



นโยบายการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๐-๔๒๗๒-๒๓๒๐

ที่.....วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล จะดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity and transparency Assessment: ITA) จึงเห็นควรทำเป็นประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ สพป.สน.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามร่างฯ โปรดลงนาม

(นางนวพร คำแห่งพล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นายณรงค์ศักดิ์ จันทร์ชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๓๕/๖/๖๖

- ทราบ
- เห็นชอบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- ดำเนินการ
- มอบ.....

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment: ITA) และเป็นไปตามเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยนำหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า ดังนี้

๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี ๕ ปี และ ๑๐ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณ ความสามารถและวิธีดำเนินการ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ เสนอแผนอัตรากำลังต่อคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๖ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง โดยดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การปรับปรุงตำแหน่ง

/ ๑.๗ ดำเนินการ ...

๑.๗ ดำเนินการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเป็นกิจกรรมหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล หากองค์กรสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการและขาดแคลน ย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาบุคลากรทุกประเภท และทุกตำแหน่ง

๒.๒ สืบหาความต้องการและความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย ตรวจสอบตำแหน่งว่างและ อัตรากำลัง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างทุกตำแหน่งทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินในการ สรรหาบุคลากรทุกตำแหน่ง

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลการย้าย การโอน ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่ พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่ เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ และนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพิจารณาดำเนินการบริหารทรัพยากร บุคคลต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ สืบหาศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สภาพความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา จัดทำ แผนงานโครงการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จัดทำและพัฒนาหลักสูตร คู่มือ นวัตกรรมและเอกสาร ประกอบการอบรม ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา ประเมินผลการฝึกอบรม รายงาน และประสานผลไปยัง ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีแผนงาน โครงการด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี

/ ความพึงพอใจ ...

ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการ ดังนี้

๔.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดสวนหย่อมภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร มีศาลาและมูนั่งพักผ่อนไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๔.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เช่น มีคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการ

๔.๓ มีบริการเครื่องดื่ม น้ำดื่มไว้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้มาติดต่อราชการ

๕.นโยบายประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและตามมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) และมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคล ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีหน่วยวัดค่าเป้าหมาย สูตรคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ความถี่ในการเก็บข้อมูล หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและแหล่งข้อมูล การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อออกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

-สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากสรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

-สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

-สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพและให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน



/ ๕.๒ คาบคุณให้ ...

๕.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.และหรือ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทินและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

๖.นโยบายการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเที่ยงธรรม ทั้งในด้านการบริหารค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของตำแหน่ง โดยให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตลอดจนสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ จูงใจ และรักษาไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยแจ้งมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทำความผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- ๗.๑ แจ้งมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
- ๗.๒ แจ้งมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ๗.๓ แจ้งแนวทางการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด
- ๗.๔ กำชับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย
- ๗.๕ เร่งรัดและทบทวนการดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ