



เอกสารประกอบการคัดเลือก ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา
ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สพป.สกลนคร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การสอน
เพศวิถีศึกษา



นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง



โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา
ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์
สพป.สกลนคร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ
ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้อย่าง E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพและมูลนิธิแพชทูเฮลท์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ เชิญชวนผู้บริหาร ครู ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเข้ารับการอบรมผ่านเว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th> โดยเปิดการอบรมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นมา เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเป็นรูปธรรมและ ขยายผลการอบรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตโดยเฉพาะครูสุขศึกษาและพลศึกษา ครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา และครูแนะแนว ได้รับการอบรมครอบคลุมทุกโรงเรียนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตให้นักเรียนนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อกระตุ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ นั้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าในฐานะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง ได้เห็นความสำคัญของการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษาและได้มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ตามโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา ผ่าน โปรแกรม พัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครูและบุคลากรและขอขอบใจลูก ๆ นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง ที่ได้มีส่วนร่วมในโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา จนประสบผลสำเร็จ

ขวัญใจ วงศ์สุวรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรอบรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์	๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีการขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบ E – learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานและพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมงานด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต	๖
ภาคผนวก	๑๐
ภาคผนวก ก วุฒิบัตรการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์	๑๐
ภาคผนวก ข การขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบ E – learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
ภาคผนวก ค การบริหารงานและพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมงานด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต	๑๗
ภาคผนวก ง ภาพและเอกสารเพิ่มเติม	๔๕

เอกสารประกอบการคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในสถานศึกษา
ผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ สพป.สกลนคร เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรอบรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์
ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ผ่านทาง
เว็บไซต์ <http://cse-elearning.obec.go.th>

นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
ผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์
หมายเลขวุฒิบัตร CSE-Elearning.OBEC : ๐๒๓๓๒๙๘
วันที่อนุมัติผ่านการอบรม วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ตัวบ่งชี้ที่ ๒ มีการขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบ E – learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงาน (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๑๑-๑๕)

โรงเรียนบ้านโคกหนองงู เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดสอนในระดับอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียน จำนวน ๕๕ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ครูธุรการ ๑ คน และนักการภารโรง ๑ คน ทำให้การจัดการเรียนการสอนเป็นการสอนแบบควบชั้นเพราะคุณครูไม่ครบชั้นการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การประชุมวางแผนนโยบายและเป้าหมายร่วมกัน

จากการประชุมวางแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน โดยมีการดำเนินงานโดยใช้นโยบายหลัก ๓ ป. ของกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ในการขับเคลื่อน หลัก ๓ ป. ได้แก่ ‘ป้องกัน’ ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงต่อบุคคลหรือต่ออาคารสถานที่ ‘ปลูกฝัง’ ให้เด็ก ๆ ของเรารู้วิธีเอาตัวรอด สอนวิชาชีวิต ที่สำคัญไม่น้อยกว่าการสอนวิชาการ และ ‘ปราบปราม’ การกระทำผิดอย่างจริงจัง เน้นเยียวยาแก่ผู้เสียหายเป็นสำคัญ จากบริบทของโรงเรียนมติที่ประชุมจึงกำหนดการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียนให้เป็นการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาในทุกชั้นเรียน และบูรณาการกับกิจกรรมเสริมประสบการณ์ของระดับชั้นอนุบาล โดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นการป้องกันและปลูกฝัง ความรู้ความเข้าใจให้กับนักเรียน โดยเริ่มดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จนถึงปีการศึกษาปัจจุบัน

ขั้นที่ ๒ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน

จากการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระดับชั้นเรียน พบว่า มีการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตบูรณาการในชั้นเรียนครบทุกชั้นตามเป้าหมายของการดำเนินงาน

ขั้นที่ ๓ ประเมินผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากการประชุมคณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านโคกหนองงู พบว่า การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตบูรณาการในชั้นเรียนครบทุกชั้นตามเป้าหมายของการดำเนินงาน แต่ยังมีปัญหาและอุปสรรคคือ ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนและบุคลากรในโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน จึงมีข้อเสนอแนะให้ครูแนะแนวควรเข้ารับการอบรมแล้วนำมาขยายผลในโรงเรียน โดยมีคำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๑๑)

ขั้นที่ ๔ การปรับปรุงและพัฒนาครั้งที่ ๑

จากมติที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาจึงได้แต่งตั้งให้ครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รับผิดชอบงานแนะแนวในโรงเรียนพร้อมทั้งเข้ารับการอบรม พัฒนา หลักสูตรครูกับการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา “การสอนเพศวิถีศึกษา : การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้ครูสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วนำมาขยายผลในโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลการอบรมและการดำเนินการ

เมื่อครูแนะแนวของโรงเรียน ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการพัฒนากาอบรม โปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ และเมื่อผ่านการพัฒนาได้นำความรู้จากการอบรมมา พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ตลอดจนนำความรู้ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับครูประจำชั้นคนอื่นในโรงเรียน

ขั้นที่ ๖ การประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาครั้งที่ ๒

เมื่อมีการประชุมเพื่อประเมินผลการอบรมและการดำเนินการเพศวิถีศึกษา พบว่าการเข้ารับการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตที่มากขึ้น และสามารถนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีนโยบายการขยายผลให้ครูในโรงเรียนทุกคนได้เข้ารับการพัฒนาแบบ ออนไลน์ครบทุกคน เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตลอดจนร่วมกันพัฒนากิจกรรมและ โครงการเพื่อสนับสนุนพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน และได้จัดทำ คำสั่งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต (เอกสารอ้างอิง ภาคผนวก หน้า ๑๑-๑๒)

ขั้นที่ ๗ การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนาครูและบุคลากรผ่านการอบรมหลักสูตรครูกับการจัดการเรียนรู้ เพศวิถีศึกษา “การสอนเพศวิถีศึกษา : การพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ครูให้ครูสอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบร้อยละ ๑๐๐ ผู้รับผิดชอบ โครงการได้จัดทำรายงานการอบรม และผู้รายงานได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า ควรมีการจัดโครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะที่ชีวิตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น โดยการเสนอโครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะที่ชีวิตในโรงเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ และมีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการที่เหมาะสม จึงนำเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาและเผยแพร่ผลงานต่อไป ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนได้นำโครงการส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะที่ชีวิตในโรงเรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๔๕)

ขั้นที่ ๘ การประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งต่อข้อมูล รายบุคคลจากการเยี่ยมบ้านนักเรียน ส่งต่อการให้การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละชั้นเรียนที่จะ เลื่อนชั้นเรียนไปพบครูประจำชั้นคนใหม่ในปีการศึกษาต่อไป และประชุมวางแผนการดำเนินงานจัด อบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะที่ชีวิต ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมติ ที่ประชุมมีมติให้ขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลงใต้ในการเป็นวิทยากรใน การฝึกอบรมโครงการดังกล่าว และได้กำหนดการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตโดยให้ บูรณาการในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๑๓-๑๕)

ขั้นที่ ๙ ประชุมสร้างความเข้าใจ วางแผน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียนในทุกชั้นเรียน โดยบูรณาการในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โดยใช้แผนการเรียนรู้ เพศวิถีและสัมพันธภาพศึกษาในการจัดการเรียนรู้

ขั้นที่ ๑๐ ดำเนินการจัดการเรียนรู้เพศวิถี จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ด้านภัยยาเสพติด และอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน วิทยาการ โดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลงใต้

ขั้นที่ ๑๑ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ได้แก่ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด นิเทศ ติดตาม การจัดการอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๓๓-๓๕)

หลังจากนี้จะดำเนินการตามวงจรของวงจรคุณภาพ PDCA คือ ขั้นตอนการประเมินผล การปรับปรุงพัฒนา และขั้นตอนเผยแพร่ผลงานต่อไป

๒. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียนให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษา และครูแนะแนว เข้ารับ

และผ่านการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์

<http://cse-elearning.obec.go.th>

นายวรจักษ์ แสนโคตร ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ ปฏิบัติหน้าที่ครูแนะแนวโรงเรียนบ้านโคกหนอง และครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

หมายเลขชุดบัตร CSE-Elearning.OBEC : ๐๒๑๗๔๖๗

วันที่อนุมัติผ่านการอบรม วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



นอกจากนี้ยังมีการขยายผลโดยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียนให้ครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาเพื่อนำความรู้ความเข้าใจมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตโดยการบูรณาการเข้ากับการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตให้ดียิ่งขึ้น เพราะการใช้ชีวิตในโรงเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ครูและบุคลากรทุกคนควรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศและทักษะชีวิตของผู้เรียนที่ถูกต้อง จะส่งผลให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๑๖)

ที่	ชื่อ สกุล	ครูประจำชั้น	หมายเลข วุฒิบัตร	วันที่อนุมัติ
๑	นางเกษมณี มาเจริญกุล	อนุบาล ๒ และ ๓	๐๒๓๔๙๑๕	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นางสาววิภารัตน์ หารีตะวัน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๐๒๓๔๘๗๖	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๓	นายวิชัย ต้นเกษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓	๐๒๓๔๘๙๑	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๔	นางสาววรรณัทธ์ วงศ์อนุ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๒๓๔๙๑๓	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๕	นายวรจักรษ์ แสนโคตร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖	๐๒๑๗๔๖๗	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นายศรัญ สารระวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๒๓๔๘๖๖	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยการมอบหมายให้ครูประจำชั้นจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตโดยให้บูรณาการในการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับปฐมวัยให้บุคลากรในการจัดประสบการณ์ให้เด็กตามความเหมาะสมกับวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานและพัฒนาบุคลากรที่ส่งเสริมงานด้านเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

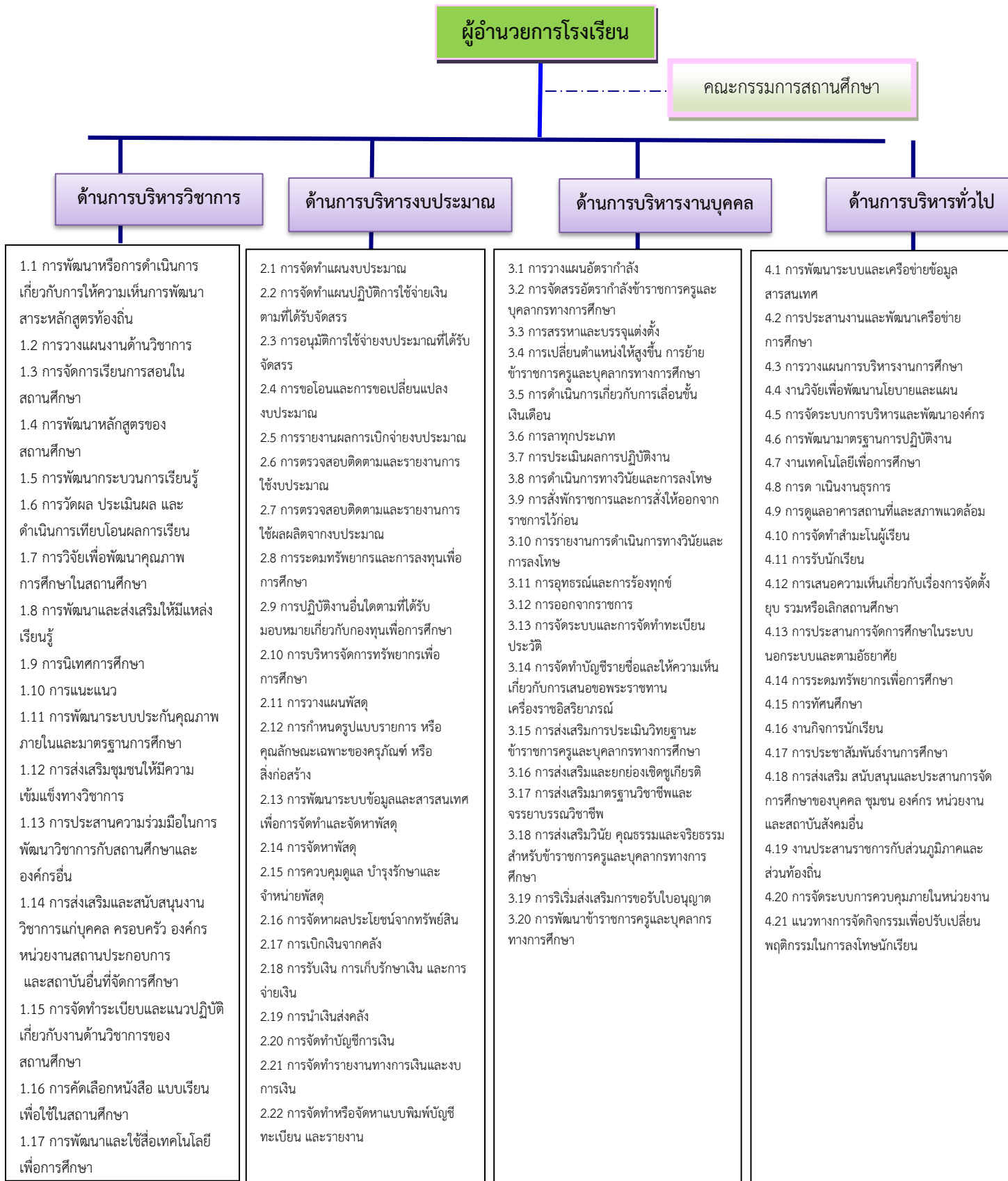
๑. มีโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

โรงเรียนบ้านโคกหนองงูมีโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ของครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียน คำสั่งปฏิบัติหน้าที่สอนประจำชั้น ดังนี้ (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๑๘-๒๐)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านโคกหนองงู



โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง



๒. ดำเนินการการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

โรงเรียนบ้านโคกหนองกุงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน โดยมีการดำเนินงานโดยใช้นโยบายหลัก ๓ ป. ของกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ในการขับเคลื่อน หลัก ๓ ป. ได้แก่ ‘ป้องกัน’ ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงต่อตัวบุคคลหรือต่ออาคารสถานที่ ‘ปลูกฝัง’ ให้เด็ก ๆ ของเรารู้วิธีเอาตัวรอด สอนวิชาชีวิต ที่สำคัญไม่น้อยกว่าการสอนวิชาการ และ ‘ปราบปราม’ การกระทำผิดอย่างจริงจัง เน้นเยียวยาแก่ผู้เสียหายเป็นสำคัญ ดำเนินโดยการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียนให้เป็นการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาในทุกชั้นเรียน และบูรณาการกับกิจกรรมเสริมประสบการณ์ของระดับชั้นอนุบาล โดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบ โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องผ่านการอบรมเพศวิถีศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา

การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน ได้ดำเนินการควบคู่กับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้อื่นๆ พร้อมกัน โดยดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ปีการศึกษาละ ๒ ครั้งจากนั้นนำผลการนิเทศ ติดตาม มาประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และหาแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ให้มีผลการดำเนินงานการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน มีผลการพัฒนาตามเป้าหมายที่กำหนดและมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาผู้รับผิดชอบได้จัดทำรายงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษาเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาในการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นอกจากนี้ยังมีการนิเทศ ติดตาม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ได้แก่ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน การนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด นิเทศ ติดตาม การจัดการอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน เป็นต้น

(เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๒๑-๓๕)

๓. มีการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ข้าพเจ้าจึงมีรูปแบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารแบบมีส่วนร่วม บรรยากาศการทำงานในโรงเรียนเป็นแบบครอบครัว ผู้บริหารครูและบุคลากร มีความสามัคคี ร่วมพลังทุ่มเทเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ และในการบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง ได้ดำเนินการตามโครงการบำรุงขวัญและกำลังใจ ซึ่งได้จัดทำไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนเป็นประจำทุกปี โดยมีการสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ และการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จ โดยมีการสร้างขวัญกำลังใจ ในการการมอบของที่ระลึก และการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติที่ ควรยกย่องผ่านทางเพจโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

(เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๓๔-๔๑)

๔. พัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน โดยข้าพเจ้าได้เข้ารับการพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาจนจบหลักสูตรสนับสนุนให้ครูแนะแนวเข้ารับการพัฒนา และมีการขยายผลสู่ครูทุกคน เนื่องจากครูทุกคนสอนประจำชั้นจึงต้องสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาทุกคน ข้าพเจ้าได้สนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ครบ ร้อยละ ๑๐๐ และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องได้ขยายผลต่อบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้รับการพัฒนาเช่นเดียวกัน ทำให้ครูทุกคนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมและโครงการของโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เรื่องเพศวิถีศึกษาต่อไป นอกจากนี้ยังพัฒนาครูและบุคลากรโดยจัดอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน โดยมีวิทยากรภายนอกเป็นผู้ให้ความรู้ คือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางไต้ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้นักเรียนมีการเรียนรู้ เพศศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันตนเอง และหลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน เพื่อให้นักเรียน มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้จักการจัดการกับอารมณ์และความเครียดและมีทักษะการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๔๒-๔๔)

ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

ที่	ชื่อ สกุล	ครูประจำชั้น	หมายเลข วุฒิบัตร	วันที่อนุมัติ
๑	นางเกษมณี มาเจริญกุล	อนุบาล ๒ และ ๓	๐๒๓๔๙๑๕	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นางสาววิภารัตน์ หารีตะวัน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๐๒๓๔๘๗๖	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๓	นายวิชัย ต้นเกษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๐๒๓๔๘๙๑	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๔	นางสาววรรณัทธ์ วงศ์อนุ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๐๒๓๔๙๑๓	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖
๕	นายวรจักษ์ แสนโคตร	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๒๑๗๔๖๗	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖	นายศรัญญ์ สารธะวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๒๓๔๘๖๖	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนรู้ พัฒนาด้านนวัตกรรมและการวิจัย การปฏิบัติที่เป็นเลิศ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา จนส่งผลให้ได้ครูและบุคลากรทุกคนได้เป็นคณะกรรมการ และได้รับรางวัลต่าง ๆ (เอกสารอ้างอิงภาคผนวก หน้า ๔๓-๔๔)

ภาคผนวก ก

วุฒิบัตรการอบรมโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์





คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกหนองงู
ที่ ๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบ Electronic – Learning ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมูลนิธิแพथทูเฮลท์ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในวัยรุ่นในสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และกฎกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ มาตรา ๕ และ ๖ และกฎกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินงานของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โรงเรียนบ้านโคกหนองงู จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตผ่านโปรแกรมพัฒนาครูเพศวิถีศึกษาแบบออนไลน์ Electronic – learning เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ สิบเอกยงยุทธ สุขเมฆา | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๒ นายประดิษฐ์ จิตธรรม | กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๑.๓ นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงู |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษาหารือ ประสานงาน อำนวยความสะดวก พร้อมแก้ไขปัญหานั้นจะเกิดขึ้น

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ นางเกษมณี มาเจริญกุล | ครูประจำชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ |
| ๒.๒ นางสาววิภารัตน์ หริตะวัน | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒.๓ นายวิชัย ตันเกษ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และ ๔ |
| ๒.๔ นางสาวรณันท์ วงศ์อนุ | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒.๕ นายวรจักร์ แสนโคตร | ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และ ๖ |
| ๒.๖ นายศรัณย สาระวงค์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

มีหน้าที่

๑. จัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาหรือบูรณาการการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๒. จัดโครงการอบรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน
๓. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยความวิริยะอุตสาหะและเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงู

การประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อส่งต่อข้อมูลนักเรียนให้ครูที่
ปรึกษาคนใหม่ในปีการศึกษาต่อไป



โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ และในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง
โครงสร้างเวลาเรียน ระดับประถมศึกษา

เวลาเรียน : ชั่วโมง/ปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา/กิจกรรม	ระดับประถมศึกษา					
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖
● กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
คณิตศาสตร์	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม*	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ประวัติศาสตร์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
สุขภาพและพลศึกษา	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ศิลปะ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
การงานอาชีพ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
รวมสาระวิชา (รายวิชาพื้นฐาน)	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐	๘๘๐
● รายวิชาเพิ่มเติม						
ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมรายวิชา (รายวิชาเพิ่มเติม)	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
◇ กิจกรรมแนะแนว**	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
◇ กิจกรรมนักเรียน						
◇ ลูกเสือ/เนตรนารี	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
◇ จุฬนวม***	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
◇ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลา (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐
รวมรวมทั้งหมด	๑,๑๑๐ ชั่วโมง				๑,๑๑๐ ชั่วโมง	

หมายเหตุ * วิชาที่เพิ่มเติม ให้บูรณาการกับรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
** กิจกรรมแนะแนว ให้บูรณาการกับชุดวิชาจิตวิทยาเข้าในกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละชั้นเรียน
*** จุฬนวมให้บูรณาการกับรายวิชาสุขภาพและพลศึกษา
**** กิจกรรมชุมนุมลูกเสือเนตรนารีเรียนตามความสนใจ ได้แก่
๑. จุฬนวมศิลปะ
๒. จุฬนวมกีฬา
๓. จุฬนวมช่างงานประดิษฐ์

50

เอกสาร ๓๘.3

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๗.๗	กิจกรรมรณรงค์		
๗.๘	กิจกรรมเฝ้าระวังภัยสังคม		
๗.๙	กิจกรรมสวดมนต์		
๗.๑๐	กิจกรรมเฝ้าระวังเหตุรุนแรงในโรงเรียน		
๗.๑๑	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สสช.		
๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	5,000	
๘.๑	กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน		
๘.๒	กิจกรรมสภานักเรียน		
๘.๓	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม		
๘.๔	กิจกรรมลูกเสือ		
๘.๕	กิจกรรมคาราวาสภานักเรียน		
๘.๖	กิจกรรมเดินแถวกลับบ้าน		
9	โครงการกีฬา	15,000	
10	โครงการเข้าค่ายทัศนศึกษาและบำเพ็ญประโยชน์	5,000	
11	โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา	1,000	
12	โครงการสถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข	1,000	
๑๒.๑	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด		
๑๒.๒	กิจกรรมเฝ้าระวังยาเสพติด		
13	โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่		
14	โครงการรณรงค์ป้องกันภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	13,000	
15	โครงการอาหารกลางวัน		
16	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	5,304	
17	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน	1,000	
๘.โครงการด้านงานบุคคล (งบป.5%)			
1	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	4,523	
2	โครงการนิเทศภายใน	1,000	

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๑๖

๑๑. โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน

สนองกลยุทธ์ที่ ๑
มาตรฐานที่ ๒.๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรงค์ แสนโคตร
ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีปัญหาระดับสูงในภาวะวิกฤติ มากมายและส่งผลกระทบต่อสังคมและเยาวชน ทั้งในด้านการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จิตวิทยาส่วนมากเกี่ยวข้องกับเรื่องอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ได้ผลและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ดีประสงค์ สามารถเรียนรู้และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยยึดและมาตรฐานจำเป็นคือไม่ได้รับการเสริมสร้างพฤติกรรมทางสังคมและทักษะชีวิต เพื่อเป็นวิธีคิดป้องกันปัญหาการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตซึ่งเป็นต้นตอให้ปัญหาการพัฒนามนุษย์ทางจิตเวช สุขุม โรเจอร์สัน ในการตั้งตระหนักรู้ถึงปัญหาสังคมและทักษะชีวิตซึ่งเป็นต้นตอให้ปัญหาการพัฒนามนุษย์ทางจิตเวช สุขุม โรเจอร์สัน ในการตั้งตระหนักรู้ถึงปัญหาสังคมและทักษะชีวิต เป็นอนาคตของชาติ และสามารถนำเอา ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาไปช่วยแก้ไขสังคมและสังคมได้เป็นอย่างดี โรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า เห็นความสำคัญ ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต กลุ่มเยาวชน จึงเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้แก่นักเรียนในทุกกลุ่ม/ทุกช่วงวัยและมหาวิทยาลัย ภูเก็ตราชภัฏภูเก็ต ได้ จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อให้ได้ผลและเยาวชนในวัยเรียนมีความรู้เรื่อง พฤติศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และมีทักษะชีวิตในการป้องกันตนเอง

๒.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน
๒. เพื่อให้ได้เด็กเรียนดี เรียนรู้ พฤติศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชน
๓. เพื่อให้ได้เด็กเรียนดีได้วิธีการป้องกันตนเอง และหลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน
๔. เพื่อให้ได้เด็กเรียนดี มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้วิธีการจัดการความขัดแย้งและความเครียดและมีทักษะการนำเสนอในโอกาสที่ถึงในชั้น
๕. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตใน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน
 - ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ คน
 - ๓.๑.๓ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์และทักษะชีวิต
 - ๓.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๑๗

๔. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมดำเนินการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การฝึกอบรม	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๒. การจัดการเรียนการสอนวิธีคิดและทักษะชีวิตบูรณาการในรายวิชาและสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน		

๕.กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

รายการกิจกรรมดำเนินการที่ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณเดิม	งบประมาท	จำนวน	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ
๑. การฝึกอบรม	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. การจัดการเรียนการสอนวิธีคิดและทักษะชีวิตบูรณาการในรายวิชาและสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. เงินรางวัลต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๑๘

๖. การติดตามประเมินผล/ การประเมินผลกลยุทธ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
ผลผลิต(Output)	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องเพศสัมพันธ์ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์(Outcome)	๑. นักเรียนมีการเรียนรู้ พฤติศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ได้ทันเด็กและเยาวชน ๒. นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน ๓. นักเรียน มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้วิธีการจัดการกับความขัดแย้งและความเครียดและมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท จากงบประมาณสนับสนุนให้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับต้นตอของโรงเรียนที่โรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ราชภัฏ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีการเรียนรู้ พฤติศึกษา โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ให้กับเด็กและเยาวชน
๒. นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันตนเอง และหลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน
๓. นักเรียน มีความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ รู้วิธีการจัดการกับความขัดแย้งและความเครียดและมีทักษะการนำเสนอในโอกาสที่ถึงในชั้น
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยวิธีคิดและทักษะชีวิตในโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑๑๙

ลงชื่อ.....ผู้แทนโครงการ
(นายวรงค์ แสนโคตร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้แทนโรงเรียน
(นางสาววิญญา วงศ์สุวรรณ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า


แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในโรงเรียน
ครูและบุคลากรผ่านการอบรมออนไลน์ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สามารถนำความรู้ความ
เข้าใจไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตได้ครบทุกชั้นเรียน



ภาคผนวก ค

๑. มีโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกหนองงู
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2567 คำสั่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับออกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุมประสงค้องแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาและมอบหมายปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความผู้ ความสามารถ ความถนัดและปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดของนักเรียน ตั้งแต่ตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านบึงสาธิตน้อย ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งครูสอนภาษาของโรงเรียนบ้านบึงสาธิตน้อย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายวิชาการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ

๑. นายวรจักรย์ แสนโคตร	ครู	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๒. นายวิรัช ต้นเกษ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวรวานีท์ วงศ์อนุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายศรัญ์ สารธวงค์	อูการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับวิชาการให้รวมเห็นการพัฒนาสาระหลักชุดท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล เปรียบเทียบผล และดำเนินการเพื่อปรับปรุงการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การประเมินผล

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานภายนอกโรงเรียน และสถาบันที่ศึกษาศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน

๒. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณ

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. นางเกษมณี มาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ
๒. นายวรจักรย์ แสนโคตร	ครู	กรรมการ
๓. นายวิรัช ต้นเกษ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
3. การขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและขอการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณ
8. การควบคุมหรือขออนุมัติและรายงานผลการใช้จ่ายเงิน
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองหนุนเพื่อการศึกษาศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อการศึกษาศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบใบรายการ หรือขอเบิกและขอจ่ายของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
14. การจัดพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บัญชีรับและจ่ายพัสดุ
16. การจัดหาและประกอบจ่ายพัสดุ
17. การประเมินเงินจ่ายพัสดุ
18. การรับเงิน การรับเบิกจ่ายเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๓. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายบุคลากร

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑. นางเกษมณี มาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวรวานีท์ วงศ์อนุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นายศรัญ์ สารธวงค์	อูการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. การวางแผนพัฒนากำลังคน
2. การจัดการหรือวางคำสั่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนแปลงหนังสือคืน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและออกคำสั่ง
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การดำรงระบบและการพักชำระเป็นประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรณีขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและขยายโอกาสผู้พิการ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การวินิจฉัยกรณีการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. นายวิรัช ต้นเกษ	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ชัย สารมนต์	นักบริหารงาน	กรรมการ
๓. นายศรัญ์ สารธวงค์	อูการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๑.๒ การประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่ายการศึกษา

- ๑.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๑.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๑.๕ การจัดการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๑.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ งานสนับสนุนเพื่อการศึกษา
- ๑.๘ การตลาด นวัตกรรม
- ๑.๙ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑.๑๐ การจัดทำสำเนาในผู้เรียน
- ๑.๑๑ การรับเงิน
- ๑.๑๒ การประเมินความพึงพอใจผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ
- ๑.๑๓ การประสานงานการศึกษาในระบบ นอกโรงเรียนและทางอ้อม
- ๑.๑๔ การตรวจสอบหรือขอคืนพัสดุ
- ๑.๑๕ การศึกษา
- ๑.๑๖ การบริการนักเรียน
- ๑.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน

สิ่งอื่น

- ๑.๑๙ งานประสานงานการให้เงินกู้ยืมและส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒๐ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน
- ๑.๒๑ แนวทางการจัดการศึกษาเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในวงกว้าง

๕. ครูประจำชั้น

ประจำชั้น	ครูประจำชั้น/ผู้รับผิดชอบ
ชั้นมัธยม	นายวิรัช สารธวงค์
ชั้นประถมศึกษา	นางสาวรวานีท์ วงศ์อนุ
ห้อง	นายวรจักรย์ แสนโคตร
พหุวัฒนธรรม	นางสาวรวานีท์ วงศ์อนุ
ครู	นายวิรัช ต้นเกษ นางสาวเจ๊จกมล มาเจริญกุล

เวลาและสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งต่อไปนี้

เวลาดำเนินการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ น. มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียนหรือของนักเรียน ตั้งแต่เช้ามาในโรงเรียน ดูแลการ ฝึกภาษาพูดและการเรียน การเดินดูคัดลอกงาน การออกนอกบริเวณโรงเรียน การเดินทางนอกพื้นที่เรียน การติดต่อประสานงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เวลาดำเนินการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ น. มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียนหรือของนักเรียนตั้งแต่เช้ามาในโรงเรียน หรือแจ้งฝ่ายวิชาการนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่โรงเรียน

เวทีภาคีจังหวัดน่าน มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและดูแลพิจารณาในการดำเนินงานให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ให้ทันตาม การนัดหมาย แนวทางปฏิบัติและเรื่องอื่น ๆ ตามที่หัวหน้าชมรมหรือหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ปลาย ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ จนเสร็จสิ้นจังหวัดน่านสาธิต บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการประชุม

เวทีประสานเครือข่ายกันบ้าน มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับเครือข่ายกันบ้านสาธิตในการเดินเวลาดูกันบ้าน การนัดหมาย แนวทางปฏิบัติและเรื่องอื่น ๆ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการประชุม

เวทีแม่โรงเรียน มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับโรงเรียนที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกการประชุม

๒. ครูประจำชั้น

๑. นางกมลณี มาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒๓
๒. นางกัญจกัตน์ ทวีศรีวัน	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. นายวิชัย ตันเกษ	พนักงานราชการ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๔. นางสาววิไล สมมา	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. นางสาววรรณิณี วงศ์อนุ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๖. นายวรจักรดิ์ แสนโคตร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

หมายเหตุ

๑. วิทยากรทุกท่านมี นายวรจักรดิ์ แสนโคตร เป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดูกันบ้านตามคำสั่งของราชการ โดยผู้รับผิดชอบผู้จัดทำนักเรียน เป็นไปตาม หลักสูตร ความถูกต้อง ยึดถือคุณธรรม และแนวความคิดของหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำแต่ด้วยความสะอาด ยึด ปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและเขตพื้นที่

๒. เนื่องจากในบาง สิบมา ปฏิบัติหน้าที่ที่ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เกือบจะอายุราชการไปวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ขยายวัน ต้นเกษ ปฏิบัติหน้าที่ที่ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ แทน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น ครูและผู้ช่วยชั้นเรียน สอนภาคเรียนย่อย เมื่อต้องการจัดการเรียนการสอน และดูแลนักเรียนในเวลาดูกันบ้าน ตลอดจนการจัดทำเอกสารราชการในหน้าที่ครูประจำชั้นให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และผู้ที่มีมติของงานอื่น ๆ ที่ขัดแย้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติ และพัฒนางานในหน้าที่มีมติของคณะกรรมการให้ในที่สุดศึกษา เมื่อความสมควร และขอให้มีความมุ่งมั่น ตั้งใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เด็กเกิดผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕


(นางสาววิไลใจ วงศ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า
ที่ ๒๓ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับครูประจำชั้นครู สังกัด วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และเพื่อให้การบริหารงาน ของโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่าครูประจำชั้นครูของ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสนับสนุนปฏิบัติภารกิจประจำชั้นเรียนของครูของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในไปตามความรู้อาจสามารถ ความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่และมีประสิทธิภาพ ให้การมีสิทธิสูงสุดต่อนักเรียน จึงแต่งตั้งข้าราชการครู พนักงานราชการ และครูอัตราจ้างครู ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งครูอำนวยการของโรงเรียนบ้านโคกหนองงูเห่า ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายวิชาการ

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ			
๑. นายวรจักรดิ์ แสนโคตร	ครู		หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๒. นายวิชัย ตันเกษ	พนักงานราชการ		กรรมการ
๓. นางสาววรรณิณี วงศ์อนุ	ครูอัตราจ้าง		กรรมการ
๔. นายศรีวิทย์ สารวงค์	ธุรการ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการกำหนดหรือหลักสูตรที่มอบหมาย
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การพัฒนา ประเมินผล และดำเนินการเรียนการสอนนักเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาผลงานวิจัยในชั้นเรียน
9. การนิเทศการศึกษา
10. การประเมินผล
11. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งเชิงวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการให้สถานศึกษาและองค์กรอื่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน

๒. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายงบประมาณ

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ			
๑. นางกมลณี มาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	
๒. นายวรจักรดิ์ แสนโคตร	ครู	กรรมการ	
๓. นายวิชัย ตันเกษ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่

1. การจัดทำแผนงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการที่กำกับในแผนที่ได้รับจัดสรร
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
7. การตรวจสอบรายการและรายการเงินนอกบัญชีจากงบประมาณ
8. การขอขมหรือยกและรายการเงินนอกบัญชีการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงบประมาณเพื่อการศึกษา
10. การบริหารหรือจัดการเรียนการสอนเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ หรือที่ก่อสร้าง
13. การพิจารณาขอรับพัสดุและสารสนเทศการศึกษาจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาหน้การแม่ข่ายคอมพิวเตอร์
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การประเมินผลสิ่ง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

๓. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายบุคลากร

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานบุคคล			
๑. นางกมลณี มาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล	
๒. นางสาววิภาจกัตน์ ทวีศรีวัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ	
๓. นายศรีวิทย์ สารวงค์	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ	

มีหน้าที่

- ๑.๑ การพัฒนาและแต่งตั้งบุคลากรสถานศึกษา
- ๑.๒ การประสานงานและพัฒนาด้านวิชาการ
- ๑.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๑.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาด้านวิชาการและแผน
- ๑.๕ การจัดการบริหารและพัฒนาคณะครู
- ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๗ งานบุคคลในโรงเรียนเพื่อการศึกษา
- ๑.๘ การดำเนินการบุคลากร
- ๑.๙ การดูแลบุคลากรที่เกษียณอายุแล้ว
- ๑.๑๐ การจัดทำข้อมูลในผู้เรียน
- ๑.๑๑ การรับนักเรียน
- ๑.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๑.๑๓ การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกนระบบและตามอัธยาศัย

1. การวางแผนจัดทำสิ่ง
2. การพิจารณาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับงานที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการกำหนดหรือหลักสูตรที่มอบหมาย
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การแต่งตั้งตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาหยุดประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การส่งเสริมวิชาการและงานวิชาที่นอกจากราชการที่นำก่อน
10. การรายงานผลการดำเนินงานที่มอบหมายให้
11. การขอขมหรือยกเงินหรือทรัพย์สิน
12. การขอขมหรือยกเงินหรือทรัพย์สิน
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอรายชื่อนาม

เครือข่ายวิทยากร

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย ขณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การมีผลสัมฤทธิ์ของงานในมาตรฐาน
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. มอบหมายงานในหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑. นายวิชัย ตันเกษ	พนักงานราชการ		ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ชัย สารวงค์	นักการภารโรง		กรรมการ
๓. นายศรีวิทย์ สารวงค์	ธุรการ		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.๑ การพัฒนาและแต่งตั้งบุคลากรสถานศึกษา
- ๑.๒ การประสานงานและพัฒนาด้านวิชาการ
- ๑.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๑.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนาด้านวิชาการและแผน
- ๑.๕ การจัดการบริหารและพัฒนาคณะครู
- ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๗ งานบุคคลในโรงเรียนเพื่อการศึกษา
- ๑.๘ การดำเนินการบุคลากร
- ๑.๙ การดูแลบุคลากรที่เกษียณอายุแล้ว
- ๑.๑๐ การจัดทำข้อมูลในผู้เรียน
- ๑.๑๑ การรับนักเรียน
- ๑.๑๒ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- ๑.๑๓ การประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกนระบบและตามอัธยาศัย

- ๔.๑๔ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ๔.๑๕ การทัศนศึกษา
 ๔.๑๖ งานกิจการนักเรียน
 ๔.๑๗ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน
 สังกัดอื่น
 ๔.๑๙ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 ๔.๒๐ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 ๔.๒๑ แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๕. ครูเวรประจำวัน

ประจำวัน	ครูเวรผู้รับผิดชอบ
จันทร์	นายศรีญ์ สารธวงค์
อังคาร	นางสาววิภารัตน์ ทาริตะวัน
พุธ	นายวรจักษ์ แสนโคตร
พฤหัสบดี	นางสาวรณันท์ วงศ์อนุ
ศุกร์	นายวิชัย ต้นเกษ นางสาวเก็จกมล มาเจริญกุล

เวลาและสถานที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

เวรประจำวันประตูโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ช่วงเย็น ๑๕.๓๐ -๑๖.๓๐ น. มีหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ตั้งแต่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน ดูแลการ แต่งกายอุปกรณ์การเรียน การเดินถูกต้องตามกฎ การออกนอกบริเวณโรงเรียน การข้ามถนนหลังเลิกเรียน การโดยสารยานพาหนะและอื่น ๆ ที่เห็นสมควร บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

เวรประจำอาคารเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ช่วงพักกลางวัน ๑๑.๔๐ – ๑๒.๓๐ น. มีหน้าที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคารเรียน ดักเตือน หรือแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนกรณีที่มีนักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

เวรทำพิธีหน้าเสาธง มีหน้าที่ เป็นพิธีกรควบคุมดูแลพิธีการในการเข้าแถวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ให้การอบรม การนัดหมาย แนวทางปฏิบัติและเรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. จนเสร็จสิ้นพิธีหน้าเสาธง บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

เวรปล่อยแถวนักเรียนกลับบ้าน มีหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนหน้าเสาธงในการเดินแถวกลับบ้าน การนัดหมาย แนวทางปฏิบัติและเรื่องอื่น ๆ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดบันทึกเวรประจำวัน

เวรดูแลโรงอาหาร มีหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งบริเวณโรงอาหารและบริเวณโดยรอบห้องนํ้านักเรียนชาย – หญิง ตักเตือนหรือแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนกรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดเวรประจำวัน

๖. ครูประจำชั้น

๑. นางเกษมณีมาเจริญกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูประจำชั้นอนุบาลปีที่ ๒,๓
๒. นางสาววิภากรัตน์ ทริตตะวัน	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๓. นายวิชัย ต้นเกษ	พนักงานราชการ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒,๔
๔. นางสาววารานันท์ วงศ์อนุ	ครูอัตราจ้าง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. นายวรจักร์ แสนโคตร	ครูผู้ช่วย	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

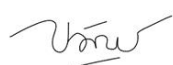
หมายเหตุ

วิชาวิทยากรคำนวณให้ นายวรจักร์ แสนโคตร เป็นครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เกิดผลดีต่อทางราชการ โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อตัวนักเรียน เป็นไปตามหลักสูตร ควบคุมนักเรียน จัดกิจกรรมโฮมรูม และแนวตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดตกแต่งทำความสะอาด ถูปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลตามระยะเวลาหรือตามกรณี เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัด

ให้คณะครูที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ทำหน้าที่ครูเวรประจำวัน ครูประจำชั้น ตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม สะอาดเรียบร้อย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และดูแลนักเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดทำเอกสารงานธุรการในหน้าที่ครูประจำชั้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และผู้ที่รับผิดชอบงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายขอให้ปรับปรุง และพัฒนางานในความรับผิดชอบตามภารกิจให้เต็มศักยภาพ เต็มความสามารถ และขอให้ทำด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจอย่างสุดความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อยอย่างสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

๒. ดำเนินการกรณีพิเศษภายในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถี
ศึกษาและทักษะชีวิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: วิทยาลัยนวัตน์โลกหนองกุง
ที่: /2566 วันที่: ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง: ส่งรายงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

ตามที่โรงเรียนได้ดำเนินงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนเองได้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น และเป็นกรณีพิเศษการจัดการเรียนรู้บูรณาการเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การเฝ้าติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้ครูได้พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตน และเผยแพร่กับและสัณยุทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานโครงการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานดังกล่าว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางเกษมณี มาจัญกุล)
ครู ศศ.๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทราบ


(นางสาวขวัญใจ วงศ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

โครงการนิเทศภายในสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒,๓

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางเกษมณี มาเจริญกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญในการให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ ครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีสมรรถนะสำคัญของหลักสูตร ดังนั้นโรงเรียนบ้านโคกหนองงูจจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่หลากหลาย

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถนิเทศให้คำปรึกษาซึ่งกันและกันได้และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต

๒.๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการบูรณาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาในทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติหน้าที่และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๓.๒.๓ ครูร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนการสอนตามจุดเน้นของผู้เรียนและใช้วิธีการที่หลากหลาย

หลากหลาย

๓.๒.๔ ครูร้อยละ ๙๐ ใช้วิธีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓.๒.๕ ร้อยละ ๑๐๐ บูรณาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิตในกลุ่มสาระสุขศึกษา

และพลศึกษา

๔. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล ปีฐาน	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงโครงการ ๒. กำหนดการดำเนินการตาม แผน ดังนี้ ๒.๑ แต่งตั้งคณะนิเทศ ๒.๒ ดำเนินการนิเทศอย่าง น้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒.๓ แจกผลการนิเทศในครู ทราบ ๒.๔ ครูนำผลการนิเทศไป ปรับปรุงและพัฒนา ๒.๕ นำผลการนิเทศมาสรุปผล ในภาพรวมของโรงเรียน	๒๕๖๕	๑. ร้อยละ ๙๐ ของครู ปฏิบัติหน้าที่และสามารถ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูที่ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนและ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อ พัฒนาคุณภาพการเรียน การสอน ๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูที่ใช้ การวัดและประเมินผลที่ หลากหลาย ๔. ร้อยละ ๙๐ ของครูที่ จัดการเรียนการสอนตาม จุดเน้นของผู้เรียนและใช้ วิธีการที่หลากหลาย ๕. ร้อยละ ๑๐๐ บูรณา การจัดการเรียนรู้เพศวิถี และทักษะชีวิตในกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพล ศึกษา	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	นางเกษมณี มาเจริญกุล

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณทั้งสิ้น - บาท (-)

รายการกิจกรรมดำเนินการที่ ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
	เงินงบ	นอกงบ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ไตร มาส	อื่น ๆ
นิเทศคณะครูทุกคนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้งโดย ผู้บริหารและคณะกรรมการ นิเทศ	-	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-

๖. การติดตามประเมินผล/ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้าน	เป้าหมายตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
ผลผลิต (Output)	๑. ร้อยละ ๙๐ ของครู ปฏิบัติหน้าที่และ สามารถจัดการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูที่ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน และนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอน ๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูที่ ใช้การวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย ๔. ร้อยละ ๙๐ ของครูที่ จัดการเรียนการสอน ตามจุดเน้นของผู้เรียน และใช้วิธีการที่ หลากหลาย ๕. ร้อยละ ๑๐๐ บูรณา การจัดการเรียนรู้เพศวิถี และทักษะชีวิตในกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพล ศึกษา	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูทุกคนสามารถนิเทศ ซึ่งกันและกันได้	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์

๗. งบประมาณ -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูปฏิบัติหน้าที่และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- ๘.๓ ครูจัดการเรียนการสอนตามจุดเน้นของผู้เรียนและใช้วิธีการที่หลากหลาย
- ๘.๔ ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- ๘.๖ ครูบูรณาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิตในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

๙. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

6.1 ประชากร ได้แก่ คณะครูโรงเรียนบ้านโคกหนองกง จำนวน ๕ คน

6.2 วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

นิเทศการสอนและนิเทศห้องเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยใช้เครื่องมือในการนิเทศ โดยผู้นิเทศได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูชำนาญการพิเศษระดับปฐมศึกษา เพื่อตรวจสอบความพร้อมของห้องเรียน เอกสารธุรการชั้นเรียน และความพร้อมด้านความปลอดภัยในชั้นเรียน

ดำเนินการนิเทศ ครูครบร้อยละ ๑๐๐ ในทุกภาคเรียน

จากการสรุปแบบนิเทศการสอนครูและบุคลากรในโรงเรียน อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

 การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ การดำเนินงานควรปรับปรุง

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินโครงการ
๑	ร้อยละ ๙๐ ของครูปฏิบัติหน้าที่และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ครูโรงเรียนบ้านโคกหนองกง จำนวน ๕ คน ได้รับการนิเทศ ณ โรงเรียนบ้านโคกหนองกง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒	ร้อยละ ๘๐ ของครูที่จัดทำวิจัยในชั้นเรียนและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	✓		
๓	ร้อยละ ๙๐ ของครูที่ใช้การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย	✓		
๔	ร้อยละ ๙๐ ของครูที่จัดการเรียนการสอนตามจุดเน้นของผู้เรียนและใช้วิธีการที่หลากหลาย	✓		
๕	ร้อยละ ๑๐๐ บูรณาการจัดการเรียนรู้เพศวิถีและทักษะชีวิตในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	✓		

๑๑. ข้อเสนอแนะของผู้ดำเนินโครงการ

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นโครงการที่ควรดำเนินการให้ต่อเนื่อง และเพิ่มการนิเทศเป็น อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นและให้กำลังใจครู ตลอดจนได้พูดคุยและรับรู้ถึงปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ของครูในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาหาแนวทางการพัฒนาและสนับสนุนต่อไป

ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕



ระดับชั้นอนุบาล ๒-๓



๗



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๘



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๙



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑๑



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑๐



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑๒



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑๓

ภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑๔



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

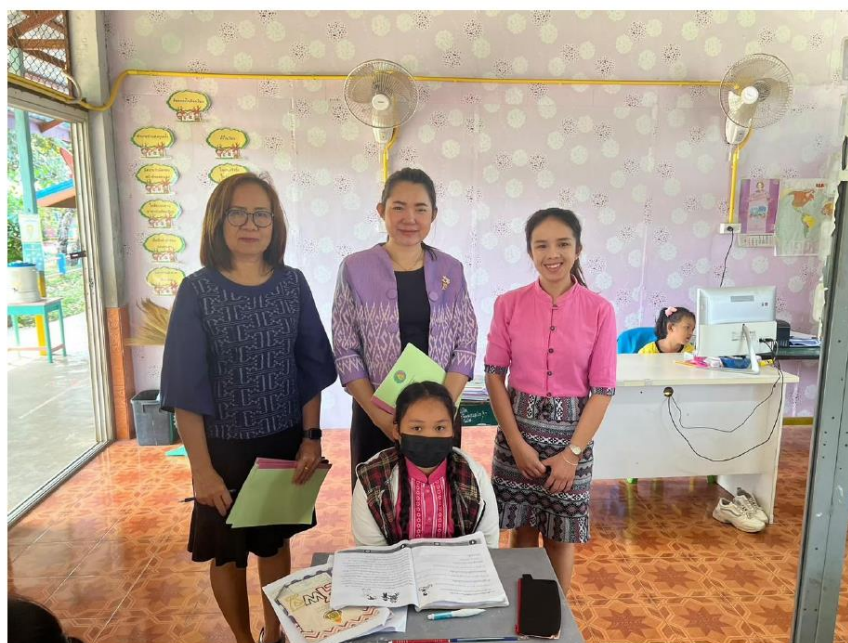
๑๕



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

หมายเหตุ: คุณครูประจำชั้นคนเดิมเกษียณอายุราชการ

๑๖



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑๗



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑๘



ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ดำเนินการการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาครูผู้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต

๒.๑ นิเทศการจัดการเรียนการสอนชั้นปฐมวัย



๒.๒ นิเทศการจัดการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษา



๒.๓ นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



๒.๔ นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมอบรมโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษา และทักษะชีวิตในโรงเรียน



๓. การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

๖๘

๑๓. โครงการ บำรุงขวัญและกำลังใจ

สนองกลยุทธ์ที่ ๔

มาตรฐานที่ ๒,๓

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววิภารัตน์ ทาริตะวัน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีเป้าหมายเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านโคกหนองงูจิ้งได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- ๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- ๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรทุกคนมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๔. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมดำเนินการ	ข้อมูล	เป้าหมายตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมครูเพื่อชี้แจงโครงการ ๒. กำหนดการดำเนินการตามแผน ดังนี้ ๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.๒ การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่างๆ ๒.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ๒.๔ ประเมินผล ๒.๕ สรุป รายงานผล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑. ร้อยละ ๙๐ ของครูปฏิบัติหน้าที่และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูทุกคน

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูจิ้ง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

รายการกิจกรรมดำเนินการที่ ต้องใช้งบประมาณ	งบประมาณ		ประเภท ลักษณะ เวลา การใช้งบประมาณ				
	เงินงบ	นอกงบ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ไตรมาส	อื่น ๆ
การสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่บุคลากร	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-
รวมงบประมาณ	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	-

๖. การติดตามประเมินผล/ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้าน	เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมินผล
ผลผลิต(Outputs)	๑.ร้อยละ ๘๐ ของครูปฏิบัติ หน้าที่และสามารถจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์(Outcome)	๑.ครูปฏิบัติหน้าที่และ สามารถจัดการเรียนการ สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ผู้บริหารปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์

๗. งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาทจากงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการเงินอุดหนุน รายหัว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อ
โรงเรียน

๘.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านโคกหนองงูง ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยการมอบของที่ระลึก และการเผยแพร่ผลงานทางเพจของโรงเรียนบ้านโคกหนองกง





การสร้างขวัญและกำลังใจโดยการเผยแพร่ในเพจประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านโคกหนองกง อ.สว่างแดนดิน สพป.สกลนคร เขต 2

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจ 🎉
ผลการสอบ O-net ปี 2565
คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศทุกวิชา
นักเรียนสอบทุกคน 100%
และคะแนนสูง เป็นอันดับ 1
ของศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 13
และคะแนนสูงกว่าระดับประเทศต่อเนื่อง 3 ปี
ขอชื่นชมคุณครูประจำชั้น คุณครูวรวิทย์ แสนโคตร

ขอขอบคุณความมุ่งมั่น ท้มเทของคณาจารย์
ความตั้งใจของลูกๆ นักเรียน
การสนับสนุนจากผู้อำนวยการโรงเรียน
ที่ทำให้ผลของความมุ่งมั่นตั้งใจ
สวยงาม และมีคุณค่า

#เรารักโรงเรียนบ้านโคกหนองกง

รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)										
ศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 13 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565										
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2										
ระดับ	คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามกลุ่มสาระ									
	ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	เฉลี่ยรวม					
ระดับเขตพื้นที่ ปี 2565	52.96	25.50	37.06	31.51	36.76					
ระดับเขตพื้นที่ ปี 2564	51.56	34.55	36.55	32.26	38.73					
ระดับจังหวัดสกลนคร (เฉพาะสังกัดเดียวกัน)	52.19	25.95	37.10	32.26	36.88					
ระดับประเทศ	53.89	28.06	39.34	37.62	39.73					
เขตพื้นที่ / ประเทศ +/-	-0.93	-2.56	-2.28	-6.11	-2.97					
<p>🟢 (เขียว) ค่าเฉลี่ย สูงกว่าระดับประเทศ</p> <p>🟡 (เหลือง) ค่าเฉลี่ย สูงกว่าระดับเขตพื้นที่</p> <p>🔴 (แดง) ค่าเฉลี่ย ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่</p>										
อันดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ขนาด รร.	นร.	คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามกลุ่มสาระ				
						ไทย	คณิต	วิทย์	อังกฤษ	เฉลี่ยรวม
1	1047020178	บ้านโคกหนองกง	สว่างแดนดิน	เล็ก	3	65.83	43.75	49.17	44.79	50.89

การสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียน ทั้งการมอบเกียรติบัตรและรางวัล พร้อมทั้งกล่าวคำชื่นชมยินดี และการชมเชยประชาสัมพันธ์ทางเพจของโรงเรียน



โรงเรียนบ้านโคกหนองกง อ.สว่างแดนดิน สพป.สกลนคร เขต 2
เผยแพร่โดย Yiw Saran · 24 มกราคม ·

ผลการแข่งขันและตัวแทนนักเรียนที่เข้าร่วมในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 70 ในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา ณ โรงเรียนบ้านคำสะอาด ขอหัวใจให้เด็ก ๆ ที่ได้รับรางวัลมาให้โรงเรียนของเรา ... ดูเพิ่มเติม

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐
ได้รับรางวัล "ชนะเลิศ ในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-ป.๓) ในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา และได้เป็นตัวแทนในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 13)
รายชื่อผู้ชนะเลิศ
1. เด็กหญิงณิศา พรหมบุตร
2. เด็กหญิงณิศา สวัสดิ์ดี

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐
ได้รับรางวัล "ชนะเลิศ ในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-ป.๓) ในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา และได้เป็นตัวแทนในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 13)
รายชื่อผู้ชนะเลิศ
เด็กชายจิรวัฒน์ จงใจ

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐
ได้รับรางวัล "ชนะเลิศ ในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑-ป.๓) ในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษา และได้เป็นตัวแทนในระดับศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 13)
รายชื่อผู้ชนะเลิศ
1. เด็กหญิงกัญจกร ชุตะโว
2. เด็กชายจิรวัฒน์ จงใจ
3. เด็กชายณัฐพร พรหมบุตร
4. เด็กหญิงชยาภรณ์ สวัสดิ์ดี

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยได้รับการพัฒนาครบทุกคน



ภาคผนวก ง

ภาพและเอกสารเพิ่มเติม



QR Code รายละเอียดรายงานโครงการ



โรงเรียนบ้านโคกหนองกุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

