

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผล
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

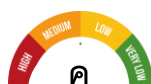


คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้ยึดเป็นแนวปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ให้เป็นเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ดังคำกล่าวที่ว่า “คอร์ปชั่นเริ่มที่ตัวเรา หยุดที่ตัวเรา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2





สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
ส่วนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	15
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	20



ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จริงจังกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และ พันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร



2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อ สถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่ เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การ วิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และ การเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และ การเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของ หน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน เท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไป ดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มี อำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วน ตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณ



การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความ
เสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำ
ให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต
กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์
ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way
Commission และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ
รับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและ
การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการ
ทุจริต ปิดโอกาสการทุจริตและเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
ประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการ
แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม
จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และประชาชน



ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง / ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)



ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

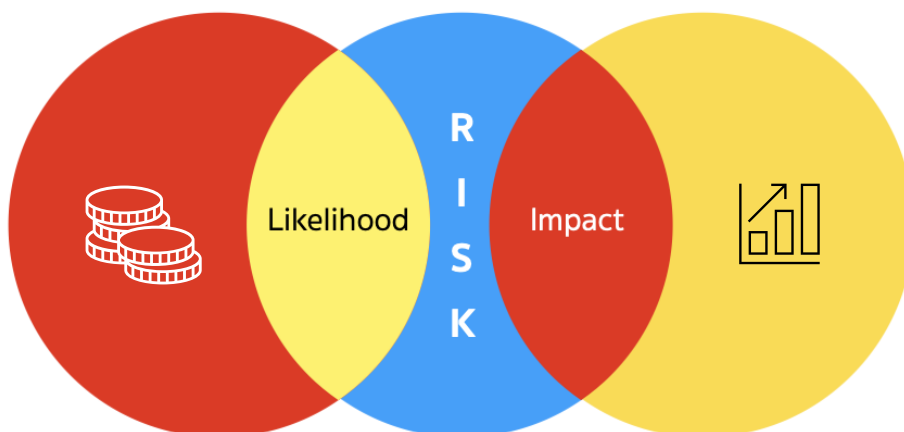
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน





1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
4	ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ



ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิดหรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อนแต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward



looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มี หรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลางหรือต่ำตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 1.1 การบริหารสัญญาจ้างงานก่อสร้าง งบประมาณ
- 1.2 การดำเนินงานตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- 1.3 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 การจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- 1.5 คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่อาจดำเนินการสืบสวน/รวบรวมข้อเท็จจริง

รายงานผู้บังคับบัญชาให้เสร็จภายในเวลาตามสมควร

- 1.6 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง 4 ด้าน
- 1.7 การพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

และจรรยาบรรณ

- 1.8 การตรวจสอบภายในสถานศึกษา ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

2) กระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- 2.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 2.3 การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- 2.4 การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- 2.5 การจัดหาพัสดุและการตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์



- 2.6 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
- 2.7 การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- 2.8 การเบิกค่าตอบแทน
- 2.9 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- 2.10 การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- 2.11 การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่ ไม่ปฏิบัติงานไม่เป็นตามภารกิจงานที่
ได้รับมอบหมาย

2.12 การปฏิบัติงานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วย
หน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 2 รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การทำข้อตกลงคุณธรรมว่าจะไม่กระทำการใดๆที่สื่อไปทางทุจริต
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน
เขตพื้นที่

- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- อบรมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่ให้รับรู้และเข้าใจ ในระเบียบการเงิน
และพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร



สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามวงงานและวงเงิน
2. การดำเนินงานตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือ
กระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตและระดับความรุนแรง
ของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	ระบบงานหรือ กระบวนการ	การดำเนินการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามวงงานและวงเงิน	4	3	12
2	ระบบงานหรือ กระบวนการ	การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานบุคคลในเรื่องนั้น ๆ โดยเคร่งครัด หรือปฏิบัติตาม กฎหมายไม่ครอบคลุม ครบถ้วน	3	4	12

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ง
การทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมามาตรการ
ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุดและ
ประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย



การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตาราง ด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความ มั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ามีรูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้



การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.การดำเนินการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม วงงานและวงเงิน	4	3	12	1.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินของ สำนักงานให้เป็นไปตามระเบียบและแจ้งแนว ปฏิบัติให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด 2.มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนการ เบิกจ่ายอย่างรัดกุม 3.เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่ข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 4.สร้างความตระหนักรู้ในการคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์เกี่ยวข้องโดยตรงหรือ ทับซ้อนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่สัญญา 5. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการ												-กลุ่มบริหารงาน เงินและสินทรัพย์



เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
				บริหารสัญญา การเงิน บัญชี และพัสดุ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัด													
2.การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องนั้น ๆ โดยเคร่งครัด หรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครบถ้วน ครบถ้วน	3	4	12	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด 2. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบการบริหารงานบุคคล ในการมอบหมายงานนั้น ๆ 3. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 4. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน													-กลุ่มบริหารบุคคล



ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1.การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามวงงานและวงเงิน

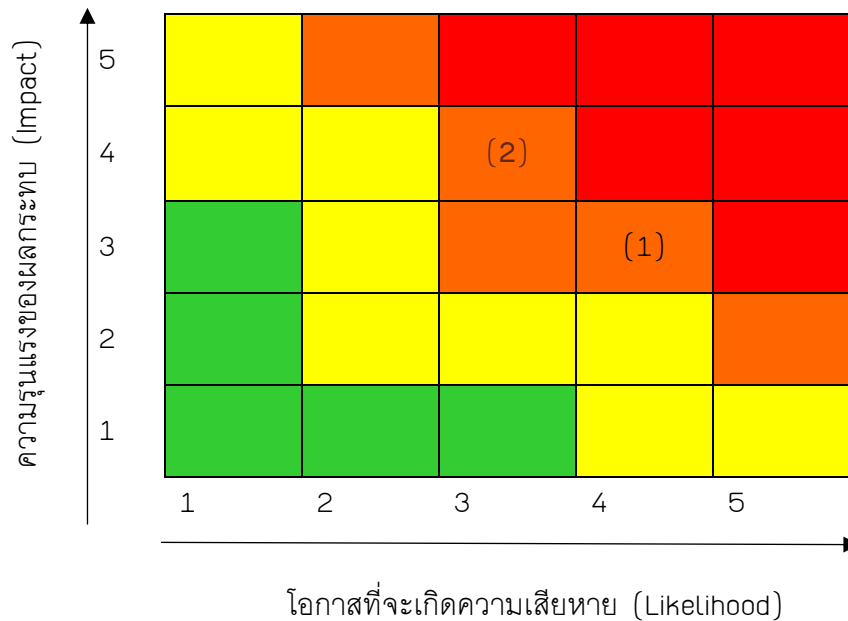
2. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องนั้น ๆ โดย
เคร่งครัด หรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครอบคลุม ครบถ้วน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ
(Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด
ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของ
ความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้อง
บริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตามวงงานและวงเงิน	4	3	12	(1)
2	การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่อง นั้น ๆ โดยเคร่งครัด หรือปฏิบัติตาม กฎหมายไม่ครอบคลุม ครบถ้วน	3	4	12	(2)



แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
1.การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามงวดงานและงวดเงิน	ลำดับ 1 เสี่ยงสูง (12 คะแนน)
2.การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องนั้น ๆ โดยเคร่งครัด หรือปฏิบัติตามกฎหมายไม่ครอบคลุม ครบถ้วน	ลำดับ 2 เสี่ยงสูง (12 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้



ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1.การดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตามวงงานและวงเงิน 2.การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเรื่อง นั้น ๆ โดยเคร่งครัด หรือปฏิบัติตาม กฎหมายไม่ครอบคลุม ครบถ้วน
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	-
ต่ำ (Low)	-	-



ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามมาตรฐานหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กิจกรรมการดำเนินงาน

1. การประกาศประชาสัมพันธ์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและงานของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจของหน่วยงานไว้ชัดเจนเพื่อให้ได้ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน



2. กำหนดนโยบายและทิศทางในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ไว้ชัดเจน



ที่ ศธ ๐๔๑๔๓/๒๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 2 อำเภอสว่างแดนดิน
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๑๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบาย
การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ
(ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
๒. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
(ฉบับภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงานและแนวทางการดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม จิตสำนึกและการปฏิบัติงาน
ป้องกันการทุจริต รวมทั้งให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงขอส่งประกาศดังกล่าว
มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๒ ๗๓๖ ๘๓๕๕

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ข้าพเจ้า นายพลชัย ชุมปัญญา ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ขอแสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม จะส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคารพศรัทธาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด
๒. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน
๓. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชันและไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติหน้าที่ และบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรและจะบริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
๖. แนวทางการดำเนินงานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



Announcement of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2
Regarding the honest will in the administration.
And the policy on moral building and operational transparency
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

I am Ponchai Chumpunya as the administrator of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 , I declare that I will perform my duties and administrate this organization morally and transparently with good governance, honesty and integrity along with responsibility to build credibility from the society. I will support all of the officials in Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to perform their duties effectively, morally and transparently and with respect and honesty, maintain the national benefits, respond and facilitate people with justice and fairness. With an intention to resist all forms of fraud, corruption and graft along with great determination to make Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 an organization of good governance and transparency, I dedicate to do as follows :

1. Perform every step according to the law statute and complete regulations strictly as well as encouraging personnel to work in accordance with the law statute and regulations set forth.
2. Cultivate and raise awareness. Anti-corruption values know how to distinguish between personal benefit and public interest in order to instill a sense of morality. And prevent corruption in the department.
3. Not accepting corruption behavior and not tolerating corruption causing social sanction which will cause personnel under the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to be ashamed or fear of committing corruption.
4. Cultivate awareness among learners of schools under the Office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 being aware of the bad effects and anti-corruption.
5. Focus on administration by adhering to the principles of good governance, performing duties and managing the agencies with honesty and mutuality, creating a culture of morality in the organization and managing the budget with transparency, worthiness, for the maximum benefit to Government and is ready to show liability if the operation of Sakon Nakhon Primary Education Service Area Office 2 affects and damage to Society as a whole.
6. Guidelines for operations as detailed attached to this announcement.

Announced on 20 January 2023

(Mr.Ponchai Chumpunya)

Director of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2



แนวทางการดำเนินงานตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง เจตจางงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายการสร้าคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เสมอภาคเท่าเทียม

๑.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

๑.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การใช้งบประมาณ

๒.๑ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต้องรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความคุ้มค่าตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเพื่อนพ้อง กำกับการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎระเบียบ และเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องควบคุม กำกับดูแลหรืออนุมัติการเบิก-จ่ายงบประมาณ

๓. การใช้อำนาจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละตำแหน่งและติดตามงานที่สั่งการหรือมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จ

๓.๒ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

.../๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ



-๒-

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ เสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๔.๒ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน และการยึดทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕.๑ ทุกกลุ่มงานต้องดำเนินการตามแนวทางแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๒ จัดทำมาตรการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานผล

๕.๓ เสริมสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๕.๔ การปลูกฝัง แนะนำ หรือถ่ายทอดแก่นักเรียนและกันของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อตรงต่อหน้าที่

๖.๒ ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ/หน่วย ร่วมกันเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๑๐ ด้าน ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดความตระหนักและนำนโยบายไปปฏิบัติ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘.๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ

๘.๒ มีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน

.../๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



-๓-

๘.๓ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙.๒ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีความชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามเจตจำนงสุจริตด้านการบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือจัดมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑๐.๓ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ร่วมสร้างภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กร ไม่มีพฤติกรรมไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ



Guidelines for the operation according to the announcement
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2
Regarding the honest will in the administration.
And the policy on moral building and operational transparency
of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

1. Performance duties

1.1 The personnel perform the procedures correctly in accordance with the laws and regulations completely and strictly, comply with the operational standards, are transparent, perform or strictly implement the specified procedures and details. Service to the recipients quickly and equally.

1.2 Inspect and prevent the operation of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to prevent any behavior that is considered to be dishonest, such as receiving money, goods, or other benefits from stakeholders to exchange With their own service or performing /ignoring their duty / unfair use of their position in order to Ringing in favor of their own gang or any others.

1.3 Define guidelines for cases of receiving or giving property or any other benefits in order to prevent wrongdoing without knowingly and preventing conflicts of interest.

2. Using budgets

2.1 Prepare an annual budget expenditure plan, report budget spending data as required by laws, rules or regulations, and publish to the public to show transparency in budget management.

2.2 Pay attention to systematic budget management by adhering to the principle of worthiness and verifiable in accordance with the objectives, not beneficial to oneself and friends in overseeing the disbursement of the budget in accordance with the regulations.

2.3 Procurement and employment proceed with honesty, integrity, compliance with the rules, and disclosure of operational information with transparency and can be examined.

2.4 Supervisors at all levels of command must control and supervise. Supervise or approve the disbursement of the budget.

3. Using power

3.1 The supervisor directs or assigns the job correctly, fairly, equally, and does not discriminate appropriately with the ability of each position and monitors the work that is assigned or assigned to succeed.

3.2 There is a performance evaluation system. Work according to the quality level of work, fair human selection.

.../3 All supervisors



-2-

3.3 All supervisors or personnel must not use their positions or powers and duties in the government service to seek unlawful benefits or allow any person to use for unlawful exploitation.

4. The use of government assets

4.1 Strengthen the cognitive culture, distinguishing personal benefits and collective interests by creating knowledge and understanding about actions that are in conflict of interest to staff in Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

4.2 Supervise and inspect the use of property and borrowing of government assets to be in strict accordance with the laws, rules or regulations.

5. Correction of Corruption Problems

5.1 All work groups must proceed in accordance with the National Strategic Plan for the Prevention and Suppression of Corruption. Wrongfulness of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

5.2 Establish measures for the prevention and suppression of corruption and misconduct in all forms and report the results of the operation. Functions as according to the measures and report .

5.4 Strengthen the staff awareness of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to be aware of honesty, perform duties with honesty, transparency and adherence to morals.

5.5 Cultivate, teach, or relay to each other of the officers in the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 to have good behavior and attitudes in the operation to become a good practice or culture of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

6. Quality of Operations

6.1 The administrators and staff of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 have behaviors and attitudes that demonstrate willing and efficient performance of their duties. Perform duties with honesty and honesty in their duties.

6.2 Improve procedures and duration of operations in order to facilitate service visitors.

7. Communication efficiency

7.1 Executives at the level of the Director of Educational Service Area Office, Deputy Director of Educational Service Area Office of the Director of the group together to strengthen knowledge and understanding about the policy on moral building and transparency in all 10 areas To the officers in the educational service area office to become aware and apply the policy.

.../8. Improvement of the work system



-3-

8. Improvement of the work system

8.1 Improve the quality of operations to provide quality services.

8.2 Have a system for managing complaints and public relations. The way to receive complaints clearly to the public.

8.3 open an opportunity for stakeholders are involved in the operation of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 in various steps of the department. From expressing opinions, making plans and creating joint plans and monitoring the operations of the department.

9. Information disclosure

9.1 Update and disseminate current information on the agency's website.

9.2 Providing and disclosing the information of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 is clear, accurate and complete, including allowing the public or stakeholders to access the information of the department easily and quickly.

9. Information disclosure

9.1 Update and disseminate current information on the agency's website.

9.2 Providing and disclosing the information of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 is clear, accurate and complete, including allowing the public or stakeholders to access the information of the department easily and quickly.

10. Corruption Prevention

10.1 Perform actions in order to prevent corruption in accordance with good faith administration objectives with honesty, transparency, and good governance.

10.2 Perform fraud risk assessments and specify guidelines or organize internal measures to Fraud prevention.

10.3 Implementation of the action plan for the moral promotion project Ethics and moral in educational institutions, Office of the Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2.

10.4 Supervisors at all levels and personnel of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2 jointly create corporate image and culture No behavior that leads to corruption or misconduct and does not tolerate all forms of corruption.



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้
หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อ
การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูป
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน
ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณทึนิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ
หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ไสยะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

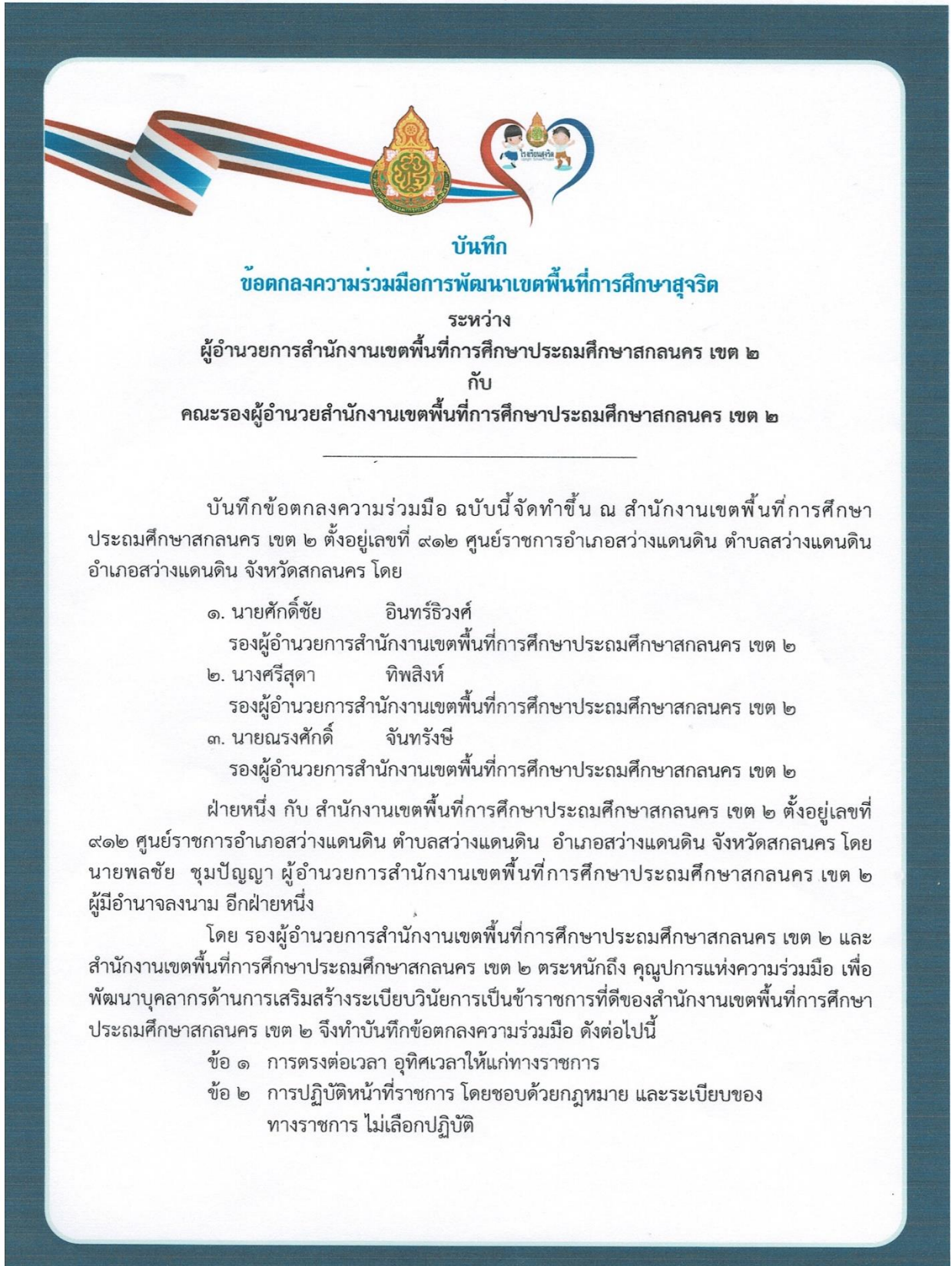
ข้าพเจ้า นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ทุกคน ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวพร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

ขอถวายสัตยาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒





ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค
เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือ
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็น
สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นายศักดิ์ชัย อินทร์ธำรงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นางศรีสุดา ทิพลิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นายณรงศักดิ์ จันทรงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



บันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ระหว่าง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กับ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๒ ศูนย์ราชการอำเภอสว่างแดนดิน ตำบลสว่างแดนดิน
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๒ ฝ่ายหนึ่ง กับ บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

โดย บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักถึง
คุณูปการแห่งความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของ
ทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค
เที่ยงธรรม และตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ของทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กับบุคลากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือ
เขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ฉบับนี้



ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็น
สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายพลชัย ชุมปัญญา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นายชรินทร์ เจริญไชย)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา

(นางสาวชุลีพร สวนเทศสัน)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางสาวชวีญดา สุรินทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

(นางนวพร คำแห่งพล)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางนภสร มีระหันนอก)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นางทรงวาด วิชาชูรัมย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(นางสาวจิรพรรณ พันชมภู)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

(นายสมคิด ประครองญาติ)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

(นายอัครเดช สุราชวงศ์)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากร

(นายदनัย ศรีวงษา)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนา ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งมอบนโยบายเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และลงนามบันทึกข้อตกลงเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้จัดทำสื่อสัญลักษณ์ ป้าย No Gift Policy เพื่อมอบให้กับผู้บริหารกลุ่ม/หน่วย ในการนำไปติดตั้งบริเวณอาคารสถานที่ปฏิบัติงาน และสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

2. การแสดงความจงรักภักดีและปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ทุกเช้าวันจันทร์ และทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

3. การประชุมปฏิบัติการการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปรับฐานความคิดของบุคลากร ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประชุมปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและความเสี่ยงในการทุจริต"

๔. การประชุมปฏิบัติการขับเคลื่อนเขตสุจริตและเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ปีงบประมาณ 2566

๕. การพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

7. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้

8. การเปิดโอกาสให้กลุ่มงานทุกกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นและเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม เพื่อส่วนรวม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมจิตอาสา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรการจัดทำสื่อสัญลักษณ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การทำป้าย บอร์ด VTR เป็นต้น

9. การจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในองค์กร มาตรการภายใน มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ซึ่งหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไปโดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งมอบนโยบายเขตสุจริตให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และลงนามบันทึกข้อตกลงเขตสุจริตให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้



นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นผู้กำหนดนโยบาย และเป็นผู้นำการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มขับเคลื่อน "กลุ่มงานสุจริต" ปรับปรุง พัฒนากลุ่มงานทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ซึ่งการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความ "ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจบริการ" 10 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการปฏิบัติหน้าที่
- 2) ด้านการใช้งบประมาณ
- 3) ด้านการใช้อำนาจ
- 4) ด้านการใช้ทรัพย์สินทางราชการ
- 5) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) ด้านการเปิดเผยข้อมูล
- 10) ด้านการป้องกันการทุจริต





กิจกรรมมอบสื่อสัญลักษณ์ โดยนายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มอบสื่อสัญลักษณ์ และลงนามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566





กิจกรรม รับประทาน นำสู่การปฏิบัติโดยบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ร่วมลงนาม รับประทานนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)

การรับประทานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มอำนวยการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวชุลีพร สนวนเทศสัน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		
2	นางสุรีย์พร ปาละสานต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
3	นางสาวอัจฉรินทร์ ศรีสร้อย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
4	นางปราจิชาติ มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
5	นายจรุง มากสมบูรณ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ		
6	นางสาวจิราภรณ์ ศรีประชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
7	นางเจนจิรา สุราชวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
8	นายวุฒิไกร ดาทอง	พนักงานธุรการ ระดับ ส.4		
9	นายอิสระ ไชยพงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส.4		
10	นางสาวพรทิพย์ โพธิ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ		
11	นางสาวศรีประไพ สมสะอาด	แม่บ้าน		
12	นางพิศมัย ราชประสิทธิ์	แม่บ้าน		
13	นายอรุณ บุราณสาร	นักการภารโรง		
14	นายสุนทร บุราณสาร	นักการภารโรง		
15	นายวรสา อยู่ทน	ยามรักษาการณ์		
16	นายฤชฎา บุราณสาร	ยามรักษาการณ์		
17	นายวิวัฒน์ ชันติยู	เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางนวพร คำแหงพล	ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล		
2	นางสายใจ ศรีประทุมวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
3	นางทิววรรณ ก้วพิศมัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
4	นายวิทวัส พันธุ์วงศา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
5	นายสมพงษ์ อคินิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
6	นางสาวศิรินทร์ลักษณ์ มาตะรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
7	นางสาวอารียา หารบัวคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
8	นายจิตติศักดิ์ ไชยรบ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
9	นางสาวจิราภรณ์ พลวงษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวขวัญตา สุรินทร์	ผู้อำนวยการบริหารงานการเงินฯ		
2	นางพัทธนันท์ ดวงสุภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ		
3	นางสาวรัชณี กาญจนะกันโท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
4	นางวิราวรรณ ดันศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
5	นางสุดารัตน์ ศรีบุญกุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
6	นางสาวกาญจนา ภาวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
7	นางสาวใจเดียว สืบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
8	นางอรวรรณ วงศ์แต้ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
9	นางสาวจริยา มณี	เจ้าหน้าที่การเงิน		
10	นางสาวจิราวรรณ เลิศสงคราม	เจ้าหน้าที่ธุรการ		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มนโยบายและแผน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางนภสร มีระหันนอก	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		
2	นางรัฐตาภรณ์ แก้วก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
3	นางเพียงพดู ธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
4	นายธีระพันธ์ ไบธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
5	นางสาวกุลวดี หอมไกรลาศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
6	นายวุฒิไกร ไผโสภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางทรงวาด วิราจурย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ		
2	นางเกษมณี บุตรน้อย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
3	นางรุ่งนภา บุราณสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
4	นางสาวนิภาพร ชันธิชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
5	นางสาววิมาลย์ ลีทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
6	นางวราภรณ์ ไชยแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
7	นางสาวสายฝน เหล่าสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
8	นางสาววิภาวี คำภูแสน	นักจิตวิทยา		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอัครเดช สุราวงค์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ		
2	นางสาวปรียากร ปัญญาวัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวจิรพรรณ พันชมภู	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		
2	นางสาวจุฑารัตน์ คุณกลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
3	นางสาวสุภัทตรา พันภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มกฎหมายและคดี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมคิด ประครองญาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		
2	นายณัฐวรรษ ศิลาธรรมวิชัย	นิติกร		
3	นางสาวนันทวรรณ รัชคำแฉ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นันทวรรณ	



การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ตามประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายคณัย ศรีวงษา	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		



การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต จัดการความเสี่ยงด้านการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม ในวันที่ 20 เมษายน 2566

จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

สพป.สกลนคร ๒

ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป. สกลนคร เขต ๒
วัน พุธที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย พลชัย ชุมปัญญา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.สกลนคร เขต ๒

เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นประธาน ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บันทึกข้อตกลงผู้บริหาร และระดมความคิดเห็นบุคลากร ด้านค่านิยม “องค์กรแห่งความสุข ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ” ของ สพป.สกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการประเมิน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี

โดย : กลุ่มผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
www.sakon2.go.th จรุง/ภาพข่าว

Facebook Fanpage
สพป.สกลนคร เขต 2
www.sakon2.go.th
งานประชาสัมพันธ์

website-เว็บไซต์
www.sakon2.go.th



กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยติดไว้ตามสถานต่าง ๆ ภายในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต 2



หน้าห้องกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



หน้าหอประชุมรวมใจสามัคคี



หน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล



หน้าห้องกลุ่มนโยบายและแผน



หน้าห้องกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ



หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



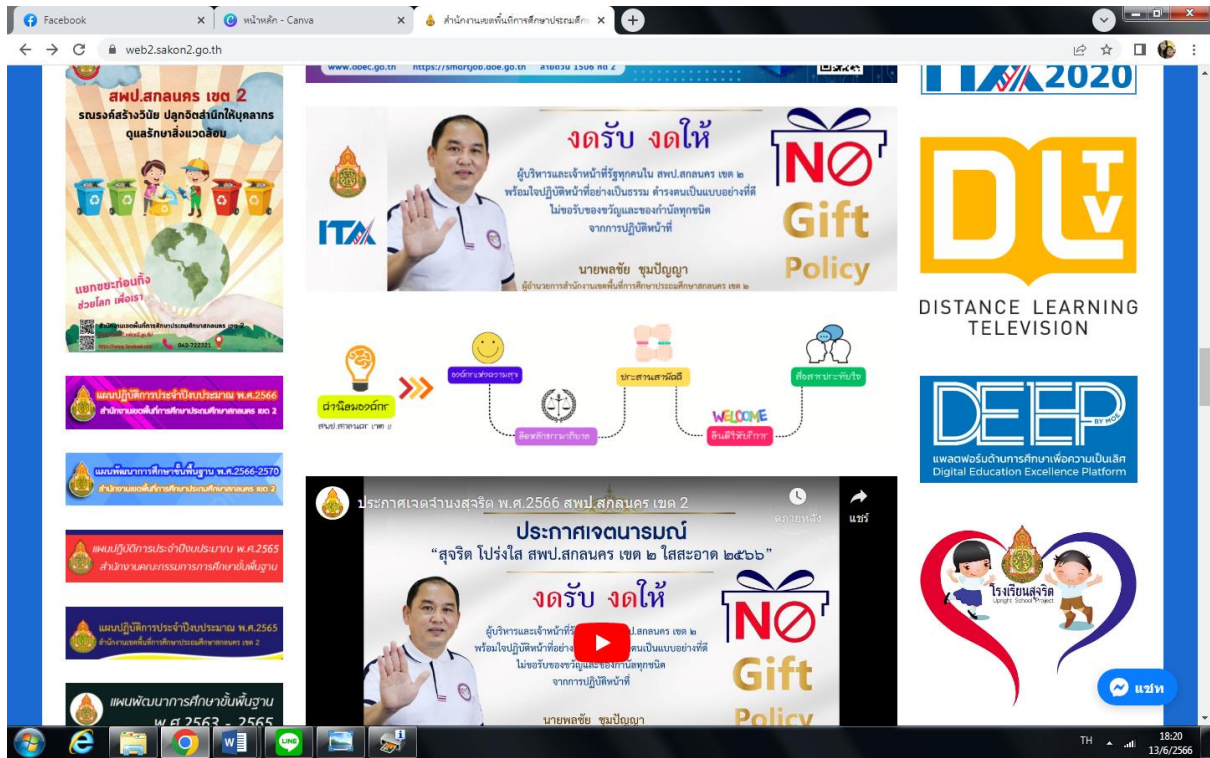
หน้าห้องรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



หน้าห้องรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



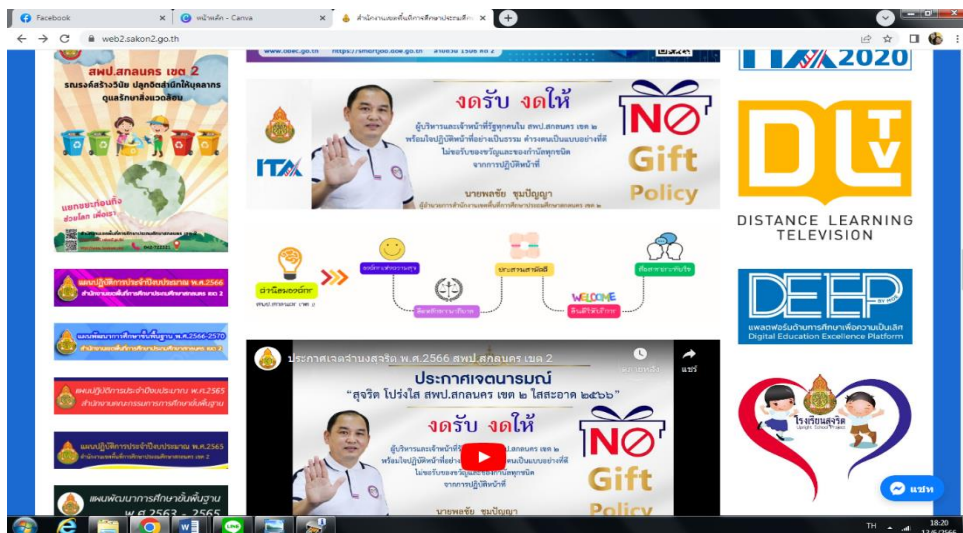
กิจกรรมการจัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 <https://web2.sakon2.go.th>



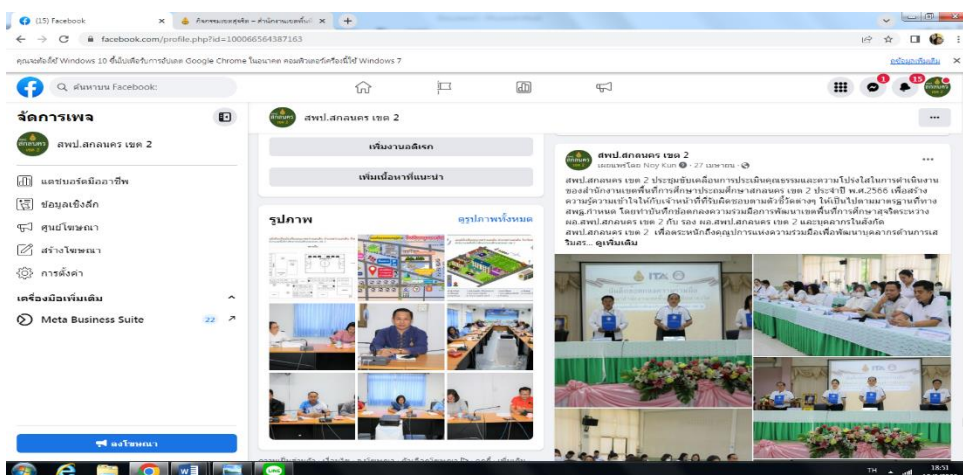


กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนักการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม จัดการความเสี่ยงจากการรับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้เพื่อเตือนใจข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ทุกคนให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ได้ร่วมกันขับเคลื่อนให้เป็นเขตสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ที่จัดทำขึ้น อาทิเช่น

1. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 <https://web2.sakon2.go.th>



๒. Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒





3. จดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร
เขต 2 <https://web2.sakon2.go.th>



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

สพป.สกลนคร ๒

ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป. สกลนคร เขต ๒
วัน พุธที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย พลชัย ชุมปัญญา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.สกลนคร เขต ๒



เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นประธาน ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บันทึกข้อตกลงผู้บริหาร และระดมความคิดเห็นบุคลากร ด้านค่านิยม “องค์กรแห่งความสุข ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ” ของ สพป.สกลนคร เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนพัฒนาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการประเมิน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี

โดย : กลุ่มอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
www.sakon2.go.th จรุงภาพข่าว



Facebook Fanpage
สพป.สกลนคร เขต 2
www.sakon2.go.th
รณประชาสัมพันธ์

website-เว็บไซต์
www.sakon2.go.th





ร้อยรักด้วยใจ เป็นการปฏิบัติที่ทุกคนทุกฝ่ายปฏิบัตินโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ด้วยใจ ตามแนวคิด หลักการ การทำงาน บนฐานของ “ใจ” ใช้ใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ให้ใจ ร่วมใจ ตั้งใจ และเปิดใจ ของศาสตราจารย์ สุมน อมรวิวัฒน์

ก้าวไปสู่ความเป็นหนึ่ง เป็นการปฏิบัติที่บุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นหนึ่งเดียว มีทิศทางหรือเป้าหมายเดียวกัน ที่มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้การนำของ นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร

เขต 2

จดหมายข่าว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

สพ.สกลนคร ๒

ข่าวประชาสัมพันธ์ สพ.สกลนคร เขต ๒
วัน อังคาร ที่ ๒๕ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

นาย พลชัย ชุมปัญญา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประชุมคณะกรรมการสังเคราะห์นิยาม และจัดทำพจนานุกรมค่านิยมองค์กร

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ นายพลชัย ชุมปัญญา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นประธาน ประชุมคณะกรรมการสังเคราะห์นิยาม และจัดทำพจนานุกรมค่านิยมองค์กร สพ.สกลนคร เขต ๒ “องค์กรแห่งความสุข ยึดธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ” ณ ห้องประชุมพุทธรักษา

OBEC LINE โดย : กลุ่มอำนวยการ/ประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
www.sakon2.go.th จรุงภาพข่าว

Facebook Fanpage
สพ.สกลนคร เขต 2
www.sakon2.go.th
วนประชาสัมพันธ์

website-เว็บไซต์
www.sakon2.go.th



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายพลชัย	ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
2. นายศักดิ์ชัย	อินทร์วิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
3. นางศรีสุดา	ทิพสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
4. นายณรงค์ศักดิ์	จันทรงชี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

คณะผู้จัดทำ

1. นางศรีสุดา	ทิพสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
2. นายชรินทร์	เจริญไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
3. นางสาวจิรพรรณ	พินชมภู	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
4. นางสาวจุฑารัตน์	คุณกลาง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
5. นางสาวสุพัตตรา	พันภัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
6. นางสาวรัชณี	กิจสอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
7. นางเจนจิรา	สุราชวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เรียบเรียง/เขียนรายงาน/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวรัชณี	กิจสอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-------------	-------	---------------------------

