

# ข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ดำเนินการให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อรับบริการงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือนนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงขอสรุปจำนวนผู้มารับบริการงานตามภารกิจของหน่วยงาน ของกลุ่มต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑-๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## สารบัญ

คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ</b>	<b>๑</b>
๑. สถิติการใช้ห้องประชุม ทั้งภายในสำนักงานและบุคคลภายนอกสำนักงานมาขอใช้	๒
๒. สรุปจำนวนผู้มารับบริการ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๔
๔. สรุปจำนวนผู้มารับบริการ การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การออกหนังสือรับรองบุคคล	๕
๕. สรุปสถิติการเบิกค่ารักษาพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๗
๖. สรุปจำนวนผู้มารับบริการเบิกค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการ/บำนาญ	๙
<b>จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</b>	<b>๑๒</b>
คณะผู้จัดทำ	๒๘

## ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

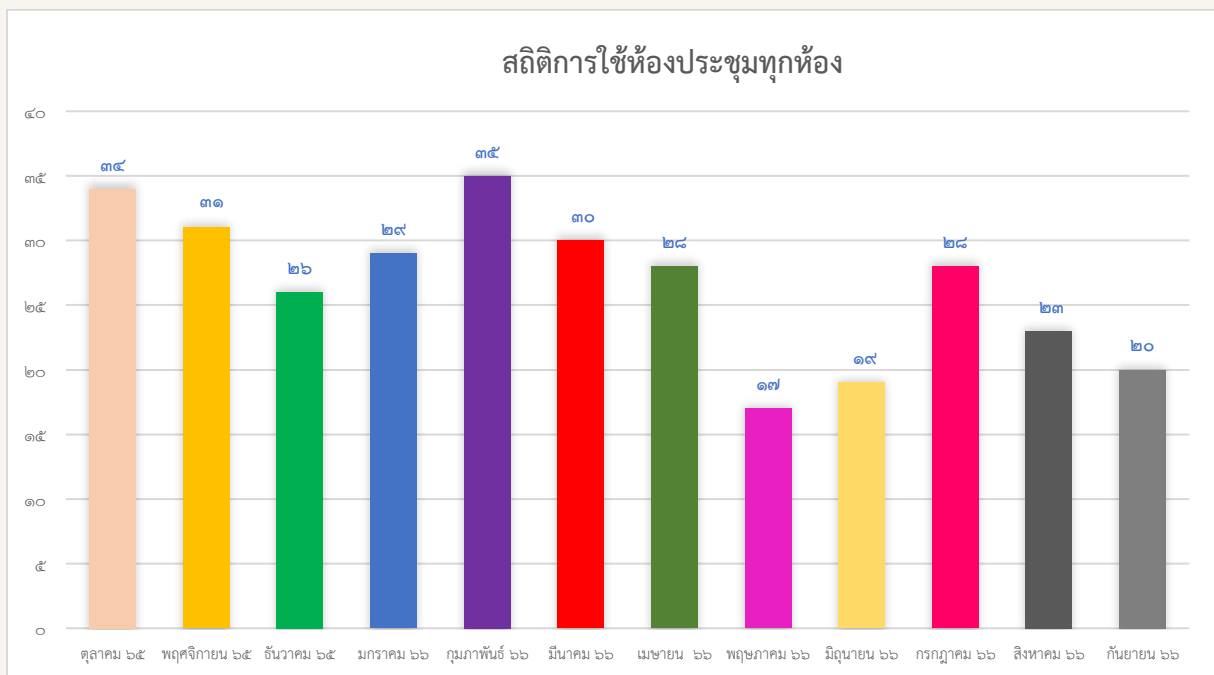
### จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (WALK-IN)

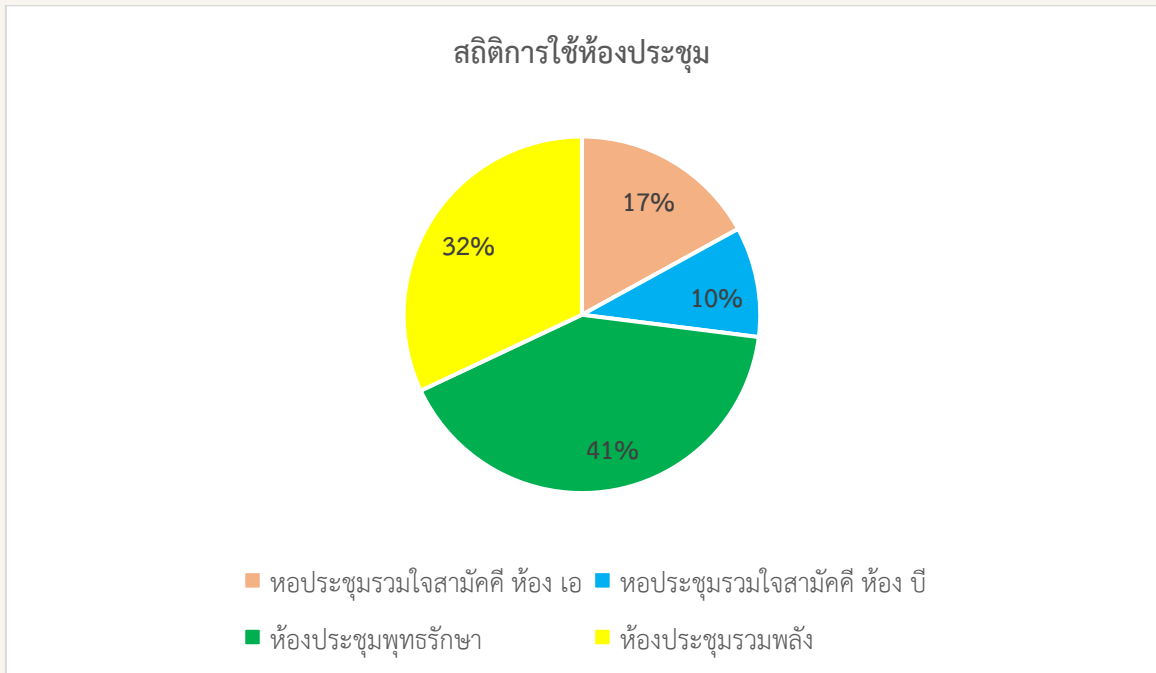
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2566



สถิติการใช้ห้องประชุม ทั้งภายในสำนักงานและบุคคลภายนอกสำนักงานมาขอใช้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประจำเดือน	หอประชุมรวมใจ สามัคคี ห้อง เอ	หอประชุมรวมใจ สามัคคี ห้อง บี	ห้องประชุม พุทธรักษา	ห้องประชุมรวมพลัง
ตุลาคม ๒๕๖๕	๗	๒	๑๗	๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๘	-	๑๒	๑๑
ธันวาคม ๒๕๖๕	๔	-	๑๕	๗
มกราคม ๒๕๖๖	๙	๓	๙	๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๗	๒	๑๕	๑๑
มีนาคม ๒๕๖๖	๗	๓	๘	๑๒
เมษายน ๒๕๖๖	๖	๒	๑๑	๙
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕	-	๗	๕
มิถุนายน ๒๕๖๖	๕	๒	๘	๔
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙	๑	๘	๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๖	๘	๓	๕	๗
กันยายน ๒๕๖๖	๖	-	๙	๕
<b>รวม</b>	<b>๘๑</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๒๔</b>	<b>๙๗</b>

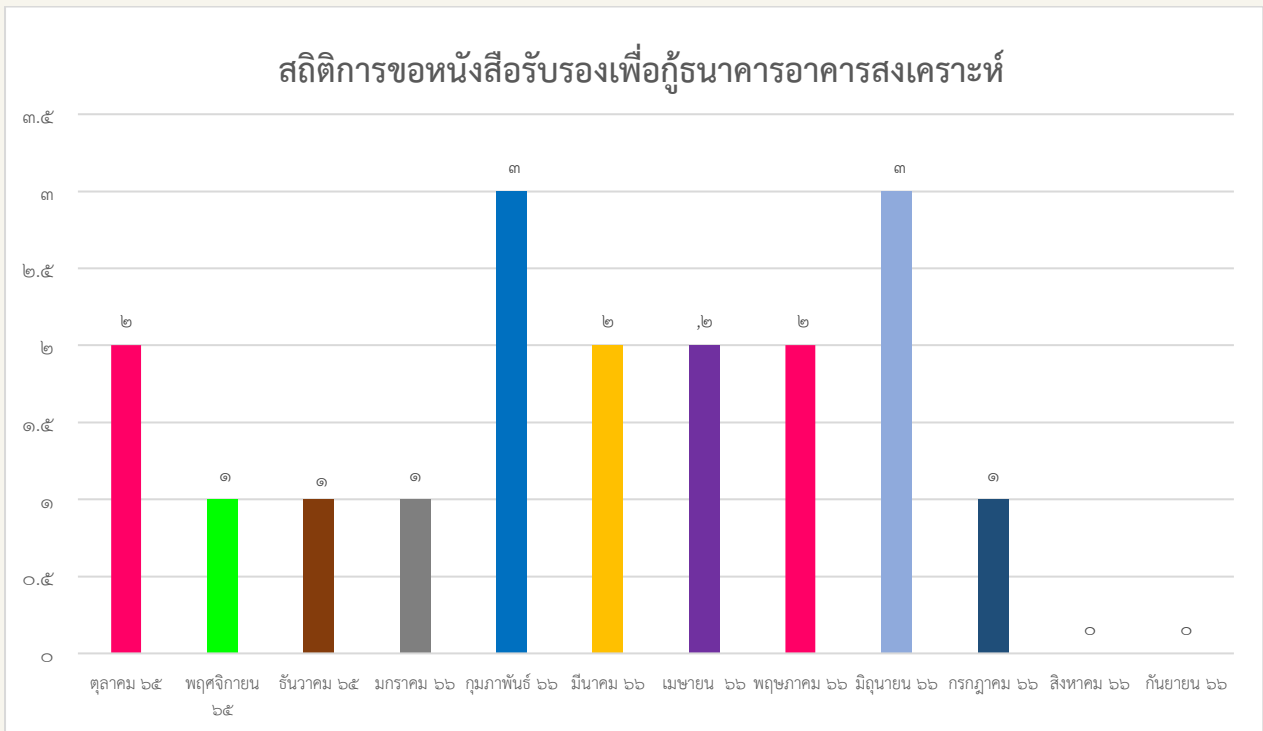




โดย นางปาริชาติ มณีโชติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สรุปจำนวนผู้มารับบริการ การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประจำเดือน	การขอหนังสือรับรองเพื่อกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ตุลาคม ๒๕๖๕	๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑
มกราคม ๒๕๖๖	๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓
มีนาคม ๒๕๖๖	๒
เมษายน ๒๕๖๖	๒
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	-
กันยายน ๒๕๖๖	-
<b>รวม</b>	<b>๑๘</b>

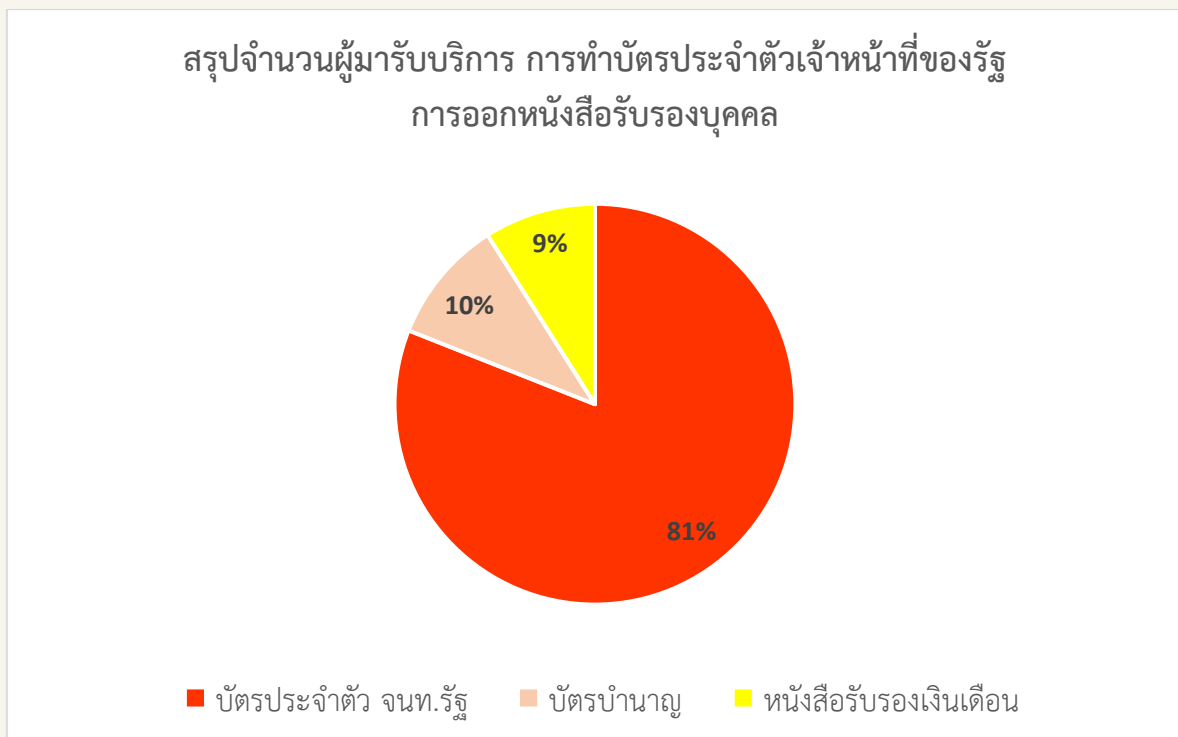
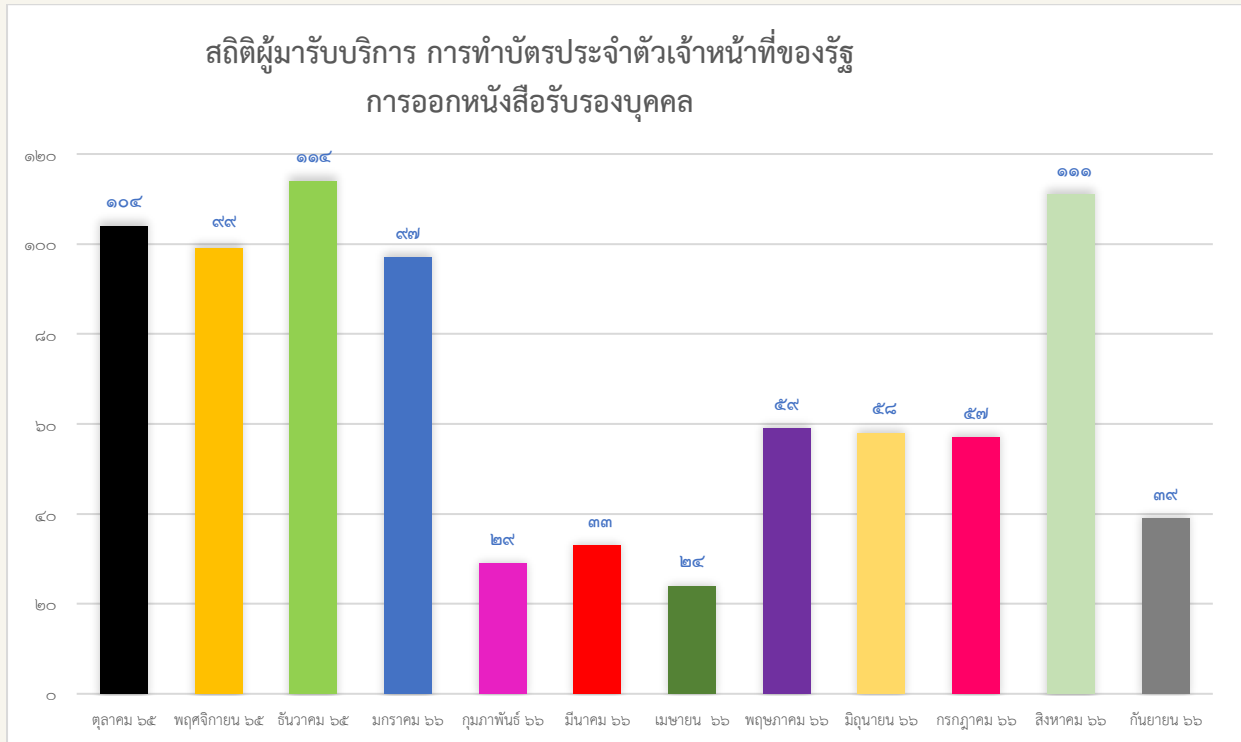


โดย นางสาวสุรีย์พร ปาระสานต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



สถิติจำนวนผู้มารับบริการ  
การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
การออกหนังสือรับรองบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

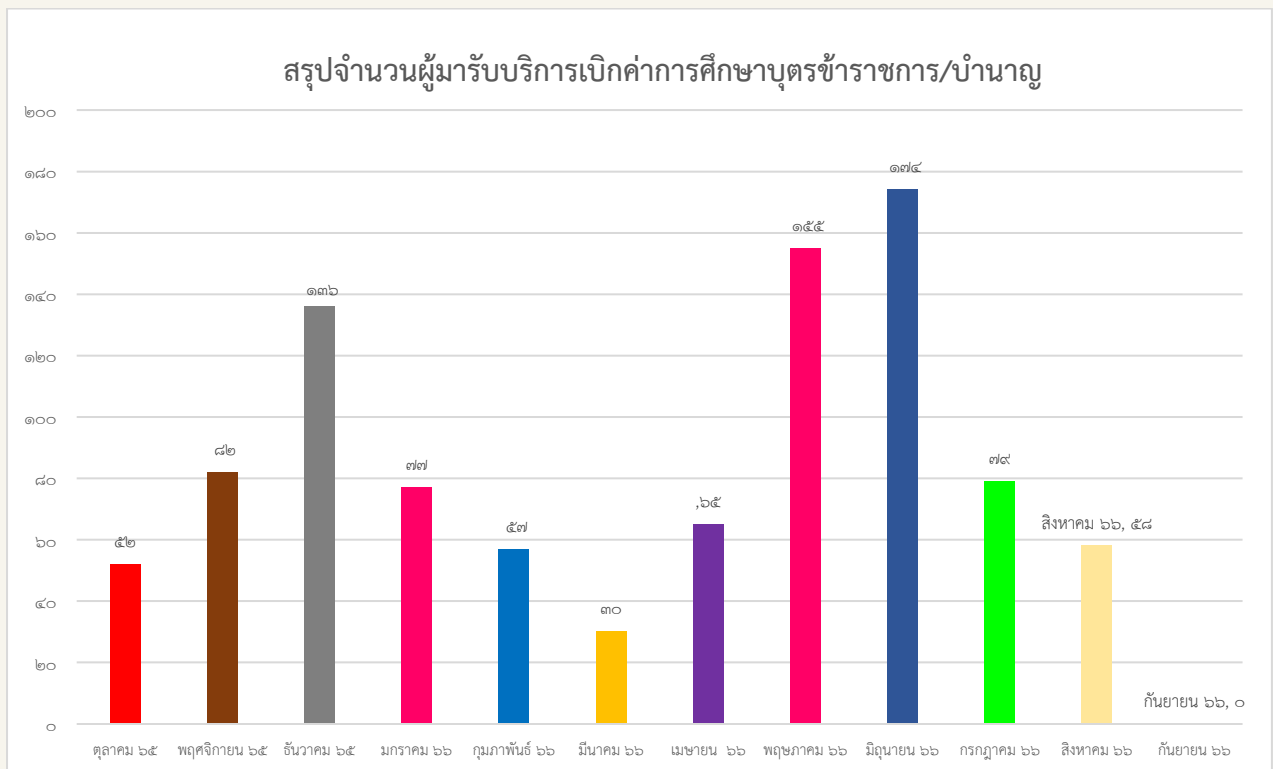
ประจำเดือน	บัตรประจำตัว จนท.รัฐ	บัตรบำนาญ	หนังสือรับรอง เงินเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕	๖๐	๔๐	๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๗๖	๑๖	๗
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐๕	๖	๓
มกราคม ๒๕๖๖	๙๑	๑	๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๑	-	๘
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๖	๕	๑๑
เมษายน ๒๕๖๖	๑๓	๒	๙
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕๑	๓	๕
มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๑	๑	๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๑	๒	๔
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐๐	๔	๗
กันยายน ๒๕๖๖	๓๑	๓	๕
<b>รวม</b>	<b>๖๖๖</b>	<b>๘๓</b>	<b>๖๗</b>

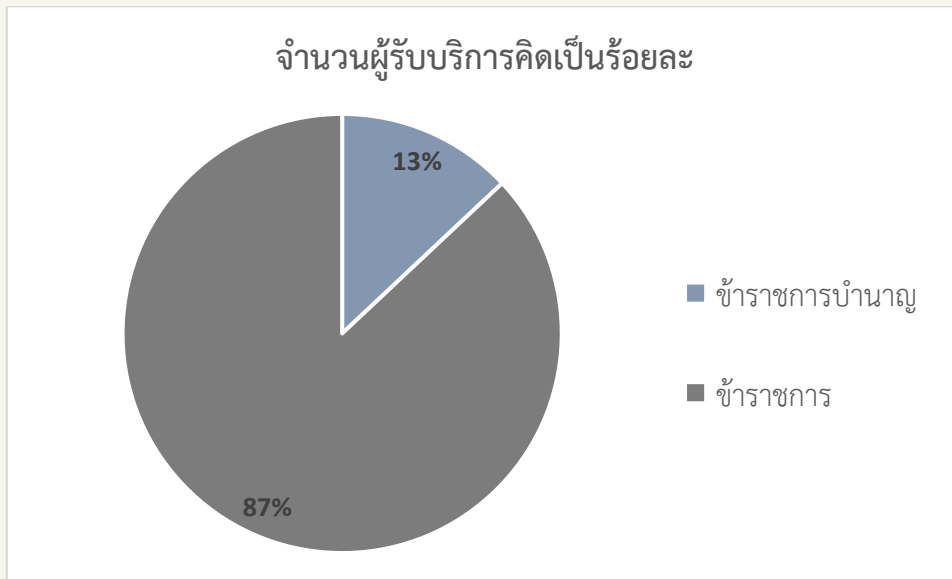


นางทิววรรณ ก้วพิศมัย  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปจำนวนผู้มารับบริการเบิกค่าการศึกษาบุตรข้าราชการ/บำนาญ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประจำเดือน	บำนาญ	ข้าราชการ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๙	๔๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕	๖๗
ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๔	๑๒๒
มกราคม ๒๕๖๖	๑๒	๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓	๕๔
มีนาคม ๒๕๖๖	๗	๒๓
เมษายน ๒๕๖๖	๙	๕๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑	๑๓๔
มิถุนายน ๒๕๖๖	๙	๑๖๕
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๔	๕๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๕	๔๓
กันยายน ๒๕๖๖	๗	๔๗
<b>รวม</b>	<b>๑๔๕</b>	<b>๘๗๔</b>

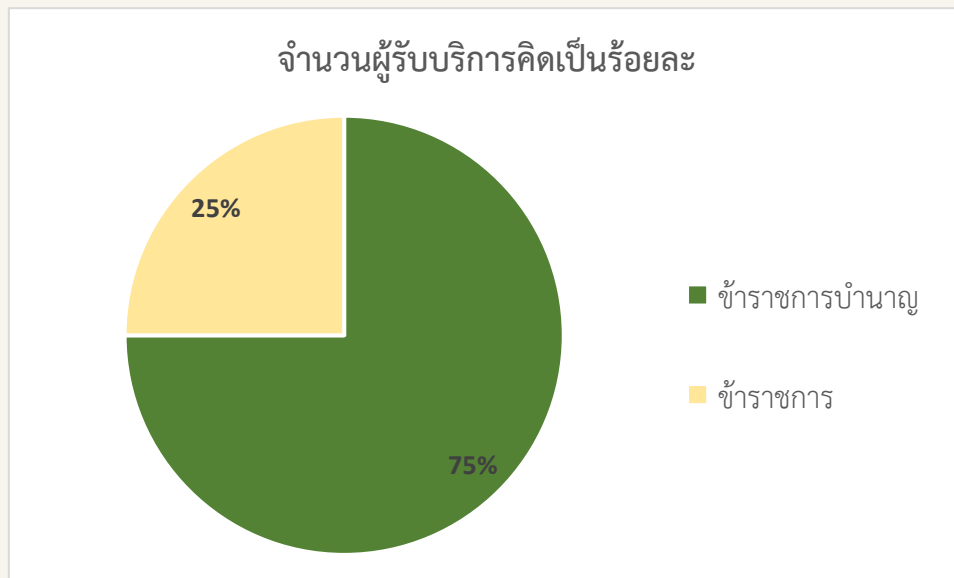
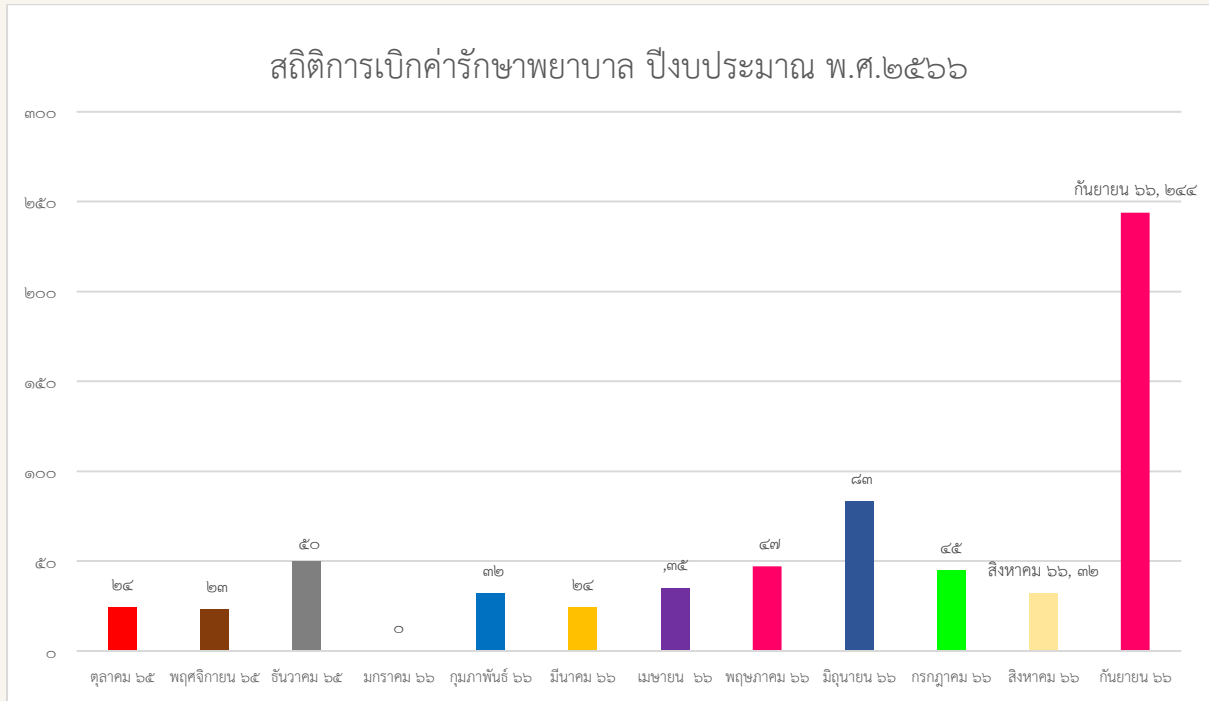




นางวิราวรรณ ตันศิริ  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สรุปสถิติการเบิกค่ารักษาพยาบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน	ข้าราชการ/ราย	ผู้รับบำนาญ/ราย	ข้าราชการ/บำนาญ รวม
ตุลาคม ๒๕๖๕	๓	๒๑	๒๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๒	๑๑	๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๖	๑๔	๕๐
มกราคม ๒๕๖๖	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๓	๒๙	๖๒
มีนาคม ๒๕๖๖	๑๑	๑๓	๒๔
เมษายน ๒๕๖๖	๑๙	๑๖	๓๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓๒	๑๕	๔๗
มิถุนายน ๒๕๖๖	๖๕	๑๘	๘๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๓	๑๒	๔๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๙	๒๓	๔๒
กันยายน ๒๕๖๖	๒๒๑	๒๓	๒๔๔
<b>รวม</b>	<b>๔๘๔</b>	<b>๑๙๕</b>	<b>๖๗๙</b>



นางสาวใจเดียว สืบศรี  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

## ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



### จำนวนผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง (E-SERVICE)



สถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ประจำเดือน	ระบบรับ-ส่งหนังสือราชการ (AMSS++)	ระบบตรวจสอบเงินเดือน (E-Money)
ตุลาคม ๒๕๖๕	๗๖๕๐	๙๐๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖๖๖๐	๗๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๕	๖๙๓๐	๖๐๐
มกราคม ๒๕๖๖	๖๐๐๐	๔๖๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๐๓๐	๗๖๕
มีนาคม ๒๕๖๖	๘๐๑๐	๖๔๕
เมษายน ๒๕๖๖	๓๙๐๐	๑๐๐๒
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๐๖๐	๘๖๗
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐๐๒๐	๕๓๗
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖๖๓๐	๕๐๑
สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๖๖๐	๙๙๖
กันยายน ๒๕๖๖	๗๕๖๐	๖๔๕
<b>รวม</b>	<b>๙๑๑๑๐</b>	<b>๘๖๕๘</b>

โดย นายदनัย ศรีวงษา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ





ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Education Area Management  
Support System : AMSS++

## Login

Username

Password

Login

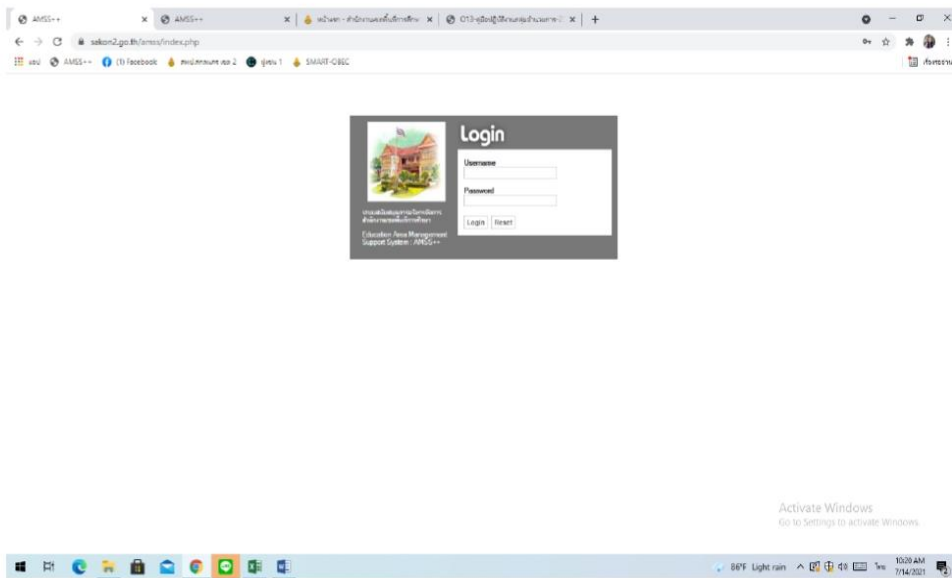
Reset

## บทที่ ๑ การเข้าใช้งานระบบ

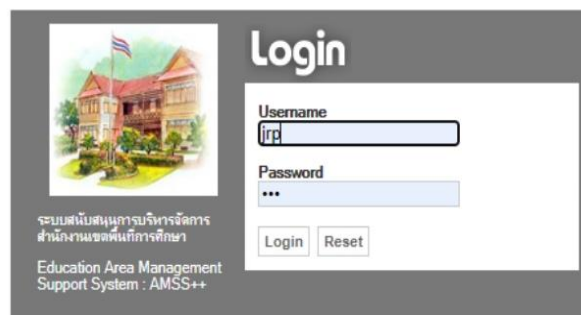
๑. เปิดโปรแกรม Google Chrome ขึ้นมา พิมพ์ URL ดังตัวอย่าง

https://.....

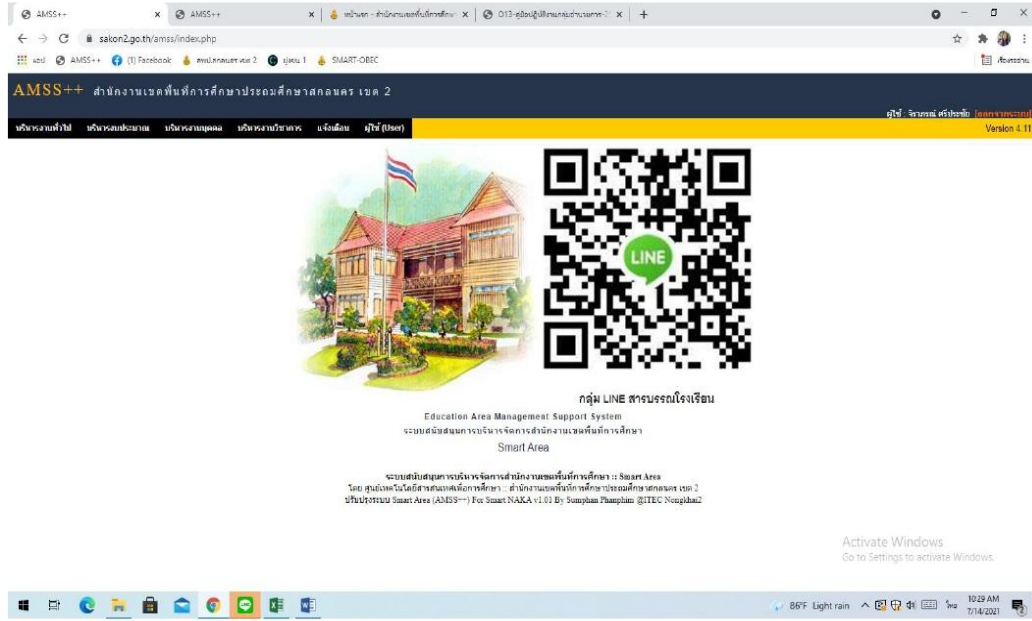
๒. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าล็อกอิน ดังภาพตัวอย่าง



๓. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password ดังภาพตัวอย่าง

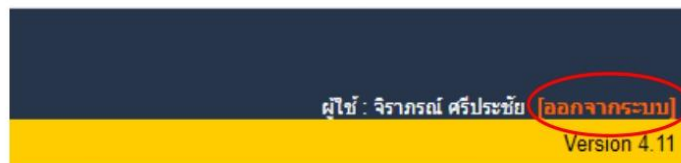


## ๔. พิมพ์เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพตัวอย่าง



## ๕. หากต้องการเลิกการใช้งาน หรือออกจากระบบ ให้คลิกที่ ออกจากระบบ สีส้มมุมบนด้านขวามือ

ดังภาพตัวอย่าง

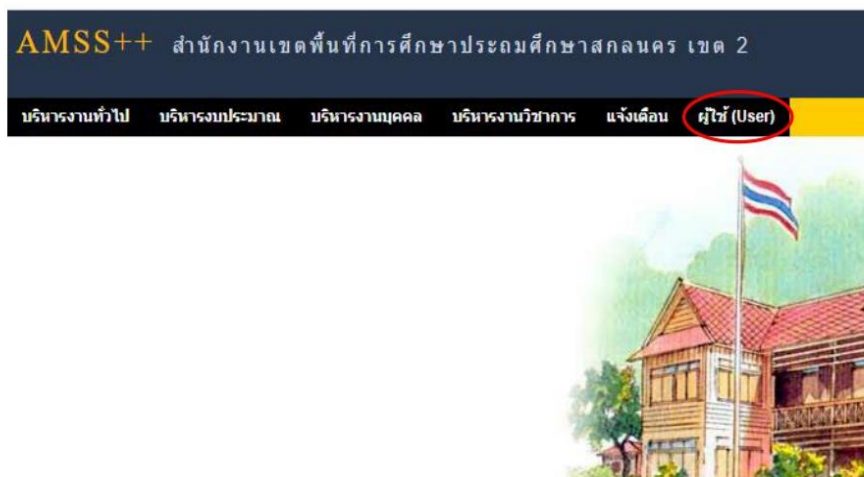


๓

## บทที่ ๒ การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว สำหรับการใช้งานครั้งแรก แนะนำให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที เพื่อความปลอดภัย และต้องใช้รหัสผ่านที่เราสามารถจำได้ โดยสามารถเข้าเปลี่ยนรหัสได้ดังนี้

๑. ทางด้านซ้ายมือด้านบนจะมีเมนู คลิกตรง “ผู้ใช้” เพื่อเข้าเปลี่ยนรหัส ดังภาพตัวอย่าง



๒. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังภาพตัวอย่าง

เขต 2

ผู้ใช้ (User)

**เปลี่ยน Password**

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่(อีกครั้ง)

๓. พิมพ์รหัสผ่านใหม่ และพิมพ์รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิกที่ ตกลง เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

๘

### บทที่ ๓ การรับ-ส่งหนังสือราชการ

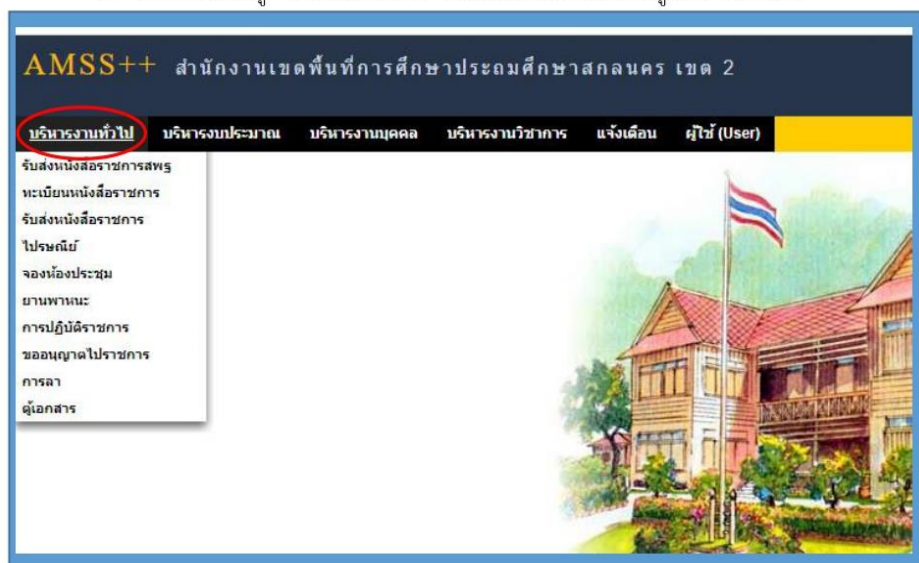
เป็นการรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านทางระบบ AMSS++ สามารถส่งข้อความ ส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดการผิดพลาดในการส่งน้อย โดยสามารถใช้งานได้ดังนี้

#### ➔ การรับหนังสือราชการ

1. การเข้าใช้งานระบบ เพื่อลงทะเบียนรับ เอกสารที่ส่งเข้ามายังหน่วยงาน

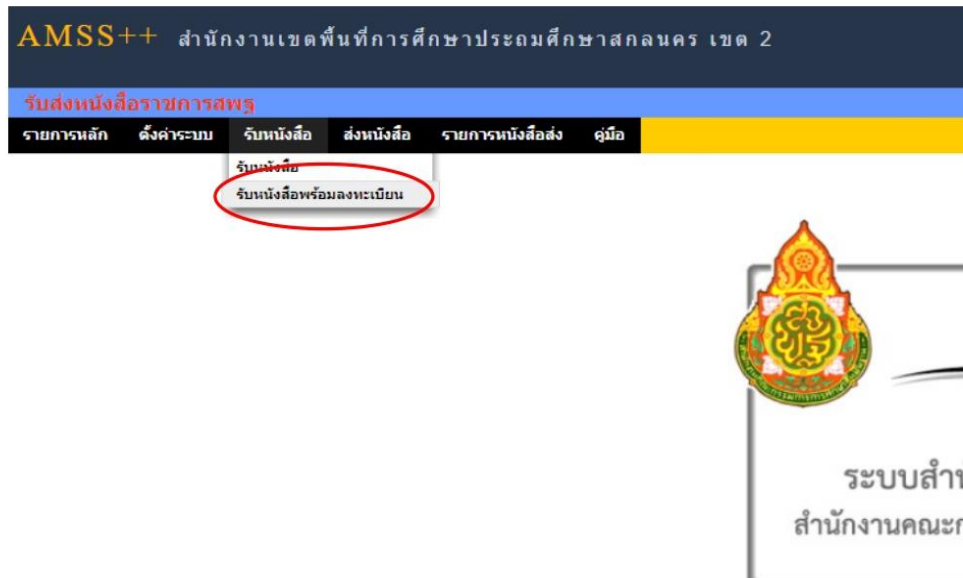


2. จากนั้นคลิกเมนู “บริหารงานทั่วไป” แล้วหน้าจอจะขึ้นแท็บเมนู ดังภาพตัวอย่าง



๕

๓. คลิกที่เมนูรับส่งหนังสือราชการสพฐ. แล้วไปที่เมนู รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน ดังภาพตัวอย่าง



๔. หลังจากกดตกลงแล้ว หน้าจอจะปรากฏรายการหนังสือราชการที่ส่งมา คลิกที่ลงทะเบียนหนังสือ ดังภาพตัวอย่าง

The screenshot shows the AMSS++ system interface displaying a table of received documents from SmartObec. The table has columns for 'ที่', 'เลขที่หนังสือ', 'ชื่อ', 'จาก', 'ลงวันที่', 'ส่งวันที่', and 'วันเวลาตั้ง'. Two documents are listed, both from 'สพฐ.' (Ministry of Education, Culture and Sport). Below the table, there is a button labeled 'ลงทะเบียนหนังสือ' circled in red. At the bottom, there is a footer with contact information for the National Center for Educational Policy.

ที่	เลขที่หนังสือ	ชื่อ	จาก	ลงวันที่	ส่งวันที่	วันเวลาตั้ง
1	ที่ สอ 4095/1637	คำสั่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหนังสือพิมพ์	สพฐ.	12 กค 2564	สพฐ.เชียงใหม่	12 กค 2564 13:50:47 น.
2	ที่ สอ 4092/1780	คำสั่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหนังสือพิมพ์	สพฐ.	12 กค 2564	สพฐ.เชียงใหม่	12 กค 2564 14:11:15 น.

ลงทะเบียนหนังสือ

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - Smart Area  
โดย ศูนย์สนับสนุนสารสนเทศและการศึกษา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2  
เว็บไซต์ระบบ Smart Area (AMSS++) For Smart NAKA v1.01 By Supphan Phasophon @ITEC\_Nongkhal2

๖

๕. จากนั้นหนังสือราชการทั้งหมดจะมาอยู่ที่หน้า “หนังสือรับ” ดังภาพตัวอย่าง

ที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	วันที่รับ	วันที่ถึง	จาก	รับเข้าที่
73528	ที่ สอ ๑143.050/67	ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ	12 กค 2564	10:43:54 น.	โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 08:55:07 น.
73531	ที่ ๐4143.287/16	แจ้งเป็นไปอยู่ในการขึ้นทะเบียนในทะเบียนการค้าระหว่างประเทศ	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 11:29:06 น.
73535	ที่ สอ ๑๑๑๑๑.๑๑๑/๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 11:41:42 น.
73535	ที่ สอ ๑๑๑๑๑.๑๑๑/๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 11:41:42 น.
73536	ที่ สอ 40129/2065	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73537	ที่ สอ ๐4142/2417	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73538	ที่ สอ ๐4017/1900	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	5 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73539	๐4308-	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73540	๐4308-	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73541	ที่ สอ ๐4064/2223	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73542	๐4308-	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73543	๐4023/2506	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73544	๐4308-	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73545	ที่ สอ ๐4083/1796	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73546	๑๑๑๑๑/๑๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73547	๑๑๑๑๑/๑๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73548	๑๑๑๑๑/๑๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73549	ที่ สอ ๐4179/1721	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	9 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73550	๑๑๑๑๑/๑๑๑	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:23 น.
73551	ที่ สอ ๐4143.140/112	เรื่องขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	8 กค 2564		โรงเรียนบ้านลำตะดาก	12 กค 2564 13:48:46 น.

๖. จากนั้นเลือกรายการหนังสือราชการที่ต้องการ ส่งต่อไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ ให้นำเมาส์คลิกที่ “คลิกแล้วหน้าจะขึ้นให้ส่งไปยังกลุ่มต่าง ๆ กดเลือกกลุ่มที่ต้องการส่งไป เป็นอันเสร็จสิ้นการรับหนังสือราชการ ดังภาพตัวอย่าง

รายละเอียดหนังสือ ที่ สอ๐4143.050/ 67

เรื่อง : ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ [ปกค]

เลขทะเบียนหนังสือรับ : 35440

หนังสือลงวันที่ : 12 กค 2564

ส่งโดย : โรงเรียนบ้านลำตะดาก [บุตร พัสชินศรี]

วันเวลาที่ส่ง : 12 กค 2564 08:55:07 น.

เนื้อหาโดยสรุป : ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ

ไฟล์แนบ : 1. หนังสือมาส่ง

ส่งถึง

- 1.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 12 กค 2564 10:43:46 น.
- 2.สารบรรณกลาง  ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 12 กค 2564 14:27:10 น.

ข้อมูล ณ 12 กค 2564 14:27:10 น.

กรุณาเลือกกลุ่มผู้รับหนังสือไปดำเนินการ

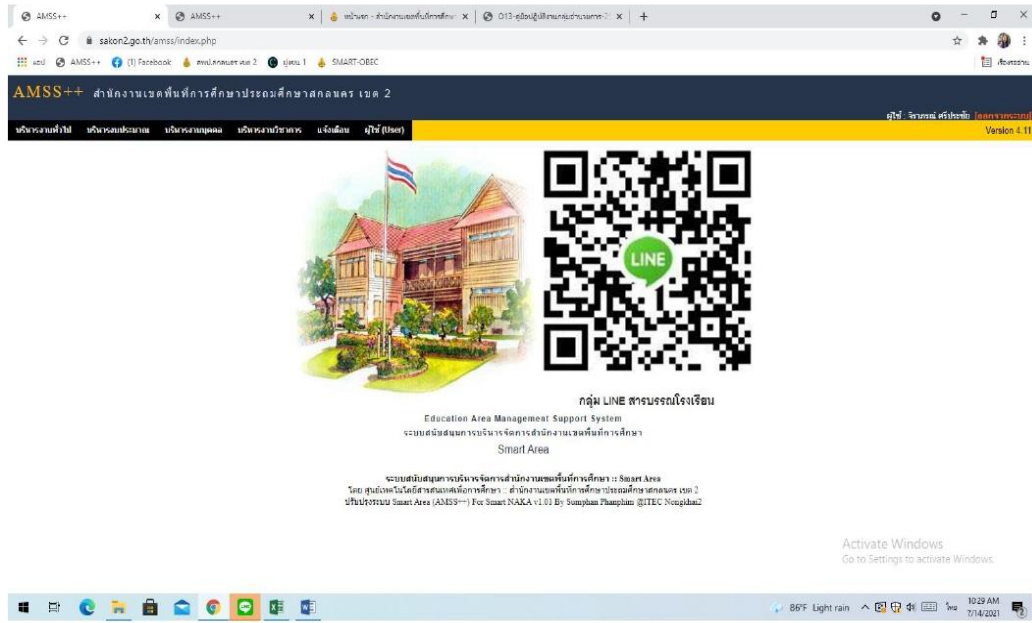
- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มนิติศึกษา
- ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLICT)
- หน่วยตรวจสอบภายใน

เลือก

รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือไปแล้ว จำนวน 0 กลุ่ม

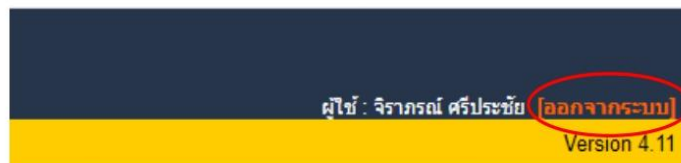
ปิดหน้าต่าง

## ๔. พิมพ์เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพตัวอย่าง



## ๕. หากต้องการเลิกการใช้งาน หรือออกจากระบบ ให้คลิกที่ ออกจากระบบ

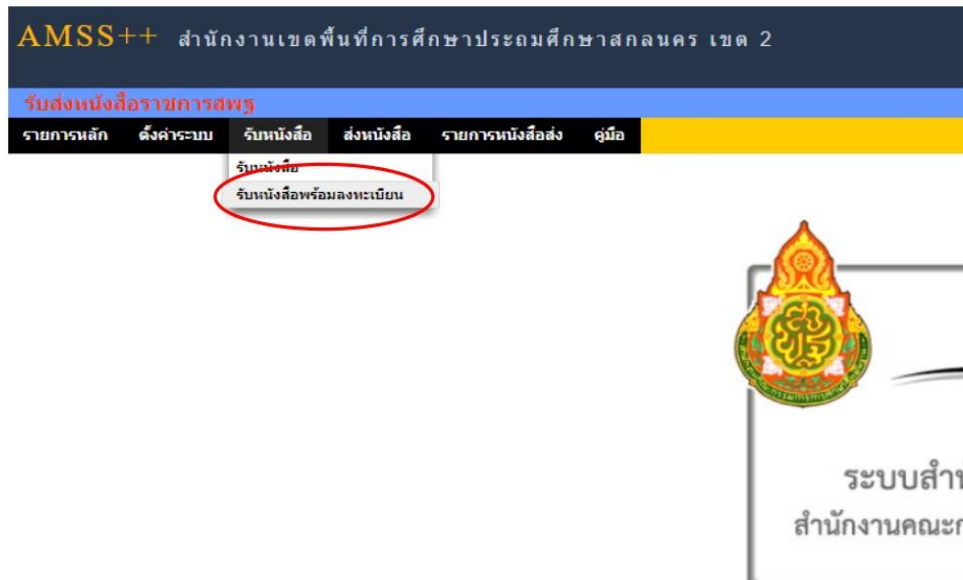
ดังภาพตัวอย่าง





๕

๓. คลิกที่เมนูรับหนังสือราชการสพฐ. แล้วไปที่เมนู รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน ดังภาพตัวอย่าง



๔. หลังจากกดตกลงแล้ว หน้าจอจะปรากฏรายการหนังสือราชการที่ส่งมา คลิกที่ลงทะเบียนหนังสือ ดังภาพตัวอย่าง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ผู้ให้ : วิชาคณิตศาสตร์ (เอกสารประกอบ)  
รับหนังสือ 12 กรกฎาคม 2564

รับหนังสือราชการจาก SmartObec

ที่	เลขที่หนังสือ	ชื่อ	ขอ เสนอ	ลงวันที่	จาก	รับลงที่ส่ง
1	ที่ ศส 0495/1637	รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ตึก	12 กค 2564	สพฐเชียงใหม่	12 กค 2564 13:50:47 น.
2	สจ 4052/1780	รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	ตึก	12 กค 2564	สพฐเชียงใหม่	12 กค 2564 14:11:15 น.

ลงทะเบียนหนังสือ

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : Smart Area  
โดย ศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2  
เป็นโครงการ Smart Area (AMSS++) For Smart NAKA v.1.0 By Sungsulan Pimphitum @TEC Nongbua

๖

๕. จากนั้นหนังสือราชการทั้งหมดจะมาอยู่ที่หน้า “หนังสือรับ” ดังภาพตัวอย่าง

ที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	วันที่รับ	วันที่ถึง	จาก	รับเข้าที่
73528	ที่ ศบ0143.050/67	ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ	12 กค 2564	10:43:54 น.	โรงเรียนบ้านลำเขาตม	12 กค 2564 08:55:07 น.
73531	ที่ 04143.287/016	แจ้งเป็นไปอยู่ในการขึ้นทะเบียนตามรายการที่ขอรับจัดตั้งโรงเรียน 2019 ปี	12 กค 2564		โรงเรียนบ้านหนองหมกหมึก	12 กค 2564 11:29:06 น.
73535	ที่ ศส๐๖๓๓.๐๖๒/๑๓	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 11:41:42 น.
73535	ที่ ศส๐๖๓๓.๐๖๒/๑๓	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 11:41:42 น.
73536	ที่ ศส 40129/2065	เรื่องคำขอรับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลำปาง	10 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73537	ที่ ศส 04142/2417	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	10 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73538	ที่ ศส 04017/1900	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	5 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73539	04308-	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73540	04308-	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73541	ที่ ศส 04064/2223	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73542	04308-	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73543	04023/2506	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73544	04308-	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73545	ที่ ศส 04083/1796	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73546	๑๔๒๗๗๔๕	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73547	๑๔๒๗๗๔๕	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73548	๑๔180/2414	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73549	ที่ ศส 04179/1721	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	9 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73550	๑๔๒๗๗๔๕	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	12 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:23 น.
73551	ที่ ศส 04143.140/112	เรื่องขอสมัครงานขอเป็นคณบดีวิทยาลัยอาชีวศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัด อยุธยา	8 กค 2564		โรงเรียนอัสสัมชัญบ้านฉาง(โรงเรียนอัสสัมชัญ)	12 กค 2564 13:48:46 น.

๖. จากนั้นเลือกรายการหนังสือราชการที่ต้องการ ส่งต่อไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ ให้นำเมาส์คลิกที่ “คลิกแล้วหน้าจะขึ้นให้ส่งไปยังกลุ่มต่าง ๆ กดเลือกกลุ่มที่ต้องการส่งไป เป็นอันเสร็จสิ้นการรับหนังสือราชการ ดังภาพตัวอย่าง

รายละเอียดหนังสือ ที่ ศส04143.050/ 67

เรื่อง : ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ [ ปกติ ]

เลขทะเบียนหนังสือรับ : 35440

หนังสือลงวันที่ : 12 กค 2564

ส่งโดย : โรงเรียนบ้านลำเขาตม [ ขนุดร พัสชินศรี ]

วันเวลาที่ส่ง : 12 กค 2564 08:55:07 น.

เนื้อหาโดยสรุป : ประกาศปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ

ไฟล์แนบ : 1. หนังสือมาส่ง

ส่งถึง

1.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 12 กค 2564 10:43:46 น.

2.สารบรรณกลาง  ลงทะเบียนรับแล้วเมื่อ 12 กค 2564 14:27:10 น.

ข้อมูล ณ 12 กค 2564 14:27:10 น.

กรุณาเลือกกลุ่มผู้รับหนังสือไปดำเนินการ

กลุ่มอำนาจการ  กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มนโยบายและแผน  กลุ่มนิติศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล  หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLICT)

เลือก

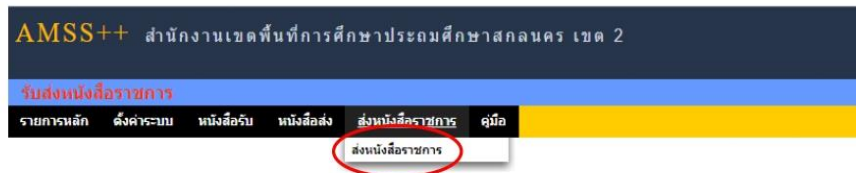
รายชื่อกลุ่มที่ส่งหนังสือไปแล้ว จำนวน 0 กลุ่ม

ปิดหน้าต่าง

๗

## ➔ การส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงาน/โรงเรียน

๑. เข้าสู่ระบบ AMSS++ หน้าจอจะมีเมนูจอ ใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ส่งหนังสือราชการ” ดังภาพตัวอย่าง



๒. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าส่งเอกสาร ดังภาพตัวอย่าง

ส่งหนังสือราชการ

กรุณาระบุรายละเอียด

จาก	<input type="radio"/> กลุ่มผู้บริหาร <input type="radio"/> กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ <input type="radio"/> กลุ่มนโยบายและแผน <input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา <input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> กลุ่มนิติศาสตร์ <input type="radio"/> ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLICT) <input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน
ถึง	<input type="radio"/> สถานศึกษาวิบูลย์ราษฎร์ <input type="radio"/> สถานศึกษาบางแห่ง <input type="radio"/> โรงเรียนเอกชน <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ
ระดับความสำคัญ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ส่วน <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ต่ำที่สุด
ความลับ	<input checked="" type="radio"/> ไม่ลับ <input type="radio"/> ลับ
เลขที่หนังสือ	ที่ _____ ลงวันที่ 12 / กรกฎาคม / 2021
เรื่อง	_____
เนื้อหาโดยสรุป	_____
แนบไฟล์(ถ้ามี)	
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="text" value="คำอธิบายไฟล์"/>
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="text" value="คำอธิบายไฟล์"/>
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="text" value="คำอธิบายไฟล์"/>
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="text" value="คำอธิบายไฟล์"/>
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ <input type="text" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> <input type="text" value="คำอธิบายไฟล์"/>

เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น

ระบบสนับสนุนการบริการจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :: Smart Area

๘

๓. คลิกจากกลุ่มที่เราส่ง จากนั้นให้เลือกคลิกสถานศึกษาที่ต้องการส่งหนังสือราชการให้
๔. เลือกระดับความสำคัญ “ปกติ /ด่วน / ด่วนมาก / ด่วนที่สุด”
๕. เลือกระดับความลับ “ไม่ลับ / ลับ”
๖. พิมพ์เลขหนังสือส่ง “ที่.....”
๗. เลือกวันที่ตามหนังสือส่ง “ลงวันที่”
๘. พิมพ์ชื่อเรื่องของเอกสาร ในช่อง “ชื่อเรื่อง”
๙. พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ ในช่อง “เนื้อหาโดยสรุป”
๑๐. คลิกที่เลือกไฟล์ เพื่อแนบเอกสารที่ต้องการส่งไป /พิมพ์คำอธิบายไฟล์
๑๑. คลิกตกลง ระบบจะทำการส่งเอกสารไปยังสถานศึกษาที่ต้องการส่งไปทันที
๑๒. ผู้ส่งสามารถตรวจสอบได้ว่า สถานศึกษาใดที่ลงทะเบียนรับแล้ว/ยังไม่รับ หนังสือราชการที่ส่งไปได้

ดังภาพตัวอย่าง

ส่งถึง	
1.โรงเรียนบ้านคอนม่วย	❌ ยังไม่ลงทะเบียนรับ
2.โรงเรียนบ้านหนองเดิ่นดอนขาว	✅ ลงทะเบียนรับ 25 มิย 2564 13:35:34 น. (นางขนิมทิศา เขียวโสม)
3.โรงเรียนบ้านช้างมิ่ง	✅ ลงทะเบียนรับ 25 มิย 2564 11:32:17 น. (นางสุภาพ สมแสน)
4.โรงเรียนบ้านหนองโคกนาคำโนนธาตุ	✅ ลงทะเบียนรับ 25 มิย 2564 15:52:14 น. (นางพิสมัย ผิวชัย)
5.โรงเรียนบ้านคุ้มไผ่ไผ่ทอง	❌ ยังไม่ลงทะเบียนรับ

บุคคลภายนอก โรงเรียนในสังกัด ข้อมูล ชพค.-ชพส.

# ระบบ e-Money

## สกลนคร เขต ๒



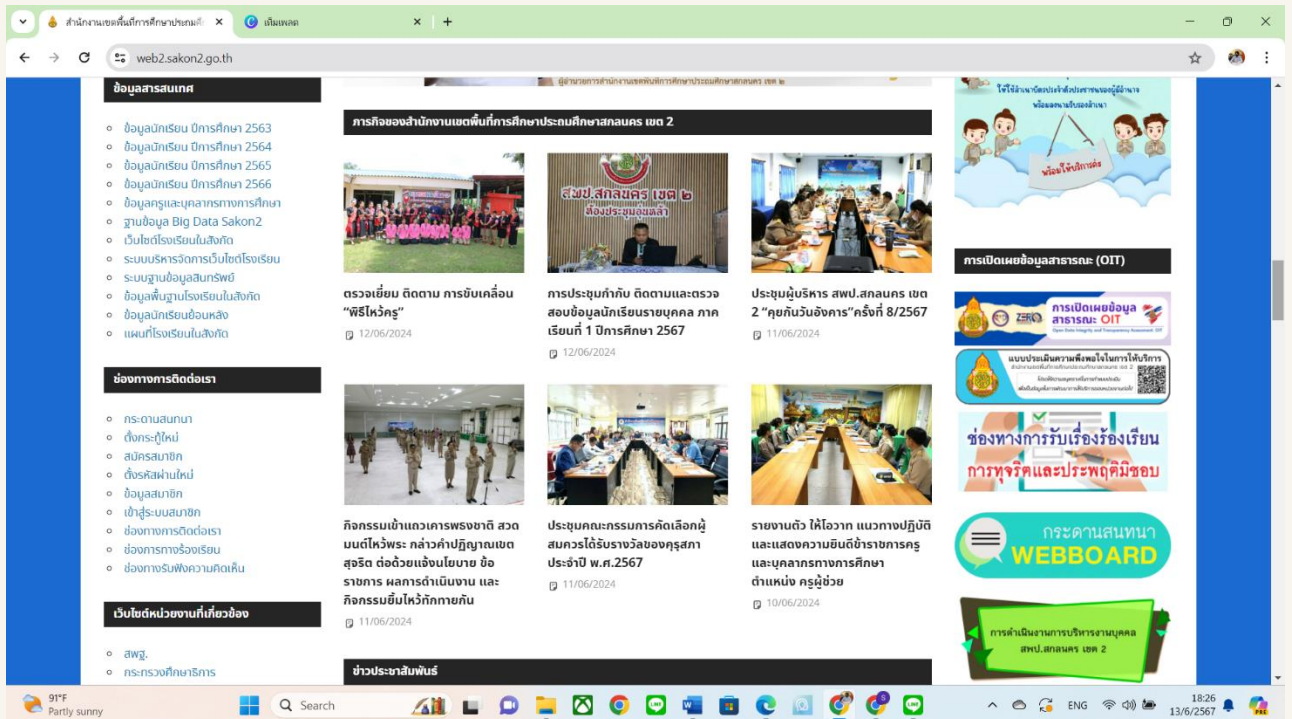
รหัสสมาชิก

รหัสผ่าน

Copyright © สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศกลนคร เขต ๒

ขั้นตอนการเข้าสู่สลิปเงินเดือน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ขั้นตอนที่ ๑ <https://sakon๒.go.th/emoney/money/index.php>



ขั้นตอนที่ ๒. ใส่ Username โดยกรอกUsername : เลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก/เลขที่กำหนดเอง เช่น (๓๔๗๑๒xxxxxxx) Password : เลขบัตรประชาชน ๘ หลักหลัง (xxxxxxx)

[กลับมาหลัก]	[เปลี่ยนรหัสผ่าน]
ชื่อ นามสกุล	นางสาวรัชนี้ กิจสอ
หน่วยงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 2
เบอร์มือถือ	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]
อีเมล	[แก้ไข] [พิมพ์ใบแจ้ง KTB Corporate Online]
สลิปเงินเดือน	พฤษภาคม 2567 [ดูสลิปเงินเดือน] [เปลี่ยนเดือน]
พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี	[พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ปี 2566]
พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี	[พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ปี 2565]
[กลับมาหลัก]	

## คณะกรรมการ

## ที่ปรึกษา

๑.นายพลชัย	ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๒.นายศักดิ์ชัย	อินทร์วิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๓.นางศรีสุดา	ทิพสิงห์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๔.นายณรงค์ศักดิ์	จันทร์รังษี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## คณะผู้จัดทำ

๑.นายศักดิ์ชัย	อินทร์วิวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
๒.นางสาวชุลีพร	สแวนเทสสัน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓.นางสุรีย์พร	ปาละสานต์	นักจัดการงานทั่วไป
๔.นางปาริชาติ	มณีโชติ	นักจัดการงานทั่วไป
๕.นางวิรารวรรณ	ตันศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖.นางสาวใจเดียว	สีบศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางทิวารวรรณ	แก้วพิศมัย	นักทรัพยากรบุคคล
๘.นางสาวจิราภรณ์	ศรีประชัย	เจ้าพนักงานธุรการ

## ออกแบบ/จัดทำรูปเล่ม

นางสาวรัชณี	กิจสอ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-------------	-------	---------------------------





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ