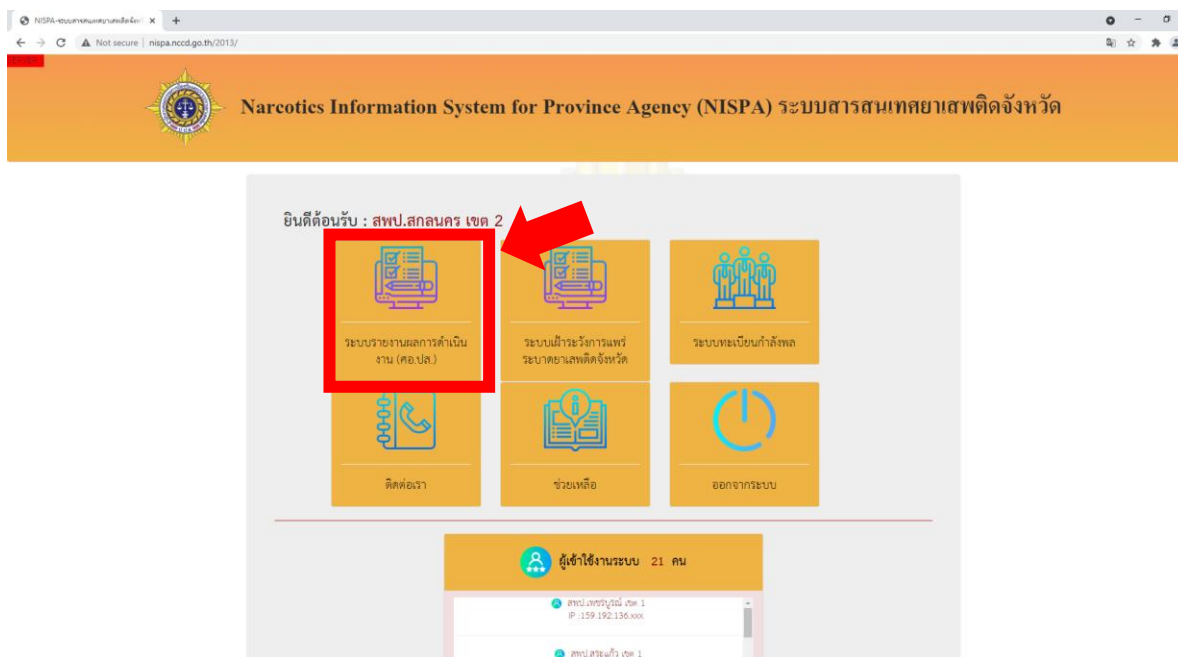
2. กรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (ห้ามเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเด็ดขาด)

Username : obec4702

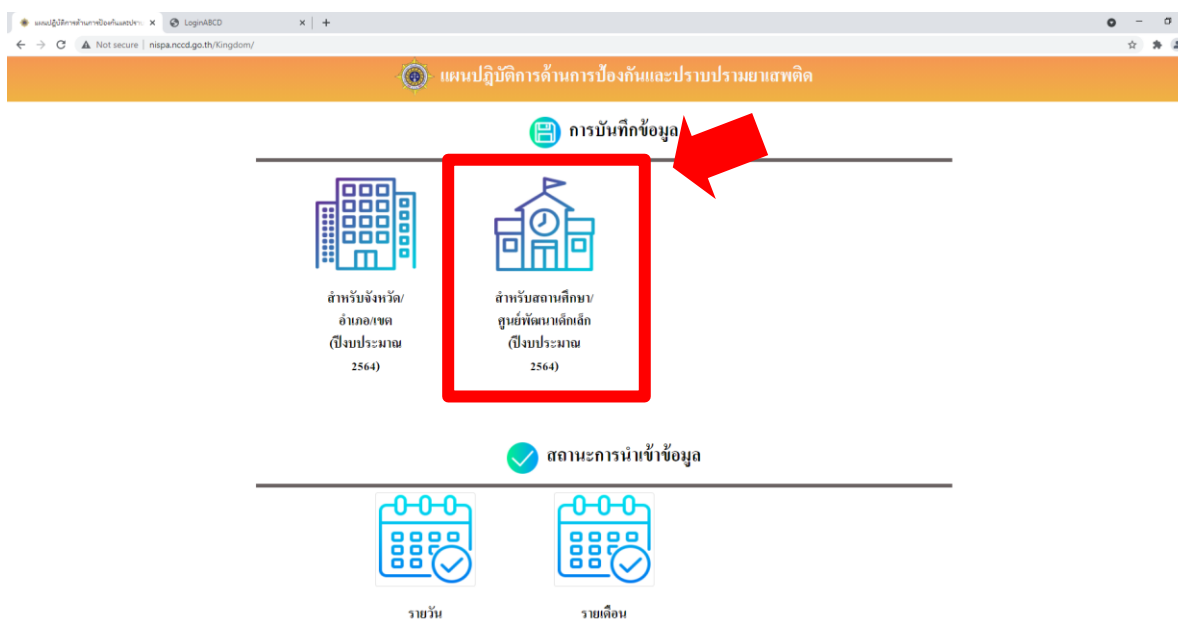
Password : wfnkui



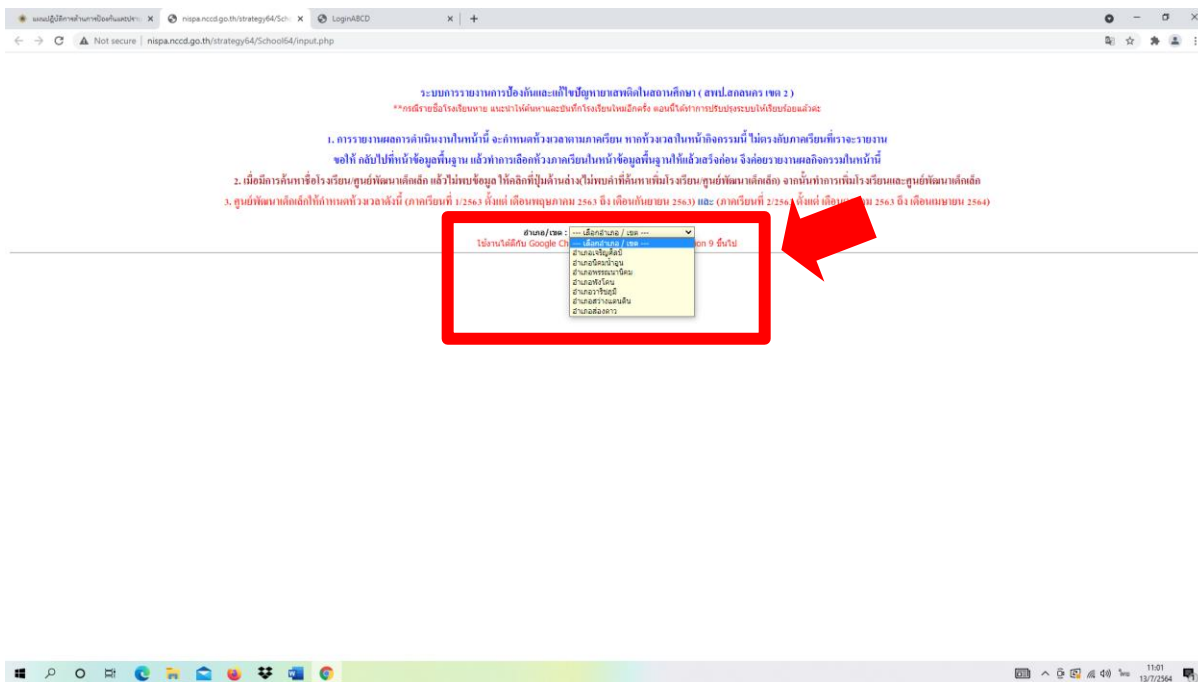
3.เลือกเมนู ระบบรายงานผลการดำเนินงาน (คอ.ปส.)



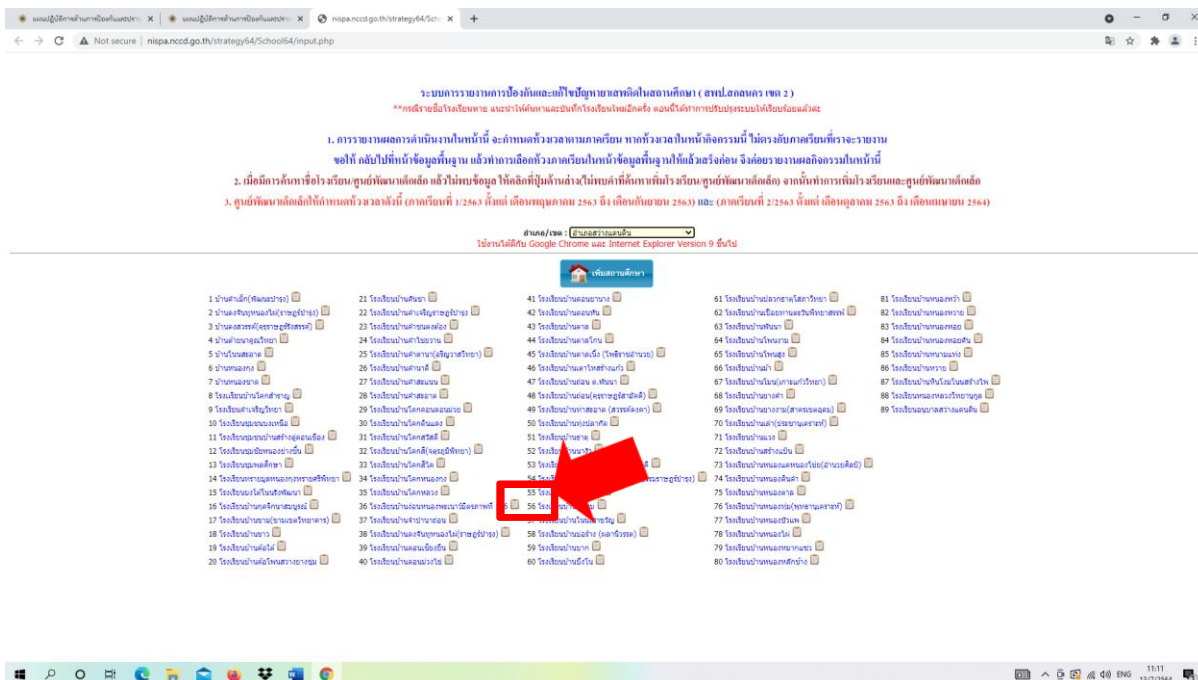
4.เลือกเมนู สำหรับสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ปีงบประมาณ 2564)



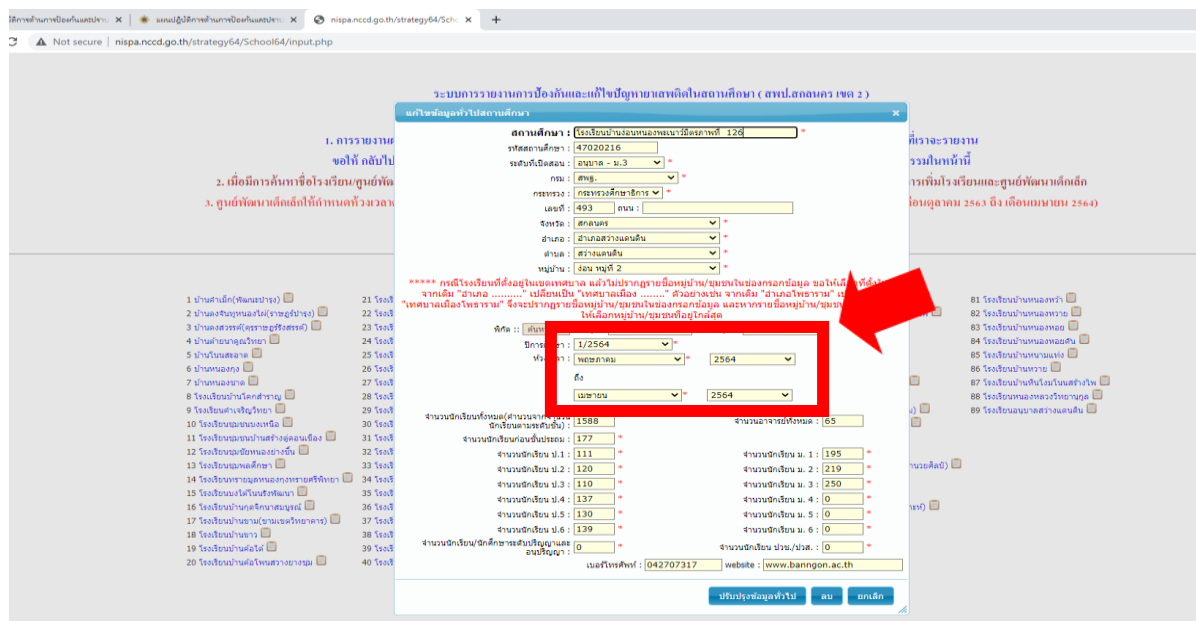
5. เลือกอำเภอที่สถานศึกษาตั้งอยู่



6. เลือกเมนู ที่เป็นแผ่นกระดาษขี้ๆ ชื่อโรงเรียน



7. กรอกข้อมูลโรงเรียนเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูล โดย เลือกปีการศึกษา ห้วงระยะเวลา



8. กรอกข้อมูลตาม 10 มิ.ย. หรือ 10 พ.ย. ตามห้วงเวลาโดยกรอกข้อมูลจากรายการที่มี เครื่องหมาย * แล้ว กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลทั่วไป

จำนวนนักเรียนทั้งหมด(คำนวณจากจำนวนนักเรียนตามระดับชั้น) :	1588	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด :	65
จำนวนนักเรียนก่อนชั้นประถม :	177 *		
จำนวนนักเรียน ป.1 :	111 *	จำนวนนักเรียน ม. 1 :	195 *
จำนวนนักเรียน ป.2 :	120 *	จำนวนนักเรียน ม. 2 :	219 *
จำนวนนักเรียน ป.3 :	110 *	จำนวนนักเรียน ม. 3 :	250 *
จำนวนนักเรียน ป.4 :	137 *	จำนวนนักเรียน ม. 4 :	0 *
จำนวนนักเรียน ป.5 :	130 *	จำนวนนักเรียน ม. 5 :	0 *
จำนวนนักเรียน ป.6 :	139 *	จำนวนนักเรียน ม. 6 :	0 *
จำนวนนักเรียน/นักศึกษาระดับปริญญาและอนุปริญญา :	0 *	จำนวนนักเรียน ปวช./ปวส. :	0 *
เบอร์โทรศัพท์ : 042707317		website : www.banngon.ac.th	

9. เมื่อกดปุ่มปรับปรุงข้อมูลทั่วไปแล้ว จะกลับมาที่หน้าหลัก ให้เลือกชื่อโรงเรียนของตนเอง เพื่อรายงานข้อมูล

nsipa.ncccd.go.th

ระบบการรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสพตติในสถานศึกษา (สพป.สกลนคร เขต 2)
****กรณีรายชื่อโรงเรียนหาย แนะนำให้ค้นหาและบันทึกโรงเรียนใหม่อีกครั้ง ตอนนี้ได้ทำการปรับปรุงระบบให้เรียบร้อยแล้ว****

- การรายงานผลการดำเนินงานในหน้านี้ จะกำหนดทั้งเวลาตามภาคเรียน หากทั้งเวลาในหน้ากิจกรรมนี้ ไม่ตรงกับภาคเรียนที่เรารายงาน ขอให้ กลับไปที่หน้าข้อมูลพื้นฐาน แล้วทำการเลือกหัวภาคเรียนในหน้าข้อมูลพื้นฐานให้แล้วเสร็จก่อน จึงค่อยรายงานผลกิจกรรมในหน้านี้
- เมื่อมีการค้นหาชื่อโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วไม่พบข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่มด้านล่างไม่พบค่าที่ค้นหาที่โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากนั้นทำการเพิ่มโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดทั้งเวลาดังนี้ (ภาคเรียนที่ 1/2563 ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2563 ถึง เดือนกันยายน 2563) และ (ภาคเรียนที่ 2/2563 ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2563 ถึง เดือนเมษายน 2564)

อำเภอ/เขต : อำเภอสว่างแดนดิน
 ใช้งานได้กับ Google Chrome และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

เพิ่มสถานศึกษา

1 บ้านคำเม็ก(พัฒนาประจาง)	21 โรงเรียนบ้านคันชา	41 โรงเรียนบ้านดอนยาง	61 โรงเรียนบ้านปลอศาศดิสารวิทยา	81 โรงเรียนบ้านหนองหว้า
2 บ้านดงขามหนองไข(ราษฎร์บำรุง)	22 โรงเรียนบ้านคำเจริญราษฎร์บำรุง	42 โรงเรียนบ้านดอนพัน	62 โรงเรียนบ้านเขื่อนทอนตะวันตกราษฎร์	82 โรงเรียนบ้านหนองทราย
3 บ้านดงสวรรค์(ครูราชอุรังคสรณ์)	23 โรงเรียนบ้านคำขอมดงคอง	43 โรงเรียนบ้านดาด	63 โรงเรียนบ้านพันเงิน	83 โรงเรียนบ้านหนองหมอย
4 บ้านคำขามอุบลวิทยา	24 โรงเรียนบ้านคำไชยวาน	44 โรงเรียนบ้านดาดเงิน	64 โรงเรียนบ้านโพนงาม	84 โรงเรียนบ้านหนองหมอย
5 บ้านโนนสะอาด	25 โรงเรียนบ้านคำदान(อัญญาศรีวิทยา)	45 โรงเรียนบ้านดาดแจ้ง (โพธิราษฎร์นวม)	65 โรงเรียนบ้านโพนสูง	85 โรงเรียนบ้านหนองแก่ง
6 บ้านหนอง	26 โรงเรียนบ้านคำนาคี	46 โรงเรียนบ้านดาดโหล่งน้ำ	66 โรงเรียนบ้านคำ	86 โรงเรียนบ้านหวาย
7 บ้านหนองลาด	27 โรงเรียนบ้านคำสะแก	47 โรงเรียนบ้านดอน อ.พันนา	67 โรงเรียนบ้านโพน(เกษแก้ววิทยา)	87 โรงเรียนบ้านพันโพนโพนสร้างไฟ
8 โรงเรียนบ้านโคกสำราญ	28 โรงเรียนบ้านคำสะอาด	48 โรงเรียนบ้านดาด(ครูราชอุรังคสรณ์)	68 โรงเรียนบ้านยางคำ	88 โรงเรียนหนองหวงวิทย์อนุบาล
9 โรงเรียนคำเจริญวิทยา	29 โรงเรียนบ้านโคกดอนดอนม่วย	49 โรงเรียนบ้านท่าสอาด (สารศรีคงคา)	69 โรงเรียนบ้านยางงาม(สาครเขตอุดม)	89 โรงเรียนอนุบาลสว่างแดนดิน
10 โรงเรียนชุมชนบึงเกลือ	30 โรงเรียนบ้านโคกดินแดง	50 โรงเรียนบ้านหนองปลาเกิด	70 โรงเรียนบ้านดาด(ประชาประชาราษฎร์)	
11 โรงเรียนชุมชนบ้านสร้างสุดอนเนื่อง	31 โรงเรียนบ้านโคกศรีสวัสดิ์	51 โรงเรียนบ้านดาด	71 โรงเรียนบ้านแจ้ง	
12 โรงเรียนชุมชนหนองบัวขันธ์	32 โรงเรียนบ้านโคกสี(จตุรฤทธิวิทยา)	52 โรงเรียนบ้านวัง	72 โรงเรียนบ้านจำเปิน	
13 โรงเรียนชุมชนพัฒนา	33 โรงเรียนบ้านโคกสีไค	53 โรงเรียนบ้านดาด(อ.พันนา)	73 โรงเรียนบ้านหนองดอนม่วย(อ.พันนา)	
14 โรงเรียนทรายมูลหนองทรายศรีพิทยา	34 โรงเรียนบ้านโคกหนอง	54 โรงเรียนบ้านดาด(อ.พันนา)	74 โรงเรียนบ้านหนองดินดำ	
15 โรงเรียนบ้านโคกสี	35 โรงเรียนบ้านโคกสี	55 โรงเรียนบ้านดาด	75 โรงเรียนบ้านหนองคด	
16 โรงเรียนบ้านดงคำ	36 โรงเรียนบ้านอ้งหนองพะเนาวิเศษภาพที่ 126	56 โรงเรียนบ้านดาด	76 โรงเรียนบ้านหนอง(พหุราษฎร์)	
17 โรงเรียนบ้านขาม(เขมรเจริญวิทยา)	37 โรงเรียนบ้านดาด	57 โรงเรียนบ้านโพนเสาวนีย์	77 โรงเรียนบ้านหนองขาม	
18 โรงเรียนบ้านขาว	38 โรงเรียนบ้านดงจันทน์(ราษฎร์บำรุง)	58 โรงเรียนบ้านดาด	78 โรงเรียนบ้านหนองไข	
19 โรงเรียนบ้านโคก	39 โรงเรียนบ้านดาดเมือง	59 โรงเรียนบ้านดาด	79 โรงเรียนบ้านหนองหมากแซ	
20 โรงเรียนบ้านคำโพนสว่างงาม	40 โรงเรียนบ้านดาดเมือง	60 โรงเรียนบ้านดาด	80 โรงเรียนบ้านหนองเหล็ก	

10. เมื่อเข้าสู่หน้ารายการข้อมูลให้กดเลือกวันที่ที่ต้องการรายงาน ที่รูป

ประจำวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ช่วงเวลาปัจจุบัน ไม่ได้อยู่ในทั้งเวลาตามภาคเรียนที่กำหนดในข้อมูลพื้นฐาน

ผลงานสะสม เดือนนี้มีการดำเนินงานกิจกรรมวันที่ 30

1. การสำรวจค้นหาสครองนักเรียน	8. สำรวจพื้นที่เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในระยะ 500 ม.	มี	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 10 แห่ง
	9. ตรวจเยี่ยม/ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงรอบๆ สถานศึกษาในระยะ500ม.	มี	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 13 แห่ง
	10. กิจกรรมเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพสพตติร่วมกับผู้ประกอบการหอพัก ร้านเกมส์ รอบสถานศึกษา	มี	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 20 แห่ง
หมายเหตุ* อื่นๆ เช่น ร้านเกมส์/ร้านอินเตอร์เน็ต โดะสำนัก สถาบันหนังสือ สถานบริการ ร้านค้าขายเหล้า/บุหรี่ ฆ่ามดอง ชุมเหล้าปับ มนอับ/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ				
2. การให้คำปรึกษา	11. ดำรงประสานงานประจำโรงเรียน	บันทึกชื่อ	จำนวน 1 คน	
	12. จำนวนนักเรียนแกนนำ	30	คน	
	13. จำนวนครูแกนนำ	บันทึกชื่อ	จำนวน 8 คน	

11. เลือกวันที่จากปฏิทิน

ประจำวันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

ช่วงเวลาปัจจุบัน ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาตามภาคเรียน

ผลจากระบบ เดือนที่มีการดำเนินกิจกรรมวันที่ 30

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

8. สำรจพื้นที่เลือก/บ่งชี้เสียงรบกวน	หอพัก	0	แห่ง	อื่นๆ*	10	แห่ง
9. ตรวจเยี่ยม/ตรวจตราพื้นที่เสียงรบกวน	หอพัก	0	แห่ง	อื่นๆ*	13	แห่ง
10. กิจกรรมเพื่อการป้องกันและแก้ไขระงับปัญหาเสียงรบกวนผู้ประกอบการหอพัก ร้านเกมส์ รอบสถานศึกษา	หอพัก	0	แห่ง	อื่นๆ*	20	แห่ง

หมายเหตุ* อื่นๆ เช่น ร้านเกมส์/ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนับ สถานบันเทิง สถานบริการ ร้านค้าขายเหล้า/บุหรี่ ชมยาดอง ชมเหล้าปิ้ง นมดิบ/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ

รายละเอียดการกรอกข้อมูล

ข้อ 1 การสำรวจค้นหาคัดกรองนักเรียน ให้เลือก **มี**

1. การสำรวจค้นหาคัดกรองนักเรียน

ข้อ 2 การให้คำปรึกษา ให้เลือก **มี** (มี/ไม่มี) เลือกประเภทของการให้คำปรึกษา

2. การให้คำปรึกษา

นักเรียน

ผู้ปกครอง

อื่นๆ

ข้อ 3 จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง ถ้ามีการจัดค่ายให้เลือก **มี** (ไม่มี มี)

3. จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง

5. จัดส่งคัมภีร์ใบปิดในโรงเรียน (เฉพาะกลุ่มเสพร)

ข้อ 4 จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสพ ถ้ามีการจัดค่ายให้เลือก **มี** (ไม่มี มี)

4. จัดค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสพ

ไม่มี

ไม่มี

มี

ข้อ 5 จิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน (เฉพาะกลุ่มเสพ) ถ้ามีนักเรียนกลุ่มเสพให้เลือก **มี** (ไม่มี มี)

5. จิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน (เฉพาะกลุ่มเสพ) มี

6. ส่งต่อผู้เสพ/ผู้ติด เข้ารับการบำบัดที่อื่น

ไม่มี

มี

7. ดำเนินคดีตามกฎหมาย (กรณีผู้ค้า) ไม่มี

ข้อ 6 ส่งต่อผู้เสพ/ผู้ติด เข้ารับการบำบัดที่อื่น ถ้ามีนักเรียนกลุ่มเสพให้เลือก **มี** (ไม่มี มี)

5. จิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน (เฉพาะกลุ่มเสพ) มี

6. ส่งต่อผู้เสพ/ผู้ติด เข้ารับการบำบัดที่อื่น

ไม่มี

ไม่มี

7. ดำเนินคดีตามกฎหมาย (กรณีผู้ค้า) ไม่มี

มี

ข้อ 7 ดำเนินคดีตามกฎหมาย (กรณีผู้ค้า) ถ้ามีผู้ค้าให้เลือก **มี** (ไม่มี มี)

5. จิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน (เฉพาะกลุ่มเสพ) มี

6. ส่งต่อผู้เสพ/ผู้ติด เข้ารับการบำบัดที่อื่น

ไม่มี

7. ดำเนินคดีตามกฎหมาย (กรณีผู้ค้า)

ไม่มี

ไม่มี

มี

ประเภทกิจกรรม

ข้อ 8 สำรวจพื้นที่เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในระยะ 500 ม. (ให้เลือก **มี** แล้วใส่จำนวน ร้านขายเหล้า ร้านเกมส์ คาราโอเกะ หรือรีสอร์ท)

ข้อ 9 ตรวจเยี่ยม/ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงรอบๆ สถานศึกษาในระยะ500ม.(ให้เลือก **มี** แล้วใส่จำนวนร้านขายเหล้า ร้านเกมส์ คาราโอเกะ หรือรีสอร์ท)

ข้อ 10 กิจกรรมเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดร่วมกับผู้ประกอบการหอพัก ร้านเกมส์ รอบสถานศึกษา(ให้เลือก **มี** แล้วใส่จำนวน นักเรียน ผู้ปกครอง ชมชน ที่ร่วมกิจกรรมรณรงค์ เช่นกิจกรรมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน)

หมายเหตุ* อื่นๆ เช่น ร้านเกมส์/ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนุก สถานบันเทิงสถานบริการ ร้านค้าขายเหล้า/บุหรี่ยุ้มยาตอง ชุมนเหล้าบ่น มุมอับ/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ

8. สำรวจพื้นที่เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในระยะ 500 ม.	มี ▼	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 10 แห่ง
9. ตรวจเยี่ยม/ตรวจตราพื้นที่เสี่ยงรอบๆ สถานศึกษาในระยะ500ม.	ไม่มี มี	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 13 แห่ง
10. กิจกรรมเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดร่วมกับผู้ประกอบการหอพัก ร้านเกมส์ รอบสถานศึกษา	มี ▼	หอพัก 0 แห่ง	อื่นๆ* 20 แห่ง

หมายเหตุ* อื่นๆ เช่น ร้านเกมส์/ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนุก สถานบันเทิงสถานบริการ ร้านค้าขายเหล้า/บุหรี่ยุ้มยาตอง ชุมนเหล้าบ่น มุมอับ/แหล่งมั่วสุม ฯลฯ

ข้อ 11. ดำรวจประสานงานประจำโรงเรียน ให้กดที่ปุ่ม บันทึกชื่อ เพื่อเพิ่มชื่อหรือแก้ไข แล้วกดบันทึก

11. ดำรวจประสานงานประจำโรงเรียน	บันทึกชื่อ	จำนวน 1 คน
12. จำนวนนักเรียนแกนนำ	30	คน
13. จำนวนครูแกนนำ	บันทึกชื่อ	จำนวน 8 คน

สำรวจประสานงานประจำโรงเรียน

สำเนาชื่อ	ชื่อสำรวจ	นามสกุล	สังกัด สน./สภ.	ลบ
ร.ต.อ.	บุญจันทร์ ศรีสถาน	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	สถานีตำรวจภูธรสว่างแดนดิน	X

เพิ่มชื่อสำรวจประสานงานประจำโรงเรียน

สำเนาหน้า: --- เลือกสำเนาหน้า ---

ชื่อ: _____ สก.:

สังกัด สน./สภ. :: --- เลือก สก. ---

บันทึกชื่อ

ปิด

ข้อที่ 12. จำนวนนักเรียนแกนนำ ให้ระบุจำนวน (ให้นับจำนวนนักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้องและนักเรียนที่ทำหน้าที่สภานักเรียน)

12. จำนวนนักเรียนแกนนำ คน

ข้อที่ 13. จำนวนครูแกนนำ ให้กดที่ปุ่ม บันทึกชื่อ เพื่อเพิ่มชื่อหรือเมื่อต้องการแก้ไขให้กดรูปดินสอ ต้องการลบชื่อครูออกให้ กดรูปกากบาท เมื่อใส่ชื่อนามสกุลแล้วให้กดบันทึก

11. ตรวจสอบประสานงานประจำโรงเรียน

12. จำนวนนักเรียนแกนนำ คน

ครูแกนนำที่รับผิดชอบ คำนยาเสพติด

ชื่อครูแกนนำ	นามสกุล	แก้ไข	ลบ
นายวิรัตน์	โคตรคำหาญ		
นายสุวิทย์	นิลนนท์		
นายลีลา	ธิโสภาน		
นายนิมิต	สัตถาผล		
นายรักพงษ์	บุญล้อม		
นายสรศักดิ์	เสนสิทธิ์		
นายสุรินทร์	คำภีร์ศรี		
นายพิรพล	สุนารักษ์		

ชื่อ: นามสกุล:

ข้อ 14. เครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษาและชุมชน กรอกจำนวน เครือข่ายและจำนวนคนในกลุ่มเครือข่าย (นับจำนวนกรรมการสถานศึกษาด้วย)

14. เครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษาและชุมชน

เครือข่าย

คน

ข้อ 15. วิทยาการเพื่อการป้องกันยาเสพติดที่เข้าสอนในโรงเรียน ให้ กดปุ่ม บันทึกวิทยาการ กรอกข้อมูลแล้ว บันทึก

15. วิทยาการเพื่อการป้องกันยาเสพติดที่เข้าสอนในโรงเรียน จำนวน 0 คน

บันทึกวิทยาการ

สำเนาหน้าชื่อ	ชื่อวิทยาการ	นามสกุล
ร.ด.อ.	บุญจันทร์ ศรีสถาน	ศรีสถาน

วิทยาการเพื่อการป้องกันยาเสพติดที่เข้าสอนในโรงเรียน

สำเนาหน้า :: --- เลือกสำเนาหน้า ---

ชื่อ :: นามสกุล ::

ประเภทของวิทยาการ :: --- เลือก ---

ระดับชั้นของนักเรียนที่เข้าสอน :

ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6

มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา อื่นๆ

บันทึก

ข้อ 16. ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ที่ผ่านการฝึกอบรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติด (ใส่จำนวนนักเรียน)

ข้อ 17. จัดตั้งหน่วย"ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ด้านภัยยาเสพติดในโรงเรียน (กดเลือกมี)

ข้อ 18. ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน ให้กดเลือกมี แล้ว ก็เลือกกิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการ

16. ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ที่ผ่านการฝึกอบรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติด		30
17. จัดตั้งหน่วย"ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ด้านภัยยาเสพติดในโรงเรียน	มี	
18. ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน	มี	<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมเฝ้าระวังปัญหาเสพติด <input type="checkbox"/> "สายตรวจในโรงเรียน" ตรวจตรา/สำรวจพื้นที่เสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงในโรงเรียน/รอบโรงเรียน <input type="checkbox"/> สอดส่องดูแลพฤติกรรมเพื่อนนักเรียน <input type="checkbox"/> แจงข้อมูลเบาะแสเกี่ยวกับยาเสพติด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ เช่น ประชุม/วางแผน/รวบรวมข้อมูล/ส่งต่อข้อมูลให้ครู ฯลฯ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมอื่นๆ เช่น รณรงค์/ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมสร้างสรรค์ ฯลฯ

ข้อ 19-28 ให้เลือก มีหรือไม่มี แต่จะต้องมีอย่างน้อย 6 กิจกรรม และคลิกเลือกช่วงเวลาการจัดกิจกรรม

				ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม			
				ระหว่างเรียน	หลังเรียน	ปิดภาคเรียน	อื่นๆ
19. ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	มี	70	คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20. กลุ่มเพื่อนที่ปรึกษาเพื่อน (Youth Consuler)	มี	1	กลุ่ม 20	คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21. กิจกรรมค่ายอาสาเสด็จของสถานักเรียน /องค์กรวิชาชีพ/องค์กรนักศึกษา	มี	20	คน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22. สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23. ปาเท็ญประโยชน์สาธารณะ/จิตอาสา	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24. การให้ความรู้เรื่องยาเสพติด/การป้องกันยาเสพติด	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25. กิจกรรมฝึกอาชีพ	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. กีฬาและนันทนาการ	มี			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. อื่นๆ	มี			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ข้อ 29-34 ให้กรอกจำนวนนักเรียนทั้งหมดในชั้นนั้นๆ และมีความสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนที่ได้กรอกตามข้อมูลนักเรียนในห้วงเวลาที่กรอก

29. จำนวนนักเรียนป.1 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	111	คน	32. จำนวนนักเรียนป.4 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	137	คน
30. จำนวนนักเรียนป.2 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	120	คน	33. จำนวนนักเรียนป.5 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	130	คน
31. จำนวนนักเรียนป.3 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	110	คน	34. จำนวนนักเรียนป.6 ที่ได้รับสร้างภูมิคุ้มกัน	139	คน

ข้อ 35. มีนักศึกษาวิชาทหารที่ทำกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้เลือก มี/ไม่มี

ข้อ 36. สถานศึกษามีการใช้สื่อนิทาน/ชุดการเล่น ฯลฯ เพื่อพัฒนา EF เด็กปฐมวัย ให้เลือก มี ให้คลิกเลือกประเภทสื่อที่ได้รับ และให้ใส่จำนวนเด็กปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาทักษะสมอง แล้วกดปุ่ม บันทึก

35. มีนักศึกษาวิชาทหารที่ทำกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ไม่มี	<input checked="" type="checkbox"/>	สื่อนิทานอ่านเล่น ชุดการเล่น ชุดสื่อเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย (EF เพื่อการประยุกต์ใช้) อื่นๆ	
36. สถานศึกษามีการใช้สื่อนิทาน/ชุดการเล่น ฯลฯ เพื่อพัฒนา EF เด็กปฐมวัย	มี	<input checked="" type="checkbox"/>	จำนวนเด็กปฐมวัยที่ได้รับการพัฒนาทักษะสมอง	177

ญ.งานนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

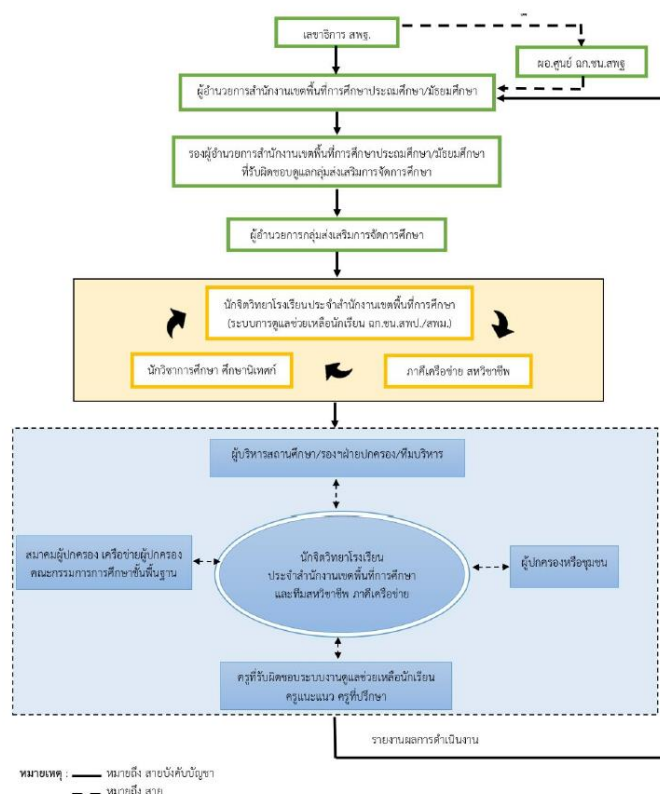
- เพื่อให้ให้นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ ขอบเขตภาระงาน และสามารถปฏิบัติงานเพื่อดูแลช่วยเหลือและปกป้องนักเรียนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- เพื่อเป็นแนวทางให้นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการเลือกใช้แบบประเมินทางจิตวิทยา และวางแผนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์มากที่สุด

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน ดังนี้



หมายเหตุ : ภาระหน้าที่ครูระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูนักจิตวิทยา ครูแนะแนว ครูประจำชั้น เป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานหรือบริบทของสถานศึกษา

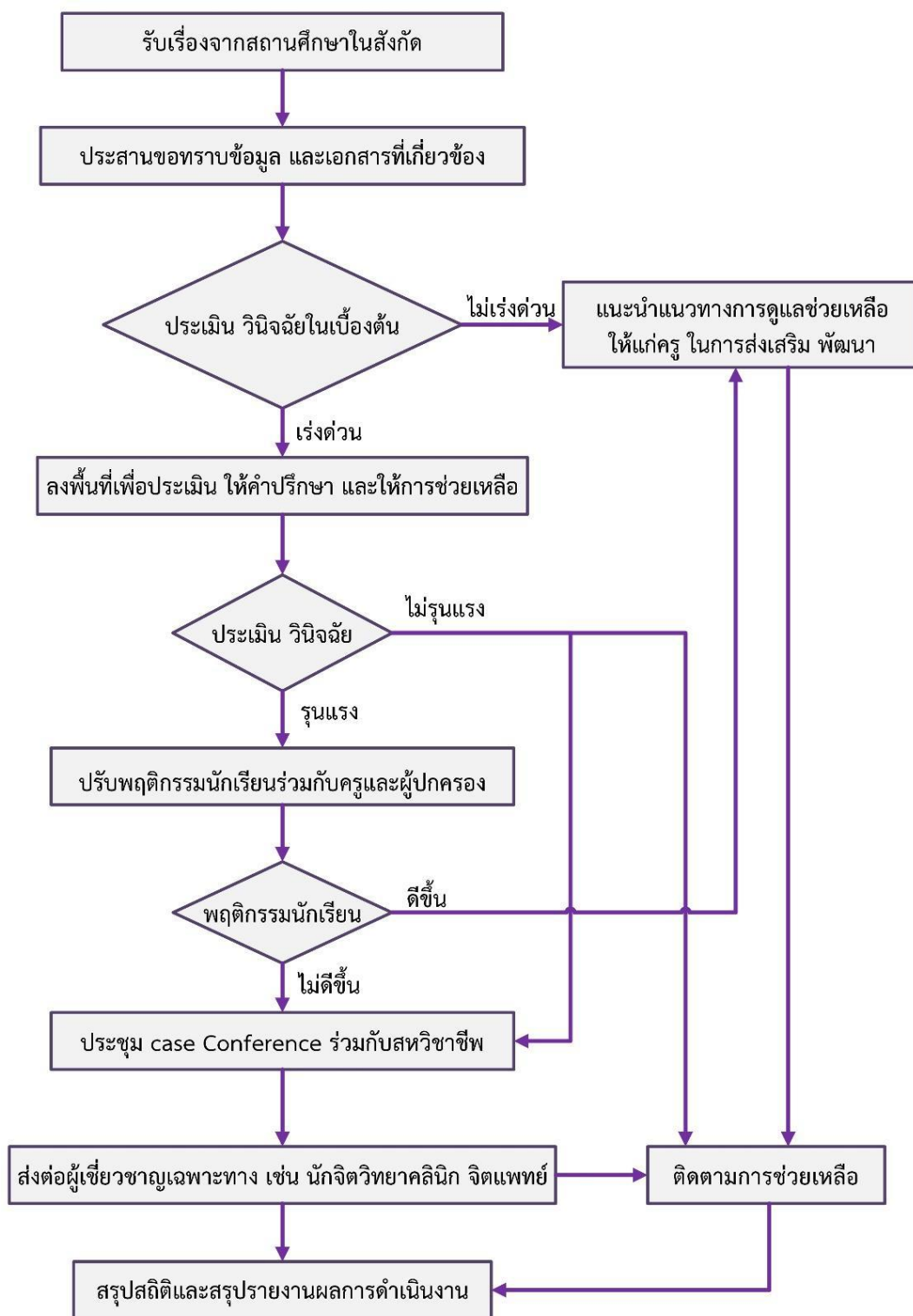
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ตรงตามสภาพ นำไปสู่การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักเรียน เป็นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา สามารถเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงเป็นกลไกที่สำคัญของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งในด้านของการดูแลช่วยเหลือ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล ปรับพฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล ซึ่งมีขอบข่ายการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

1. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การตั้งครุฑ ภาวะจิตเวช ดัดเกม พนัน สื่อออนไลน์ ถูกทิ้ง ปล่อยปละ ละเลย เด็กตกหล่น ออกกลางคัน ยาเสพติด การกลั่นแกล้ง เป็นต้น
2. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วย วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยา ด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมและวางแผนการแก้ไขปัญหาด้าน
3. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมิน สสำรวจ วิเคราะห์สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
4. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องหรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยง เรื่องยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ
5. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีการ แก้ปัญหาให้เหมาะสม
6. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา กลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง)
7. ติดตามการช่วยเหลือ และประสานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลในพื้นที่ บ้านพักเด็กและครอบครัว สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ฯลฯ
8. สรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด



แผนภูมิที่ 2 ช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

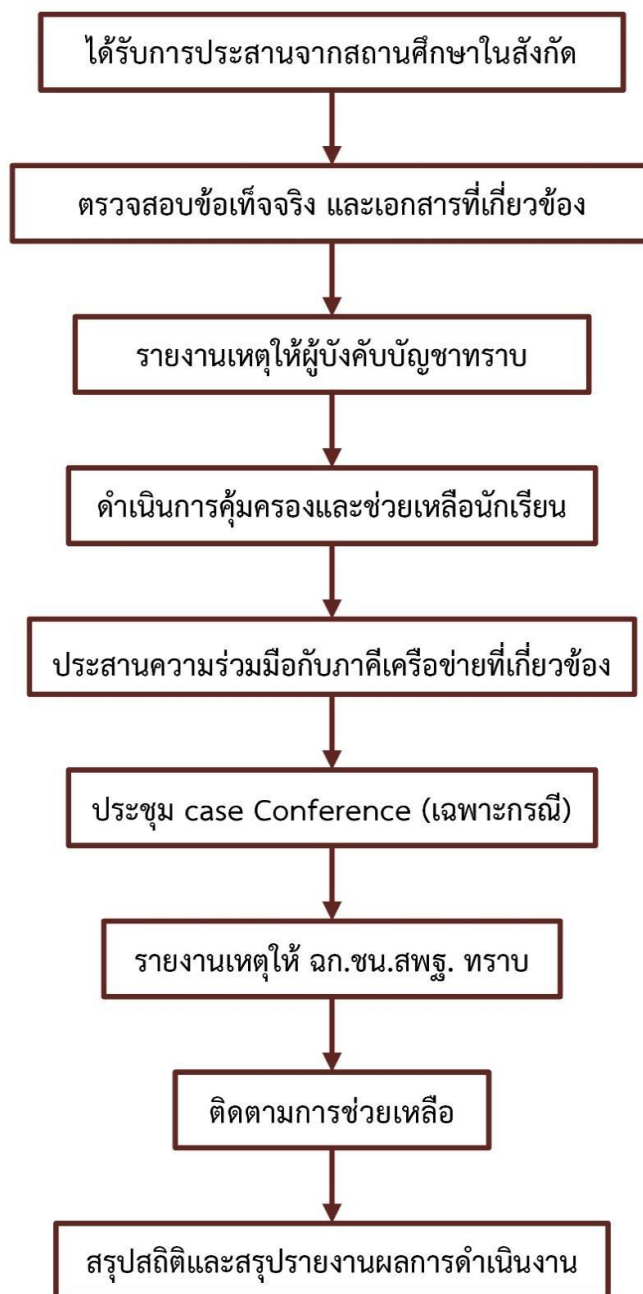
4.2 การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต

ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนไทยในปัจจุบัน ถือได้ว่าเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและกระจายตัวเพิ่มมากขึ้น กล่าวได้ว่านักเรียนหนึ่งคนอาจมีได้หลายปัญหา หรือหนึ่งปัญหาของนักเรียนอาจเกิดมาจากหลายสาเหตุ ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาขึ้นแล้ว นักเรียนเหล่านี้จะอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้ หรืออาจจะแก้ปัญหาด้วยตนเองโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสม อันเนื่องมาจากเหตุปัจจัยต่างๆ เช่น ปัจจัยทางพันธุกรรม ปัจจัยทางสมองที่ยังเติบโตไม่สมบูรณ์ สภาพความพิการ ปัจจัยทางด้านอารมณ์และบุคลิกภาพ สภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ การเลี้ยงดู สัมพันธภาพกับครอบครัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ซึ่งขอขยายการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขอขยายการปฏิบัติงาน

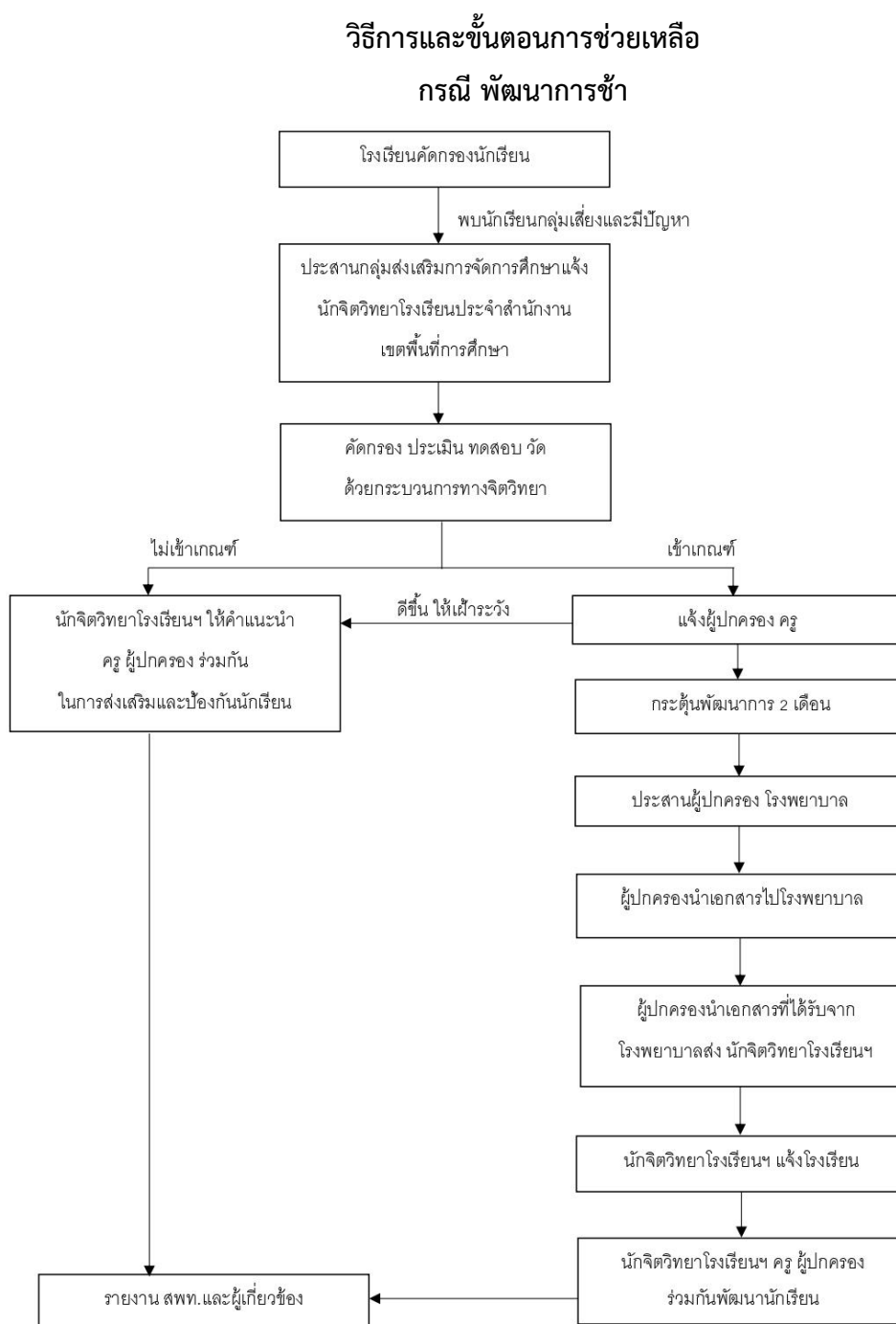
1. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติงานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
3. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติงานศูนย์เฉพาะ กิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคุ้มครองและช่วยเหลือ เด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต เช่น ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศได้รับผลกระทบจากความรุนแรง หรือไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากระบบการศึกษา โรคติดต่อ อุบัติเหตุ จมน้ำ ภัยพิบัติ เสียชีวิต
4. นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือกับ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
5. จัดประชุม case Conference (เฉพาะกรณี)
6. รายงานเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ (ความเร่งด่วนรายการณี)
7. ติดตามการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. .สรุปสถิติและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานต้นสังกัด

หมายเหตุ : ภาระหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามคำสั่งหรือบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา



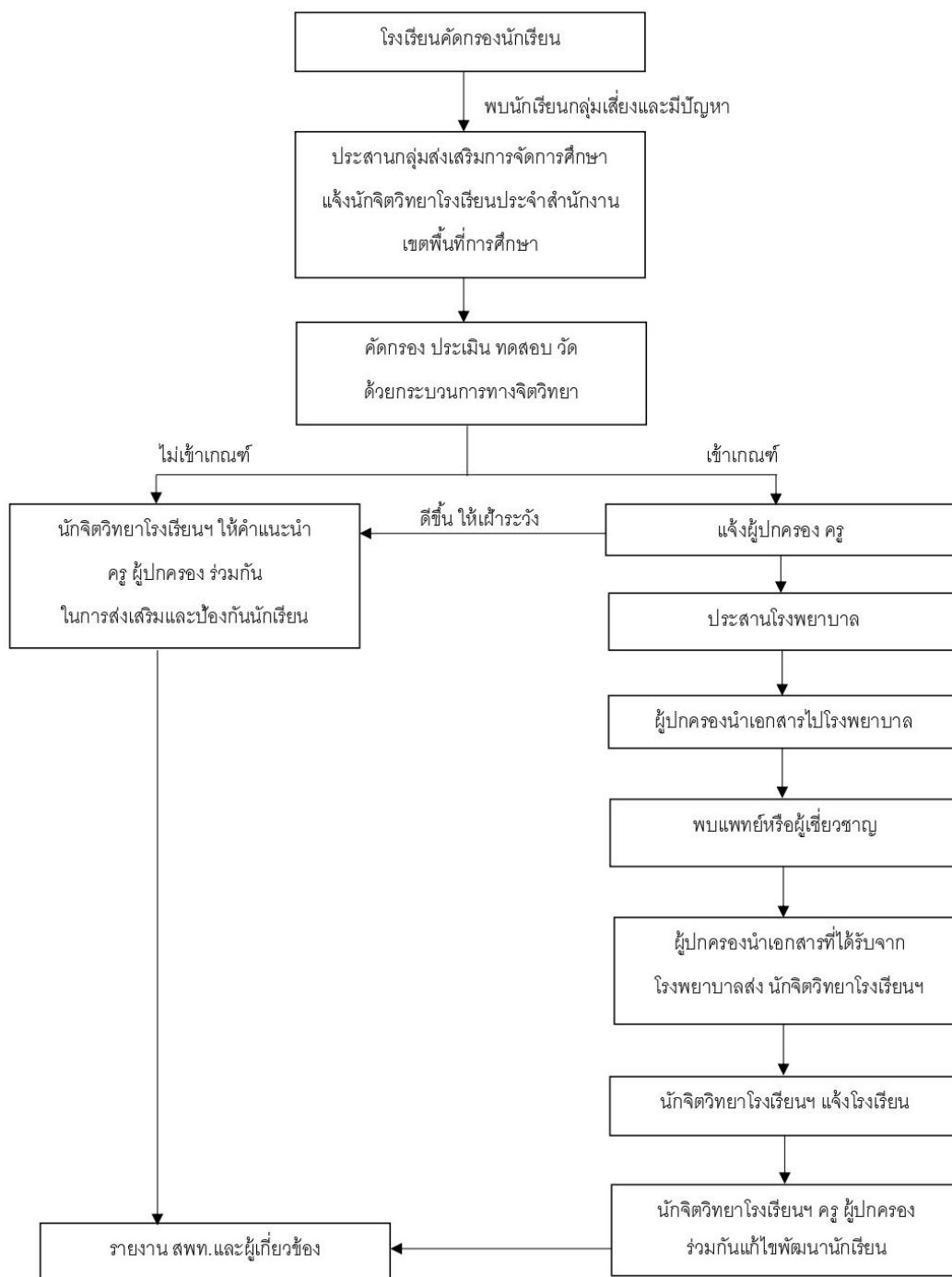
แผนภูมิที่ 3 การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่เผชิญเหตุวิกฤต

5. Flow chart



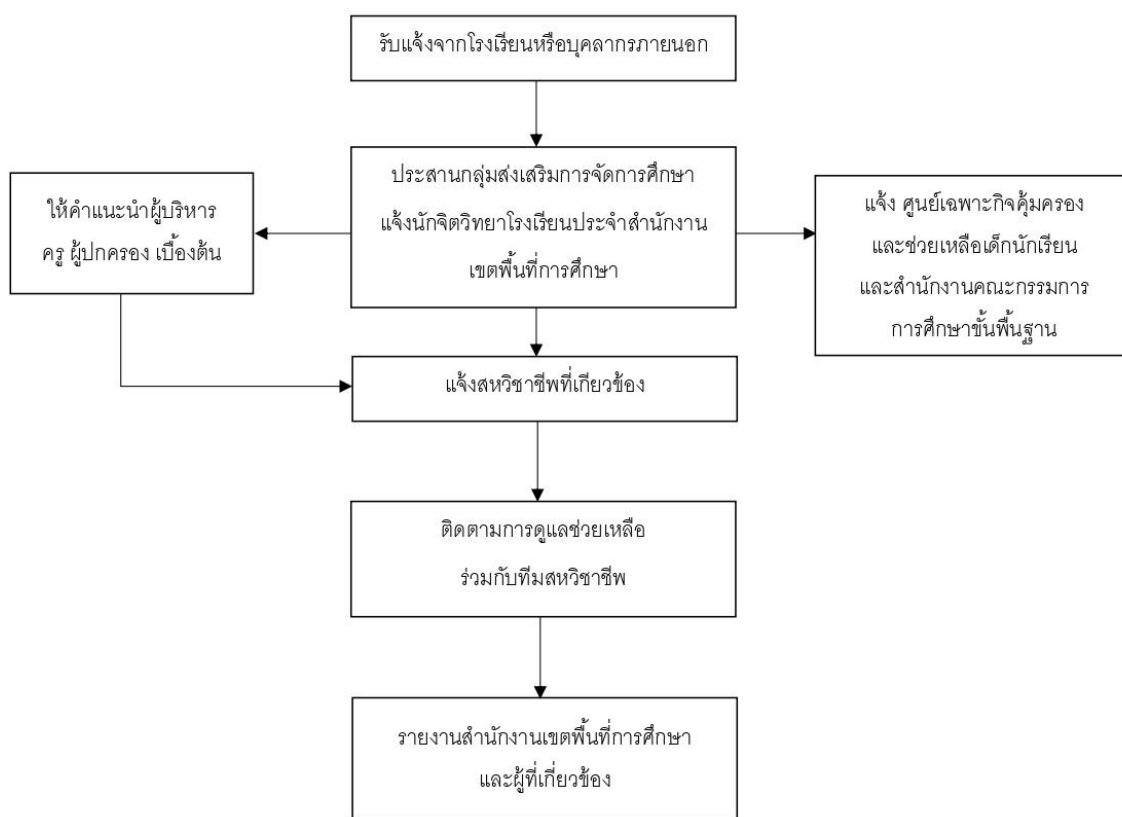
แผนภูมิที่ 4 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือกรณีพัฒนาการช้า

วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ
กรณี 4 กลุ่มโรค (สมาธิสั้น บกพร่องการเรียนรู้ บกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติก)



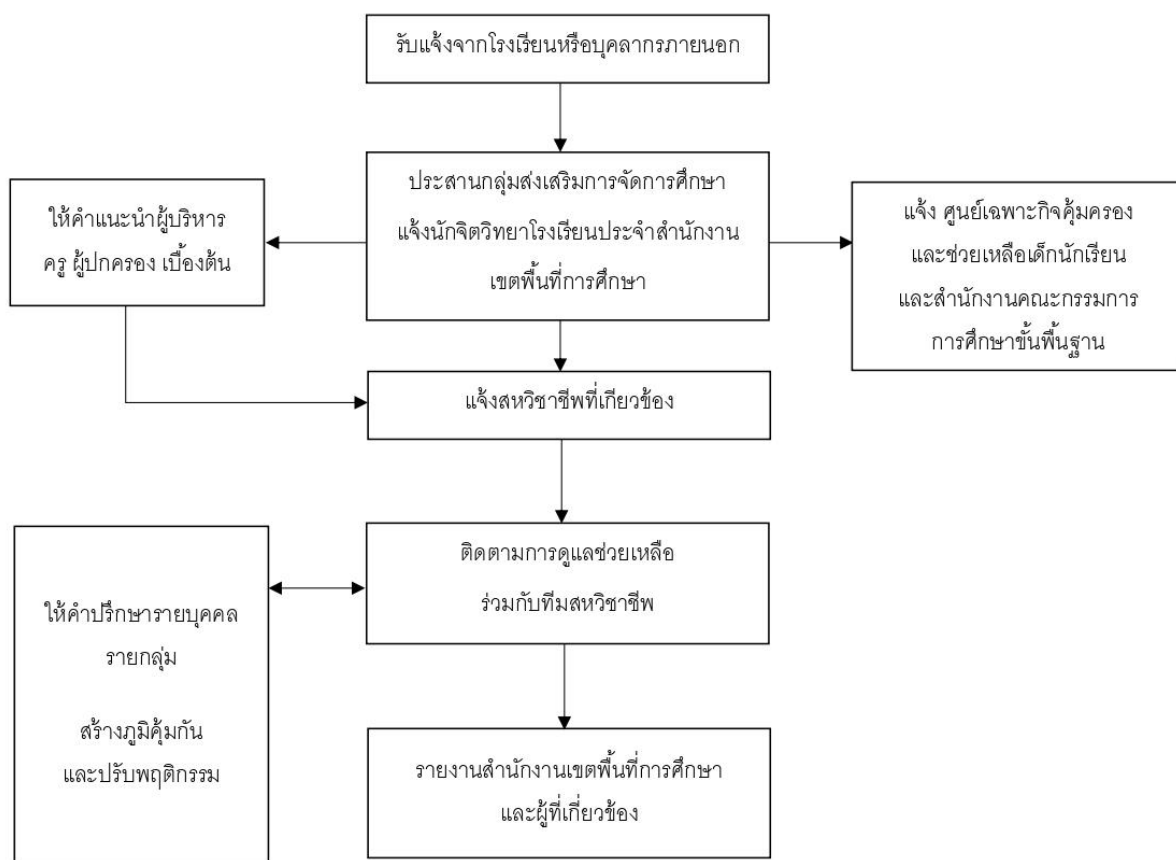
แผนภูมิที่ 5 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี 4 กลุ่มโรค
(สมาธิสั้น บกพร่องการเรียนรู้ บกพร่องทางสติปัญญาและออทิสติก)

วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี หลงผิด หูแว่ว ประสาทหลอน ชักเกร็ง
มีอาการ Hyperventilation syndrome



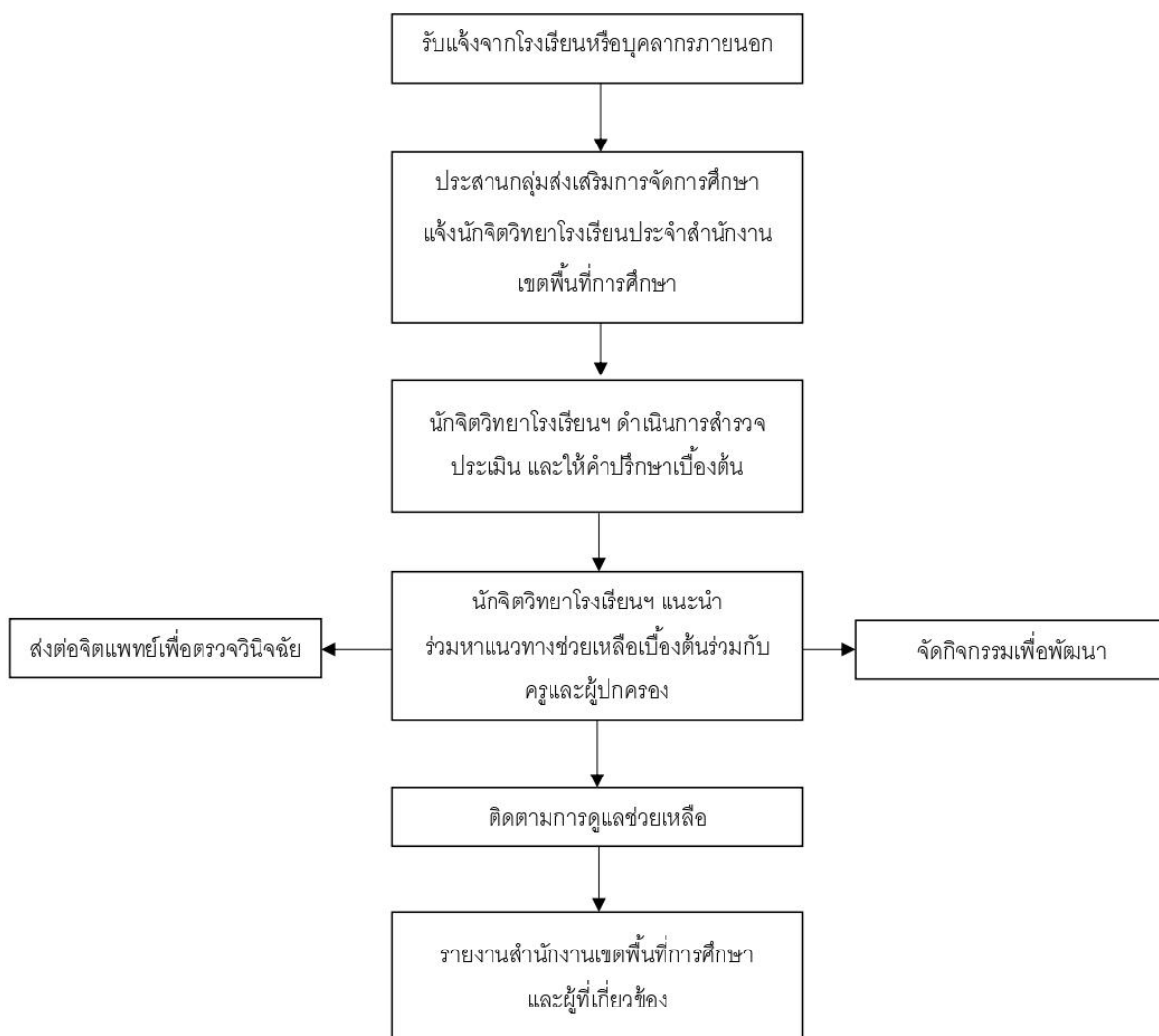
แผนภูมิที่ 6 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี หลงผิด หูแว่ว ประสาทหลอน ชักเกร็ง
มีอาการ Hyperventilation syndrome

วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี ก้าวร้าว เกรง ทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้ง รังแกกัน



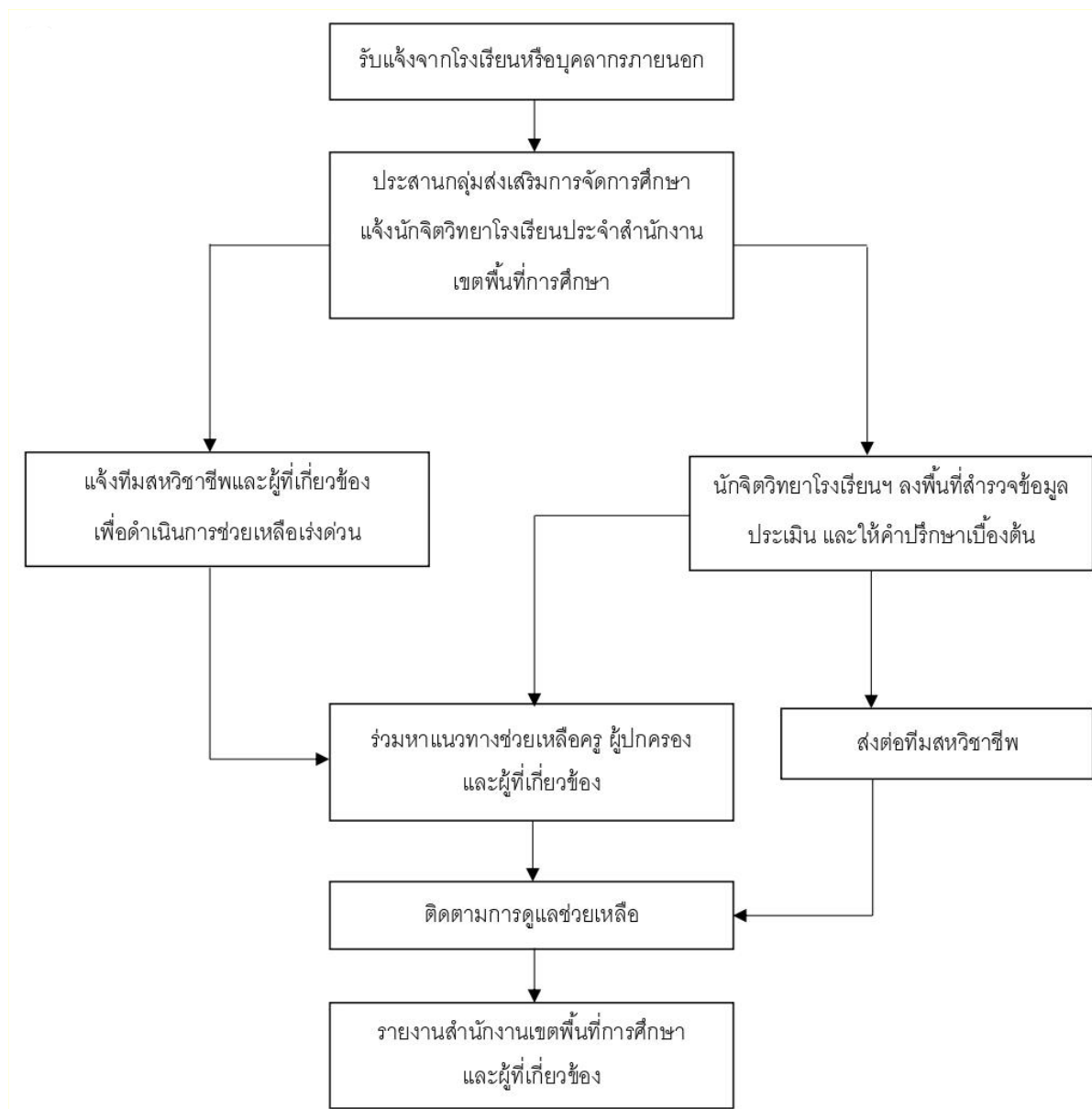
แผนภูมิที่ 7 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ
กรณี ก้าวร้าว เกรง ทะเลาะวิวาท กลั่นแกล้ง รังแกกัน

วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ
กรณี ติดเกม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์



แผนภูมิที่ 8 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี ติดเกม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ
กรณี เสี่ยงหรือพยายามฆ่าตัวตาย



แผนภูมิที่ 9 วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือ กรณี เสี่ยงหรือพยายามฆ่าตัวตาย

6. แบบฟอร์มที่ใช้



1.แบบบันทึกให้คำปรึกษา



2.แบบรายงาน



3.แบบบันทึกข้อมูล



4. แบบฟอร์ม ฉก.ชน 01



5. แบบส่งต่อ



6. แบบประเมิน 4Ps



7. แบบฟอร์มรายงาน 07

7. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือหลักสูตรการพัฒนานักจิตวิทยาโรงเรียน
- คู่มือการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับพัฒนา พ.ศ. 2563)
- แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร