

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นางสาวจิราวรรณ เลิศสงคราม
เจ้าหน้าที่ธุรการ



คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โดย

เจ้าหน้าที่ธุรการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

คำนำ

คู่มืองานธุรการฉบับนี้ เป็นเอกสารการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกอบด้วย งานสารบัญ งานบริการทั่วไป การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ รวบรวม ข้อมูล ดาเนินการเกี่ยวกับพัสดุในหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน ให้บริการ ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ และผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นคู่มือหรือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานและแสดงให้เห็นขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน กระบวนการทำงานขั้นตอน แรกจนถึงขั้นตอนกระบวนการสุดท้ายที่รับผิดชอบงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อกำหนดให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่าง และแนวทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพถูกต้องและชัดเจนตามระเบียบที่กำหนดไว้ในคู่มือเล่มนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้อ่าน ผู้มาติดต่อประสานงาน และผู้มารับ บริการ ได้รับทราบและเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านงานธุรการของกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ หวังว่าหนังสือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางประชาสัมพันธ์และกำหนดรายละเอียดต่างๆและหวังว่าทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากคู่มือฉบับนี้ไม่มากนักน้อย

นางสาวจิราวรรณ เลิศสงคราม

ธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล

งานธุรการ

ลักษณะงาน

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ รับหนังสือราชการ -ส่งหนังสือราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิส่วนบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับความลับราชการ เอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกขงงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนรับหนังสือ

๑.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์ สพป.สกลนคร เขต ๒ <https://web2.sakon2.go.th>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 2

HOME วิสัยทัศน์/พันธกิจ สำนักงานฯ โครงสร้างหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา คลังวิดีโออิเล็กทรอนิกส์ประชุม ข้อมูลสารสนเทศ(OIT) LOGIN

คำนิยม สพป.สกลนคร เขต 2
องค์กรแห่งความสุข ยึดหลักธรรมาภิบาล ประสานสามัคคี
ยินดีให้บริการ สื่อสารประทับใจ

เมนูหลัก

- Home
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- สำนักงานฯ
- โครงสร้างหน่วยงาน
 - อ.ก.ค.ศ.
 - ค.อ.ป.น.
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
- คลังวิดีโออิเล็กทรอนิกส์ประชุม
- ข้อมูลสารสนเทศ(OIT)
- Login

โครงสร้างบุคลากร

- กลุ่มกฎหมายและคดี
- กลุ่มนโยบายและแผน
- กลุ่มบริหารงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา


ดร.พลชัย ชุมปัญญา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑.๒ เข้าไปที่ AMSS+

เมนูหลัก

- Home
- อำนาจหน้าที่
- วิสัยทัศน์/พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง
 - แจ้งโอนเงิน ปลายการ
- ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
 - ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - เผยแพร่บทความ
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เว็บไซต์เดิม
- เข้าสู่ระบบ

E-SERVICES

- AMSS++ 
- E-Money
- ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปี 2564
- E-MIS (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)
- B-OBEC (ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง)
- Big Data Sakon2
- ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียน G-Code
- Personal_SK2
- SChoolMIS
- E-BUDGET
- ระบบรายงานการรับนักเรียน



นับถอยหลังเวลาปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

การทิว สพ.สกลนคร เขต 2



มาตรการลดและคัดแยกขยะ




กิจกรรมเสริมสร้างสังคมไม่ทนต่อ



ผ.สพ.สกลนคร เขต 2 พบเพื่อน

๑.๓ เข้าไปที่ Username และ Password แล้วคลิกที่ Login



Login

Username

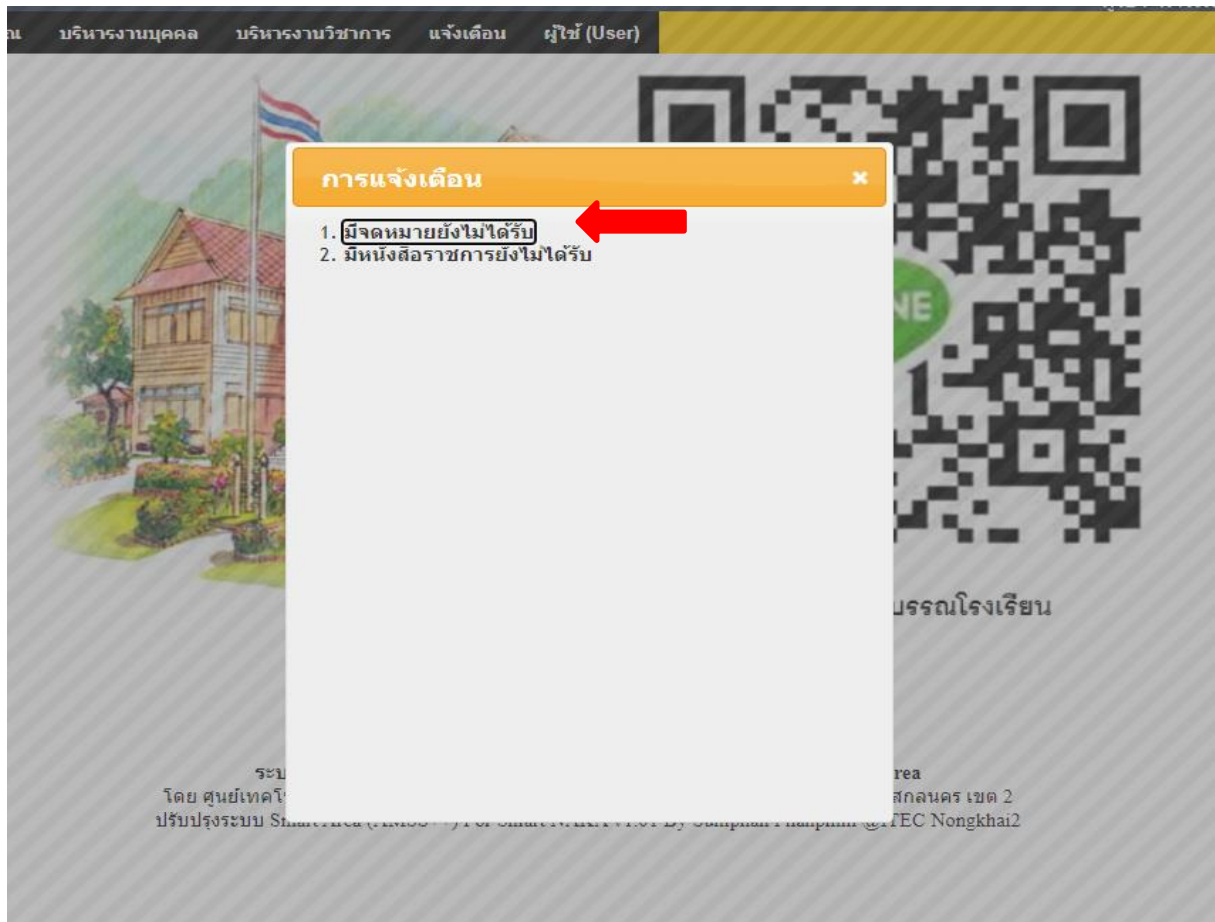
Password

Login Reset

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Education Area Management
Support System : AMSS++

๑.๔ เมื่อขึ้นการแจ้งเตือน ให้คลิกเข้าไปในข้อความนี้





๑.๕ ไปคลิกที่ รับส่งหนังสือราชการ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้ใช้: จิร

บริหารงานทั่วไป บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ แจ้งเตือน ผู้ใช้ (User)

- รับส่งหนังสือราชการสรร
- ทะเบียนหนังสือราชการ
- รับส่งหนังสือราชการ** ←
- ไปรษณีย์
- จองห้องประชุม
- ยานพาหนะ
- การปฏิบัติราชการ
- ขออนุญาตไปราชการ
- การลา
- คู่มือสาร



กลุ่ม LINE สารบรรณโรงเรียน

Education Area Management Support System
ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
Smart Area

๑.๖. ไปคลิกที่ หนังสือรับมา

หนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [124][125][126][127][128][129][130][131][132][133][134][135][136][137][138][139] หน้า >

ระดับความสำคัญ ■ ปกติ ■ ต่ำ ■ ต่ำมาก ■ ต่ำที่สุด

[กลุ่ม] [ส่วนบุคคล]

ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันที่ส่ง
73420	ที่ ศธ 04143.162/87 ■	* ✗ ขอหนังสืออนุญาตใช้พื้นที่ราชพัสดุโรงเรียนบ้านคอนกอย <input type="checkbox"/>	คลิก	7 กค 2564	โรงเรียนบ้านคอนกอย	7 กค 2564 13:49:33 น.
73424	ที่ ศธ 04143.149/117 ■	* ✓ นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/>	คลิก	7 กค 2564	โรงเรียนบ้านวังยาง(วังยางวิทยานุกูล)	7 กค 2564 14:07:53 น.
73429	ที่ ศธ 04143.284/98 ■	* ✓ ส่งเงินคอกผล <input type="checkbox"/>	คลิก	7 กค 2564	โรงเรียนบ้านหนองแขงน้อย	7 กค 2564 15:41:12 น.
73458	ศธ 04012/ว580 ■	* ✓ การวิเคราะห์ปัญหาและรายงานการเงินจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2021-07-08 06:31:18)	คลิก	7 กค 2564		8 กค 2564 10:11:35 น.
73461	ที่ ศธ ๐๔๑๔๓.๒๘๗/๐๑๓ ■	* ✓ นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/>	คลิก	7 กค 2564	โรงเรียนบ้านโพนบกหนองคือ	8 กค 2564 11:52:54 น.
73472	ที่ ศธ 04143.292/77 ■	* ✓ ส่งเงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/>	คลิก	8 กค 2564	โรงเรียนบ้านดงบัง(ศุภราชบุรีอุทิศ)	8 กค 2564 15:43:38 น.
73474	ศธ 04002/ว2725 ■	* ✓ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 589 (2021-07-08 10:37:36)	คลิก	8 กค 2564	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLIC)	8 กค 2564 16:32:27 น.
73480	ศธ 04002/ว2726 ■	* ✓ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๔ ครั้งที่ 587 (2021-07-08 13:16:31)	คลิก	8 กค 2564	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLIC)	8 กค 2564 16:32:27 น.
73484	ศธ 04002/ว2728 ■	* ✓ แจ้งเรียนหนังสือกระทรวงการคลัง (2021-07-08 14:30:07)	คลิก	8 กค 2564	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLIC)	8 กค 2564 16:32:27 น.
73515	ที่ ศธ 04143.126/98 ■	* ✗ รายงานเงินคงเหลือ เดือนมิถุนายน <input type="checkbox"/>	คลิก	9 กค 2564	โรงเรียนบ้านหนองไฮ	9 กค 2564 11:56:53 น.
73516	ที่ ศธ ๐๔๑๔๓.๑๕๕/๑๕๕ ■	* ✗ รายงานเงินคงเหลือ <input type="checkbox"/>	คลิก	9 กค 2564	ไทยรัฐวิทยา 62 (บ้านนาหัวบ่อบัวหนองเม็ก)	9 กค 2564 12:08:22 น.
73519	ที่ ศธ ๐๔๑๔๓/๐๗๑ ■	* ✓ นำส่งเงินรายได้แผ่นดินคอกเบี้ยปัญหาชี้แจงกองทุนโครงการอาหารกลางวัน <input type="checkbox"/>	คลิก	9 กค 2564	โรงเรียนบ้านหนองหวาย (พรรณานิคม)	9 กค 2564 13:04:14 น.
73579	ที่ ศธ 04143.176/80 ■	* ✗ รายงานเงินคงเหลือ <input type="checkbox"/>	คลิก	13 กค 2564	โรงเรียนบ้านทิดไทย	13 กค 2564 14:25:11 น.
73581	ที่ ศธ 04143.176/81 ■	* ✗ รายงานเงินคงเหลือ <input type="checkbox"/>	คลิก	13 กค 2564	โรงเรียนบ้านทิดไทย	13 กค 2564 14:26:35 น.
73582	ที่ ศธ 04143.176/82 ■	* ✓ ส่งเงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/>	คลิก	13 กค 2564	โรงเรียนบ้านทิดไทย	13 กค 2564 14:27:39 น.

✓ ลงทะเบียนรับแล้ว ✗ ยังไม่ได้ลงทะเบียน * ยังไม่ได้ส่งต่อ มีไฟล์เอกสาร

๑.๗. ดูเลขหนังสือที่จะรับว่าเลขอะไรแล้วเข้าไปที่คำว่า **คลิก**

๑.๘. ปรินหนังสือและประทับตราลงรับ แสตามปวันที ลงหมายเลขเอกสาร เสร้งแล้วทำการคัดแยก
หนังสือตามแต่ละประเภทให้แต่ผู้รับผิดชอบงานหรือผู้ปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนการส่งหนังสือ

รับส่งหนังสือราชการ					วันที่ 14 กรกฎาคม 2564
รายการหลัก	หนังสือรับ	หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ	คู่มือ	

ส่งหนังสือราชการ

หนังสือส่ง

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [563][564][565][566][567][568][569][570][571][572][573][574][575][576][577][578] หน้า >

ระดับความสำคัญ ปกติ ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด ค้นหาหนังสือจาก เรื่อง > ด้วยคำว่า > ค้นหา > ทุกกลุ่ม(งาน) > เลือก

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	เวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
73620	ที่04143/1630	มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ๒	คลิก	13 กค 2564	14 กค 2564 14:23:06 น.	กลุ่มนี้เทศฯ	

มีไฟล์เอกสาร

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :: Smart.Area
โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา :: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
ปรับปรุงระบบ Smart.Area (AMSS++) For Smart.NAKA v1.01 By Sumphan Phanphim @ITEC Nongkhai2

ข้างต้นด้วยดีเสมอมา อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ธนาคารมีข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการให้คำแนะนำการชำระหนี้ หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ แต่ยังมีภาระหนี้สิน กับธนาคาร เพื่อให้มีเงินรายได้คงเหลือเพียงพอในการดำรงชีพหลังพ้นจากราชการ ธนาคารจึงขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลผู้กู้ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้จัดส่งทาง E-mail : Department.LPMMGOCD1@gsb.or.th กรณีมีข้อสอบถามกรุณาติดต่อนายนิรุตติชัย อรุณสิทธิ์ หรือ นายชาติคิต นาคมนัน โทศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๙๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๕๒๓ - ๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามนัยดังกล่าวข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิตนง แดนมนณี)

๒.๑. เลือก ทะเบียนหนังสือส่ง

รับส่งหนังสือราชการ

รายการหลัก หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ คู่มือ

ส่งหนังสือราชการ

กรณารับรายละเอียด			
จาก	<input type="radio"/> กลุ่มอำนาจการ <input type="radio"/> กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ <input type="radio"/> กลุ่มนโยบายและแผน <input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา <input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> กลุ่มนิติเทศา <input type="radio"/> ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ(DLICT) <input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน		
ถึง	<input type="radio"/> สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง <input type="radio"/> สถานศึกษาบางแห่ง <input type="radio"/> โรงเรียนเอกชน <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ		
ระดับความสำคัญ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ต่ำ <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ต่ำที่สุด		
ความลับ	<input checked="" type="radio"/> ไม่ลับ <input type="radio"/> ลับ		
เลขที่หนังสือ	ที่	ลงวันที่	14 ▼ กรกฎาคม ▼ 2021
เรื่อง			
เนื้อหาโดยสรุป			
	แนบไฟล์(ถ้ามี)		คำอธิบายไฟล์
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

๒.๒ ลงทะเบียนหนังสือส่ง

ส่งหนังสือราชการ

กรณีการบรรยายละเอียด				
จาก	<input type="radio"/> กลุ่มอำนวยการ <input type="radio"/> กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ <input type="radio"/> กลุ่มนโยบายและแผน <input type="radio"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา <input type="radio"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> กลุ่มนิติเทศฯ <input type="radio"/> ส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ(DLICT) <input type="radio"/> หน่วยตรวจสอบภายใน			
ถึง	<input type="radio"/> สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง <input type="radio"/> สถานศึกษาบางแห่ง <input type="radio"/> โรงเรียนเอกชน <input type="radio"/> หน่วยงานอื่นๆ			
ระดับความสำคัญ	<input checked="" type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ตวน <input type="radio"/> ตวนมาก <input type="radio"/> ตวนที่สุด			
ความลับ	<input checked="" type="radio"/> ไม่ลับ <input type="radio"/> ลับ			
เลขที่หนังสือ	ที่ <input style="width: 150px;" type="text"/> ลงวันที่ <input style="width: 30px; text-align: center;"/> 14 <input style="width: 50px; text-align: center;"/> กรกฎาคม <input style="width: 50px; text-align: center;"/> 2021			
เรื่อง	<input style="width: 550px; height: 20px;" type="text"/>			
เนื้อหาโดยสรุป	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%; background-color: #e0e0e0;"></div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: small;"> แนบไฟล์(ถ้ามี) คำอธิบายไฟล์ </div>				
ไฟล์แนบ 1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลือกไฟล์</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
ไฟล์แนบ 2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลือกไฟล์</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
ไฟล์แนบ 3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลือกไฟล์</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
ไฟล์แนบ 4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลือกไฟล์</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
ไฟล์แนบ 5	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลือกไฟล์</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">ไม่ได้เลือกไฟล์ใด</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด			
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls,xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น				
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="Reset"/> </div>				

๒.๓ คลิกส่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

หนังสือส่ง

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [563][564][565][566][567][568][569][570][571][572][573][574][575][576][577][578] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย > หน้า <

ระดับความสำคัญ ■ปกติ ■ด่วน ■ด่วนมาก ■ด่วนที่สุด

ค้นหาหนังสือ จาก เรื่อง ด้วยคำว่า

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
73499	ที่ 04143/ว1603 ■	ขอความร่วมมือในการส่งผลงานเพื่อคัดเลือกพื้นที่ต้นแบบโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีแห่งชาติ	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 10:58:46 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
73517	ที่ ศธ 04143/1604 ■	การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 12:58:52 น.	กลุ่มอำนวยการ	
73518	ที่ ศธ 04143/1605 ■	การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรสารสนเทศทางการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 12:59:23 น.	ส่งเสริมการศึกษาทางไกล(DLICT)	
73523	ที่ 04143/1606 ■	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 14:03:59 น.	กลุ่มนิเทศฯ	
73524	ที่ 04143/1608 ■	แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 15:29:34 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
73525	ที่ ศธ 04143/1609 ■	ตอบรับการเป็นวิทยากร	คลิก	9 กค 2564	9 กค 2564 16:07:37 น.	หน่วยตรวจงานขยายใน	
73552	ที่ 04143/1612 ■	ลงพื้นที่เพื่อตรวจราชการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 และติดตามประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการ	คลิก	12 กค 2564	12 กค 2564 14:12:17 น.	กลุ่มนโยบายและแผน	
73560	ที่ ศธ 04143/1609 ■	เชิญชวนเข้าร่วมการอบรมโครงการ Good Food For All กินดี-อยู่ดี	คลิก	9 กค 2564	12 กค 2564 16:01:48 น.	กลุ่มนิเทศฯ	
73561	ที่ 04143/1615 ■	การรายงานข้อมูลมาตรการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา	คลิก	12 กค 2564	12 กค 2564 16:14:59 น.	กลุ่มนโยบายและแผน	
73567	ที่ 04143/1616 ■	การให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2563	คลิก	13 กค 2564	13 กค 2564 10:18:35 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
73576	ที่ พิเศษ ■	เอกสารที่ต้องเตรียมไว้รอคณะกรรมการตรวจเยี่ยมโรงเรียน ช่อมแซมอาคารเรียน	คลิก	13 กค 2564	13 กค 2564 13:39:55 น.	กลุ่มนโยบายและแผน	

๒.๔ ส่งไปแล้วจะขึ้นโชว์หน้าจอ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่ชอบด้วยระเบียบและกฎหมาย

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
<p>นางสาวจิราวรรณ เลิศสงคราม เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เบิก-จ่าย พัสดุสำนักงานการเงินและสินทรัพย์ ๒. จ่ายวัสดุสำนักงานเขตให้กลุ่มงาน ใน สพป.สน.๒ ตามเอกสารการเบิก-จ่าย ๓. ตรวจสอบหลักฐาน ขออนุมัติเงินประกันสัญญาเบิกจ่ายในระบบ GFMS ๔. ตรวจสอบและจัดทำหลักฐานขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ๕. ตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ๖. ตรวจสอบเอกสารและขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ (เจ้าหน้าที่ธุรการ/เจ้าหน้าที่การเงิน/พนักงานขับรถ/พนักงานทำความสะอาด) ๗. บันทึกเบิกเงินในระบบ GFMS ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกเสนอขออนุมัติปลดบล็อก ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่เกี่ยวข้องด้วยระเบียบและกฎหมาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒