

# คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นางสาววิภาวี คำภูแสน

พนักงานราชการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาววิภาวี คำภูแสน  
งานนักจิตวิทยาโรงเรียนฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยได้กำหนดนโยบายสำคัญในการให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรและกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง เขตพื้นที่การศึกษ้อัตราละ ๑ อัตรา ทั้งหมด ๒๕๕ เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นระบบ มีการดำเนินการเป็นขั้นตอน นำไปสู่การพัฒนา นักเรียนให้มีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่มี การออกกลางคัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ให้นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๒๕๕ คน เข้าใจบทบาทหน้าที่ที่ขอบเขตภาระงานและเป็นแนวทางในการเลือกใช้แบบประเมินทางจิตวิทยา วินิจฉัย และวางแผนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ บทบาทหน้าที่และโครงสร้างการปฏิบัติงานองค์ความรู้ที่ดำเนินการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการช่วยเหลือนักเรียน กรณีศึกษา ตลอดจนเครื่องมือต่าง ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณที่ปรึกษา คณะทำงาน คณะบรรณาธิการกิจ และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดทำคู่มือนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจนสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการดูแล ค้ำครอง และช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม ตามการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทนำ</b>	1
งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ	๔
งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๗
ความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๐
งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	๑๓
<b>ภาคผนวก</b>	
บทบาทหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๖
QR Code คำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒๙

## บทที่ ๑

### นิยามความเป็นมา

#### นิยาม

**นักจิตวิทยา** คือ บุคคลที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรม ความคิด และกระบวนการทางจิตของมนุษย์ ตามหลักวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ผ่านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและได้รับการรับรองจากสถาบันทางการศึกษาทำหน้าที่ให้การปรึกษา ประเมินภาวะสุขภาพจิตโดยใช้เครื่องมือทางสุขภาพจิต เช่น แบบประเมินความเครียด แบบประเมินภาวะซึมเศร้าและการฆ่าตัวตาย แบบประเมินภาวะ PTSD และประเมินสุขภาพกาย แบบประเมิน SDQ ในเด็กนักเรียน ฯลฯ รวมถึงเป็นฝ่ายสนับสนุนให้กับทีมสหวิชาชีพ เพื่อการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม สอน ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น เพื่อช่วยเหลือบุคคลที่ประสบปัญหาและส่งผลกระทบต่อจิตใจ หรืออยู่ในภาวะเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเครียด การเรียน พัฒนาการ พฤติกรรม อารมณ์ บุคลิกภาพ กลุ่มเด็กพิเศษ ครอบครัว สุขภาพกาย สารเสพติด ภาวะซึมเศร้า ความพิการ เป็นต้น ซึ่งนักจิตวิทยาจะเป็นผู้ให้แนวทางการช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน บำบัด และฟื้นฟู เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาเหล่านั้น ได้พัฒนาสุขภาพจิตให้แข็งแรง และมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

**ครูนักจิตวิทยาสถานศึกษา** คือ ครูที่เข้ารับการอบรมและผ่านเกณฑ์การอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วกลับไปปฏิบัติหน้าที่เป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษาโดยใช้องค์ความรู้ตามหลักสูตรรวมถึงการประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา ตามสถานการณ์ปัญหา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนครู บุคลากร และผู้ปกครอง ภายในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนสังกัด โดยทำหน้าที่หลักคือให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ประสบปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศ การถูกกลั่นแกล้ง รังแกทั้งทางวาจาและร่างกาย ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ ปัญหาภายในครอบครัว และปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้การปรึกษา รายงานปัญหา เป็นผู้ประสานงานกับนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการบูรณาการจัดสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพจิตและคุณภาพชีวิตที่ดีภายใต้บริบทและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

**นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา** คือ นักจิตวิทยาผู้ให้การช่วยเหลือ และให้การปรึกษาปัญหาสุขภาพจิตประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยาพัฒนาการ นักจิตวิทยาการศึกษา นักจิตวิทยาแนะแนว นักจิตวิทยาการศึกษา นักจิตวิทยาสังคม หรือนักจิตวิทยาสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ผ่านเกณฑ์การรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยใช้ความรู้ความสามารถด้านจิตวิทยาทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประเมิน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยเทคนิค และเครื่องมือทางจิตวิทยาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพจิตให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ภายในสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดมีหน้าที่โดยตรงในการช่วยเหลือและให้คำแนะนำนักเรียนให้ประสบความสำเร็จใน ด้านการศึกษา มีพฤติกรรม อารมณ์ และ

สังคมที่เหมาะสม เมื่ออยู่ร่วมกันภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา สร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้กับนักเรียนที่ประสบปัญหา ให้คำปรึกษาและแนะแนวให้กับครู ผู้ปกครองและผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหา ช่วยให้ผู้อื่นเข้าใจพัฒนาการ และผลกระทบ ที่จะเกิดขึ้นต่อพฤติกรรมและการเรียนรู้ของเด็ก ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ปกครอง และบุคลากร ในชุมชน การปรับตัวและภาวะสุขภาพจิต พัฒนาการทำงานร่วมกันระหว่างครูกับผู้ปกครองเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้ของเด็ก นอกเหนือจากการให้ความช่วยเหลือและให้การปรึกษา นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปฏิบัติงานวิชาการ ด้านการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟู เช่น การศึกษาและวิจัย การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดอบรม การสอน จัดทำสื่อและนวัตกรรม รวมทั้งปฏิบัติงานแบบบูรณาการกับสหวิชาชีพอื่น ๆ ให้เกิดการพัฒนาตนเองและองค์กรในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านสุขภาพจิตในเขตพื้นที่การศึกษาให้ครอบคลุมและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

### ความเป็นมา

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายสำคัญในการให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จนกระทั่งในปี พ.ศ.๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๖๘๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๒๑๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว๓๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต ดำเนินการประกาศจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเป็นหน่วยงานภายใน และดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสม และทันเหตุการณ์ และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ได้จัดให้มีนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ คน ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในสังกัดทุกแห่ง โดยมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีภาคีเครือข่ายในการทำงานและการประสานความช่วยเหลือ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงหรือมีปัญหา ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตรงตามสภาพ จนนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โดยไม่มีการออกกลางคัน ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมให้แก่เด็กนักเรียน

### ที่มาและความสำคัญ

ในปัจจุบันสถานการณ์ประเทศไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ สภาพสังคม และเทคโนโลยี ส่งผลกระทบต่อการปรับตัวของเด็กและเยาวชน ซึ่งจากข่าวที่รายงานในปัจจุบัน เห็นได้ว่าปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ปัญหาทางด้านอารมณ์ จิตใจ ความวิตกกังวล

ปัญหาภาวะซึมเศร้า ปัญหาความก้าวร้าว การกลั่นแกล้งกันทั้งในโรงเรียนและทาง Social media (Cyber bully) นอกจากนี้ยังพบปัญหาความรุนแรงอื่น เช่น ปัญหาการถูกล่วงละเมิดทางเพศจากผู้ใกล้ชิด

ปัญหาการเสพติดสารและเสพติดพฤติกรรม ปัญหาครอบครัว ชุมชน สังคมแวดล้อม สาเหตุเกิดจากเด็กและเยาวชนขาดการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และขาดทักษะชีวิตด้านสุขภาวะทางจิตใจในการดำเนินชีวิตตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรื่อยมา โดย ปี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดนโยบายสำคัญในการให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๕ ดำเนินการประกาศจัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขตเป็นหน่วยงานภายใน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้องเหมาะสม และทันเหตุการณ์ ในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริม สุขภาพ(สสส.) จัดทำโครงการศึกษาวิจัยโดยให้มนักจิตวิทยาเข้ามาร่วมทำงานช่วยเหลือนักเรียน พบว่า สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงดำเนินการให้นักจิตวิทยาคลินิกเก็บข้อมูลปัญหาและจัดระบบการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน โดยทดลองนำร่อง ๒๐ เขตพื้นที่ ภายใต้อำนวยการเฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสรรตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษาให้กับทุกเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ คน โดยมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีภาคีเครือข่ายในการทำงานและการประสานความช่วยเหลือ เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงหรือมีปัญหา ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตรงตามสภาพ จนนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ให้มีพัฒนาการทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โดยไม่มีการออกกลางคัน ซึ่งถือว่าเป็นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมให้แก่เด็กนักเรียน

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสุขภาพจิต ของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพื่อให้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานตามคู่มือและแผนการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อเป็นคู่มือที่ใช้ในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศ
๔. เพื่อให้ให้นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางในการเลือกใช้แบบประเมินทางจิตวิทยา เพื่อใช้ในการวินิจฉัย และวางแผนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

## 1. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

### 1. ชื่องาน

งานส่งเสริมการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ

### 3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและนำไปพัฒนา ระบบการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

### 4. คำจำกัดความ

4.1 ผู้พิการ หมายถึง เด็กพิการที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการหรือบุคคลที่สถานศึกษารับรองว่าเป็นคนพิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษากำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจำแนกคนพิการเป็น 9 ประเภท ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์และสมาธิสั้น บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา บุคคลออทิสติก และบุคคลพิการซ้อน

4.2 ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง เด็กที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา หรือได้รับพัฒนาทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและสามารถ บรรลุถึงศักยภาพขั้นสูงสุดได้

4.3 ผู้มีความสามารถพิเศษ หมายถึง เด็กที่แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ในด้านสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษา การเป็นผู้นำ ด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ภาษา ศิลปะ หรืออื่นๆ ในสาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาอย่างเป็นที่ประจักษ์ เมื่อ เปรียบเทียบกับผู้ที่มีอายุระดับเดียวกัน สภาพแวดล้อมหรือประสบการณ์เดียวกัน 57 สํารวจข้อมูล/ จัดทำทะเบียน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิจัย เผยแพร่ ติดตามผล วิเคราะห์ผล รายงานผลการดำเนินงาน

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประสานการสำรวจข้อมูลกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนเพื่อ รวบรวม ข้อมูลที่จำเป็นของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นระบบ

5.2 ประสาน ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้จัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

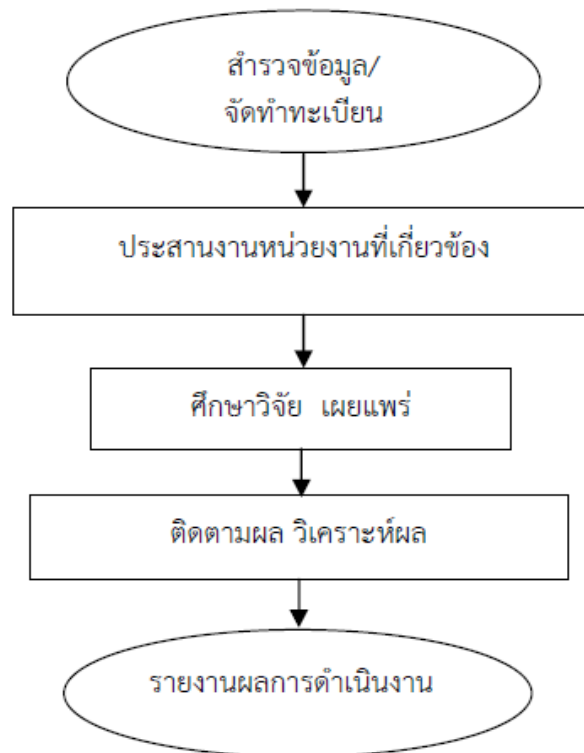


5.3 ศึกษาวิจัย และส่งเสริมการศึกษา วิจัย เพื่อหารูปแบบและเผยแพร่วิธีการจัดการศึกษา แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.5 รายงานผลการดำเนินงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบคัดกรองผู้พิการทางการศึกษา

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 กฎกระทรวง ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

## 9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

### โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน	งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :	1. เพื่อให้มีข้อมูลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อย่างเป็นระบบ - เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 2. เพื่อให้มีการประสานงานการจัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษอย่างเป็นระบบ				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([สำรวจข้อมูลจัดทำทะเบียน]) --&gt; B[ประสานงานส่งเสริมการจัดการศึกษา]     B --&gt; C[ศึกษาวิจัยรูปแบบการจัดการศึกษา]     C --&gt; D[ติดตาม ประเมินผล]     D --&gt; E([รายงานผล])           </pre>	ประสานงานสำรวจข้อมูลกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำทะเบียนเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อย่างเป็นระบบ	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		ประสานงานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปี	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		ศึกษาวิจัย และส่งเสริมการวิจัยรูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ และเผยแพร่วิธีการจัดการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง	ปีละ 1 ครั้ง	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	สถานศึกษาจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		รายงานผลการจัดการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

## 2. งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 1. ชื่องาน

งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

### 3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนาและการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน กิจกรรมประชุมชั้นเรียน และกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

### 4. คำจำกัดความ

4.1 รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติ ส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯ

4.2 การคัดกรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคล เป็นกลุ่ม ปกติกลุ่มมีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง

4.3 การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติเพื่อป้องกัน และสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน เช่น บ้านหลังเรียน

4.4 การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา

4.5 การจัดกิจกรรมพัฒนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

4.6 การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษหรือมีปัญหาเป็นพิเศษ ที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น จิตแพทย์ ศิลปิน ฯ

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ ชัดเจน

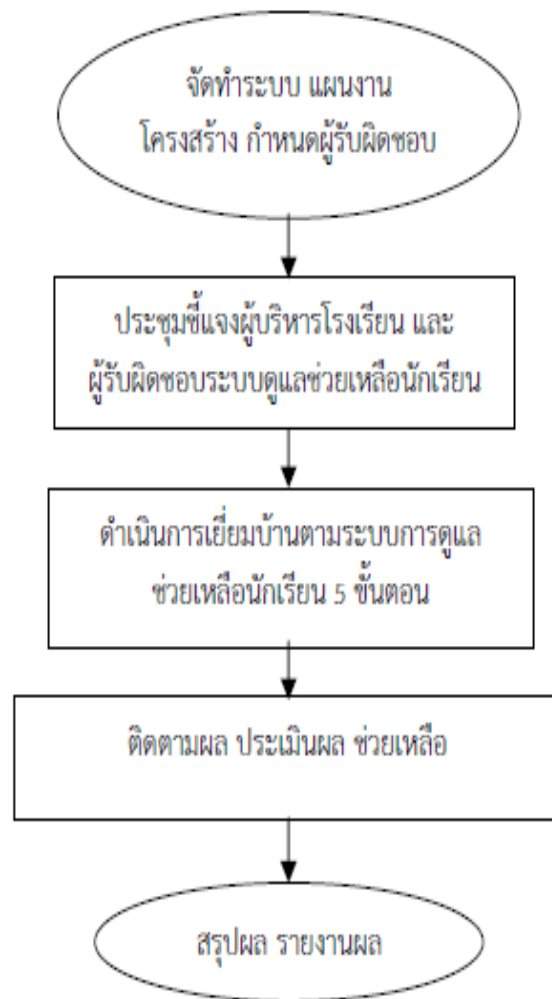
5.2 ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.3 ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และ การส่งต่อ

5.4 ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

5.5 สรุปผล / รายงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

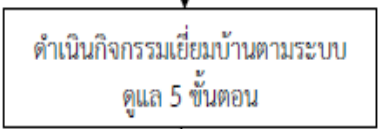
- 7.1 แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 7.2 แบบคัดกรองนักเรียน S D Q
- 7.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 คู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8.2 แผนงานโครงการ ปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา
- 8.3 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พศ. 2546
- 8.4 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

## 9. แบบสรุปรูปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพร.

ชื่องาน	งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ :	เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		กำหนดโครงสร้าง กำหนดผู้รับผิดชอบ	เมษายน	มีโครงสร้างชัดเจน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		ประชุมชี้แจงมอบนโยบาย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านตามระบบดูแล 5 ขั้นตอน	มิถุนายน – กรกฎาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครู / โรงเรียน
4.		ติดตามผล ประเมินผล ช่วยเหลือ	สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		สรุปผล / รายงานผล	สิงหาคม	มีแบบรายงานสรุปผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### 3. ความปลอดภัยในสถานศึกษา

#### 1. ชื่องาน

ความปลอดภัยในสถานศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานศึกษา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มาตรการความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุอย่างเคร่งครัด
2. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้นกับนักเรียนในสถานศึกษา

#### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 3.2 สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำแผนเผชิญเหตุ มาตรการความปลอดภัย และมีมาตรการในการดูแลช่วยเหลือเด็กเมื่อเกิดเหตุ
- 3.3 ส่งเสริมสถานศึกษา มีการประกวดโครงการสถานศึกษาปลอดภัย
- 3.5 ประสานการติดตาม นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์

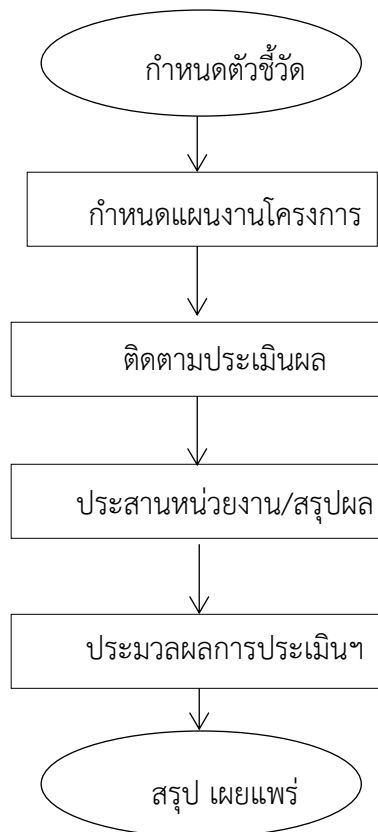
#### 4. คำจำกัดความ

ความปลอดภัยในสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่ดำเนินงานตามมาตรการ แนวทางหรือ กิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ที่มุ่งเพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียนรวมทั้งการปกป้องคุ้มครอง เด็กนักเรียนจากภัยอันตรายต่างๆ ทั้งในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ การป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุบัติเหตุ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคมโดยการดำเนินการดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการเรียน การสอนด้านความปลอดภัย หรือการกำหนด มาตรการต่างๆ เป็นต้น

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
  - 5.1.1 กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบายความปลอดภัย
  - 5.1.2 กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้งหน่วยงานในสังกัด
  - 5.1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน
  - 5.1.4 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน
  - 5.1.5 ประกาศผลการประเมิน แจ้งประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
  - 5.1.6 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



### 6. แบบฟอร์มที่ใช้

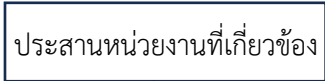
-

### 7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๖๒
- 7.3 มาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- 7.4 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พศ. 2546
- 7.5 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

### 8. แบบสรุปรูปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1		กำหนดตัวชี้วัดในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย	มีนาคม - เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2		กำหนดแผนงานโครงการและกิจกรรมสถานศึกษาปilotภัย	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3		ติดตามประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4		ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปการดำเนินงานระดับโรงเรียน	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สถานศึกษา
5		ประกาศผลการดำเนินกิจกรรมดีเด่นแจ้งประชาสัมพันธ์หน่วย	สิงหาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/สถานศึกษา
6		รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



## 4. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

### 1. ชื่อกระบวนการงาน

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจคิดแก้ปัญหาได้
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อช่วยให้ครูได้รู้จักและเข้าใจผู้เรียน รวมทั้งช่วยเหลือและคำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน

### 3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 จัดกิจกรรมแนะแนวให้นักเรียนได้รับบริการสนเทศและข่าวสารความรู้ต่าง ๆ
- 3.2 สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกด้านสามารถนำไปใช้ในการช่วยเหลือและส่งเสริมนักเรียนได้อย่างถูกต้อง
- 3.3 เยาวชนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตที่ดี ครู ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- 3.4 ครูแนะแนวมีทักษะที่เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม

### 4. คำจำกัดความ

กิจกรรมแนะแนว หมายถึง การจัดหาจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมที่ให้นักเรียนได้รับความรู้จนสามารถตัดสินใจเลือกทางเลือกในการเรียน และการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
  1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  2. สร้างความตระหนักให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู มีองค์ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
  3. จัดหาพื้นที่หรือเวทียุทธศาสตร์ และนักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านกิจกรรมแนะแนว
  4. กำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว
  5. เผยแพร่ผลงาน
  6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- 5.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนทุกคน
3. นำข้อมูลที่ทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้านการเรียน และสวัสดิการอื่น ๆ
4. มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน
5. รายงานผลการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

### 5.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

1. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน
2. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา
3. จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะแนวการประกอบอาชีพที่เหมาะสม
4. จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างประสบการณ์ให้นักเรียน และมีรายได้จุนเจือครอบครัว
5. ติดตามผลสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

### 5.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี

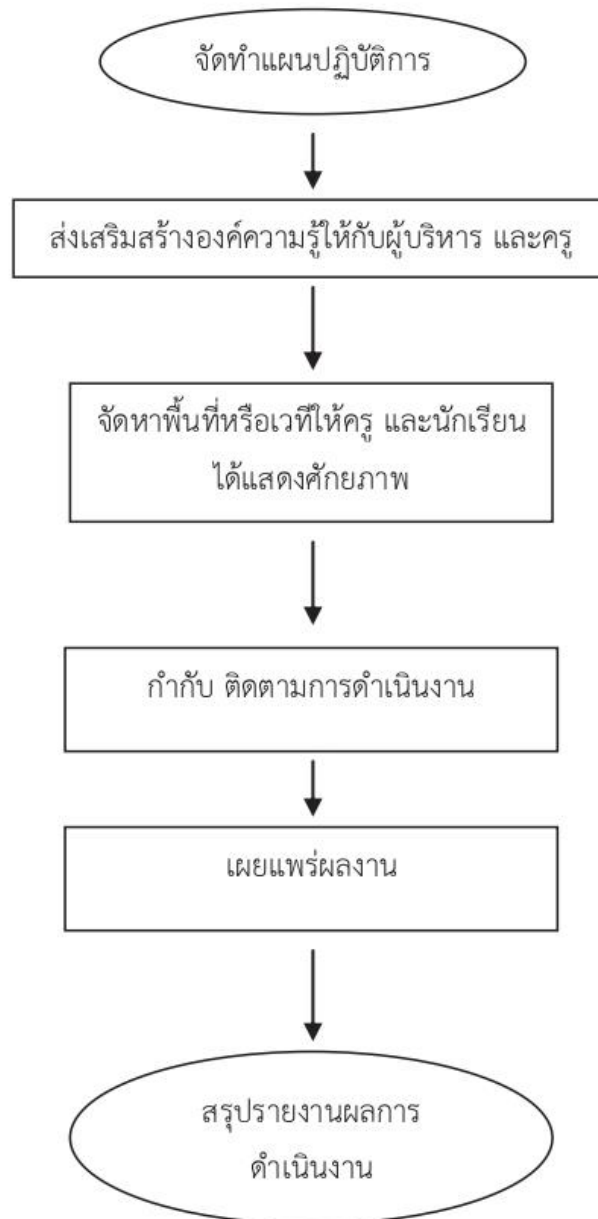
1. ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนวมีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้าขั้นตอน
3. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้
4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียน
5. จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม
6. ให้งานร่วมกับนักเรียนที่ทำความดี เช่น การประกาศเกียรติคุณทุนการศึกษาหรือการคัดเลือกให้ได้รับสิทธิพิเศษอื่น ๆ
7. สรุปรายงาน

### 5.5 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาของนักเรียน

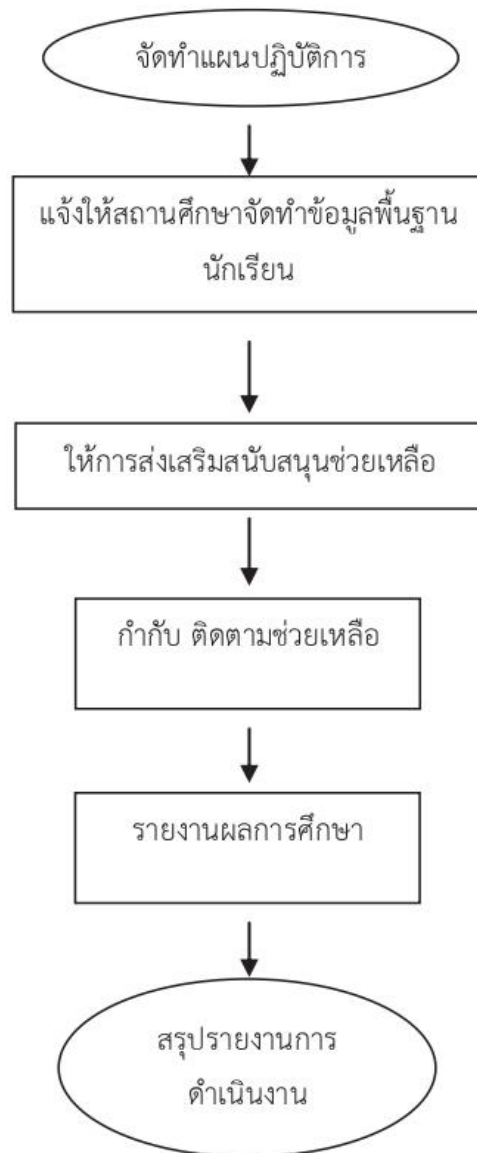
1. ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน
2. จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียนเพื่อจะร่วมกันแก้ไขปัญหา
3. ตรวจสอบเครื่องมือ/จัดเก็บข้อมูล
4. รวบรวมข้อมูล
5. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ
6. สรุปรายงาน เผยแพร่ผลงาน

## 6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

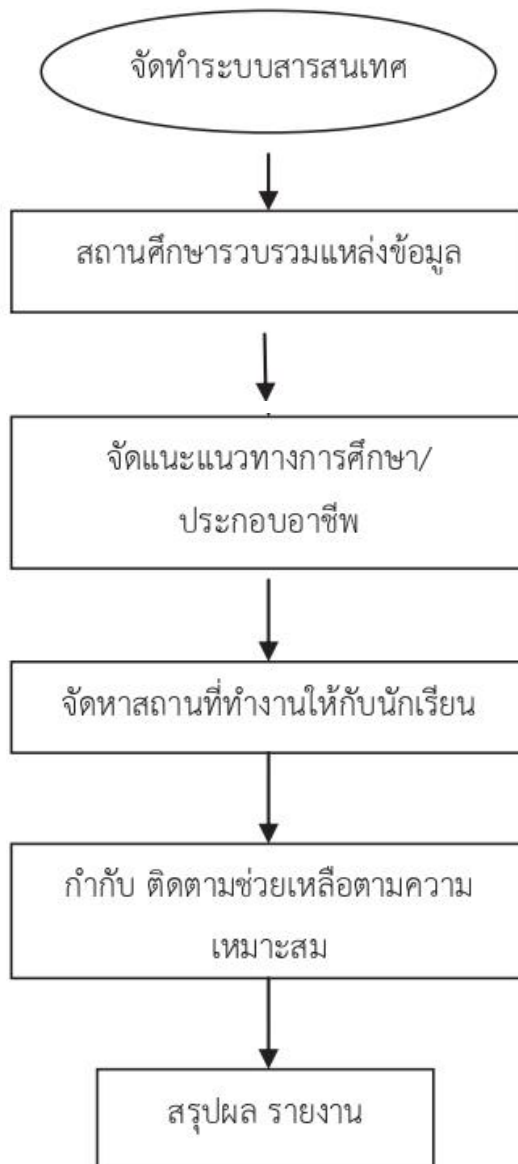
### 6.1 งานส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว



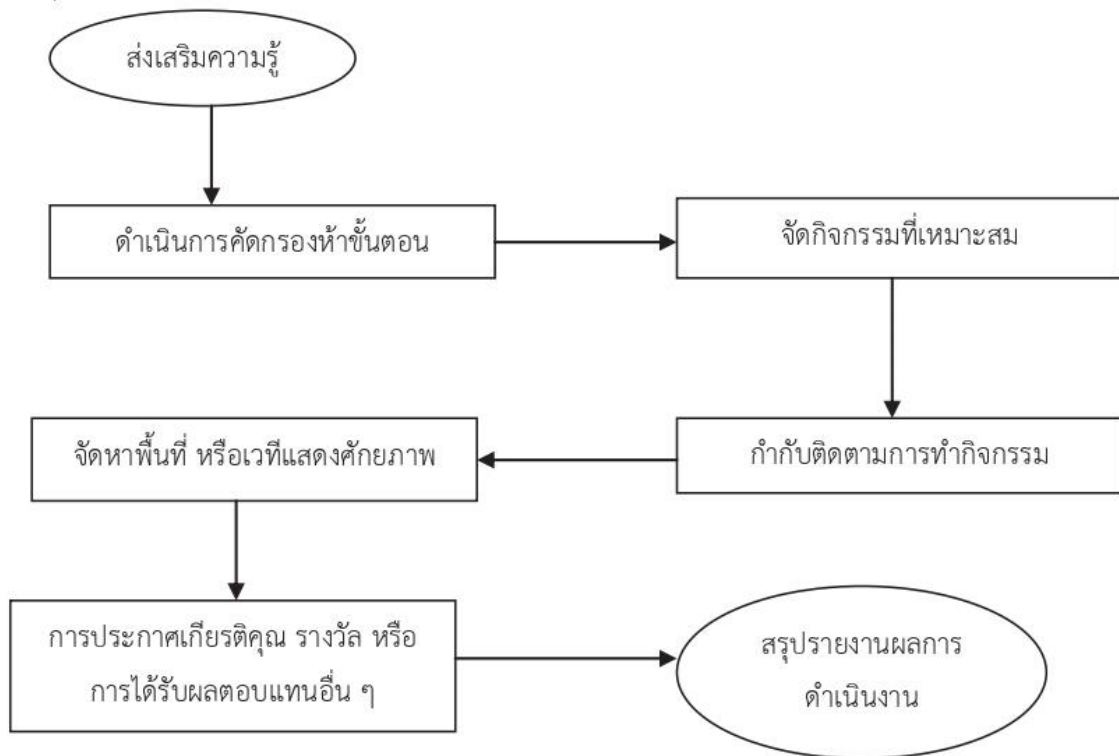
6.2 งานส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน



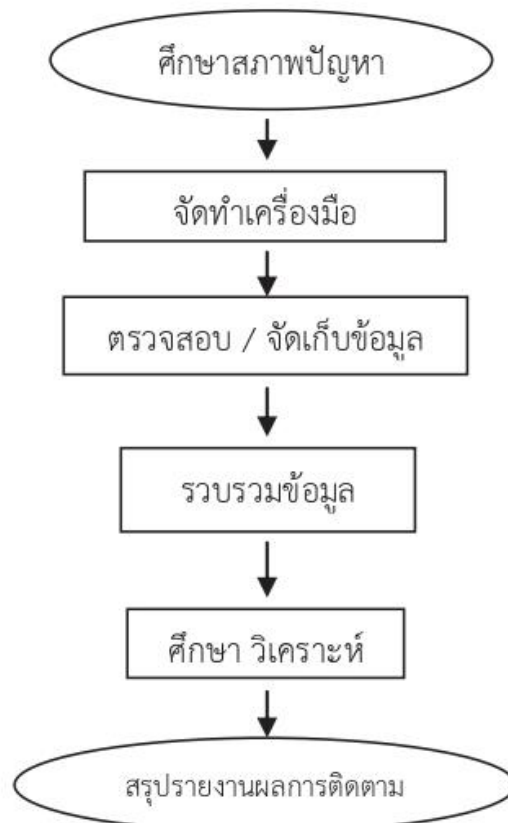
## 6.3 งานส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ



6.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล



6.5 สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหา นักเรียน



## 7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 หนังสือบันทึกข้อความ
- 7.2 หนังสือราชการภายนอก
- 7.3 แบบคัดกรองรายบุคคล
- 7.3 แบบรายงานการประเมินผลงาน

## 8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง












- 8.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 8.2 พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. 2540
- 8.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2521
- 8.4 อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
- 8.5 คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ. 2545
- 8.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน

## 9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน	งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : 5.1 เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำแผน]) --&gt; B[เสริมสร้างความเข้มแข็ง]     B --&gt; C[การแสดงศักยภาพของครู และนักเรียน]     C --&gt; D[กำกับ ติดตาม]     D --&gt; E[เผยแพร่ผลงาน]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre>	จัดทำแผนปฏิบัติการ	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		สร้างความเข้มแข็ง ตระหนักของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ให้มั่งคั่งความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมแนะแนว สามารถ ขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		จัดหาพื้นที่หรือเวทีให้ครู และนักเรียนได้แสดงศักยภาพ ด้านกิจกรรมแนะแนว	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมแนะแนว	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		เผยแพร่ผลงานของครู และนักเรียน	มีนาคมของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</p>					


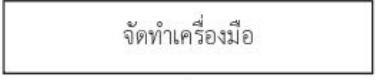

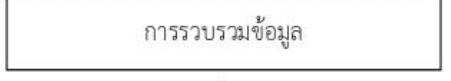
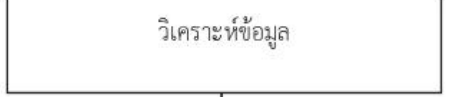








ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ : 5.2 เพื่อให้ สพท. มีการดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD     A([จัดทำแผน]) --&gt; B[จัดทำข้อมูลพื้นฐาน]     B --&gt; C[ให้การช่วยเหลือ]     C --&gt; D[กำกับ ติดตาม]     D --&gt; E[รายงานผลการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ]     E --&gt; F([สรุปรายงาน])           </pre>	จัดทำแผนปฏิบัติการ	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
2.		แจ้งให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ทุกคน	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
3.		นำข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบให้ความช่วยเหลือด้าน การเรียนรู้ และสวัสดิการอื่น ๆ	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
4.		มีกระบวนการติดตามช่วยเหลือนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
5.		รายงานผลการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม	แบบสรุปรายงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
6.		สรุปรายงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ	-	-
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</p>					

ชื่อกระบวนการงาน		งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ : 5.3 เพื่อให้ สพท. มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน	พฤษภาคม – ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลการประกอบอาชีพ	มกราคม ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		แนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาอื่น ๆ หรือการแนะนำประกอบอาชีพที่เหมาะสม	มกราคม – กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		จัดหาสถานที่ทำงานระหว่างเรียนให้กับนักเรียน	มีนาคม ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน	เมษายน ของปีถัดไป	เอกสารการกำกับ ติดตาม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)					

ชื่อกระบวนการงาน		งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ : 5.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา yc การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับครูแนะแนว มีความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		คัดกรองนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนห้าขั้นตอน	พฤษภาคม	แบบคัดกรองนักเรียน	ครูแนะแนว
3.		จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับพฤติกรรมนักเรียนที่บ่งชี้	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูแนะแนว
4.		จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียน ได้แสดงศักยภาพตามความเหมาะสม	กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูแนะแนว
5.		กำกับติดตามการทำงานของนักเรียน	ตลอดปี	เอกสารกำกับติดตาม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูแนะแนว
6.		ประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล หรือสิทธิพิเศษอื่น	-	-	-
7.		สรุปรายงานผล	-	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ชื่องาน		งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ : 5.5 เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหานักเรียน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		ศึกษาสภาพปัญหาพฤติกรรมนักเรียน	พฤษภาคม	-	ครูแนะแนว
2.		จัดทำเครื่องมือในการศึกษาพฤติกรรมนักเรียน	พฤษภาคม	-	ครูแนะแนว
3.		ตรวจสอบเครื่องมือ และการจัดเก็บข้อมูลจากครู นักเรียนที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน	-	ครูแนะแนว
4.		การรวบรวมข้อมูล	มิถุนายน – ธันวาคม	-	ครูแนะแนว
5.		การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ในการช่วยเหลือ และ ข้อเสนอแนะ	มกราคม ของปีถัดไป	เอกสารสรุปการวิเคราะห์ ข้อมูลนักเรียน	ครูแนะแนว
6.		สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และเผยแพร่	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	ครูแนะแนว
<p>อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อ</p> <p>ระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)</p>					

ภาคผนวก

## บทบาทหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ๑. บทบาทและภารกิจหน้าที่

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียน ให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครอง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และเป็นผู้สนับสนุน ขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่

#### ๑.๑ ภารกิจหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

##### ๑.๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๑.๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วย วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมและวางแผนการแก้ไขปัญหา

๑.๑.๑.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๑.๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการ บำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่อง ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ

๑.๑.๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีการ แก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๑.๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๑.๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียน ด้วยเครื่องมือและ กระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๑.๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๑.๑.๙ สรุปลงสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผน พัฒนาการปฏิบัติงาน

##### ๑.๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๑.๑.๓ ด้านการประสานงาน

๑.๑.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๑.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑.๑.๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความ ช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

### ๑.๑.๔ ด้านการบริการ

๑.๑.๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑.๑.๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์กรความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

๑.๑.๕ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีความสามารถความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

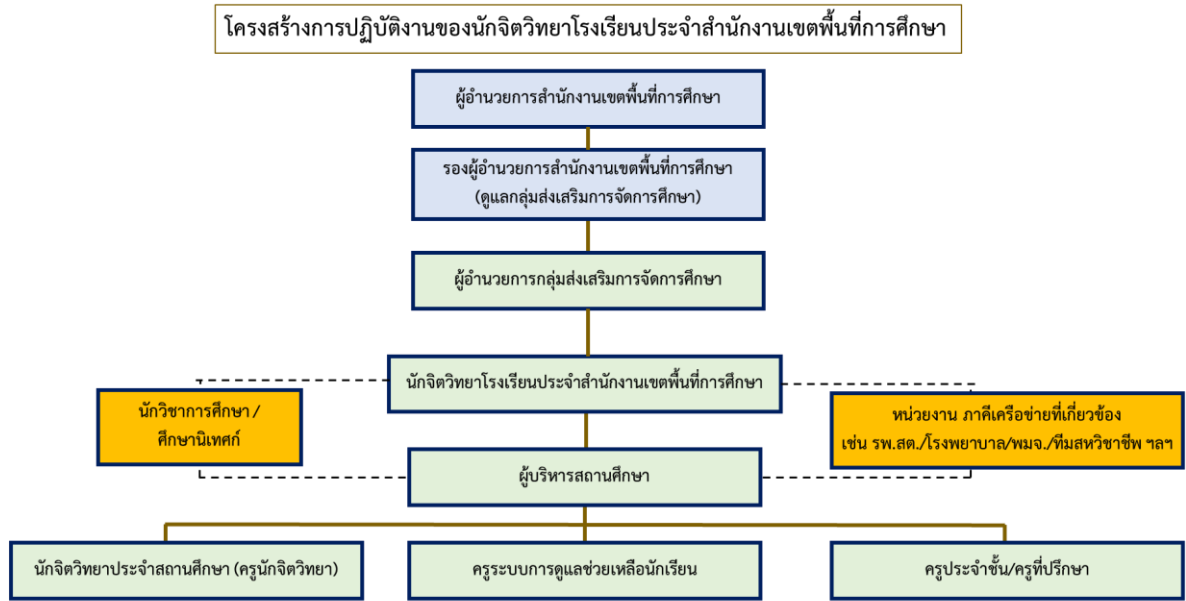
๑. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้

๒. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายได้

๔. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

### ๒. โครงสร้างการปฏิบัติงานของนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



หมายเหตุ สัญลักษณ์ ----- หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานร่วมกัน

### ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙

#### ๒. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๒

#### ๓. พ.ร.บ.การป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๖

#### ๔. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๖ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗

#### ๕. พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖

#### ๖. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๖

#### ๗. พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตราที่น่าสนใจ ได้แก่ มาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๘ มาตรา ๑๙

#### ๘. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

#### ๙. กฎกระทรวงกำหนดประเภทของสถานศึกษาและการดำเนินการของสถานศึกษาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อที่น่าสนใจ ได้แก่ ข้อที่ ๓ ข้อที่ ๔ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๗ ข้อที่ ๘



๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘  
 ข้อที่น่าสนใจ ได้แก่ ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๖ ข้อที่ ๗ ข้อที่ ๘ ข้อที่ ๙ ข้อที่ ๑๐
๑๑. พ.ร.บ.สุภาพพิจิต พ.ศ.๒๕๕๑  
 มาตราที่น่าสนใจได้แก่ มาตรา ๓

### หนังสือที่ควรศึกษา



QR Code คำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมฯ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒