



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางทรงวาด วิราสุรย์  
นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางทรงวาด วิราฑุรย์

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## จ.ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 1. ชื่องาน

งานทุนการศึกษา และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ของชาติ

### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน ของแต่ละหน่วยงาน องค์กร
- 3.2 หน่วยงาน องค์กรอื่น ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- 3.3 พิจารณาจัดสรร คัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา
- 3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน การศึกษาในระบบโรงเรียนและสถาบันการศึกษาในสมัยปัจจุบัน

4.2 ทรัพยากรทางการศึกษา หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้เงิน (Non-Financial Resources) และ ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Resources) ในความหมายแรก ทรัพยากรที่มีใช้การเงิน ครอบคลุมปัจจัยหลัก ๆ คือ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนและการ ผสมผสานการใช้ปัจจัยต่าง ๆ เข้าด้วยและยังให้ความหมายในวงที่แคบว่า ทรัพยากรทางการ ศึกษา หมายถึง ปัจจัยนำเข้า (Input) ที่นำไปใช้เพื่อการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ภายในสังคม ปัจจัยนำเข้าส่วนใหญ่จะเป็นรูปของเงินงบประมาณทั้งด้านรายจ่ายเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติงานประจำ เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์กับรายจ่ายด้านการลงทุน

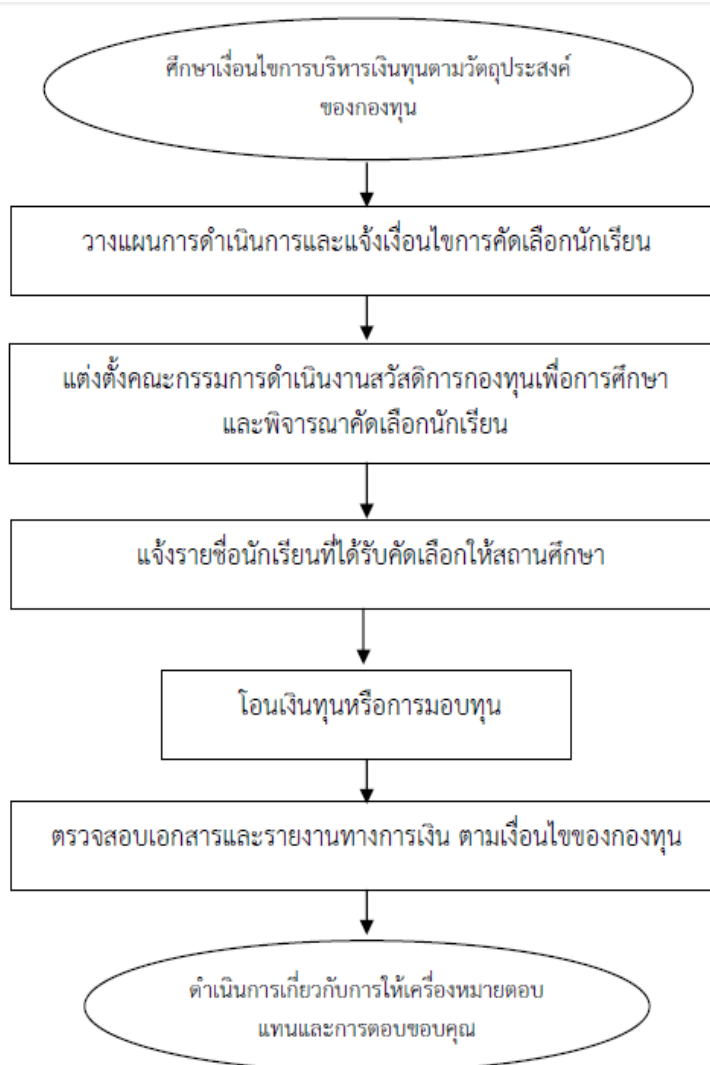
4.3 ระดมทุน หมายถึง การรวบรวม เงิน สิ่งของ วัสดุ ต่างๆ ที่ได้รับจากการบริจาค ขอซื้อในราคาถูกลงกว่าต้นทุน มาทำประโยชน์ให้แก่องค์กรใด องค์กรหนึ่งโดยความเห็นชอบของสังคม

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- 5.2 วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
- 5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือก นักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
- 5.4 โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
- 5.5 จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน
- 5.6 ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน

## 5.7 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

### 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 7. แบบฟอร์มที่ใช้

ใช้ตามแบบที่กำหนดตามเงื่อนไข

### 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

8.1 แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา

8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2531

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุณหรืออนุโมทนา

### 9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ชื่องาน งานทุนการศึกษา และการระดมทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการให้เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติ</p>					
1.	ศึกษาเงื่อนไข	ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.	วางแผนการคัดเลือก	วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน/แจ้งโรงเรียน	พฤษภาคม	- รูปแบบขอรับทุนตามเงื่อนไข - มีเอกสารอ้างอิง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือก	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.	แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก	คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือก และแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา	มิถุนายน	-	คณะกรรมการ
5.	โอนเงินทุนหรือมอบทุน	โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา(แล้วแต่กรณีตามเงื่อนไขกองทุน )	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / กลุ่มสหพันธ์
6.	รายงานทางการเงินตามเงื่อนไขของกองทุน	จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุนตอบขอใจหรืออนุมัติ	กรกฎาคม	มีการตรวจสอบผลการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7.	ตรวจสอบ / รายงาน	ตรวจสอบ/รายงาน และแจ้งคำขอบคุณไปยังผู้ให้เงินทุน	กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )

### 1. ชื่องาน งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ( กยศ. )

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวัง ว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมี จิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป

#### 3. ขอบเขตของงาน

การพิจารณาให้ผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืมเงิน ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้กับนักเรียนและ นักศึกษาในจังหวัด

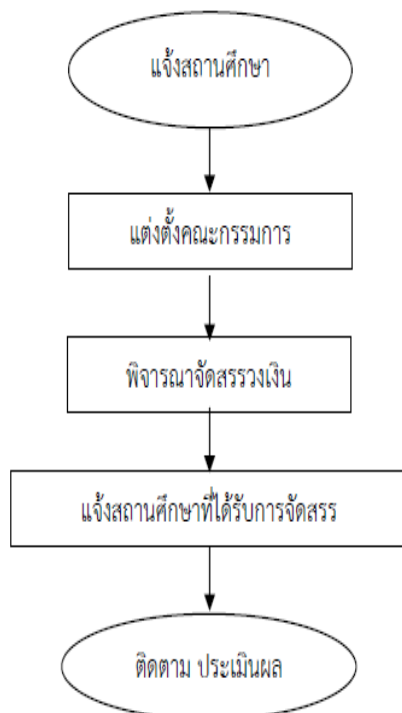
#### 4. คำจำกัดความ

- 4.1 กองทุน หมายถึง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.2 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.3 กรรมการ หมายถึง กรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.4 ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 4.5 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม หมายถึง บุคคลซึ่งคณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37
- 4.6 นักเรียนหรือนักศึกษา หมายถึง ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนสถาบันอุดมศึกษา เอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาที่กฎหมายจัดตั้งขึ้น โดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่กำหนดโดยกฎกระทรวงและให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาดังกล่าวด้วย
- 4.7 ผู้กู้ยืมเงิน หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 แจ้งสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระดับจังหวัด
- 5.3 ประชุมพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ได้รับ
- 5.4 แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการตามขั้นตอนของ กยศ.
- 5.5 ติดตาม ประเมินผล

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



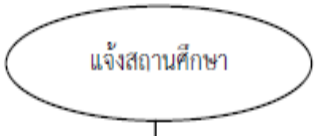
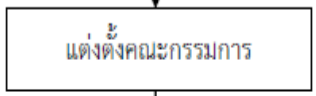
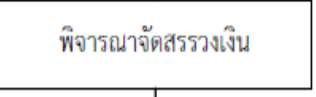
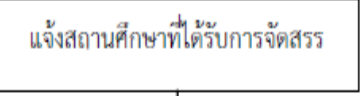
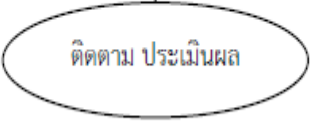
## 7. แบบฟอร์มที่ใช้ –

### 8. เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
- 8.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ. 2531
- 8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบคุนหรืออนุโมทนา

## 9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
ทุนการศึกษา และงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เพื่อเป็นการให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง ช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครองและเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของชาติโดยรวม โดยมุ่งหวังว่าผู้กู้ยืมจะสามารถเล่าเรียนได้จนสำเร็จตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงมีจิตสำนึกในการชำระหนี้คืนเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับรุ่นน้องต่อไป</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		แจ้งสถานศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการใหม่และที่เข้าร่วมอยู่แล้ว	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		แต่งตั้งกรรมการพิจารณาเงินที่ได้รับการจัดสรร	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		พิจารณาจัดสรรวงเงินให้แก่สถานศึกษา	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ คณะกรรมการ
4.		แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรวงเงิน	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		ติดตาม ประเมินผล	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



## การดำเนินงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

1. ชื่องาน การดำเนินงานเพื่อขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน และเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 สนับสนุนสถานศึกษาเพื่อการคัดกรอง ตรวจสอบ และการรับรองข้อมูลผลการคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาคด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Test : PMT)

2.2 จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อบรรเทาอุปสรรคการมาเรียนและสนับสนุนสถานศึกษา ให้สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนานักเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

2.3 สนับสนุนการติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ครูวีรเอน และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

2.4 สนับสนุนการวิจัยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมมาตรการการช่วยเหลือใน สถานการณ์ต่างๆที่เป็นอุปสรรคในการมาเรียนเพื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับโอกาสทางการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างมีคุณภาพ

2.5 สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษาต้น สังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาสในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กับ กสศ.

3.2 ร่วมพิจารณาผลการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของ ครอบครัว และสนับสนุน สถานศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้แก่ นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ

3.3 สนับสนุนติดตามการรายงานผลนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนักเรียน จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการต้อง รายงานอัตราการมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนให้ กสศ. ทราบซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

### 4. คำจำกัดความ

4.1 **นักเรียนทุนเสมอภาค** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุน ทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และอยู่ในกลุ่มที่มีค่าคะแนนความยากจนพิเศษ (Extremely Poor) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจะได้รับทุนต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 3 ปี

4.2 **นักเรียนกลุ่มเก่า** : หมายถึง นักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และได้รับทุนต่อเนื่องจาก กสศ.

4.3 **นักเรียนกลุ่มใหม่** : หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะครัวเรือนยากจนและต้องดำเนินการคัดกรอง ความยากจนในปีการศึกษา 2564 โดยแบ่งประเภท ดังนี้

(4.3.1) นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2561)

(4.3.2) นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา

(4.3.3) นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์คะแนน ความยากจนพิเศษ(Extremely Poor)

(4.3.4) นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึงมัธยมศึกษาตอนต้น)

**4.4 เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข :** หมายถึง เงินอุดหนุนที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จัดสรรให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. จะต้องรักษาอัตราการมาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของเวลาเรียนทั้งหมด

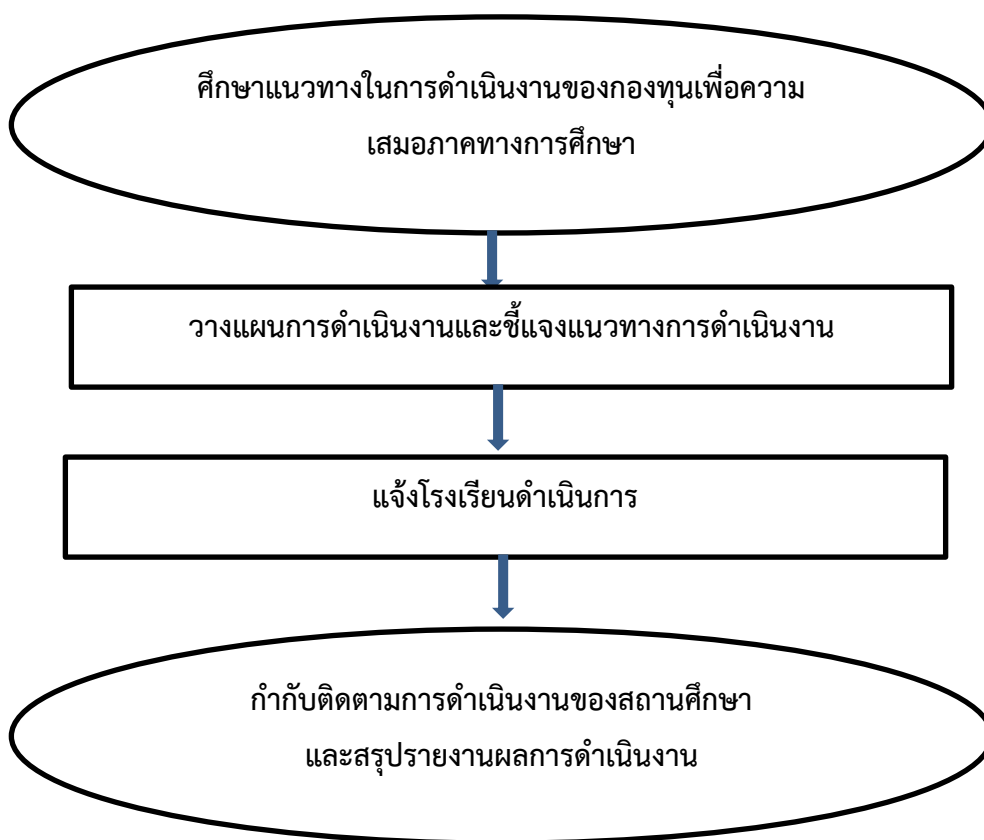
**4.5 ค่าครองชีพ :** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

**4.6 หน่วยกำกับติดตาม :** หมายถึง หน่วยงานที่ต้นสังกัดมอบหมาย หรือขอความร่วมมือในการสนับสนุน และติดตามสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายของโครงการ คือ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทั่วประเทศ

## 5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการคัดกรองสถานะครัวเรือน ตามแบบ นร. 01
- 2.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ดำเนินการคัดกรองนักเรียนเพื่อหาค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ การผ่านเกณฑ์การคัดกรองผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (Proxy Means Test : PMT) และประกาศรายชื่อ ผู้ผ่าน เกณฑ์
- 3.คณะกรรมการสถานศึกษารับรองข้อมูลนักเรียน
- 4.กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาโอนเงินอุดหนุนให้โรงเรียน กรณีรับเงินสด และโอนเงิน เข้าบัญชีนักเรียน กรณีรับพร้อมเพย์
- 4.โรงเรียนจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน กรณีรับเงินสดที่โรงเรียน และจ่ายเงินอุดหนุนให้นักเรียน ภายใน 20 วันทำการ นับจากระบบแจ้งสถานการณ์โอนเงิน
- 5.โรงเรียนส่งเงินคืน กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- 6.โรงเรียนดำเนินการตามเงื่อนไขของกองทุน บันทึกการมาเรียน และนำหนังสือของ นักเรียนทุนเสมอภาค
- 7.หน่วยกำกับติดตาม ติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียน
- 8.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

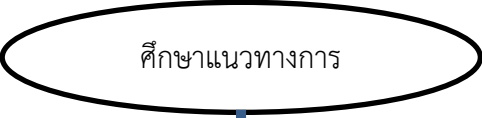
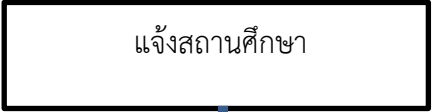
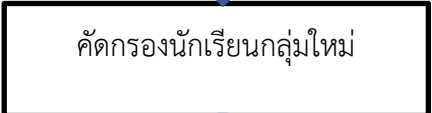
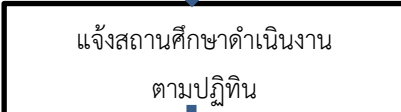
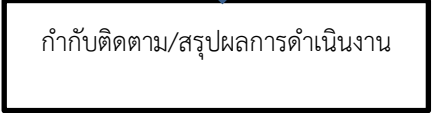
## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

## 9 แบบสรุปรายงาน

ชื่องาน การดำเนินงานขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อแนวทางให้โรงเรียนดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC เข้าระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน มีความถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.ศึกษาแนวทางในการดำเนินงาน/ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		2.แจ้งสถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนยากจนเข้าระบบ DMC	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		3.แจ้งโรงเรียนคัดกรองนักเรียนเข้าระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ในระบบ CCT.	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		4.กำกับติดตามให้โรงเรียนดำเนินการตามปฏิทิน และเงื่อนไขของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5		5.ติดตามการดำเนินงาน /สรุปผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 2

1. **ชื่องาน** กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 2

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนด้านภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหาย
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และบาดเจ็บสาหัส
3. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบภัยด้านอื่น ๆ เช่น นักเรียนที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ  
ถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือถูกทอดทิ้ง

### 3. ขอบเขตของงาน

เมื่อสถานศึกษาในสังกัดมีนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลในเบื้องต้นต่อ  
ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยด่วนและรายงานขอรับความ  
ช่วยเหลือจากกองทุนฯ ตามแบบรายงานฯ (เอกสารแนบท้าย) ภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การ  
ศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

#### ประเภทภัยพิบัติ

1. บ้านเรือนเสียหายทั้งหลัง ร้อยละ 100 ให้ความช่วยเหลือ 5,000 บาท
2. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 75 เช่น ห้องครัว หลังคาบ้าน ฝาผนังให้ความช่วยเหลือ  
4,000 บาท
3. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 50 ให้ความช่วยเหลือ 3,000 บาท
4. บ้านเรือนเสียหายบางส่วน ร้อยละ 25 ให้ความช่วยเหลือ 2,000 บาท

#### ประเภทอุบัติเหตุ

1. เสียชีวิต ให้ความช่วยเหลือ 5,000 บาท
2. ทูพพลภาพ ให้ความช่วยเหลือ 4,000 บาท

#### ประสบภัยด้านอื่น ๆ

1. ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ ถูกทารุณกรรม และโรคร้ายแรง ให้ความช่วยเหลือ 3,000 บาท
2. นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง ให้ความช่วยเหลือ 2,000 บาท

### 4. คำจำกัดความ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“กองทุน” หมายถึง กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2564  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

“นักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน” หมายถึง นักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ อุบัติเหตุ และประสบภัยด้านอื่น ๆ

“ภัยพิบัติ” หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อบ้านเรือนของนักเรียน เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย อัคคีภัย วัตภัย

“อุบัติเหตุ” หมายถึง นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และบาดเจ็บสาหัส

“ทูพพลภาพ” หมายถึง นักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ ทำให้ร่างกายได้รับความเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ตลอดชีวิต เช่น ตาบอด หูหนวก ล้มขาต เสียแขน ขา มือ เท้า เป็นต้น

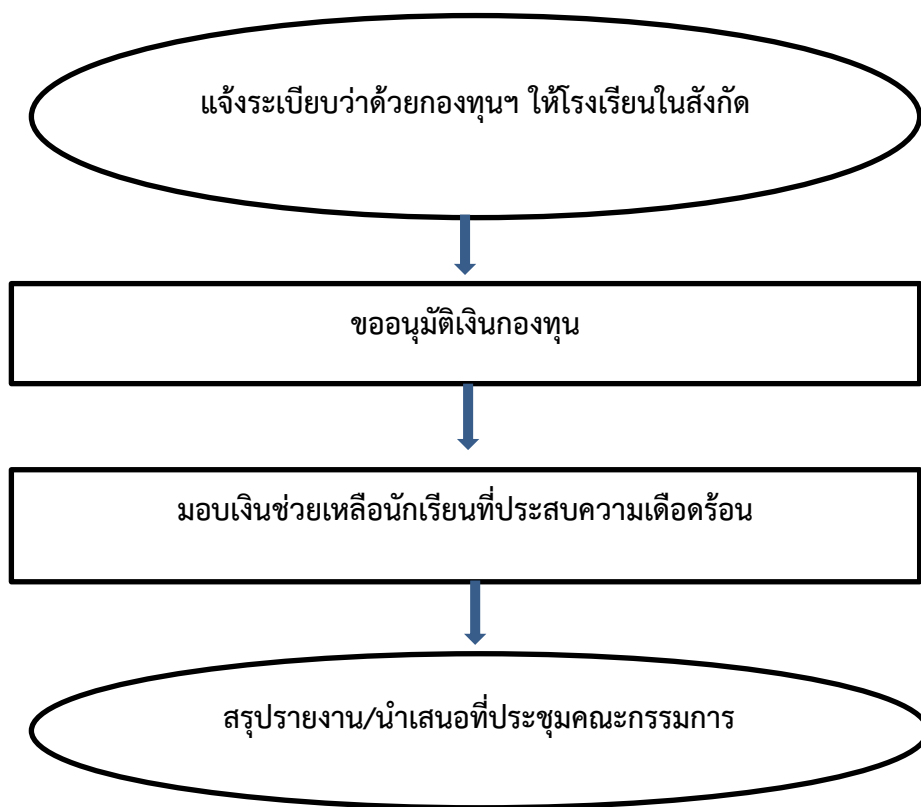
“ประสบภัยด้านอื่น ๆ” หมายถึง นักเรียนที่ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือ ถูกทอดทิ้ง

“นักเรียนที่ถูกทอดทิ้ง” หมายถึง นักเรียนที่ไม่มีคนอุปการะเลี้ยงดู อยู่ในภาวะยากลำบาก เช่น ไม่มีที่อยู่อาศัย ไม่มีความปลอดภัยในชีวิต

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แจ้งระเบียบ ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ให้สถานศึกษาในสังกัด
2. แจ้งแนวปฏิบัติให้โรงเรียนในการขอรับความช่วยเหลือ กรณีมีนักเรียนในสังกัดประสบความเดือดร้อน
3. นำเสนอผู้บังคับบัญชาขออนุมัติเงินกองทุนฯ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน
4. มอบเงินช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ตามระเบียบกองทุนฯ กรณีนอกเหนือจากที่ระบุในระเบียบให้เสนอคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป
5. สรุปรายงานคณะกรรมการกองทุนฯ

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

## 9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน กองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน สพป.สกลนคร เขต 2		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักเรียนที่เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อนด้านภัยพิบัติ บ้านเรือนเสียหาย ประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต ทูพพลภาพ และ บาดเจ็บสาหัส นักเรียนที่ประสบภัยด้านอื่น ๆ เช่น นักเรียนที่ถูกล้วงละเมิดทางเพศ ถูกทารุณกรรม เป็นโรคร้ายแรง หรือถูกทอดทิ้ง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1.แจ้งระเบียบว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน ให้โรงเรียนในสังกัด รวมทั้งขอรับบริจาคเงินกองทุน ฯ ปีละ 1 ครั้ง	ปีละ 1 ครั้ง		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		2.แจ้งแนวปฏิบัติในการขอรับความช่วยเหลือให้โรงเรียนในสังกัด	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		3.ขออนุมัติเงินกองทุนฯ กรณีโรงเรียนขอรับความช่วยเหลือ	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		4.มอบเงินช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบความเดือดร้อน	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5		5. สรุปผลการดำเนินงาน/นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน	ตลอดปีการศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร