

# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นางรุ่งนภา บุราณสาร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

# คู่มือปฏิบัติงาน

โดย

นางรุ่งนภา บุราณสาร  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 2

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ความสำคัญเกี่ยวกับการงานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัย นักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียน ในภาระงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และงานประสานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาระงานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา ในการนี้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกๆ ท่าน ผู้จัดทำจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางรุ่งนภา บุราณสาร  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
30 เมษายน 2567

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

## สารบัญ

- งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
  - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย 1-12
- งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก๊ส และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - งานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา 13-18

## ภาคผนวก

QR Code คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

### งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

QR Code ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### งานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา

QR Code แบบฟอร์มเกี่ยวข้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา (แบบพสน.1-12)

QR Code เอกสารกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

1. ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพ เพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- 2.2 เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

4. คำจำกัดความ

- 4.1 สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ
- 4.2 อนามัย หมายถึง การบริโภค อุบัติเหตุอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
  - 5.1.1 รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 5.1.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
  - 5.1.3 สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
  - 5.1.4 การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น
  - 5.1.5 ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีเด็กไทยฟันดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสุขสันต์ เป็นต้น
  - 5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.2 สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด
  - 5.3 จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ

5.4 จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

5.5 ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน

5.6 สรุปผลรายงาน

5.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

5.1 ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

5.3 การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

5.4 จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวด

กิจกรรมต่างๆ

5.5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

5.6 สรุปรายงานผล

5.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

5.1 ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย

5.2 จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม

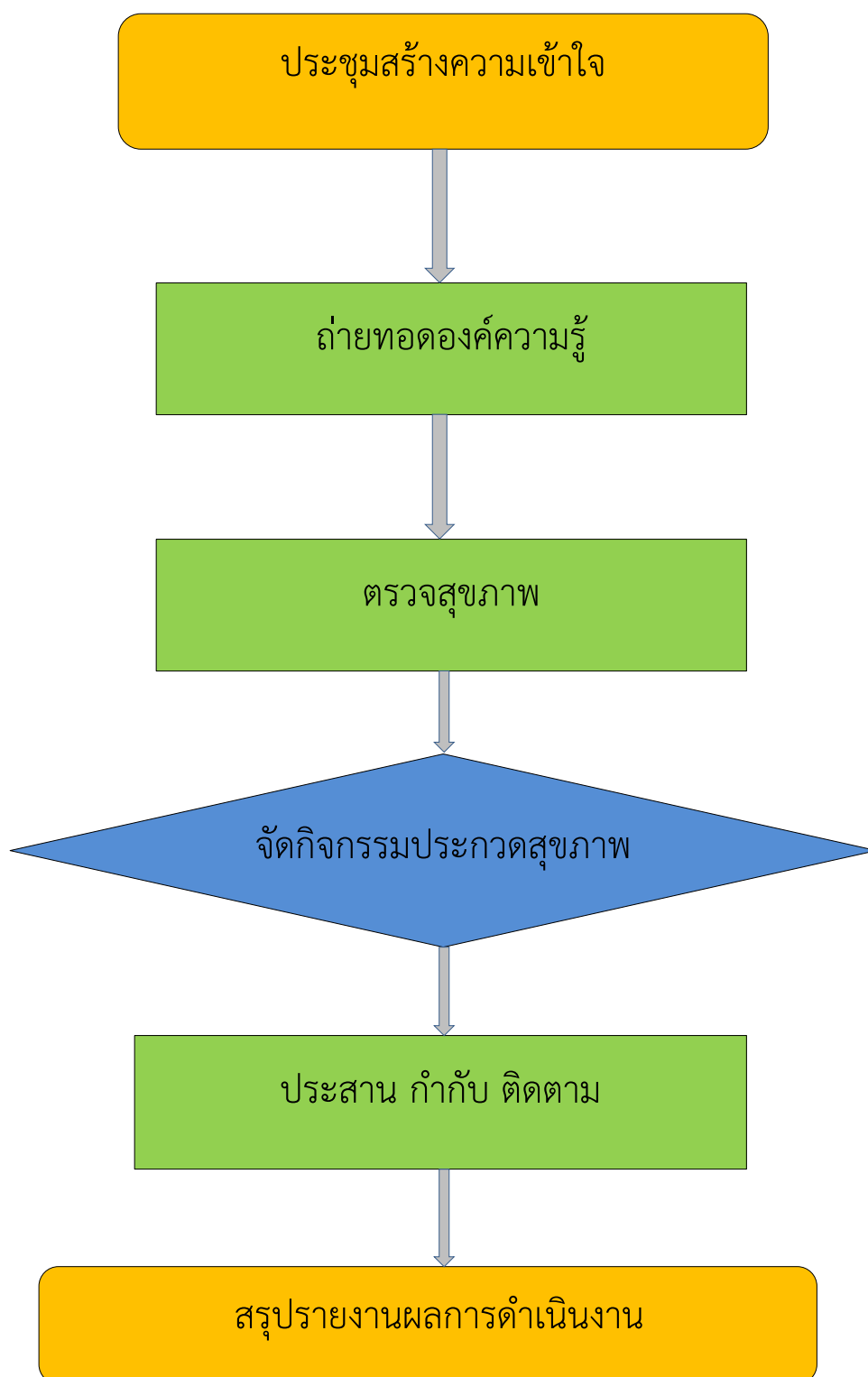
5.3 ดำเนินการเก็บข้อมูล

5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล

5.5 สรุปผลรายงานผล เผยแพร่ผลการติดตาม

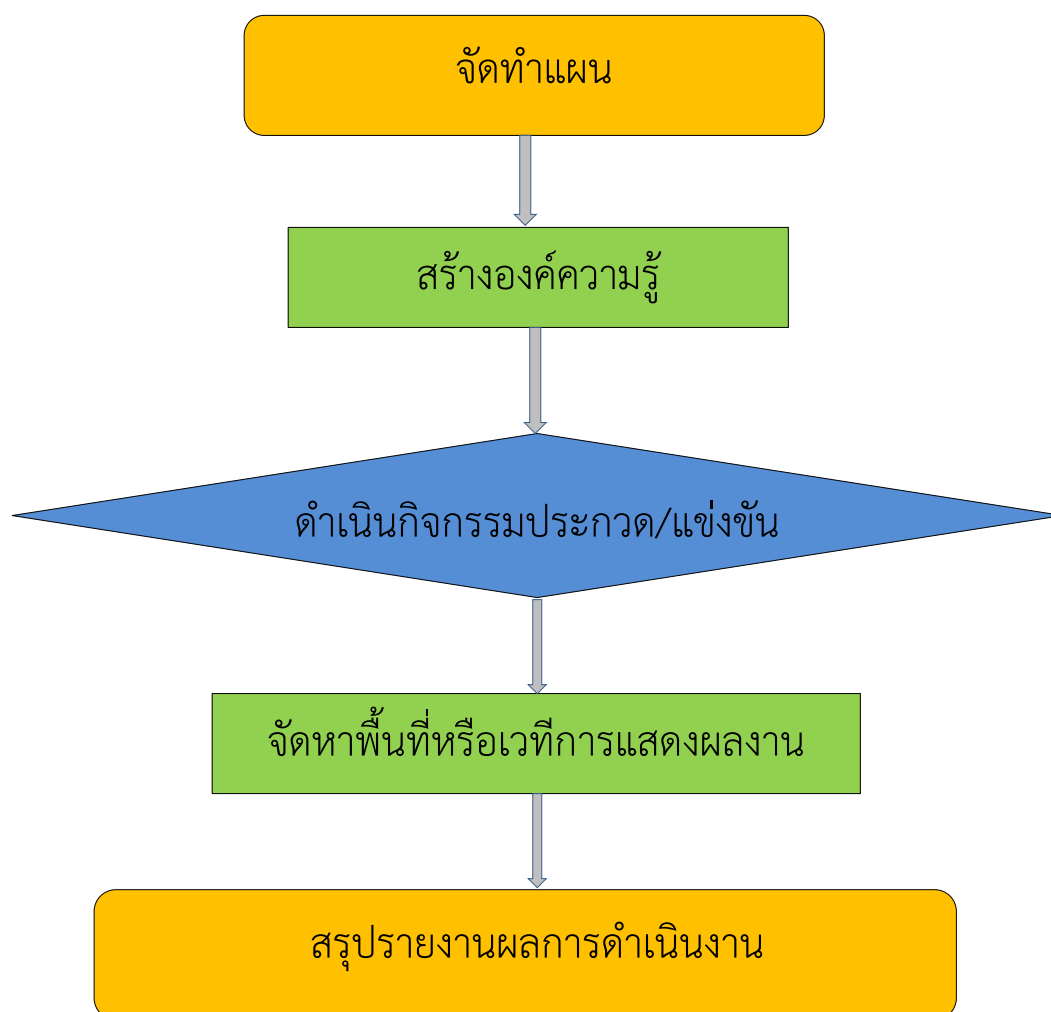
## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

### 6.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

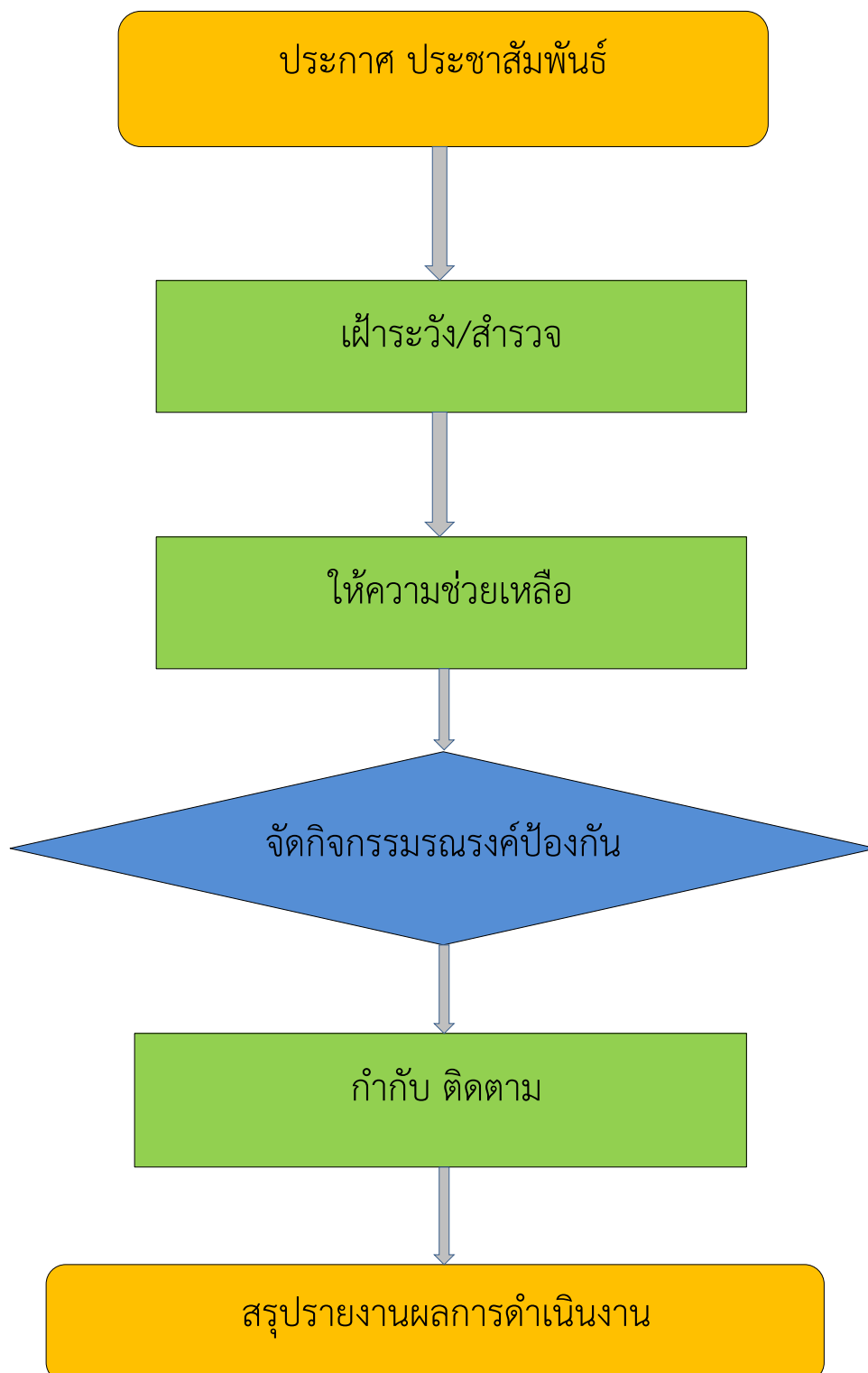




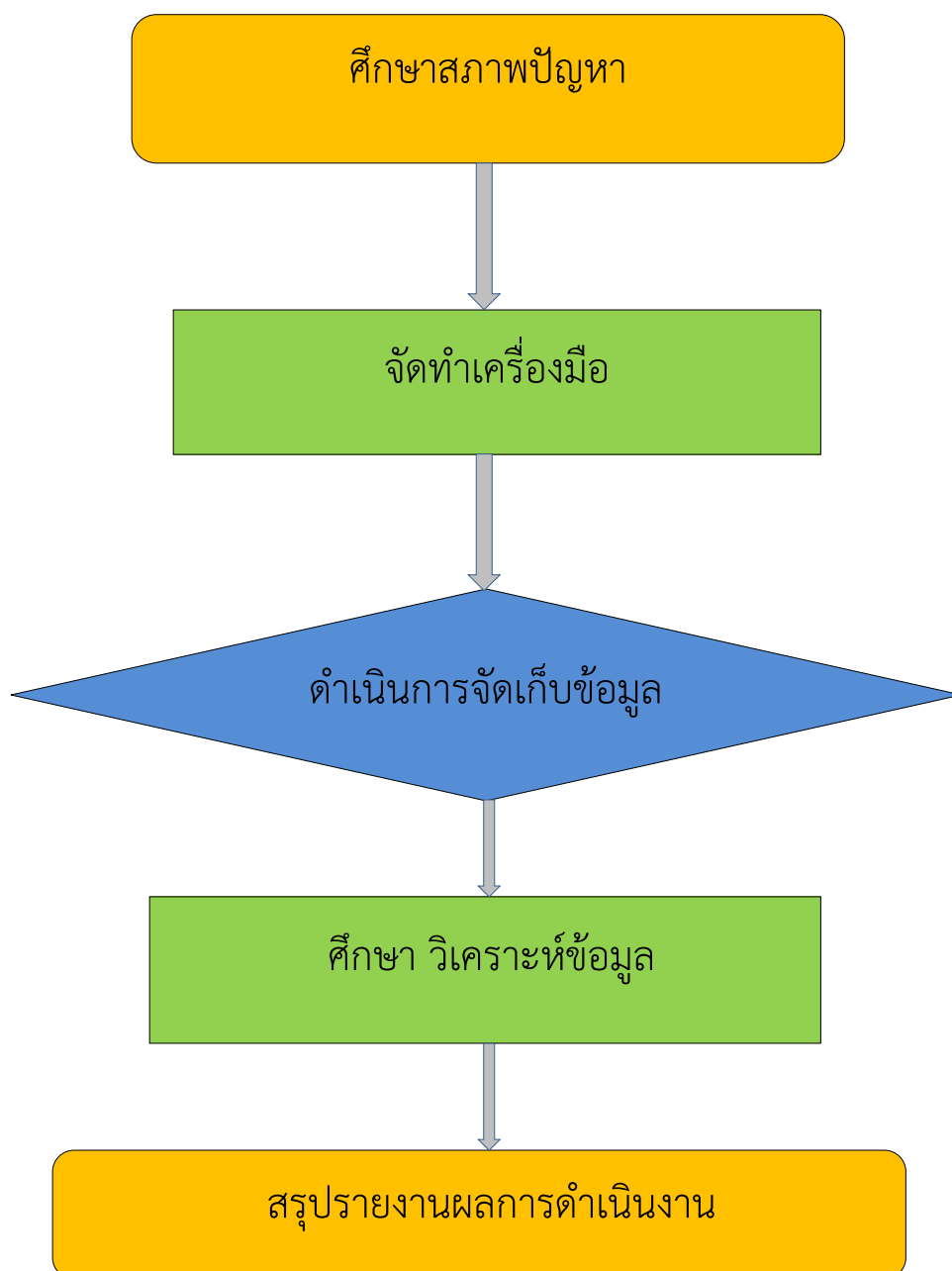
## 6.2 งานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ



6.3 งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล  
ภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหา  
อุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส



## 6.4 งานประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 บันทึกหนังสือราชการ
- 6.2 หนังสือราชการประเภทภายนอก
- 6.3 แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.4 แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- 8.2 ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536
- 8.3 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- 8.4 คู่มือโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ปี พ.ศ.2565
- 8.5 คู่มือดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2566
- 8.6 คู่มือการใช้งานการจัดสำหรับอาหารกลางวันโดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch



## 9.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน




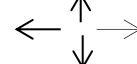
ชื่องาน	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย				
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A[รับนโยบาย] --&gt; B[ถ่ายทอดองค์ความรู้]     B --&gt; C[ตรวจสอบสุขภาพประจำปี]     C --&gt; D{จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ}     D --&gt; E[ประสาน กำกับ ติดตาม]     E --&gt; F[สรุปรายงาน]           </pre>	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	เอกสารการตรวจสุขภาพ	ครูผู้รับผิดชอบ
4		จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น	มกราคม-กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	จัดทำคำสั่ง/และเกณฑ์การ ประกวด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ
5		ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการ ดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## 9.แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่องาน	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.2 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีเด็กไทยพื้นดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสุขสันต์					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	แผนปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ	ตลอดปีการศึกษา	จัดทำคำสั่ง/และเกณฑ์การประกวด	ครูผู้รับผิดชอบ
4		จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป	มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ
5		ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	มีนาคมของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคมของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  
เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)


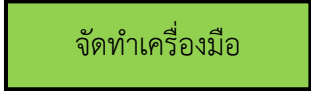

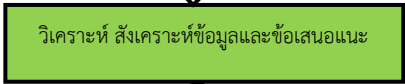

9.แบบฟอร์มสรุปรายงาน








ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A[ชี้แจงนโยบาย] --&gt; B[สำรวจสภาพปัญหา]     B --&gt; C[ให้ความช่วยเหลือ]     C --&gt; D{จัดกิจกรรม}     D --&gt; E[กำกับ ติดตาม]     E --&gt; F[สรุปรายงาน]             </pre>	ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	ประกาศ สพท.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		เฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ	มิถุนายน	แบบสำรวจ	ครูผู้รับผิดชอบ
3		ช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมสร้างร่างกาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูผู้รับผิดชอบ
4		รณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่เอกสาร ประกวดกิจกรรมต่างๆ	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	จัดทำคำสั่ง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ
5		ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  
 เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



## 9.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.4 เพื่อให้ สพท.มีการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมิน และติดตาม	พฤษภาคม	แบบสำรวจ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		ดำเนินการเก็บข้อมูล	ธันวาคม	จัดทำคำสั่ง/แผนการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5		วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ	มกราคม ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6		สรุปผล เผยแพร่ผลการติดตาม	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน   

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

## 1. ชื่องาน

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

## 3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา ตามสภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา เครือข่าย และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

## 4. คำจำกัดความ

4.1 ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

4.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 หมวด 7

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

5.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในการดำเนินงานส่งเสริม ความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา

5.3 อบรม-ชี้แนะและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

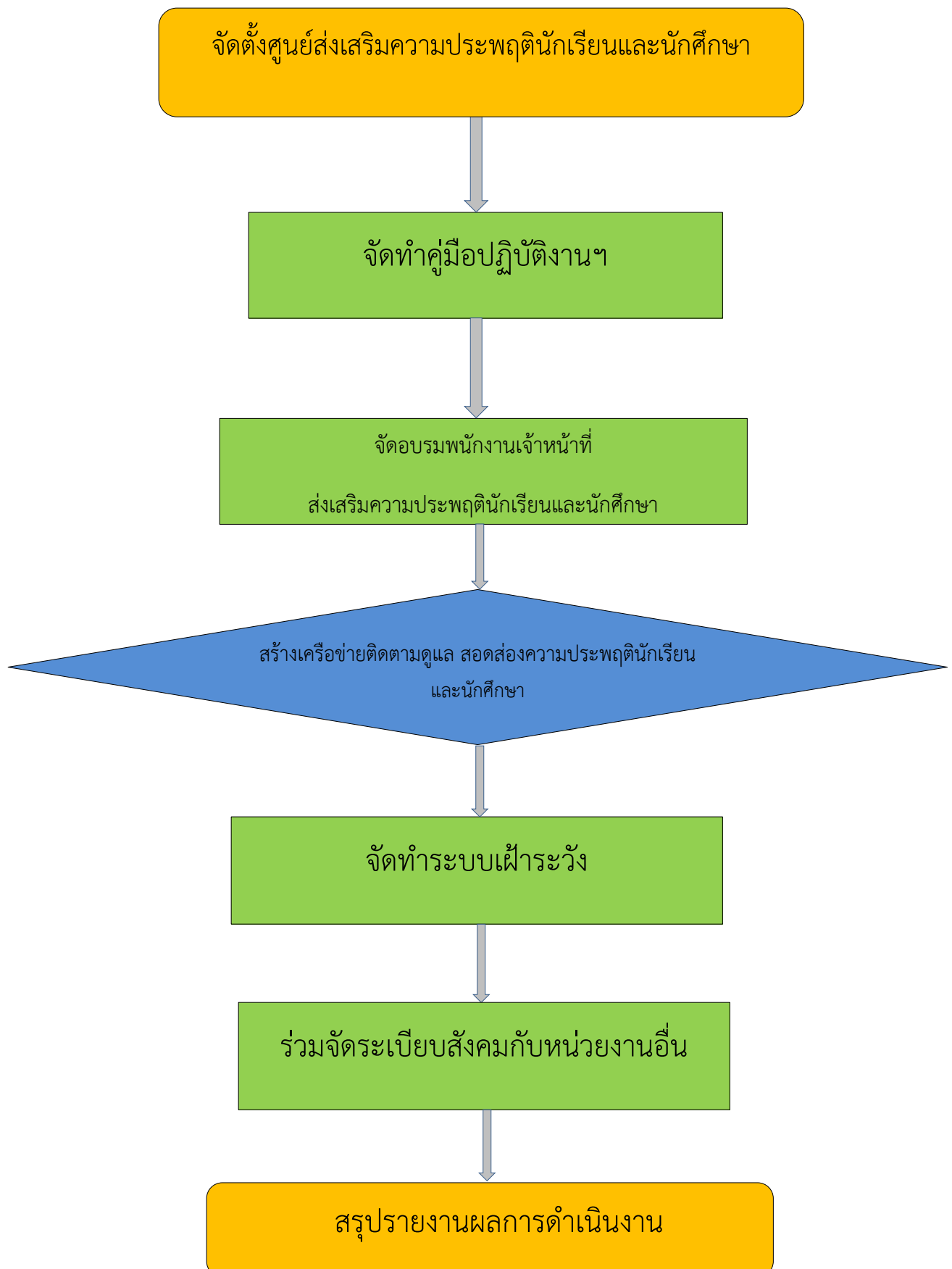
5.4 สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่ การศึกษา

5.5 จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ สรรพสามิตร และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น

5.6 ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม

5.7 รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบพสน.1 แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 แบบ พสน.1.1 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- 7.3 แบบ พสน.1.2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา(กรณีบุคคล)
- 7.4 แบบ พสน.2 แบบคำร้องขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.5 แบบ พสน.3 บัญชีประกอบคำร้องขอเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.6 แบบ พสน.4 บัญชีประกอบคำร้องของบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.7 แบบ พสน.5 แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 7.8 แบบ พสน.5.1 แบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.9 แบบ พสน.6 แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562
- 7.10 แบบ พสน.7 แบบบันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริงของนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 7.11 แบบ พสน.7.1 แบบบันทึกกรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำผิดใดๆ ที่ร้ายแรง
- 7.12 แบบ พสน.8 แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา
- 7.13 แบบ พสน.9 แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562
- 7.14 แบบ พสน.10 แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 7.15 แบบ พสน.11 แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.16 แบบ พสน.12 แบบสรุปรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวง

## 8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 7.2 กฎกระทรวง กำหนดหนังสือเวียน วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ.2548
- 7.3 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548
- 7.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

- 7.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2555
- 7.6 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562)
- 7.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 30/2559 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไข  
 ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา
- 7.8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม  
 ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่  
 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.10 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่  
 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.11 คำสั่ง ที่ สป.26/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.12 คำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 240/2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวง  
 ศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด
- 7.13 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการ  
 จังหวัด
- 7.14 ประกาศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติ  
 หน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.15 กรอบแนวคิด (Concept) การขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.16 มติข้อสรุปเกี่ยวกับรายละเอียด “จุดเน้นเชิงนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมความ  
 ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.17 แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## 9. แบบสรุปรายงาน

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา  
ได้ตามเป้าหมาย

ลำดับที่		รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	กันยายน-ตุลาคม	มีพนักงานเจ้าหน้าที่ครอบคลุมครบทุกอำเภอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ตุลาคม-พฤศจิกายน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3	อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่	อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	เมษายน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีบัตรประจำตัว	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4	สร้างเครือข่าย	สร้างเครือข่ายติดตามดูแลสอดส่อง ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	พฤษภาคม-มิถุนายน	มีเครือข่ายครบทุกอำเภอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5	จัดทำระบบเฝ้าระวัง	จัดทำระบบเฝ้าระวังให้ครอบคลุมพื้นที่	มิถุนายน	มีแผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6	ร่วมจัดระเบียบสังคม	จัดระเบียบสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	มกราคม-ธันวาคม	คำสั่งปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7	สรุป	สรุปรายงานผล	ทุกครั้งที่ออกตรวจพื้นที่	แบบพสน.5 และพสน.5.1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



ภาคผนวก



## QR Code คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา



### 1. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

#### QR Code ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535



2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536



3. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550



4. คู่มือโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ปี พ.ศ.2565



5. คู่มือดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2566



6. คู่มือการใช้งานการจัดทำอาหารกลางวันโดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch



## 2. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

QR Code แบบฟอร์มเกี่ยวข้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบพสน.1-12



QR Code เอกสารกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง  
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒