

# รายงานผล

## การนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการนำการประเมินจรรยาบรรณไปใช้  
ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการประกาศ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอรายงาน  
ผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## สารบัญ

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
วัตถุประสงค์	๑
ชื่อหน่วยงาน	๑
ปีงบประมาณ	๑
ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในส่วนงาน การดำเนินการ/กิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ข้อเสนอแนะในการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒
ภาคผนวก	๖
คณะผู้จัดทำ	๘

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน  
กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะหรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
**ปีงบประมาณ** พ.ศ.๒๕๖๖  
**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

ชื่อประมวลจริยธรรม :

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
URL <https://web2.sakon2.go.th/law> วันที่เผยแพร่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในส่วนงาน**

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม :

- ข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม  
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๖ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา



การดำเนินการ/กิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม  
ที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
๑	ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรม ไปใช้ ประกอบการดำเนินงาน	การรับสมัครงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการรับสมัครบุคลากร โดยถือปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่อง “คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และ การประเมินตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน”
๒	รายละเอียดการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนด จริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควร กระทำและไม่ ควรกระทำ (Dos & Don'ts)	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของสำนักฯ ดำเนินการโดยใช้วิธีการ ประกาศรับสมัคร คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากร โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการคัด กรองคุณสมบัติของผู้สมัครตาม หลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๕. ซึ่งได้กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ต้องห้ามเกี่ยวกับจริยธรรมไว้ดังนี้ (๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูก สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูก สั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กร วิชาชีพนั้น ๆ (๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่าง ประเทศ

ลำดับ	การดำเนินการ	รายละเอียด
		(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น (๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๓	สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สรุปผลการดำเนินการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม พบว่า ผู้สมัครตำแหน่งบุคลากรโรงเรียนที่มีสิทธิเข้าสอบ คัดเลือกเป็นตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาและผ่าน การคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าไม่เป็นผู้ประพฤติผิดหรือมีลักษณะต้องห้ามทางจริยธรรม หรือมีความบกพร่องใน ศีลธรรมอันดี ตามข้อ ๕. ของข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๔	รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการ บริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักฯ ได้พิจารณาผู้สมัครงานที่มีคุณภาพ และมีความประพฤติดี มี จริยธรรม และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีและนำผลการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ได้ มาดำเนินการปรับปรุง แก้ไขผลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป
๕	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	-
๖	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	-ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ -ข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

**ข้อเสนอแนะในการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการเป็นส่วน  
งานที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดไว้เป็นหนึ่งในค่านิยมหลักขององค์กร “องค์กรแห่งความสุข  
ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ” ดังนี้

**๑. นิยาม “องค์กรแห่งความสุข”**

๑) องค์กรที่มีกระบวนการพัฒนาในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้  
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อให้ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงนำพาองค์กรไปสู่การเติบโต  
อย่างยั่งยืน

๒) เป็นองค์กรที่มีความสุขกาย สุขใจของคนในองค์กร โดยมีเป้าหมายการทำงานที่  
มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวมร่วมกัน

๓) บุคลากรทุกคนใน สพป.สกลนคร เขต ๒ มีรอยยิ้มมีการทักทาย มีการไหว้

๔) คนดี สภาพแวดล้อมดี สวัสดิการดี

๕) บุคลากรในสำนักงานมีสุขภาพ ร่างกาย จิตใจดี พร้อมบริการด้วยความเต็มใจ

**๒. นิยาม “ยึดหลักธรรมาภิบาล”**

๑) การบริหารโดยมีหลักคุณธรรม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น รักษาความสมดุลกับเสรีภาพ  
ของทุกคนเป็นสำคัญมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) การปฏิบัติงานตามระเบียบ แบบแผนการจัดการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง มีจริยธรรมและซื่อสัตย์ สุจริต การมี  
ส่วนร่วมให้ความร่วมมือ รับผิดชอบต่อหน้าที่ โปร่งใส เห็นคุณค่าต่อตนเองและผู้อื่น

๔) บริหารงานโดยยึดหลักคุณภาพ นิติกรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม

**๓. นิยาม “ประสานสามัคคี”**

๑) ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมใจ พร้อมเพรียงกันทางกาย วาจา ใจ

๒) มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและมีการทำงานเป็นทีม

๓) สายใยUnity Ants Team ประดุมดตัวเล็กแต่ขยันและสมัครสมานสามัคคี

๔) ความพร้อมเพียง ความกลมเกลียวเป็นหนึ่งเดียวกัน ร่วมมือร่วมใจ

**๔. นิยาม “ยินดีให้บริการ”**

๑) มีการให้บริการที่ดีและสร้างความประทับใจในงานบริการ ตอบสนองต่อความพึง  
พอใจของผู้เข้ารับบริการ

๒) มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) เต็มที่ เต็มใจต่อ  
ผู้มารับบริการ

๓) มีจิตสาธารณะ มีจิตบริการ เพื่อเกิดความประทับใจทั้งผู้มารับบริการและผู้  
ให้บริการเพื่อให้เกิดความสำเร็จในองค์กร

๔) การกระทำหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลหรือองค์กรให้ได้รับความ  
พึงพอใจ



### ๕. นิยาม “สื่อสารประทับใจ”

- ๑) มีปฏิสัมพันธ์ต่อบุคลากรทั้งภายนอกและภายในองค์กรให้เกิดความประทับใจ
- ๒) ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน
- ๓) ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ สื่อสารชัดเจน
- ๔) การสื่อสาร บริการประทับใจ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ยึดถือ  
ค่านิยม “องค์กรแห่งความสุข ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสาร  
ประทับใจ” เป็นแนวทางปฏิบัติและนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่แรกของการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในส่วนงาน  
เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักรู้ในสิ่งที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีการจัดอบรม/ถ่ายทอด/  
สอนงาน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องจริยธรรม รวมถึงสอดแทรกจริยธรรมผ่านการจัดอบรม  
ต่างๆ เพื่อรักษามาตรฐานทางจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางนวพร คำแหงพล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## ภาคผนวก



## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

๑.นายพลชัย	ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๒.นายศักดิ์ชัย	อินทร์วิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๓.นางศรีสุตา	ทิพสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๔.นายณรงค์ศักดิ์	จันทรงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

### คณะผู้จัดทำ

๑.นายณรงค์ศักดิ์	จันทรงษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๒.นางนงพร	คำแหงพล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.นายอัครเดช	สุราวงค์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม พัฒนาครูและบุคลากร
๓.นางสายใจ	ศรีประทุมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล
๔.นางทิวาวรรณ	แก้วพิศมัย	นักทรัพยากรบุคคล
๕.นายสมพงษ์	อัคนิจ	นักทรัพยากรบุคคล
๖.นางสาวอาริยา	हारบัวคำ	นักทรัพยากรบุคคล
๗.นางสาวศิริรินทร์ลักษณ์	มาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล
๘.นายวิทวัส	พันธ์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคล
๙.นางสาวจิราภรณ์	พลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.นายจิตติศักดิ์	ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑.นางสาวปรียากร	ปัญญาวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

### ออกแบบ/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวรัชณี	กิจสอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-------------	-------	---------------------------



