

ที่ ศธ ๐๔๑๔๓/๒๓๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต ๒ อำเภอสว่างแดนดิน  
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบาย  
การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ  
(ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
๒. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
(ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารงานและแนวทางการดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไสยะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม จิตสำนึกและการปฏิบัติงาน  
ป้องกันการทุจริต รวมทั้งให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงขอส่งประกาศดังกล่าว  
มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๗๓๖ ๘๓๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ข้าพเจ้า นายพลชัย ชุมปัญญา ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม จะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คำนึงค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒





Announcement of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2  
Regarding the honest will in the administration.  
And the policy on moral building and operational transparency  
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

---

I am Ponchai Chumpunya as the administrator of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2, I declare that I will perform my duties and administrate this organization morally and transparently with good governance, honesty and integrity along with responsibility to build credibility from the society. I will support all of the officials in Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to perform their duties effectively, morally and transparently and with respect and honesty, maintain the national benefits, respond and facilitate people with justice and fairness. With an intention to resist all forms of fraud, corruption and graft along with great determination to make Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 an organization of good governance and transparency, I dedicate to do as follows :

1. Perform every step according to the law statute and complete regulations strictly as well as encouraging personnel to work in accordance with the law statute and regulations set forth.
2. Cultivate and raise awareness. Anti-corruption values know how to distinguish between personal benefit and public interest in order to instill a sense of morality. And prevent corruption in the department.
3. Not accepting corruption behavior and not tolerating corruption causing social sanction which will cause personnel under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to be ashamed or fear of committing corruption.
4. Cultivate awareness among learners of schools under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 being aware of the bad effects and anti-corruption.
5. Focus on administration by adhering to the principles of good governance, performing duties and managing the agencies with honesty and mutuality, creating a culture of morality in the organization and managing the budget with transparency, worthiness, for the maximum benefit to Government and is ready to show liability if the operation of Sakon Nakhon Primary Education Service Area Office 2 affects and damage to Society as a whole.
6. Guidelines for operations as detailed attached to this announcement.

Announced on 20 January 2023

(Mr.Ponchai Chumpunya)

Director of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2



แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่าตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ

## ๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่งและติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช่ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย



#### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่กันและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

#### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

#### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักและน่านโยบายไปปฏิบัติ

#### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



**Guidelines for the operation according to the announcement  
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2  
Regarding the honest will in the administration.  
And the policy on moral building and operational transparency  
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2**

---

**1. Performance duties**

1.1 The personnel perform the procedures correctly in accordance with the laws and regulations completely and strictly, comply with the operational standards, are transparent, perform or strictly implement the specified procedures and details. Service to the recipients quickly and equally.

1.2 Inspect and prevent the operation of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to prevent any behavior that is considered to be dishonest, such as receiving money, goods, or other benefits from stakeholders to exchange With their own service or performing /ignoring their duty / unfair use of their position in order to Ringing in favor of their own gang or any others.

1.3 Define guidelines for cases of receiving or giving property or any other benefits in order to prevent wrongdoing without knowingly and preventing conflicts of interest.

**2. Using budgets**

2.1 Prepare an annual budget expenditure plan, report budget spending data as required by laws, rules or regulations, and publish to the public to show transparency in budget management.

2.2 Pay attention to systematic budget management by adhering to the principle of worthiness and verifiable in accordance with the objectives, not beneficial to oneself and friends in overseeing the disbursement of the budget in accordance with the regulations.

2.3 Procurement and employment proceed with honesty, integrity, compliance with the rules, and disclosure of operational information with transparency and can be examined.

2.4 Supervisors at all levels of command must control and supervise. Supervise or approve the disbursement of the budget.

**3. Using power**

3.1 The supervisor directs or assigns the job correctly, fairly, equally, and does not discriminate appropriately with the ability of each position and monitors the work that is assigned or assigned to succeed.

3.2 There is a performance evaluation system. Work according to the quality level of work, fair human selection.



3.3 All supervisors or personnel must not use their positions or powers and duties in the government service to seek unlawful benefits or allow any person to use for unlawful exploitation.

#### **4. The use of government assets**

4.1 Strengthen the cognitive culture, distinguishing personal benefits and collective interests by creating knowledge and understanding about actions that are in conflict of interest to staff in Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

4.2 Supervise and inspect the use of property and borrowing of government assets to be in strict accordance with the laws, rules or regulations.

#### **5. Correction of Corruption Problems**

5.1 All work groups must proceed in accordance with the National Strategic Plan for the Prevention and Suppression of Corruption. Wrongfulness of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

5.2 Establish measures for the prevention and suppression of corruption and misconduct in all forms and report the results of the operation. Functions as according to the measures and report .

5.4 Strengthen the staff awareness of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to be aware of honesty, perform duties with honesty, transparency and adherence to morals.

5.5 Cultivate, teach, or relay to each other of the officers in the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to have good behavior and attitudes in the operation to become a good practice or culture of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

#### **6. Quality of Operations**

6.1 The administrators and staff of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 have behaviors and attitudes that demonstrate willing and efficient performance of their duties. Perform duties with honesty and honesty in their duties.

6.2 Improve procedures and duration of operations in order to facilitate service visitors.

#### **7. Communication efficiency**

7.1 Executives at the level of the Director of Educational Service Area Office, Deputy Director of Educational Service Area Office of the Director of the group together to strengthen knowledge and understanding about the policy on moral building and transparency in all 10 areas To the officers in the educational service area office to become aware and apply the policy.

.../8. Improvement of the work system



## **8. Improvement of the work system**

8.1 Improve the quality of operations to provide quality services.

8.2 Have a system for managing complaints and public relations. The way to receive complaints clearly to the public.

8.3 open an opportunity for stakeholders are involved in the operation of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 in various steps of the department. From expressing opinions, making plans and creating joint plans and monitoring the operations of the department.

## **9. Information disclosure**

9.1 Update and disseminate current information on the agency's website.

9.2 Providing and disclosing the information of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 is clear, accurate and complete, including allowing the public or stakeholders to access the information of the department easily and quickly.

## **9. Information disclosure**

9.1 Update and disseminate current information on the agency's website.

9.2 Providing and disclosing the information of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 is clear, accurate and complete, including allowing the public or stakeholders to access the information of the department easily and quickly.

## **10. Corruption Prevention**

10.1 Perform actions in order to prevent corruption in accordance with good faith administration objectives with honesty, transparency, and good governance.

10.2 Perform fraud risk assessments and specify guidelines or organize internal measures to Fraud prevention.

10.3 Implementation of the action plan for the moral promotion project Ethics and moral in educational institutions, Office of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

10.4 Supervisors at all levels and personnel of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 jointly create corporate image and culture No behavior that leads to corruption or misconduct and does not tolerate all forms of corruption.





### การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ใสสะอาด ๒๕๖๖”  
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทุกคน ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

ขอถวายสัจจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาชฎ์ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายพลชัย ชุมปัญญา )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒





### Declaration of Intention on

“Honesty and Uprightness, Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2,  
Cleanness, 2023” and “refusal to receive, refusal to give”  
gifts of all kinds from the officiating (NO Gift Policy)

I am writing to announce that all government teachers, educational personnel and government officials of Sakon Nakhon Primary Education Service Area Office 2 don't receive gifts and gifts of any kind from duty and express the intention that will be a leader of the personnel under Sakon Nakhon Primary Education Service Area Office 2 to adhere to the main institutions of the country such as the nation, religion, the King, and the democratic regime of government with the King as Head of State. Moreover, I will be good person, being virtuous, and conducting a career with honesty and integrity to maintain oneself with human dignity. I will dare to stand up for what is right and officate with honesty, integrity, straightforwardness, and adherence to morals and ethics.

and I pledge that will behave in the footsteps of the royal resolution of the King, live life according to the Sufficiency Economy Philosophy with perseverance and stand by honest people for the stability, prosperity, and sustainability of the Kingdom of Thailand.

Announced on 20 January 2023

(Mr.Ponchai Chumpunya)

Director of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2