

รายงานผลการดำเนินงาน

การฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพในระยยะการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รวมทั้งการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพชั้นสูงในโอกาสต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานสรุปผลการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำเครื่องมือไปใช้อันจะช่วยให้การเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ



คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
ขั้นตอน/กิจกรรม	๙
สรุปผลดำเนินงาน	๑๕
ภาคผนวก	๓๐
ข้อมูลวิทยากร	๓๑
หลักสูตรการฝึกอบรม	๓๔



บทนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้การ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการและ มาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบาง ตำแหน่ง บางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่เหมาะสม โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามความนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังกล่าว ข้างต้นนั้น บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นกลไกที่สำคัญต่อ การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรให้ ประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นบุคลากรโดยเฉพาะ อย่างยิ่งตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจำเป็นต้องได้รับ การพัฒนา ทั้งก่อนประจำการและในระหว่าง ประจำการ เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ มีความมั่นใจใน การปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านระเบียบกฎหมาย ด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม และ ด้านสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ ตลอดจน การสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ รวมไปถึง การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาครูผู้ช่วย ดังนั้นจึงดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครู มืออาชีพ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของ หน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติวิชาชีพในระยะเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รวมทั้งการปฏิบัติงาน ปฏิบัติ ตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพชั้นสูงในโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับแรกบรรจุ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและมีวิธีการคิด (Mindset) ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ (Mandate) รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้เป็นสมาชิกขององค์กรที่มีคุณค่าและเป็นตัวแทนของความเป็นคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

- ๑) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนและความ คาดหมายด้านผลงานที่มีคุณภาพและคุณธรรม
- ๒) มีการดำรงตนที่สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓) มีการสร้างพฤติกรรมในการทำงานตาม มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางอื่นที่สอดคล้อง
- ๔) รู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ขาดคุณธรรม จริยธรรม
- ๕) มีแนวคิดในการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม
- ๖) มีพันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และมี เครือข่าย

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๑๘๐ คน ที่บรรจุระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นผู้ที่เริ่มก้าวเข้าสู่การทำงานกับภาครัฐจึงควรมีการหล่อหลอม สร้าง วิธีการคิด (Mindset) ปลุกฝังทัศนคติและค่านิยม เรื่องการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตั้งแต่ เริ่มต้น
๒. ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีการสร้างแรงบันดาลใจ (Passion) ให้ความสำคัญของตนเองในฐานะที่เป็นสมาชิกของ องค์กรที่มีคุณค่าเป็นเมล็ดพันธุ์ใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม (Ethics Seeds) ต้องเป็นตัวแทน (Agent) ของความเป็นคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานในสายตาของผู้รับบริการ เนื่องจากงานที่ปฏิบัติเป็น จุดเริ่มต้นของคุณภาพเป็นด่านแรกหรือด้านหน้าของการติดต่อ (Contact Point) กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงถือเป็นภาพแรกขององค์กร ซึ่งถูกคาดหวังให้มี การปฏิบัติงานและการบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คิดถึง ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน สะท้อน ถึงความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องตั้งอยู่บน หลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เน้นความมีเหตุผล มีความ พอประมาณ และมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี บนฐาน เงื่อนไขความรู้ (ความรู้รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต สติปัญญา ขยัน อดทนและแบ่งปัน)

๔. ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีพฤติกรรม ในการทำงานที่สอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ประการ จึงต้องรู้ถึงระดับของลักษณะ พฤติกรรมทางจริยธรรมในระดับ ของตน รวมทั้ง หลักสัปปุริสธรรม ซึ่งเป็นธรรมสำคัญของสัตบุรุษ

๕. ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีหลักคิดและแนวทางในการดำรงตนรวมทั้งใน การทำงานอย่างมี คุณภาพและคุณธรรมดังกล่าวแล้ว ยังจะต้องรู้เท่า ทันความเสี่ยงเรื่องการทุจริต คอรัปชั่น เพื่อจะได้ไม่ตกหลุมพรางหรือกับดักของความไม่ซื่อสัตย์สุจริต

๖. ข้าราชการบรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีพฤติกรรมในการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการ แนวคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม เน้นการแปลง มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการสู่การสร้าง พฤติกรรมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ จริงหลังการเข้าร่วมหลักสูตร





เอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่ได้พัฒนาขึ้นมาได้ให้ความสำคัญในส่วนของหัวข้อวิชาหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ๑) สาระตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม ๒) สาระเกี่ยวกับการสร้างเจตคติต่อจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพ ทางจริยธรรม ๓) สาระเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือการวิเคราะห์พฤติกรรมที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และ ๔) หลักการเกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยยึดโยงกับการจัดกลุ่มเป้าหมายตามบทบาทหน้าที่ (Roles and Responsibility) ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งได้แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- (๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ
- (๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี
- (๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่ หัวหน้างาน
- (๔) เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
- (๕) หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้พัฒนาและออกแบบการดำเนินการจัดการอบรมที่มีความหลากหลายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ตามความจำเป็นของผู้จัดโดยมุ่งเน้นให้มีหลายรูปแบบ เช่น รูปแบบ Classroom เป็นหัวข้อวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนทุกคนได้มาพบปะกัน สร้างความสัมพันธ์อันก่อให้เกิดการสร้างเครือข่ายต่อไป เรียนรู้ร่วมกันโดยมีผู้สอนในห้องเรียน เป็นเวลา อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง ส่วนวิชาที่สามารถใช้รูปแบบ Online เป็นหัวข้อวิชาที่ผู้สอนสามารถสอนผ่าน online ตามสถานการณ์ หรืออาจมอบหมายให้ค้นคว้าเพิ่มเติมและใช้เวลาเรียนแบบ E-learning หรืออ่านเนื้อหา เพิ่มเติมตามที่ผู้สอนกำหนด หรือตาม web link ที่กำหนด หลังจากเรียนรู้ด้วยตนเองแล้ว ให้ผู้เรียนตอบ คำถามหรือเขียนรายงาน เพื่อสะท้อนการเรียนรู้ (Reflection) และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมของแต่ละหลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก

เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ระยะเวลา	รูปแบบและหัวข้อวิชา
แรกบรรจุ	๒ วัน	Classroom : หัวข้อ “การเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร” - วิธีเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การกำหนดพฤติกรรมในการทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การรู้เท่าทันความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต - การตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม - พันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และการสร้างเครือข่าย

หลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ นับเป็นบุคลากรกลุ่มสำคัญขององค์กรกลุ่มหนึ่งที่เพิ่งก้าวเข้าสู่การทำงานในภาครัฐ จึงต้องทำความเข้าใจและปรับตัว เรียนรู้กับวัฒนธรรมองค์กรที่มีความหลากหลายแตกต่างจากสภาพแวดล้อมเดิม เจ้าหน้าที่ของรัฐกลุ่มนี้เมื่อผ่านกระบวนการแข่งขันหรือคัดเลือกที่มีความเข้มข้น โปร่งใสและเป็นธรรม ก็จะถูกคาดหวังจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความรู้ ความสามารถในการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงาน ความสามารถในการซึมซับปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมและวิถี ของการปฏิบัติงาน ที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่งคือ การมีแนวคิดและวิธีปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรกลุ่มนี้จึงต้องเป็นทั้งคนเก่งคนดีที่มีคุณค่าขององค์กร ดังนั้นก้าวแรกของเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุนี้ จึงต้องเป็นก้าวที่มั่นคง

จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผ่านแบบสอบถามของโครงการพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และองค์กรคุ้มครองจริยธรรมประจำส่วนราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ประชาชนมีความคาดหวังในการ บริหารที่ดี เท่าเทียม รวดเร็วและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวก ความเท่าเทียมเป็นธรรมในบางลักษณะงานจะเน้นความรวดเร็วในการดำเนินการ โดยเฉพาะงานด้าน ความมั่นคง หรือการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นสำหรับงานเชิงสังคม เช่น การช่วยเหลือ หรืองานด้าน การศึกษาจะเน้นการช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทน และงานการรักษาป้องกันโรคจะเน้นการไม่เลือกปฏิบัติต่อประชาชนที่มาติดต่อทั้งเชื้อชาติ เพศ สภาพร่างกาย เพราะทุกคนควรได้รับการรักษาแบบเท่าเทียมกัน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุจึงต้องได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้สามารถเรียนรู้ เพิ่มขีดความสามารถ ของตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อที่จะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ภาครัฐได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญของความสำเร็จ ในการบริหารรัฐกิจ เห็นได้จากการที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ กับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ มีการปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้ มีกรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและทำงาน บนหลักคุณธรรม ประยุกต์ หลักสากลอย่างเหมาะสม และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และหน่วยงานมีการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน ภาครัฐมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงาน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนารอบความคิดและ กรอบทักษะสำหรับการทำงานและการดำเนินชีวิต ท่ามกลางความท้าทายในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ (คู่มือ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แนวทางดังกล่าวเน้น ความสำคัญของการที่หน่วยงานจะต้องสร้างสภาพแวดล้อมและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการ พัฒนานตนเอง และมีการทำงานบนหลักคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นฐานของการเป็นคนดี สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นแนวทางนำไปสร้างพฤติกรรมการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานทาง จริยธรรม ๗ ประการ นี้ ได้แก่

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยมีพฤติกรรมทาง จริยธรรมที่คาดหวังตามลักษณะตำแหน่งแรกบรรจุ ดังนี้

มาตรฐานทางจริยธรรม ๑ : ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๑) ไม่กล่าวให้ร้ายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๒) หลีกเลี่ยงกระทำการใดที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา หรือพระมหากษัตริย์
- (๓) รายงานผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่จะทำให้ชาติไทย หรือพระมหากษัตริย์ เสื่อมเสียเป็นกลางทางการเมือง

มาตรฐานทางจริยธรรม ๒ : ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- (๑) อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการโดยปราศจากการเรียกรับ ผลประโยชน์
- (๒) ไม่รับสินบน ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาค ให้ โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ

(๔) รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีหากมีกิจกรรมใดที่น่าจะเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๕) ไม่เปิดเผยข้อมูลของทางราชการ

(๖) รอบคอบในการทำงาน

(๗) ไม่ละทิ้งงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุอันควร

(๘) ไม่เบียดบังทรัพย์สินหรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว

มาตรฐานทางจริยธรรม ๓ : กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๑) กล้ารายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดระเบียบ/กฎหมาย

(๒) ไม่ขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้งกัน

(๓) หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๔) พร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือผู้รับบริการที่ถูกรังแกหรือได้รับการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นธรรม

(๕) ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิด หรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน

(๖) รักษาคำพูดและสร้างความเชื่อมั่นกับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรฐานทางจริยธรรม ๔ : คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมี จิตสาธารณะ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

(๒) รับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร

(๓) ไม่ใช่ข้อมูลหรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้องหรือเอื้อประโยชน์ส่วนตัว

(๔) มุ่งทำงานในหน่วยงานของตน โดยไม่ควรประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ หักซ้อนกับหน้าที่ของตน

(๕) หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแม้จะไม่ใชหน้าที่โดยตรง (เพื่อพัฒนาจิตอาสาและการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม)

(๖) อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร

มาตรฐานทางจริยธรรม ๕ : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(๒) พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กร ด้วยความละเอียด รอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม

(๓) ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ

(๔) เร่งทำงานให้เสร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) แสดงความทุ่มเทและกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

มาตรฐานทางจริยธรรม ๖ : ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติและบริการต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยความแตกต่างทางเชื้อชาติ เพศ อายุ สภาพร่างกาย ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรือความเชื่อทางการเมือง

(๒) หลีกเลี่ยงการให้สิทธิพิเศษ หรืออำนวยความสะดวกแก่บุคคลใดเป็นพิเศษ

(๓) เคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เกี่ยงงาน และเต็มใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานในวิชาชีพด้วยหลักวิชาการ หรือมาตรฐานงาน

(๖) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว

มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ : ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

(๑) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน

(๒) นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือ แนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำงาน

(๓) วางตัวอย่างดีและไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียหรือมลทินมาสู่ทางราชการ เช่น ชู้สาว ฯลฯ เป็นต้น

(๔) เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

(๕) ประหยัด อดออม ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและไม่สร้างหนี้สินจนเกินตัว

(๖) อดทน และไม่หวั่นไหวต่อความยากลำบาก

แนวทางดังกล่าวนี้จะใช้เป็นเนื้อหาสำคัญในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ แนวทางสำคัญอีกประการหนึ่งคือใน (ร่าง) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ในเรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน (๑) ในกลยุทธ์ที่ ๑ ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง” มีกิจกรรมย่อย ๑.๒ ให้จัดทำตัวชี้วัดและวิธีการประเมิน “สัตบุรุษ” เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินสมรรถนะ ของข้าราชการ โดยเฉพาะบุคคลที่เข้าสู่ตำแหน่งบริหารโดยมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินสมรรถนะของข้าราชการ ซึ่งแนวคิดเรื่องสัตบุรุษนี้มีฐานมาจากหลักธรรมสำคัญ คือ หลักสัปปุริสธรรม ๗ ประการอันได้แก่

๑. อัมมัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักเหตุ

๒. อัตถัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักผล

๓. อัตตัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักตน

๔. มัตตัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักประมาณ

๕. กาลัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักเวลา

๖. ปริสสัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักชุมชน และ

๗. ปุคคลัญญา หรือ ความเป็นผู้รู้จักบุคคล



ขั้นตอน/กิจกรรม

จากความต้องการเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมทั้งจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จากกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจากแนวทางพัฒนาบุคลากรภาครัฐใหม่ ส่งผลให้ต้องมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระดับแรกบรรจุ ให้มีก้าวแรกของการทำงานกับภาครัฐที่มีความมั่นคงทางคุณธรรม จริยธรรม และให้บุคลากร กลุ่มนี้สามารถนำไปต่อยอดพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ชัดเจน สังเกตเห็นได้ เพื่อจะได้เป็นตัวแทน (Agent) หรือเป็นหน้าตา (Visage) ของคนรุ่นใหม่ที่ใช้ใจจริยธรรม หรือเป็นเมล็ดพันธุ์ ใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณค่าของหน่วยงาน ส่งผลให้ผู้มาติดต่อรับบริการเกิดการยอมรับ และเชื่อถือ ในการให้บริการที่มีคุณภาพ และคุณธรรม

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับแรกบรรจุได้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิธีการคิด (Mindset) ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ (Mandate) รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนา ตนเองให้เป็นสมาชิกขององค์กรที่มีคุณค่า และเป็นตัวแทนของความมีคุณธรรม จริยธรรมด้วยการ ๑) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนและความคาดหวังด้านผลงานที่มีคุณภาพและคุณธรรม ๒) มีการดำรงตนที่สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓) มีการสร้างพฤติกรรมในการทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางอื่นที่สอดคล้อง ๓) รู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ขาดคุณธรรม จริยธรรม ๔) มีแนวคิดในการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม ๕) มีพันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และมีเครือข่าย

หัวข้อวิชา วัตถุประสงค์ ประเด็นการเรียนรู้ และวิธีการ

๑.หัวข้อวิชา : การเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้

๑. ศึกษาความคาดหวังและความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน และการ บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม

๒. ศึกษาถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง เน้นเชื่อมโยงการสร้างผลสัมฤทธิ์ ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของตนเองและกำหนดแนวทางที่จะใช้ศักยภาพความสามารถให้ เป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร

ประเด็นการเรียนรู้

๑. ความคาดหวังและความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน และการบริการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการแสดงออกทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐบรรจุใหม่ เชื่อมโยงการสร้าง ผลสัมฤทธิ์และแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓. การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของตนเองและกำหนดแนวทางที่จะใช้ศักยภาพความสามารถ ให้เป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร วิธีการ บรรยาย การวิเคราะห์ตนเอง กิจกรรมธงชาติ และ/หรือกิจกรรมอื่นในเครื่องมือ พัฒนาหรือชุดพัฒนาจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และการอภิปรายกลุ่ม

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และความคาดหวังเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน

๒. หัวข้อวิชา : วิถีเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ศึกษาถึงวิถีการใช้ชีวิต และการดำรงตนที่สอดคล้อง กับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเด็นการเรียนรู้

๑. การวิเคราะห์ความต้องการส่วนบุคคลและความสำเร็จ ความปรารถนาหรือความคาดหวังสำหรับอนาคต

๒. หลักการแนวคิดเรื่อง ความพอเพียง

๓. การประยุกต์ใช้หลักการแนวคิดเพื่อให้มีการดำรงตนที่สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม เน้นการรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ วิธีการ บรรยาย กิจกรรมวางแผนชีวิต กิจกรรมข้าราชการต้นแบบของความดี และ/หรือ กิจกรรมอื่นสำหรับการพัฒนาในชุดพัฒนาจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การอภิปรายกลุ่ม

ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาตรฐานทาง จริยธรรม ๗ ประการ และหลักสัปปุริสธรรม

๓. หัวข้อวิชา : การกำหนดพฤติกรรมในการทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ และแนวทางด้านจริยธรรมอื่นที่สอดคล้องและกำหนดแนวทางในการประยุกต์ใช้กับการทำงาน

ประเด็นการเรียนรู้

๑. มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. พฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ
๓. แนวคิดทางคุณธรรม/จริยธรรมอื่น ๆ เช่น หลักสัปปุริสธรรม วิธีการ บรรยาย video clip แนะนำมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และกิจกรรมกลุ่ม ในเครื่องมือในการพัฒนา หรือชุดพัฒนาจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ และ/หรือกิจกรรมบน ฐานทางดิจิทัลเรื่อง แพนหรืองาน หรือประกวดแคปชั่นจริยธรรมโดนใจ

ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการกำหนดพฤติกรรมตามมาตรฐานดังกล่าว

๔. หัวข้อวิชา : การรู้เท่าทันความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ศึกษาถึงเรื่องที่เป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานซึ่งอาจถูกกล่าวหา เรื่องขาดความซื่อสัตย์สุจริต

ประเด็นการเรียนรู้

๑. ความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน
๒. ปัจจัยความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต
๓. แนวทางในการดำเนินการเมื่อเผชิญความเสี่ยง วิธีการ บรรยาย วีดิโอ กรณีศึกษา หรือเครื่องมือในการพัฒนาหรือชุดพัฒนาจริยธรรม เพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม และ กิจกรรมกลุ่มที่เป็นตัวอย่างการกระทำผิดที่ไม่พึงปฏิบัติ

ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความรู้ หรือเคยเป็นวิทยากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง แนวทางการศึกษาเพิ่มเติม/ E-learning

๕. หัวข้อวิชา : การตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ศึกษาถึงแนวทางการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม

ประเด็นการเรียนรู้

๑. การจับใจความและการสรุปความเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องก่อนการตัดสินใจ
๒. หลักการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
๓. การประเมินการตัดสินใจบนฐานของจริยธรรม วิธีการ บรรยาย แบบประเมินการตัดสินใจบนฐานดิจิทัลหรือในเอกสาร การอภิปราย กลุ่มและ/หรือใช้เครื่องมือในการพัฒนาหรือชุดพัฒนาจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วมอื่น ๆ

ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มีความรู้ หรือเคยเป็นวิทยากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง แนวทางการศึกษาเพิ่มเติม/ E-learning

๖. หัวข้อวิชา : พันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และการสร้างเครือข่าย

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ผูกพัน กำหนดแนวทางในการสร้างพฤติกรรมในการทำงานตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และสร้างเครือข่ายคนมีจริยธรรมเพื่อสร้างกิจกรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน

ประเด็นการเรียนรู้

๑. พันธสัญญาในการสร้างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน

๒. การสร้างเครือข่ายคนมีจริยธรรม เพื่อสร้างกิจกรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน วิธีการบรรยาย เขียนจดหมายแสดงเจตจำนงในการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปสร้างพฤติกรรมที่มี คุณธรรม จริยธรรมให้ได้รับการยอมรับจากผู้มารับบริการ แบ่งกลุ่มเพื่อสร้างและรับผิดชอบกิจกรรมการทำงานที่ดีร่วมกัน

ระยะเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง

วิทยากร ที่ปรึกษาหรือผู้ที่มีความรู้ หรือเคยเป็นวิทยากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาของหลักสูตร ๑๒ ชั่วโมง

๕. ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ในการ ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน และความคาดหวังด้านคุณธรรม จริยธรรมจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทและการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคลากรที่มีคุณค่าขององค์กร เพื่อเป็นตัวแทนของควมมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของตนเองในฐานะที่เป็นเมล็ดพันธุ์ใหม่ ที่ใส่ใจจริยธรรม ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเชื่อมั่นและศรัทธา และมีแนวทางในการประยุกต์ใช้ หลักการในการ ดำรงชีวิตตามวิถีข้าราชการที่เน้นความพอเพียง มีคุณธรรม จริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และหลักสัปปุริสธรรม รวมทั้งเข้าใจถึงความเสี่ยงต่อการขาดความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสามารถหลีกเลี่ยง การตกหลุมพรางที่จะกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งจะส่งผลให้สามารถคิดถึงการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีแนวทางในการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และท้ายที่สุดจะมีการสร้างพันธสัญญาในการสร้างพฤติกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม มีเครือข่าย คนมีจริยธรรมเพื่อทำความดีร่วมกัน มีพันธมิตรสร้างความเปลี่ยนแปลงที่เป็นกลุ่มก้อน มีการร่วมมือ ช่วยเหลือกัน เป็นชุมชนคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับภาครัฐ ส่งผลให้องค์กรมีตัวแทน (Agent) ของผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม เปรียบเสมือนเมล็ดพันธุ์ใหม่ที่มีความใส่ใจคุณธรรม จริยธรรม (Ethical Seeds) ซึ่งหากได้รับการส่งเสริม สนับสนุนผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องก็จะเป็น การปลูกฝัง สร้างคนดีที่มีคุณธรรม จริยธรรมให้มีในภาครัฐได้ต่อไป

๖. เครื่องมือ

หลักสูตร	เครื่องมือ/กิจกรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ห้องเรียนไม่มีฝืนผนังเสริมพลังความเป็นครู
	Check-in ด้วยหัวใจ
	๑.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่
	๒.แสดงท่าทางอารมณ์ความรู้สึก
	๓.ทายว่าเพื่อนแสดงความรู้สึกใด
	บอกเรื่องราวผ่านภาพ ๑
	๑.สุ่มเลือกภาพในโทรศัพท์ ๑ ภาพ
	๒.เล่าเรื่องราวความเป็นมาของภาพนั้น
	๓.บอกความรู้สึกว่า ดี หรือ ไม่ดี จากภาพ นั้นอย่างไร
	บอกเรื่องราวผ่านภาพ ๒
	๑.เลือกภาพในโทรศัพท์ ๑ ภาพ ๒.เล่าเรื่องราวความเป็นมาของภาพนั้น ๓.บอกเหตุผลว่าทำไมชอบภาพนี้
	๘ ช่องของ “ครู”
	ข้อความ พลังบวก
	สัตว์ หาด้าน
	เรียนรู้เพื่อหาตนเอง
	ส่งผ่านความรู้สึก

๗. ประเด็นการเรียนรู้เพิ่มเติมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ดังนี้

- (๑) การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทย และพระราชกรณียกิจ
- (๒) หลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับการปฏิเสธที่เหมาะสม
- (๓) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบของเจ้าหน้าที่รัฐประเภทอื่น ๆ
- (๔) คำบรรยายปรัชญาจริยธรรมของประวิณ ณ นคร และจริยธรรมในวิชาชีพ โดยมหาวิทยาลัยมหิดล (รวบรวมครบทุกอาชีพในภาครัฐ)
- (๕) บทความเกี่ยวกับ Public Conscious หรือหลักธรรมทางศาสนาทุกศาสนา
- (๖) บทความเกี่ยวกับ Sustainability บทความจากพระราชดำรัสของ ร. ๙ ที่เกี่ยวข้องกับการทำประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือตัวอย่างพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๗) กิจกรรมพัฒนาจิตอาสา/จิตสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ
- (๘) กิจกรรมพัฒนาคาวธธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม (๓ คุณธรรมที่ก่อให้เกิดการคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม)

(๙) กิจกรรมพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การให้ความช่วยเหลือให้คำแนะนำ ไม่เอาเปรียบเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน หรือความรับผิดชอบในฐานะพลเมือง เช่น ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคม ปฏิบัติตามกฎหมาย รักษาสมบัติของส่วนรวม ฯลฯ

(๑๐) การฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดเป้าหมายและบริหารจัดการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ / หลักสูตรการบริหารเวลา (Time Management)

(๑๑) หลักสูตร ๕ ส. หรือ Kaizen

(๑๒) การพัฒนางาน (OJT, Coaching, ศึกษาด้วยตนเอง ฯลฯ)

(๑๓) การเรียนรู้ผ่านการฝึกการเขียน Flow Chart อธิบายขั้นตอนการทำงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๔) ให้ศึกษาหลักสิทธิมนุษยชนจากบทความ/องค์ความรู้/ข้อมูล/หลักสูตรออนไลน์ต่าง ๆ

(๑๕) หลักสูตรเกี่ยวกับการบริการที่ดี (Service Mind)

(๑๖) หลักสูตรเกี่ยวกับจิตตปัญญา มุมมองต่อตนเอง และเข้าใจผู้อื่น

(๑๗) กรณีศึกษา “เมื่อดารามาติดต่อราชการ” หรือ “เท่าเทียมกันมัย” “ห่วย-แซ่ แย่มัย” หรือเรื่อง “เรื่องส่วนตัวแท้ ๆ” หรือเรื่อง “แบบนี้ก็เท็จด้วย” หรือเรื่อง “อึดอัดจริง ๆ” หรือ “กล้ายืนหยัด” หรือกรณีศึกษา “จับเสือดำ” กรณีศึกษา เรื่อง “จะใส่ใจแฟนหรือใส่ใจงาน” หรือ “ครบเครื่องเรื่อง มุ่งผลสัมฤทธิ์”

(๑๘) กิจกรรมสมองซีกขวาวาดภาพต้นแบบความดี กิจกรรม “คลำให้ถูก”

(๑๙) เพิ่มการสอนงาน การมอบหมายงาน และการให้คำปรึกษาจากหัวหน้างาน

(๒๐) อ่านหนังสือหลักราชการของ ร. ๖ พระราชดำริ หรือแนวคิดของ ร. ๙ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

(๒๑) หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารการเงิน (Financial) ต่าง ๆ เช่น การออม บัญชีครัวเรือนการบริหารหนี้

(๒๒) การปลูกฝังหรือการสร้างค่านิยม/วัฒนธรรมการทำงานของส่วนราชการที่สังกัด

(๒๓) การสร้างความภูมิใจในการเป็นข้าราชการ การให้รางวัลข้าราชการดีเด่น หรือรางวัลรูปแบบต่าง ๆ ที่ยกย่องผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (โดยอาจมีการเล่าประวัติและผลงานเพื่อให้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น)



สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานให้กับบุคลากรในสังกัด ตำแหน่งครูผู้ช่วยจะใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพในระยะการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รวมทั้งการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพชั้นสูงในอนาคตต่อไป สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความรู้สึกก่อนฝึกอบรมเป็นอย่างไร

ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้สึก

- ตื่นเต้น เหนื่อยไม่อยากมา ง่วง เหนื่อยล้า
- รู้สึกกังวล ก่อนอบรมบางเรื่องไม่รู้ ตั้งตาคอยใจรอกันเลยเชียว
- อยากนอน อยากพักผ่อน รู้สึกยังไม่กระปรี้กระเป่า
- อยากพัฒนาตนเอง ทางด้านการสอน การเก็บนักเรียนในชั้นเรียน
- รู้สึกไร้แรงบันดาลใจในการเป็นครู ไม่ได้อยากเตรียมการสอน แคสอนไปให้จบ ๆ ในแต่ละวันวิชาการน่าจะเยอะ

- พร้อมรับความรู้ อยากเรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ
- คิดว่าต้องนั่งฟังแค่วิชาการ กิจกรรมอาจทำให้ง่วง
- ง่วงและเหนื่อยจากการทำงาน
- คิดว่าจะเครียดมานั่งฟังอย่างเดียว
- การอบรมน่าจะดำเนินไปเพียงการพูดอยู่กับที่
- น่าจะเป็นหน่วยที่ได้ active ใน การอบรม
- ทำหน้าที่แค่เพียงที่ตัวเองรับมอบหมาย
- ยังไม่รู้ว่ามาอบรมอะไรบ้าง เฉยๆกับการอบรมในครั้งนี้
- รู้สึกว่าป็นอะไรที่น่าเบื่อก่อนอบรมก็รู้สึกสงสัยว่าทำไมต้องมาอบรม
- อบรมไปทำไม รู้สึกสับสนว่าจะอบรมแบบไหน เรื่องอะไรอยากรู้ว่าจะมีวิธีการสอน เทคนิค

ใหม่ๆอะไรบ้าง

๒. ความรู้สึกหลังฝึกอบรมเป็นอย่างไร

ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พบว่า

-รู้สึกดี หลังจากได้รับความรู้ใหม่ๆ ย้อนกลับมาทบทวนตัวเองในหลายแง่มุม ได้ความรู้ รับรู้เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับเด็กมากขึ้น จุดประกายความคิดหลายอย่าง มีความสนุกสนานสนทนากับเพื่อนครูมากขึ้นสนุกสนาน

-ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้หลายอย่าง รู้สึกสนุกและได้ข้อคิดในการปฏิบัติตนและทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีขึ้น

-สนุกสนาน พร้อมได้วิธีคิด วิธีการไปพัฒนาตนเองกับพัฒนานักเรียนได้พัฒนาตนเอง ทั้งด้านการสอนและการคุมชั้นเรียน

-อยากกลับไปเตรียมการสอน อยากพานักเรียนออกไปศึกษานอกห้องเรียน อยากพัฒนาโรงเรียนให้ได้แบบนี้บ้าง สนุกสนาน มีแรงบันดาลใจในการทำงาน ได้รับแนวคิดไปต่อยอดในการพัฒนาเด็ก ได้รับความรู้แนวคิดวิธีการต่างๆ ที่มีประโยชน์ สนุกสนานได้เทคนิคการจัดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น สนุกสนาน ได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง ไม่ว่าง ตื่นเต้นอยู่ตลอด

-ได้แรงบันดาลใจและไอเดียในการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น สนุกสนานได้รับความรู้ ได้มิตรภาพจากเพื่อนครู ได้เทคนิคในหลายๆ อย่าง มีแรงผลักดันจากกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ทำ ได้active จริงๆ และได้เรียนรู้อะไรหลายๆ อย่าง รู้สึกมีแรงบันดาลใจในการปรับปรุงพัฒนาในพื้นที่ภายในโรงเรียน กล้าที่จะเสนอความคิดเห็นพูดคุยปรึกษากับเพื่อนครูในการสร้างบรรยากาศนอห้องเรียน ได้รับความรู้ เทคนิคการสอน การปรับตัว และเข้าใจนักเรียนเกิดความประทับใจ และได้เปิดโลกความคิดใหม่ๆ จากการอบรมนี้ ได้เทคนิควิธีการสอนที่จะสามารถนำไปสอนนักเรียนและพานักเรียนทำกิจกรรม ได้รับความรู้ พอได้อบรม ก็ได้ถึงความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเป็นครูเพิ่มมากขึ้นและได้เรียนรู้ในการจัดการชั้นเรียนมากขึ้นแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนครู สนุกสนาน ตื่นตัวตลอดเวลา พร้อมความรู้ เทคนิคที่จะนำไปใช้ในห้องเรียนมากมาย ได้แนวทางในการพัฒนาตนเอง และมีพลังบวกในการจะไปเป็นครู ทำให้รักอาชีพครูมากขึ้น ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ความสามัคคี

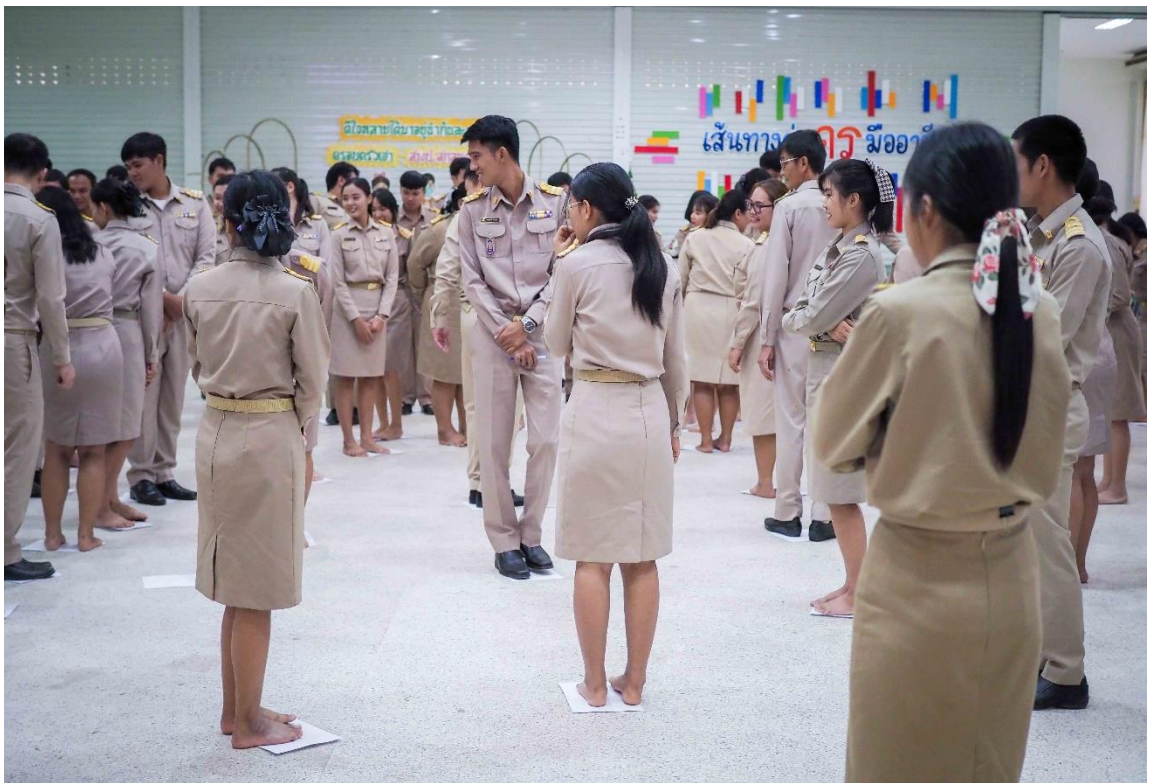
-หลังจากการอบรมรู้สึกสนุกสนานและได้รับการแลกเปลี่ยนความรู้ ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาห้องเรียนให้ดียิ่งขึ้น ได้วิธีคิด การจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการและให้ความสำคัญกับความต่างระหว่างบุคคลได้รับความรู้ในจุดนั้น และจะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน รู้สึกว่าวันหยุดนี้คุ้มค่ากับการได้เข้าอบรม ขอขอบคุณทางวิทยากรทุกท่าน ที่มาให้ความรู้เรื่องต่างๆ เป็นอย่างสูง ทั้งสนุกและมีความสุขมาก รู้สึกได้แชร์ประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูคนอื่น ทำให้รู้กระบวนการ วิธีต่างๆ เพื่อที่จะนำไปใช้ในชั้นเรียนของตน มีไอเดีย และกำลังใจในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ได้พลังบวก ได้แนวคิดที่จะไปต่อยอดในการบริหารจัดการกับตนเอง และจัดการเรียนการสอน ได้กิจกรรม เกมที่จะนำไปต่อยอดกับเด็กๆ รู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและมีแนวคิดใหม่ๆ ที่จะนำไปปรับใช้กับโรงเรียน























สรุปผลการฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวิธีการคิด (Mindset) ในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ (Mandate) รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนาตนเองให้เป็นสมาชิกขององค์กรที่มีคุณค่า และเป็นตัวแทนของควมมีคุณธรรม จริยธรรมด้วยการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนและความคาดหวังด้านผลงานที่มีคุณภาพและคุณธรรม มีการดำรงตนที่ สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการสร้างพฤติกรรมในการทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางอื่นที่สอดคล้อง รู้เท่าทันความเสี่ยงที่อาจส่งผลให้ขาดคุณธรรม จริยธรรม มีแนวคิดในการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีพันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ ได้เรียนรู้และมีเครือข่าย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

๒. กิจกรรมการเป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานและการ บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการแสดงออกทางคุณธรรม จริยธรรม ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง เน้นเชื่อมโยงการสร้างผลสัมฤทธิ์ ของงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของตนเองและกำหนดแนวทางที่จะใช้ ศักยภาพ ความสามารถให้ เป็นสมาชิกที่มีคุณค่าขององค์กร ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๓. กิจกรรมวิถีเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรม ทราบวิถีการใช้ชีวิต และการ ดำรงตนที่สอดคล้อง กับวิถีของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถการประยุกต์ใช้หลักการแนวคิดเพื่อให้มีการ ดำรงตนที่สอดคล้องกับวิถีของเจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่างมีคุณภาพและคุณธรรม เน้นการรู้จักเหตุ รู้จักผล รู้จักตน รู้จักประมาณ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗

๔. กิจกรรมการกำหนดพฤติกรรมในการทำงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางด้านจริยธรรมอื่นที่สอดคล้องและกำหนดแนวทางในการประยุกต์ใช้กับการทำงาน มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่พึงปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ แนวคิดทางคุณธรรม/จริยธรรมอื่น ๆ เช่น หลักสัปปุริสธรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒

๕. กิจกรรมการรู้เท่าทันความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการ ฝึกอบรมได้ศึกษาถึงเรื่องที่เป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานซึ่งอาจถูกกล่าวหา เรื่องขาดความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ปัจจัยความเสี่ยงเรื่องการขาดความซื่อสัตย์สุจริต แนวทางในการดำเนินการเมื่อเผชิญความเสี่ยง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘

๖. กิจกรรมการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ ศึกษาและทราบถึงแนวทางการตัดสินใจบนฐานของคุณธรรมและจริยธรรม มีหลักการตัดสินใจอย่างมี คุณธรรมและจริยธรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

๗. กิจกรรมพันธสัญญาในการสืบสานสิ่งที่ได้เรียนรู้และการสร้างเครือข่ายครูผู้ช่วยที่เข้ารับ การฝึกอบรม รู้สึกผูกพัน และสามารถกำหนดแนวทางการสร้างพฤติกรรมในการทำงานตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ และสร้างเครือข่ายคนมีจริยธรรมเพื่อสร้างกิจกรรมการทำได้

ร่วมกัน เขียนจดหมายแสดงเจตจำนงในการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปสร้างพฤติกรรมที่มี คุณธรรม จริยธรรม ให้ได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการ แบ่งกลุ่มเพื่อสร้างและรับผิดชอบกิจกรรมการทำดี ร่วมกัน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ ควรศึกษาเพิ่มเติมผ่านระบบ Online ในหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และแนะนำเครื่องมือ หรือพัฒนาสื่อ /ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้วย เทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยอยู่ภายใต้แนวคิดความโปร่งใส เท่าเทียมตามหลักประชาธิปไตย และวิธีการกระตุ้นเตือน หรือสะกิดให้ตัดสินใจไปทางที่ต้องการ (Nudging Theory)

๒. เปิดเวทีความคิด ถกปัญหาและแนวทางแก้ไข และแสดงบทบาทสมมติเหตุการณ์ ประพจน์ผิด แนวทางการเจรจาแก้ไขปัญหา โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเคารพสิทธิมนุษยชน (ระดับการตัดสินใจ ของ Kohlberg) ความเป็นกลางทางการเมือง และมาตรฐานทางจริยธรรม

๓. การบริหารเพื่อให้พฤติกรรมที่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงมีความยั่งยืน (Refreezing)

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยจัดให้มีพี่เลี้ยงติดตามผล ปัญหาหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ภายหลังการอบรม ๒ - ๓ สัปดาห์ ๒ เดือน หรือ ๖ เดือน และให้รางวัลเจ้าหน้าที่แรกบรรจุผู้มีจริยธรรมดีเด่น สร้างเครือข่ายออนไลน์ในการแจ้งเบาะแสด แสดงออกถึงความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม ทางจริยธรรมที่พบเห็น ผ่านสื่อออนไลน์ของตนเอง หรือช่องทางอื่น ๆ ของหน่วยงาน ข้อควรระวังหรือมรยาท ในการใช้สื่อออนไลน์/การแสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ

ภาคผนวก

ข้อมูลวิทยากร

การฝึกอบรมด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ : ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมของหน่วยงานให้กับบุคลากร ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประวัติและผลงาน : นายอิทธิพล ไชยวรรณ

นิติกรชำนาญการ สำนักนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายอิทธิพล ไชยวรรณ

การศึกษา ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทนายความ

อดีตเคยรับราชการตำแหน่ง

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการและเปลี่ยนสายงานเป็นนิติกรปฏิบัติการ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ปัจจุบันตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สำนักนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับผิดชอบงานกฎหมายและคดีความ

ประวัติและผลงาน : นางสาวประภาพร บุนนาค



การศึกษา	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ โปแกรมวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
อดีต	ครูสอนวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับต่าง ๆ -นักวิชาการศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่คุ้มครองนักเรียน ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปัจจุบันตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา ศูนย์ประสานงานบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คดีความและนิติการ ๕ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/๑๑๔๐

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสวัสดิการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการ สำนักงานเลขาธิการ และนางสาวประภาพร บุณนาค นักวิชาการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สำนักงานเลขาธิการ ขอเรียนว่า กิจกรรมข้างต้นเป็นประโยชน์กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเห็นควรอนุญาตให้ นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการ เดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นวิทยากรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้ นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการ เดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นวิทยากรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ

(นายอิทธิพล ไชยวรรณ)

นายอิทธิพล ไชยวรรณ
(นายอิทธิพล ไชยวรรณ)
26 พ.ค.

(นายอิทธิพล ไชยวรรณ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

นายพัฒนะ พัฒนทวีตล
(นายพัฒนะ พัฒนทวีตล)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารทั่วไปโทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๐

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๕๑๕

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วย
สู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และสวัสดิการ
รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์
วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการ
สำนักนิติการ และนางสาวประภาพร บุณนาค นักวิชาการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ ขอเรียนว่า กิจกรรมข้างต้นเป็นประโยชน์
กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับเพื่อติดตามการดำเนินงานบูรณาการใช้หลักสูตร
การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วย สู่การเป็นครูมืออาชีพในสังกัดใหม่ สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖) และหลักสูตรการพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ของสำนักงาน ก.ค.ศ. จึงเห็นควรอนุญาตให้ นางสาวประภาพร บุณนาค พนักงานราชการ นักวิชาการศึกษา
เดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นวิทยากรและติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ระหว่างวันที่
๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้
นางสาวประภาพร บุณนาค พนักงานราชการ นักวิชาการศึกษา เดินทางไปราชการจังหวัดสกลนคร
เพื่อเป็นวิทยากรและติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ

(นายสุรินทร์ มั่นประสงค์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

(นายพนัษะ พันทวีดล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖



นายพลชัย ชุมปัญญา Mr.Ponchai Chumpunya

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
Director Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

 (+66)080-010-2260

 r.ponchai@gmail.com

 <https://web2.sakon2.go.th/>

 917 ศูนย์ราชการ อ.สว่างแดนดิน
อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร
471110

นางศรีสุดา ทิพสิงห์ Mrs.Srisuda Tipsing

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
Deputy Director of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

 (+66)080-190-1321

 Sudasuda1970@gmail.com

 <https://web2.sakon2.go.th/>

 917 ศูนย์ราชการ อ.สว่างแดนดิน
อ.สว่างแดนดิน จ.สกลนคร
471110





บันทึกข้อความ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	
เลขที่รับ	๑๓๗
วันที่	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๘.๑๐
ผู้รับ	๑๕

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.สกลนคร เขต ๒
ที่ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัด สพป.สกลนคร เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับรายที่บรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ให้แก่ครูผู้ช่วยให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักสูตรการอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอแจ้งโรงเรียนในสังกัดที่มีครูผู้ช่วยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ให้เข้ารับการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๐๘ ราย ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สพป.สกลนคร เขต ๒ พร้อมนี้ขอแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดกิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ความเห็น/ข้อเสนอ ๑. โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒

๒. ลงนามหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญประธานศูนย์เครือข่ายฯ ๑-๒๐ ร่วมเป็นเกียรติ

๔. ลงนามในหนังสือแจ้งครูผู้ช่วยเข้าอบรมฯ

๕. ขออนุมัติเบิกใช้งบประมาณ “โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๖” กิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัครเดช สุราชวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- เสนอให้พิจารณา

นางศรีสุภา

(นางศรีสุภา)

☐ เห็นชอบ

☐ อนุมัติ

☒ อนุมัติ

☐ ดำเนินการ

ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
หรือการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๔๓/๑๕๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๒ อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการประชุมกิจกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับรายที่บรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ให้แก่ครูผู้ช่วยให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐๘ คน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งให้ผู้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

โทร. ๐๘ ๓๐๐๖ ๓๐๐๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

“องค์กรแห่งความสุข ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ”



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำหรับรายที่บรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ให้แก่ครูผู้ช่วยให้มีศักยภาพ พร้อมทั้งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายพลชัย ชุมปัญญา	ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์ชัย อินทร์วิงศ์	รอง.ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	กรรมการ
๓. นางศรีสุดา ทิพสิงห์	รอง.ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	กรรมการ
๔. นายณรงค์ศักดิ์ จันทรังษี	รอง.ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	กรรมการ
๕. นายชินทร์ เจริญไชย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางทรงวาด วิชาสุรย์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวขวัญตา สุรินทร์	ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางนพพร คำแพงพล	ผอ. กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางนภสร มีระหันนอก	ผอ. กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นายสมคิด ประครองญาติ	ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรพรรณ พันชมพู่	ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุลิสรา สวานเทศสัน	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายดนัย ศรีวงษา	ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๔. นายอัศวเดช สุราชวงศ์	ผอ. กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางสาวปรียากร ปัญญาวัน	ธุรการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา เพื่อให้การอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/คณะวิทยากร...

คณะวิทยากรจัดอบรม

๑. นางศรีสุดา ทิพสิงห์	รอง.ผอ.สพป.สกลนคร เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ภิญโญ ทองเหลา	ผอ.รร.หนองหลวงศึกษา	กรรมการ
๓. ดร.ชรินทร์ เจริญไชย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. ดร.สนธยา หลักทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. ดร.ชอบกิจ กนกหงส์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. ดร.พิชชานันท์ นิธิวิรุฬห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวรัชณี กิจสอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายพุดศักดิ์ เขียวคล้าย	ผอ.รร.บ้านต้นผึ้ง	กรรมการ
๙. ดร.วินิตย์ พิชพันธ์	ผอ.รร.บ้านท่าสะอาด(สุวรรณคังคา)	กรรมการ
๑๐. นายโยธิน เขียววิชัย	ผอ.รร.อนุบาลเจริญศิลป์	กรรมการ
๑๑. ดร.สิงห์ประเสริฐ นาคโคตรคำ	ผอ.รร.บ้านไฮหย่องฯ	กรรมการ
๑๒. นายรังสรรค์ มลताल	ผอ.รร.บ้านคำบ่อ	กรรมการ
๑๓. นายวิวัฒน์ จันทร์หล้า	รอง ผอ.รร.บ้านพังโคน(จำปาสามัคคีวิทยา)	กรรมการ
๑๔. นายสิทธิชัย นามเดช	รอง ผอ.รร.บ้านนาสีนวล	กรรมการ
๑๕. นายชินกร พิมพิลา	ครูโรงเรียนบ้านดุงวิทยา	กรรมการ
๑๖. นายวีระยุทธ อ่อนสุระทุม	ครูโรงเรียนบ้านนาสีนวล	กรรมการ
๑๗. นายอุทัยชัย ฤทธิวงศ์	ครูโรงเรียนบ้านนาสีนวล	กรรมการ
๑๘. นายธณภูมิ ดีพรม	ครูโรงเรียนบ้านนาสีนวล	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญญ์วรา โคตะมา	ครูโรงเรียนบ้านหวาย	กรรมการ
๒๐. นายอัศรเดช สุราชวงศ์	ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๑. นางสาวปรียากร ปัญญาวัน	ธุรการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเป็นวิทยากรประจำหน่วยที่รับผิดชอบตามกำหนดการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

คณะกรรมการวัดผลและประเมินผล และจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายอัศรเดช สุราชวงศ์	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรินรัตน์ วงศ์ไพโร	ครู ร.ร.บ้านง่อนหนองพะเนามิตรภาพที่ ๑๒๖	กรรมการ
๓. นางสาวพรเพ็ญ เพื่องฟู	ครู ร.ร.บ้านง่อนหนองพะเนามิตรภาพที่ ๑๒๖	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณา แก้วหัวนิล	ครู ร.ร.บ้านหนองเบญจ	กรรมการ
๕. นางสาวปรียากร ปัญญาวัน	ธุรการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินทดสอบก่อนอบรม/หลังอบรม
 ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจตามหน่วยการอบรมหน่วยที่ ๑-๕
 ๓. ประเมินผลความพึงพอใจเพื่อรายงานผลตามโครงการอบรม
 ๔. จัดทำเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอัศรเดช สุราวงค์ | ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอริยา ทารบัวคำ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัตตรา พันภัย | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทวรรณ ริคำแฉ่ง | ธุรการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปรียากร ปัญญาวัน | ธุรการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมในระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ต้อนรับ ประธานงาน ประธานในพิธี วิทยากรและประธานศูนย์เครือข่าย อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับ
การอบรม

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางปาริชาติ มณีโชติ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณ บุราณสาร | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุนทร บุราณสาร | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นางศรีประไพ สมสะอาด | แม่บ้าน | กรรมการ |
| ๕. นางพิสมัย ราชประสิทธิ์ | แม่บ้าน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ในหอประชุมรวมใจสามัคคี ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วม
ประชุม ๑๐๘ คน อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรในการจัดห้องประชุม ตามหน่วยกิจกรรมที่กำหนด

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวชลีพร สแวนเทสสัน | ผอ. กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิรัฐ ไชยบุผา | ครู รร.บ้านหนามแท่ง | กรรมการ |
| ๓. นายจรุง มากสมบูรณ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางเจนจิรา สุราวงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานในส่วนของพิธีกร จัดลำดับขั้นตอนในการอบรม ประธานงานการจัดอบรมร่วมกับ
วิทยากรในแต่ละหน่วยที่จัดการอบรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวขวัญตา สุรินทร์ | ผอ. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพัทธนันท์ ดวงสุภา | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางวิราวรรณ ตันศิริ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายอัศรเดช สุราวงค์ | ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการยืมเงินตามโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณตามรายละเอียดโครงการที่กำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤษภาคม พ.ศ.2566 ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

วัน เดือน ปี	08.30 -09.00 น.	09.00 – 12.00	12.00 – 13.00 น.	13.00- 15.30 น.	15.30 – 16.30 น.
27 พฤษภาคม 2566	กล่าวเปิดโครงการ โดย ผอ.สพ.สน.2/ กิจกรรมสร้างขวัญ และกำลังใจสำหรับครู ผู้ช่วย	หน่วยที่ 1 การสร้างแรงขับ และแรงบันดาลใจ โดย ดร.ภิญโญ ทองเหลา ผอ.โรงเรียนหนองหลวงศึกษา สพม.สกลนคร	หน่วยที่ 2 ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลังความเป็นที่ 1 โดย นายชินกร พิมพ์ลา ครูโรงเรียนบ้านดุงวิทยา /สพม.อุดรธานี นางสาวกัญญ์วรา โคตะมา ครูโรงเรียนบ้านหวาย / สพ.สกลนคร เขต 2 พร้อมคณะวิทยากร		
28 พฤษภาคม 2566	หน่วยที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดย นายอิทธิพล ไชยวรรณ วิทยากร สำนักงานคณะกรรมการ นางสาวประภาพร บุณมาศ นักวิชาการศึกษา สำนักงานระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สพฐ.	หน่วยที่ 4 การสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้ โดย นายสิงห์ประเสริฐ นาโคตรคำ ผอ.รร.บ้านโนนหนองงา นายโยธิน เขียววิชัย ผอ.รร.อนุบาลเจริญศิลป์ พร้อมคณะวิทยากร			หน่วยที่ 6 ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ โดย ดร.สนธยา หลักทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นายอัศรเดช สุราชวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

*หมายเหตุ ๑. การแต่งกายวันที่ 27 พฤษภาคม 2566 ให้แต่งชุดข้าราชการ(ชุดสีทากี้) ,พักเบรก เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

๒. ลงทะเบียนตั้งแต่ วันที่ 27 พฤษภาคม 66 ลงทะเบียน เวลา 08.00 – 08.30 น.

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ
โดย ดร.ภิญโญ ทองเหลา

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยาการ								
1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิทยาการ	95	8	3	0	0	4.87	ดีที่สุด
2	วิทยาการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	96	6	4	0	0	4.87	ดีที่สุด
3	วิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	99	5	2	0	0	4.92	ดีที่สุด
4	วิทยาการมีแนวคิดที่แปลกใหม่และเป็นประโยชน์	88	16	2	0	0	4.81	ดีที่สุด
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	92	13	1	0	0	4.86	ดีที่สุด
6	บุคลิกภาพของวิทยาการ	95	10	1	0	0	4.89	ดีที่สุด
ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้								
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	96	8	2	0	0	4.89	ดีที่สุด
2	เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	92	12	2	0	0	4.85	ดีที่สุด
3	การอธิบายเนื้อหาชัดเจน และวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้	94	11	1	0	0	4.88	ดีที่สุด
ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้								
1	การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างทั่วถึง	88	16	2	0	0	4.81	ดีที่สุด
2	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา	93	12	1	0	0	4.87	ดีที่สุด
3	บรรยากาศการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	96	9	1	0	0	4.90	ดีที่สุด
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	95	10	0	1	0	4.88	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.87	ดีที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ โดย ดร.ภิญโญ ทองเหลา ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.87 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 97.40 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลังความเป็นที่ 1 โดย นายชินกร พิมพิลา ครูโรงเรียนบ้านดุงวิทยา สพม.อุดรธานี นางสาวกัญญ์วรา โคตะมา ครูโรงเรียนบ้านห้วย สพป.สกลนคร เขต 2 พร้อมคณะวิทยากร

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร								
1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิทยากร	94	12	0	0	0	4.89	ดีที่สุด
2	วิทยากรสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	92	14	0	0	0	4.87	ดีที่สุด
3	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	97	9	0	0	0	4.92	ดีที่สุด
4	วิทยากรมีแนวคิดที่แปลกใหม่และเป็นประโยชน์	94	11	1	0	0	4.88	ดีที่สุด
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	96	10	0	0	0	4.91	ดีที่สุด
6	บุคลิกภาพของวิทยากร	95	11	0	0	0	4.90	ดีที่สุด
ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้								
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	92	14	0	0	0	4.87	ดีที่สุด
2	เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	98	8	0	0	0	4.92	ดีที่สุด
3	การอธิบายเนื้อหาชัดเจน และวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้	94	12	0	0	0	4.89	ดีที่สุด
ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้								
1	การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างทั่วถึง	87	18	1	0	0	4.81	ดีที่สุด
2	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา	90	16	0	0	0	4.85	ดีที่สุด
3	บรรยากาศการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	96	10	0	0	0	4.91	ดีที่สุด
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	87	19	0	0	0	4.82	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.88	ดีมาก

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลังความเป็นที่ 1 โดย นายชินกร พิมพิลา ครูโรงเรียนบ้านดุงวิทยา สพม.อุดรธานี นางสาวกัญญ์วรา โคตะมา ครูโรงเรียนบ้านห้วย สพป.สกลนคร เขต 2 พร้อมคณะวิทยากร ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.88 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 97.60 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานจริยธรรม โดย นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการสำนักงานนิติการ สพฐ.
นางสาวประภาพร บุณนาค นักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สพฐ.

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยาการ								
1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิทยาการ	84	21	0	1	0	4.77	ดีที่สุด
2	วิทยาการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	74	24	5	3	0	4.59	ดีที่สุด
3	วิทยาการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	83	21	2	0	0	4.76	ดีที่สุด
4	วิทยาการมีแนวคิดที่แปลกใหม่และเป็นประโยชน์	76	24	3	3	0	4.63	ดีที่สุด
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	82	21	1	2	0	4.73	ดีที่สุด
6	บุคลิกภาพของวิทยาการ	78	24	2	2	0	4.68	ดีที่สุด
ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้								
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	76	27	2	0	1	4.67	ดีที่สุด
2	เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	73	24	6	2	1	4.57	ดีที่สุด
3	การอธิบายเนื้อหาชัดเจน และวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้	80	21	2	2	1	4.67	ดีที่สุด
ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้								
1	การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างทั่วถึง	76	24	5	0	1	4.64	ดีที่สุด
2	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา	80	18	4	2	1	4.61	ดีที่สุด
3	บรรยากาศการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	73	25	5	1	2	4.57	ดีที่สุด
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	79	22	3	1	1	4.67	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.66	ดีที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานจริยธรรม โดย นายอิทธิพล ไชยวรรณ นิติกรชำนาญการสำนักงานนิติการ สพฐ.

นางสาวประภาพร บุณนาค นักวิชาการศึกษา สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สพฐ. ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.66 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 93.20 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้ โดย นายสิงห์ประเสริฐ นาโคตรคำ ผอ.รร.บ้านไฮหย่องฯ นายโยธิน เขียววิชัย ผอ.รร.อนุบาลเจริญศิลป์ พร้อมคณะวิทยากร

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร								
1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิทยากร	90	16	0	0	0	4.85	ดีที่สุด
2	วิทยากรสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	88	18	0	0	0	4.83	ดีที่สุด
3	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	92	14	0	0	0	4.87	ดีที่สุด
4	วิทยากรมีแนวคิดที่แปลกใหม่และเป็นประโยชน์	89	17	0	0	0	4.84	ดีที่สุด
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	91	15	0	0	0	4.86	ดีที่สุด
6	บุคลิกภาพของวิทยากร	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้								
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	87	15	4	0	0	4.78	ดีที่สุด
2	เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	88	16	2	0	0	4.81	ดีที่สุด
3	การอธิบายเนื้อหาชัดเจน และวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้	84	21	1	0	0	4.78	ดีที่สุด
ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้								
1	การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างทั่วถึง	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
2	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา	91	15	0	0	0	4.86	ดีที่สุด
3	บรรยากาศการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	85	20	1	0	0	4.79	ดีที่สุด
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	86	20	0	0	0	4.81	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.83	ดีที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้ โดย นายสิงห์ประเสริฐ นาโคตรคำ ผอ.รร.บ้านไฮหย่องฯ นายโยธิน เขียววิชัย ผอ.รร.อนุบาลเจริญศิลป์ พร้อมคณะวิทยากร ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.83 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 96.60 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์

โดย ดร.สนธยา หลักทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นายอัครเดช สุราชวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิทยากร								
1	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาของวิทยากร	91	15	0	0	0	4.86	ดีที่สุด
2	วิทยากรสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่าย	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
3	วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	91	15	0	0	0	4.86	ดีที่สุด
4	วิทยากรมีแนวคิดที่แปลกใหม่และเป็นประโยชน์	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
5	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	96	10	0	0	0	4.91	ดีที่สุด
6	บุคลิกภาพของวิทยากร	95	11	0	0	0	4.90	ดีที่สุด
ด้านกลยุทธ์การจัดการเรียนรู้								
1	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา	90	16	0	0	0	4.85	ดีที่สุด
2	เทคนิคและวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติ มีความหลากหลาย	88	16	2	0	0	4.81	ดีที่สุด
3	การอธิบายเนื้อหาชัดเจน และวัตถุประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้	89	17	0	0	0	4.84	ดีที่สุด
ด้านบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้								
1	การดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำได้อย่างทั่วถึง	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
2	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการพัฒนา	89	17	0	0	0	4.84	ดีที่สุด
3	บรรยากาศการพัฒนาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	92	14	0	0	0	4.87	ดีที่สุด
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	91	15	0	0	0	4.86	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.86	ดีที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ โดย ดร.สนธยา หลักทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ นายอัครเดช สุราชวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.86 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 97.20 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและร้อยละระดับความพึงพอใจ แบบประเมินการอบรมและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ (ภาพรวม)

ประเด็นความพึงพอใจ		ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรม	90	14	2	0	0	4.83	ดีที่สุด
2	ความเหมาะสมของวัน เวลา สถานที่	88	17	1	0	0	4.82	ดีที่สุด
3	ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม	93	13	0	0	0	4.88	ดีที่สุด
4	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	96	10	0	0	0	4.91	ดีที่สุด
5	รูปแบบและหัวข้อในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	89	16	1	0	0	4.83	ดีที่สุด
6	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเข้าร่วมอบรมไปปรับใช้ได้	95	11	0	0	0	4.90	ดีที่สุด
7	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดอบรมครั้งนี้	95	11	0	0	0	4.90	ดีที่สุด
รวมค่าเฉลี่ย							4.86	ดีที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ แบบประเมินการอบรมและพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ (ภาพรวม) ดังนี้

- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย มีค่าเฉลี่ยรวม 4.86 อยู่ในระดับดีที่สุด
- ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ คิดเป็นร้อยละ 97.20 อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด

หมายเหตุ การแปลความหมายของระดับความพึงใจ ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย ดังนี้

1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับต้องปรับปรุง
1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับพอใช้
2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับดี
3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับดีมาก
4.40 – 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจระดับดีที่สุด

การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจ ใช้เกณฑ์การแปลความหมายจากร้อยละ ดังนี้

ต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ร้อยละ 50 – 59	หมายถึง	มีความพึงพอใจค่อนข้างน้อย
ร้อยละ 60 – 69	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ร้อยละ 70 – 79	หมายถึง	มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก
ร้อยละ 80 – 89	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ร้อยละ 90 – 100	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด

ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลัง ความเป็น

โดย ครูसानัก สกลนคร



ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลัง ความเป็น

โดย คุณครูชินกร พิมพ์ลา
โรงเรียนบ้านดุงวิทยา สพม.อุดรธานี



ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลัง ความเป็น

โดย ทีมงานฮักบ้านเกิด, กลุ่มครูสานฮัก สกลนคร
ครูตุ๊กตัก ครูบีม ครูบู๊ ครูวุฒิ ครูท้อต ครูบีม

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2



ห้องเรียนไม่มีฝาผนัง เสริมพลัง ความเป็น

1

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

โดย คุณครูชินกร พิมพ์ลา
โรงเรียนบ้านดุงวิทยา สพม.อุดรธานี





Check-in ด้วยหัวใจ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่
๒. แสดงท่าทางอารมณ์ความรู้สึก
๓. ทายว่าเพื่อนแสดงความรู้สึกใด



บอกเรื่องราว ผ่านภาพ

๑. สุ่มเลือกภาพในโทรศัพท์ ๑ ภาพ
๒. เล่าเรื่องราวความเป็นมาของภาพนั้น
๓. บอกความรู้สึกว่า ดี หรือ ไม่ดี จากภาพนั้นอย่างไร



บอกเรื่องราว ผ่านภาพ

- ๑.เลือกภาพในโทรศัพท์ ๑ ภาพ
- ๒.เล่าเรื่องราวความเป็นมาของภาพนั้น
- ๓.บอกเหตุผลว่าทำไมชอบภาพนี้

๔ ช่องของ "ครู"

๑
เกิดวัน
เดียวกัน



๒
ชอบสัตว์ชนิด
เดียวกัน



๓
เมนูอาหาร
ที่ชอบ



๘ ช่องของ "CSR"

๓
จังหวัด
ภูมิลำเนา



๕
แนวเพลง
เดียวกัน



๖
ใช้รถ
สีเดียวกัน



๔ ช่องของ "ครู"

๗
ที่ปรึกษาาระดับ
ชั้นเดียวกัน



๘
วิชาเอก
เดียวกัน

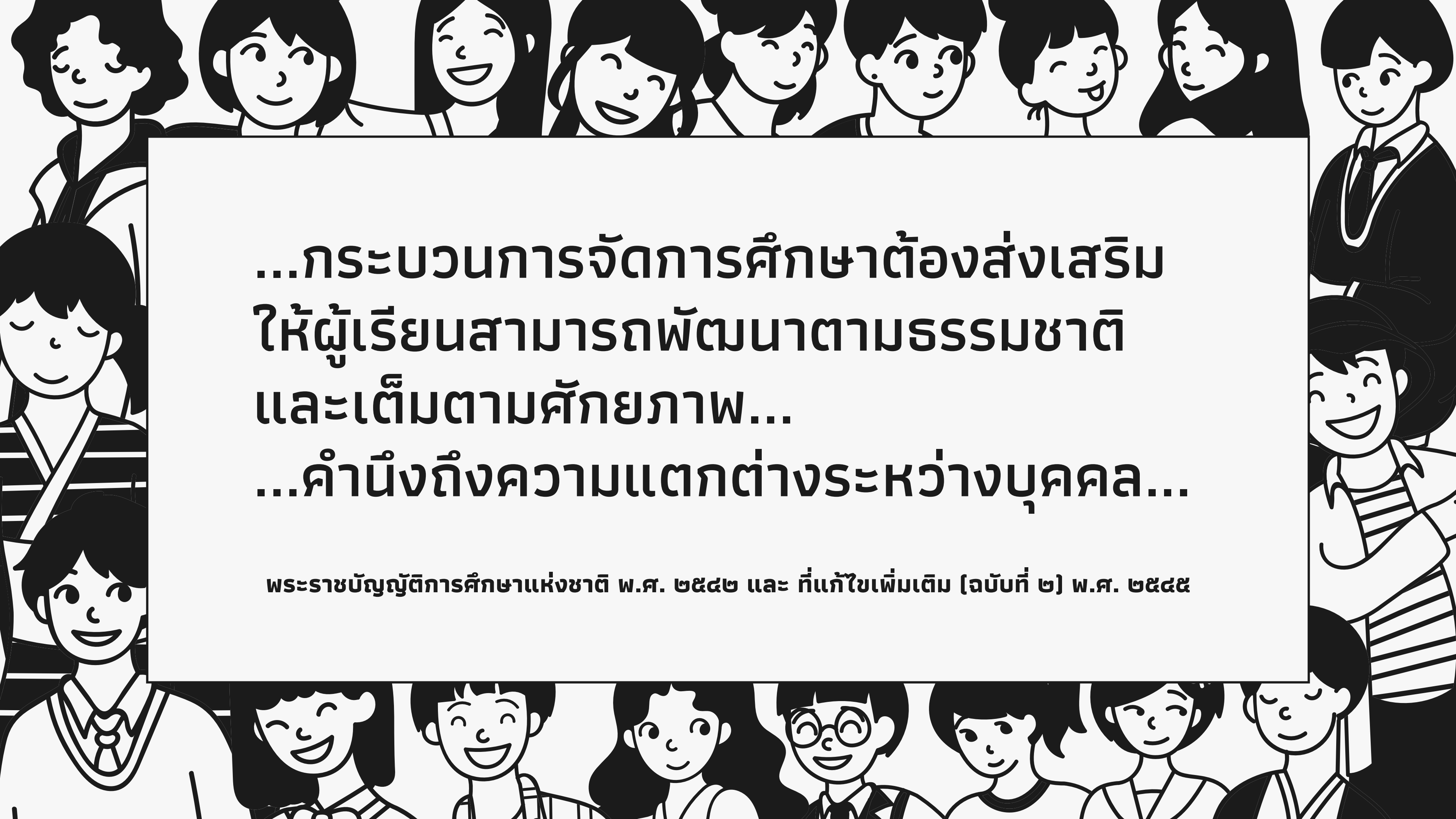


**เพราะทุกคน
คือคนสำคัญ
ที่แตกต่างกัน**

ก่อน

หลัง

เครื่องมือ หรือ วิธีการที่นำมาใช้

A black and white line drawing of a diverse group of Thai students in school uniforms, smiling and looking towards the center. The students are of various ethnicities and are arranged in a crowd-like fashion, with some in the foreground and others slightly behind. They are wearing traditional Thai school uniforms, including sweaters and ties.

...กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม
ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ
และเต็มตามศักยภาพ...
...คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล...

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕



เพราะทุกคนคือ 'คนสำคัญ'
ที่ 'แตกต่าง' กัน



โรงเรียนบ้านนาสีนวล

จังหวัด สกลนคร



เด็กชายบ๊ิก



อายุ ๑๒ ปี

ที่อยู่ หมู่ที่ ๕ บ้านนาสนวล ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร

เกิดที่ รพ.ศิริราช กทม.

เป็นลูกคนเดียว

ชอบเล่นกีฬา ฟุตบอล

หน้าที่อยู่บ้านคือ ขายของช่วยป้า,ล้างจาน,ล้างรถยนต์,กวาดบ้าน

อาศัยอยู่กับ ลุงและป้า

พ่อ แม่ หย่าร้างกัน [แม่แต่งงานใหม่,พ่อเสียชีวิตเมื่อบ๊ิกได้อายุ ๑๑ ปี

เมื่อบ๊ิกขึ้นชั้นอยู่ ป.๖ ทางโรงเรียนมีการสอบคัดห้อง บ๊ิกเล่าให้ครูฟัง หลังจากสอบเสร็จว่า 'ไม่ได้ตั้งใจทำข้อสอบ เพราะอยากอยู่ห้องที่เพื่อนเรียนไม่ค่อยสนใจเรียน จากนั้นจะตั้งใจเรียน และสอบให้ได้ที่ ๑ของห้อง เนื่องจากแม่ให้เงื่อนไขว่า ถ้าสอบได้ที่ ๑แม่จะซื้อคอมพิวเตอร์ให้'



เด็กชายแຕ้ม



อายุ ๑๒ ปี

ที่อยู่ หมู่ที่ ๕ บ้านนาสนวล ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร

เป็นลูกโต มีน้องสาว

ชอบเล่นกีฬา ฟุตบอล ตะกร้อ

หน้าที่อยู่บ้านคือ เลี้ยงควาย,ดูแลให้อาหารปลา กบ ไก่ และสัตว์เลี้ยง

อาศัยอยู่กับ ตาและยาย ที่กระท่อมในพื้นที่นาตนเอง

พ่อ แม่ ของแຕ้มไปทำงานที่ต่างจังหวัด

แຕ้มได้เรียนรู้เรื่องการนวดฝ่าเท้าจากรุ่นพี่ และครู มีกำลังและกล้ามเนื้อที่สามารถทำการบีบ นวดฝ่าเท้าได้เป็นอย่างดี เป็นที่ชื่นชอบของผู้ใช้บริการ

จากนั้น แຕ้มได้รับการคัดเลือกให้เข้าแข่งขันโครงการคุณธรรมเรื่อง ฮักเท้า สปาสมุนไพร ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเขต พื้นที่ สร้างความดีใจให้กับแຕ้ม เพราะเป็นครั้งแรกในชีวิตที่แຕ้มได้เข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน



การเรียนรู้มุ่งค้นหาตัวตน



รู้จักตนเอง คิดวางแผน แก้ไขปัญหาร่วมกัน เกิดการยอมรับ



ตึกห้าமாหமุนคอนเทสท์

บุญสมมา บุญน้ำ สีนวลเฟสทีวัล ครั้งที่ 4



รู้จักตนเอง คิดวางแผน แก้ไขปัญหาร่วมกัน เกิดการยอมรับ



กิจกรรมการเรียนรู้ เปิดสวน พรวนดิน กินข้าวจี๋ *Happy Valentine's day*

เรียนรู้ผักปลอดสาร/จี๋ข้าวจี๋สร้างสรรค์/ฟังดนตรี/
กิจกรรมสร้างสรรค์ที่จะทำให้เกิดความรัก

สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม
นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน

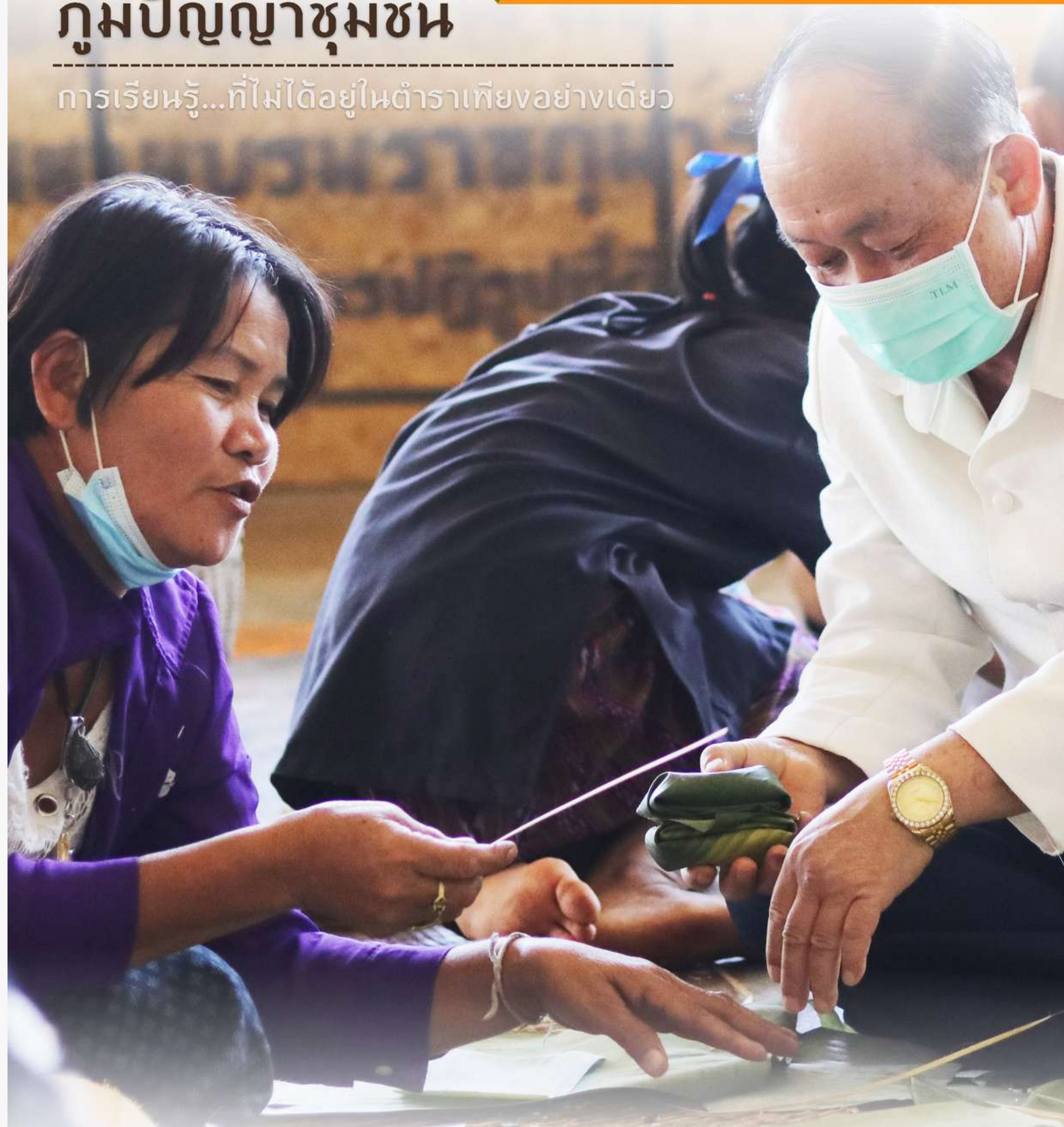


อีบ้านเกิด
Hog Baan Kerd



ภูมิปัญญาชุมชน

การเรียนรู้...ที่ไม่ได้อยู่ในตำราเพียงอย่างเดียว



เห็นคุณค่าของตนเอง และผู้อื่น
กำหนดเป้าหมายและวางแผนชีวิต

'ครู'

ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง



การพานักเรียนก้าวออกจาก
ห้องเรียนสี่เหลี่ยมเพื่อที่จะ
“สร้างแนวคิด”
“สร้างสรรค์บันดาลใจ”

ให้กับเด็กเหล่านั้น
ด้วยฐานการเรียนรู้ในชุมชน
ผมคิดว่าสิ่งนี้คือ สิ่งที่ตอบโจทย์อย่างมาก

คุณชินกร พิมพิลา ครูโรงเรียนบ้านนาสนวล
ครูพันธุ์ใหม่ที่สร้างความฮือฮาจากการให้นักเรียนสอบได้ที่ 1 ยกชั้นทั้ง 17 คน



ตอน ครูแห่งอนาคต (13 มิ.ย. 61 | 22.00 น.)

www.thaipbs.or.th/LetsChange



'ครู'

ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง

“ครูต้องรู้จักหน้าที่
ว่าควรสอนอย่างไร
จัดกระบวนการเรียนรู้
ที่มากกว่าเรียน
แค่ในห้องเรียน”

คุณชินกร พิมพิลา
ครูโรงเรียนบ้านนาสีนวล จ.สกลนคร



ประเด็น แนวคิดการให้ที่ 1 ยกห้อง และมุมมองการศึกษา
ชมย้อนหลังได้ทาง www.thaipbs.or.th/Tobjote

พัก



รับประทานอาหารว่าง

ข้อความ พลังบวก

๑. หุบปาก อย่าส่งเสียงดัง หนวกหู

ข้อความ พลังบวก

๒.แต่เนื่ก็ทำไม่ได้หรอ คนอื่นยังทำได้

ข้อความ พลังบวก

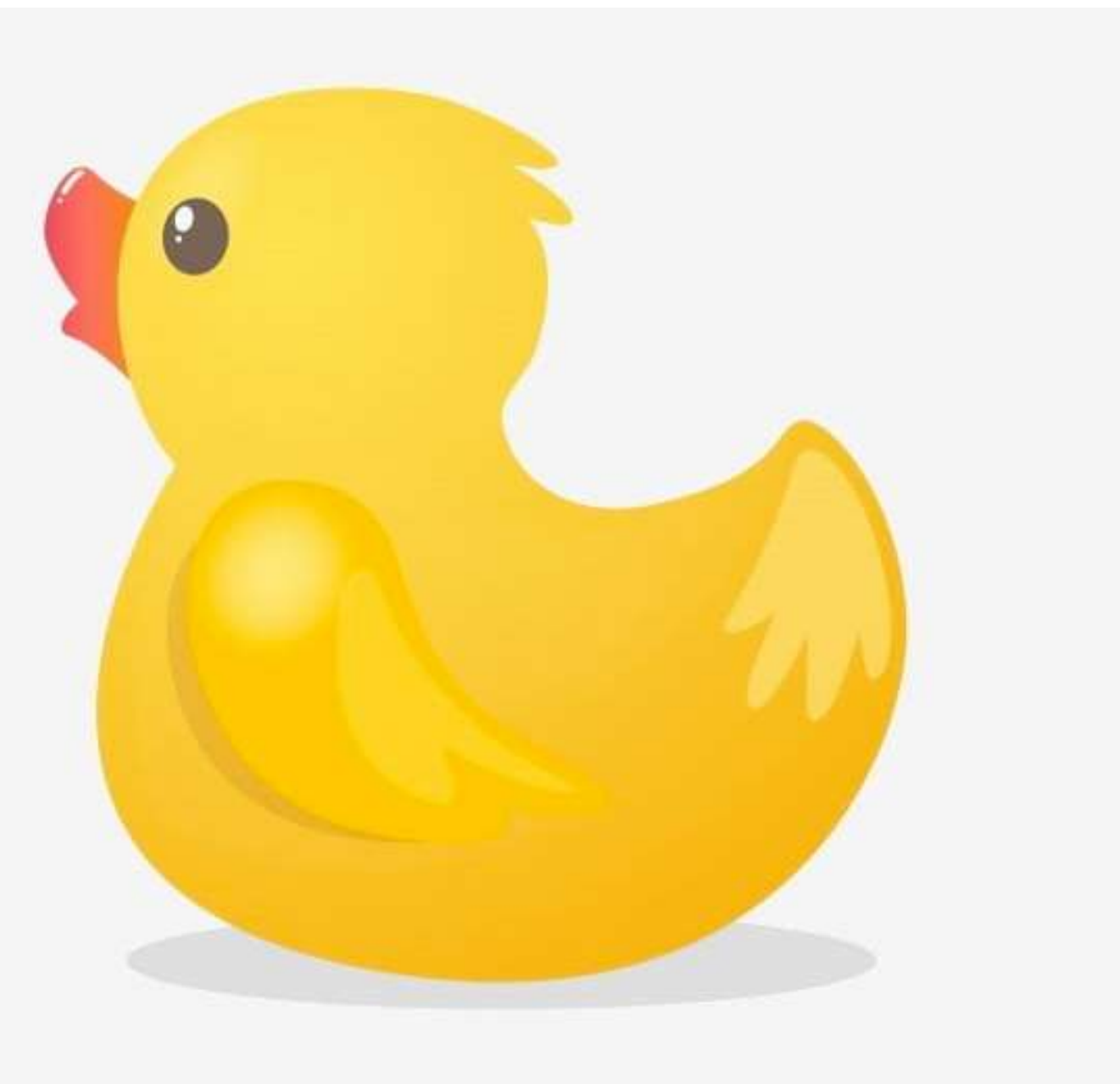
๓.อย่ามาเถียงครู

ข้อความ พลังบวก

๔.ครูฝึกหวังในตัวเธออย่างยิ่ง ๆ

ข้อความ พลังบวก

๕. ชี้แจงแบบบนี้ โศไปจะทำอะไรได้



สัตว์

คาบิกัน

บริษัท ที่ส่งเสริมการเรียนรู้



บริษัท ที่ส่งเสริมการเรียนรู้



เรียนรู้ เพื่อค้นหาตนเอง

ที่ 1

ด้านการเรียนรู้



เรียนรู้ เพื่อค้นหาตนเอง

ที่ 1

ด้านการเรียนรู้







เรียนรู้ เพื่อค้นหาตนเอง

ที่ 1

ด้านการเรียนรู้



ขอเชิญร่วมสมทบทุนสร้างพื้นที่คอนกรีตลานกิจกรรม หรือเป็นเจ้าภาพตารางเมตรละ 200 บาท
"Learning space พื้นที่การเรียนรู้" บนพื้นที่ 90 ตารางเมตร (9 โกล 9 หน้า 9 บารมี)
พร้อมมอบพื้นที่การเรียนรู้ วันอังคาร ที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

มอบ "ความสุข"
ในเดือนแห่ง "ความรัก"

ติดต่อสอบถามได้ที่ :

ผอ.อดุลย์ชัย สอนโซทยา โทร. 089-2758108
คุณครูชินกร พิมพ์ลา โทร. 082-8596100
โรงเรียนบ้านนาสีนวล ต.หนองแปน อ.เจริญศิลป์ จ.สกลนคร

ชื่อบัญชี : นายชินกร พิมพ์ลา
ธนาคาร : กรุงไทย
เลขที่บัญชี : 431-0-30741-8



Baris Baris



















เปิดพื้นที่แสดงตัวตนที่หลากหลาย



สร้างสรรค์ บนฐานทรัพยากรชุมชน



สร้างสรรค์ เพิ่มมูลค่า



พายกระเป๋
หอบดิบขาว
เหมารถไค

“ไปเอานูญ”

ชวนคิด ลองทำ นำไปเผยแพร่

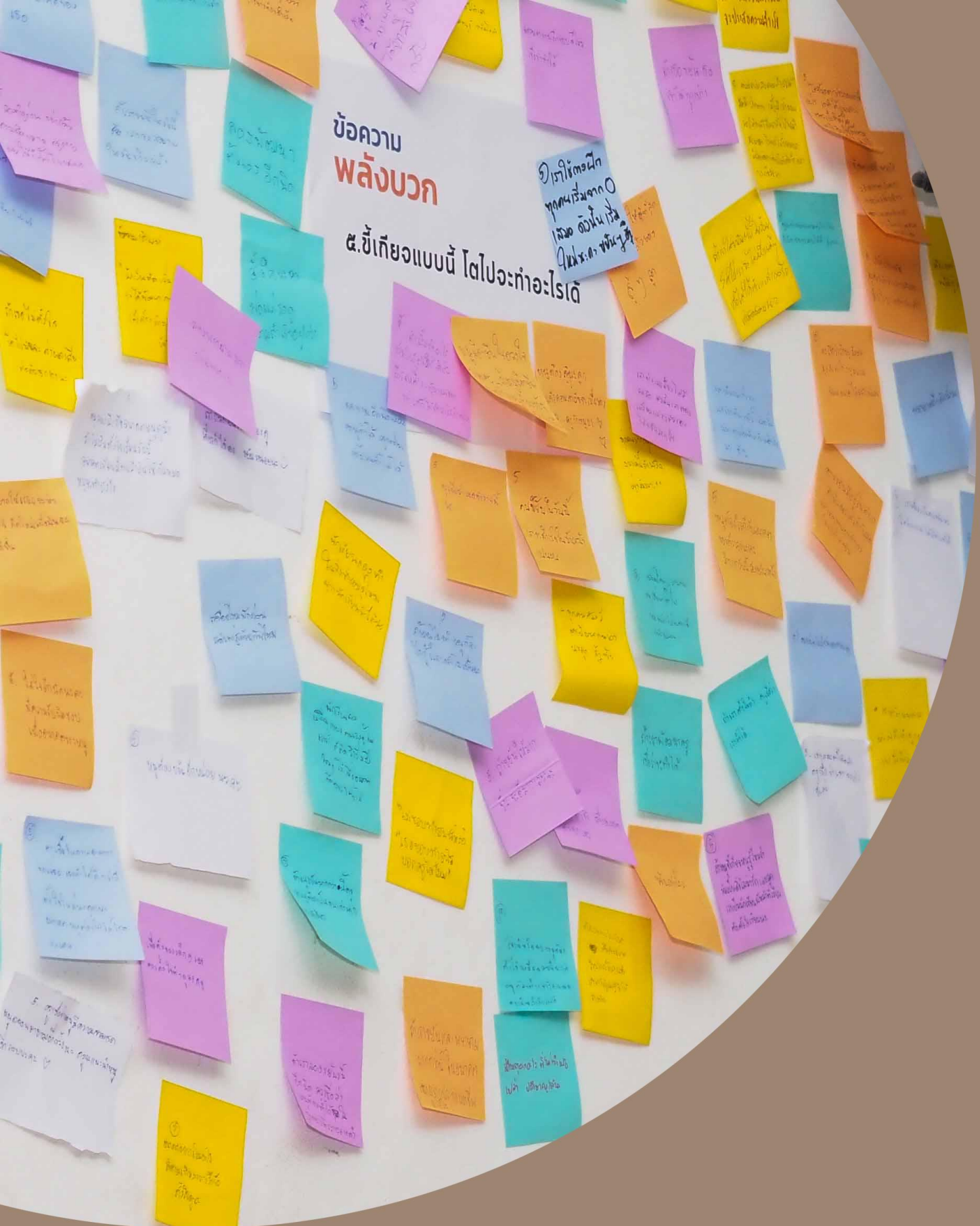


ส่งผ่าน
ความรู้สัก



Scan

ขอบคุณครับ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร