

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นางวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางวรวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของข้าพเจ้าตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเนื้อหาในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงานประกอบไปด้วย ชื่องาน วัตถุประสงค์ กระบวนการ ปฏิทิน การดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ยิ่งสำหรับการปฏิบัติกรนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สถานศึกษาในสังกัด ขอขอบคุณ ดร.พลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นางศรีสุดา ทิพลิงห์ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดร.ชรินทร์ เจริญไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ให้ ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ร่วมกันพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่จะเป็นอนาคตและพลังสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศที่พัฒนา แล้ว ที่มีความมุ่งมั่น มั่งคั่ง และยั่งยืน ต่อไป

นางวรวรรณ วัชรเสถียร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
๑. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....	๑
๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕.....	๖
๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา.....	๙

๑. การขับเคลื่อน “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) เพื่อส่งเสริมพัฒนา “โครงการคุณธรรม” ที่เป็นเครื่องมือพัฒนาทักษะการคิดและการปฏิบัติงานในโรงเรียนอย่างยั่งยืน
- ๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และครู ให้เป็นครูชนคนคุณธรรม และพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี
- ๔) เพื่อวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ ติดตาม หรือการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และประเมินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑.๒ การดำเนินการ

การขับเคลื่อน “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประธานศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อน โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓) ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๒
- ๕) ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI modified)
- ๖) สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” สู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม
- ๗) สรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ

ระยะที่ ๒ การวัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) นำข้อมูลจากการศึกษาในระยะที่ ๑ มาจัดทำร่างกลยุทธ์ แนวทางและตัวชี้วัดความสำเร็จ การขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ปรับปรุงร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

๔) จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๒) ประชุมคณะกรรมการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๓) กำหนดปฏิทินและจัดประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนตามปฏิทินการดำเนินการ

๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ต่อผู้รับการนิเทศ

๗) สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

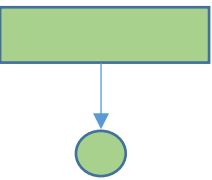
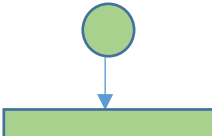
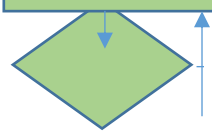

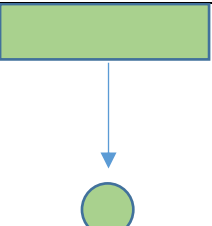



๘) จัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”






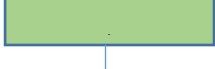
๙) เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกลยุทธ์</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p> <p>๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p>			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๑ วัน	นางวรรณณ วชิรเสถียร	
๒		ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและมอบหมายภารกิจ	๓ ชั่วโมง	นางวรรณณ วชิรเสถียร	
๓		ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๕		ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified})	๒ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๖		สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๑ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนา สถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ]			
๗		สรุป วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการดำเนินการ	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
ระยะที่ ๒ การจัดวางกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”					
๑		นำผลการดำเนินการในระยะที่ ๑ มายกร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อน นโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
๒		ประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมิน ร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๓		ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อน นโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของ ผู้เชี่ยวชาญ	๒ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๓ วัน	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบาย	
ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๒		ประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการเคลื่อน นโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๒ สัปดาห์	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๗		สรุปผลรายงานผล การขับเคลื่อน นโยบาย “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”	๓ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๘		จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.”	๕ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๙		เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนนโยบาย “โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.” ในรูปแบบออนไลน์	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๒) เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๓) เพื่อรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

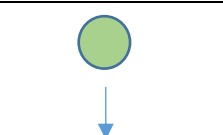

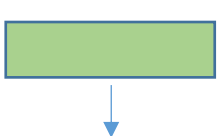

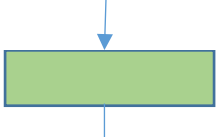
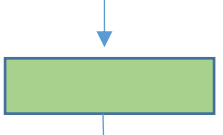
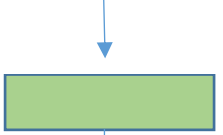
๒.๒ การดำเนินการ


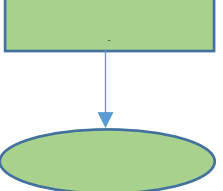
การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ
- ๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้รับการนิเทศ
- ๗) สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน
- ๘) จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕ ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อย ๕ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ ๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๒		จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	๓ ชั่วโมง	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๕ ครั้ง”	๑๐ เดือน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นางวรรณณ วัชรเสถียร	ระยะเวลา ที่ใช้ต่อ การนิเทศฯ ๑ ครั้ง
๗		สรุปผลรายงานผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘		จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๙		เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	รูปแบบออนไลน์

๒.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๑ วัตถุประสงค์

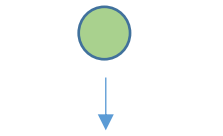

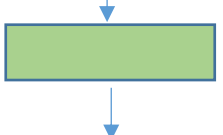

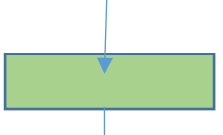
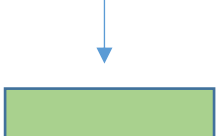


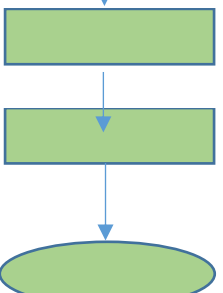
- ๑) เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) เพื่อจัดทำรายงานผลวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๒ การดำเนินการ

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๔) พัฒนาเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๖.) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๘) นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
ตัวชี้วัด: มีรายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ เรื่อง					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๒		ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๓		จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๔		พัฒนาเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๕		เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๒ เดือน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๖		วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๗		จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑๐ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๘		นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๙		เผยแพร่รายงานการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	

๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางวรวรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของข้าพเจ้าตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเนื้อหาในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงานประกอบไปด้วย ชื่องาน วัตถุประสงค์ กระบวนการ ปฏิทิน การดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ยิ่งสำหรับการปฏิบัติกรนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จะส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สถานศึกษาในสังกัด ขอขอบคุณ ดร.พลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นางศรีสุดา ทิพลิงห์ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดร.ชรินทร์ เจริญไชย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ให้ ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่ร่วมกันพัฒนาคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนที่จะเป็นอนาคตและพลังสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศที่พัฒนา แล้ว ที่มีความมุ่งมั่น มั่งคั่ง และยั่งยืน ต่อไป

นางวรวรรณ วัชรเสถียร
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ	๑
๑. การขับเคลื่อน “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๒
๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕.....	๘
๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑๑

๑. การขับเคลื่อน “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีโอกาสทำหน้าที่ เป็นพลเมืองดี และมีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงและมีคุณธรรม
- ๒) เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี

๑.๒ การดำเนินการ

การขับเคลื่อน “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ประธานศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อน โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓) ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๔) ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๒

๕) ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI_{modified})

๖) สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” สู่การปฏิบัติและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม

๗) สรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ

ระยะที่ ๒ การวัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) นำข้อมูลจากการศึกษาในระยะที่ ๑ มาจัดทำร่างกลยุทธ์ แนวทางและตัวชี้วัดความสำเร็จ การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒) ประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ปรับปรุงร่างกลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัดความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

๔) จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๒) ประชุมคณะกรรมการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๓) กำหนดปฏิทินและจัดประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ

๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนตามปฏิทินการดำเนินการ

๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ต่อผู้รับการนิเทศ

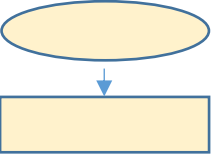
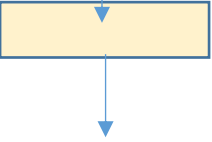
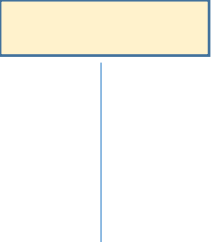
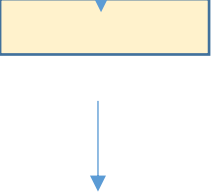
๗) สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

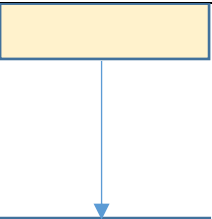
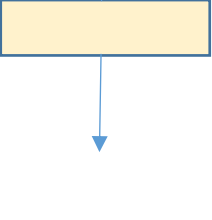
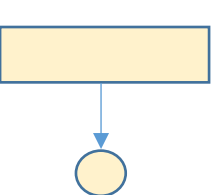
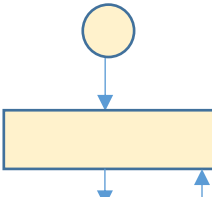
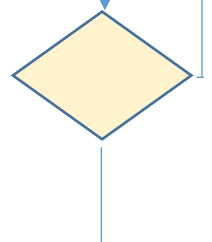
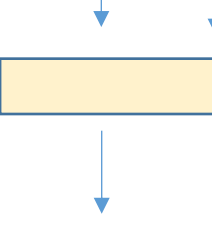
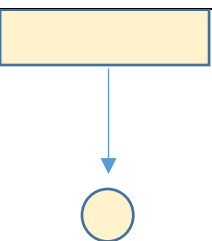
๘) จัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”

๙) เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

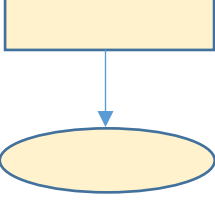
๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
<p>ตัวชี้วัด</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกลยุทธ์</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ได้รับการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p> <p>๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน</p>			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ระยะที่ ๑ การศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”</p>					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๒		ประชุมคณะกรรมการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและมอบหมายภารกิจ	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๓		ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ และการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		ศึกษาสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเกี่ยวกับโครงการ “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕		ประเมินลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นแบบปรับปรุง (PNI _{modified})	๒ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๖		สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดวางกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” สู่อุปกรณ์ปฏิบัติการและการพัฒนาพัฒนาสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ]	๑ สัปดาห์	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๗		สรุป วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการ	๓ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
ระยะที่ ๒ การจัดทำกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”					
๑		นำผลการดำเนินการในระยะเวลาที่ ๑ มาয়ร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๓ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๒		ประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วชรเสถียร	
๓		ปรับปรุงร่างกลยุทธ์การขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น” ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ	๒ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	
๔		จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๓ วัน	คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ระยะที่ ๓ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”</p>					
๑		แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๒		ประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๒ สัปดาห์	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการเคลื่อน นโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๒ สัปดาห์	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๑ เดือน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๗		สรุปผลรายงานผล การขับเคลื่อน นโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๓ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	
๘		จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการ เรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”	๕ วัน	คณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการ	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๙		เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนนโยบาย “การจัดการ เรียนรู้ Active Learning ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น”ในรูปแบบ ออนไลน์	๑ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๒) เพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕

๓) เพื่อรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕


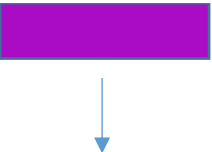
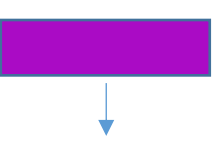

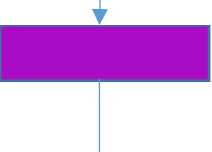

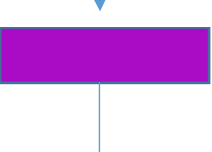
๒.๒ การดำเนินการ

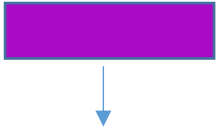
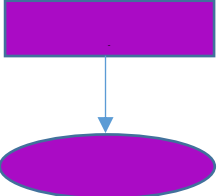
การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔) แจ้งสถานศึกษาทราบกำหนดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนฯ
- ๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๖) สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้รับการนิเทศ
- ๗) สรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน
- ๘) จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้งสาธารณชน

๒.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		
ตัวชี้วัด ๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕ ได้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อย ๕ ครั้งใน ๑ ปีงบประมาณ ๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา			

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๒		จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๓		กำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๔		แจ้งสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	๓ ชั่วโมง	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๕		ดำเนินการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๕ ครั้ง”	๑๐ เดือน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๖		สะท้อนผลการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นางวรรณณ วัชรเสถียร	ระยะเวลา ที่ใช้ต่อ การนิเทศฯ ๑ ครั้ง
๗		สรุปผลรายงานผล การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๓ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘		จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๕ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	
๙		เผยแพร่รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑ วัน	นางวรรณณ วัชรเสถียร	รูปแบบออนไลน์

๒.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๑ วัตถุประสงค์






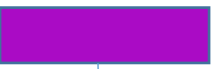


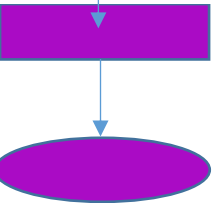
- ๑) เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) เพื่อจัดทำรายงานผลวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๒ การดำเนินการ

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๒) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๓) จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๔) พัฒนาเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๖.) วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๗) จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๘) นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา
- ๙) เผยแพร่รายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา		กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
ตัวชี้วัด: มีรายงานผลการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ เรื่อง					
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๒		ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๓		จัดทำโครงร่างย่อการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๔		พัฒนาเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๕		เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๒ เดือน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๖		วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๕ วัน	คณะกรรมการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	
๗		จัดทำรายงานการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑๐ วัน	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๘		นำเสนอผลการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๓ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	
๙		เผยแพร่รายงานการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับการจัดการศึกษา	๑ ชั่วโมง	นางวรรณ วัชรเสถียร	

๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๕๙๔ /๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒