

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต ๒



นายสมพงษ์ อักนิง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คีตษานินเทศก์
- งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) คีตษานินเทศก์
- งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกกลนคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ✚ งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
- ✚ งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์
- ✚ งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ✚ งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดย

นายสมพงษ์ อัจฉินิจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓,๕๗,๕๘ และมาตรา ๑๓๓ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และเนื่องจากในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ.จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และสพฐ.ได้กำหนดองค์ประกอบตัวชี้วัดตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เล่มนี้ขึ้น

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

- | | |
|---|---------|
| ๑. งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ | ๑ - ๕ |
| ๒. งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ | ๖ - ๙ |
| ๓. งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑๐ - ๑๔ |
| ๔. งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๑๕ - ๒๑ |

๑. ชื่องาน งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบข่ายงาน

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และไม่ติดเงื่อนไขของคณะกรรมการกำหนด เป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และที่ ก.ค.ศ. กำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำรายละเอียดอัตราว่าง

ร่างประกาศคัดเลือก

๕.๒ จัดทำข้อมูล และรายละเอียดเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งศึกษานิเทศก์

๒) กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผล

การปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ประกาศรับสมัคร

(๒) รับสมัคร

(๓) กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามแนวทาง และวิธีการที่กำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสม

เบื้องต้น

(๕) ประเมินด้านผลงานตามองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัดที่กำหนด

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน วัน เวลา และสถานที่ประเมิน

ด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา

(๗) ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษาตามองค์ประกอบการประเมิน

และตัวชี้วัดที่กำหนด

(๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา

(ข) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการนิเทศการศึกษา

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการ มีหน้าที่ กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นจากประวัติ และประสบการณ์ที่แสดงถึงการพัฒนาดตนเอง เกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ หรือการพัฒนาการศึกษา และ การเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ และวิสัยทัศน์การเป็นศึกษานิเทศก์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้มี คุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามแนวทาง และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อเข้ารับ การประเมิน ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดตามที่ส่วนราชการกำหนด

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ การดำเนินการคัดเลือก

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ บรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้

๕.๖ ส่งคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

(๒) คณะกรรมการประเมินด้านผลงานและด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(ก) ผู้แทนกรรมการใน กศจ. หรืออนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

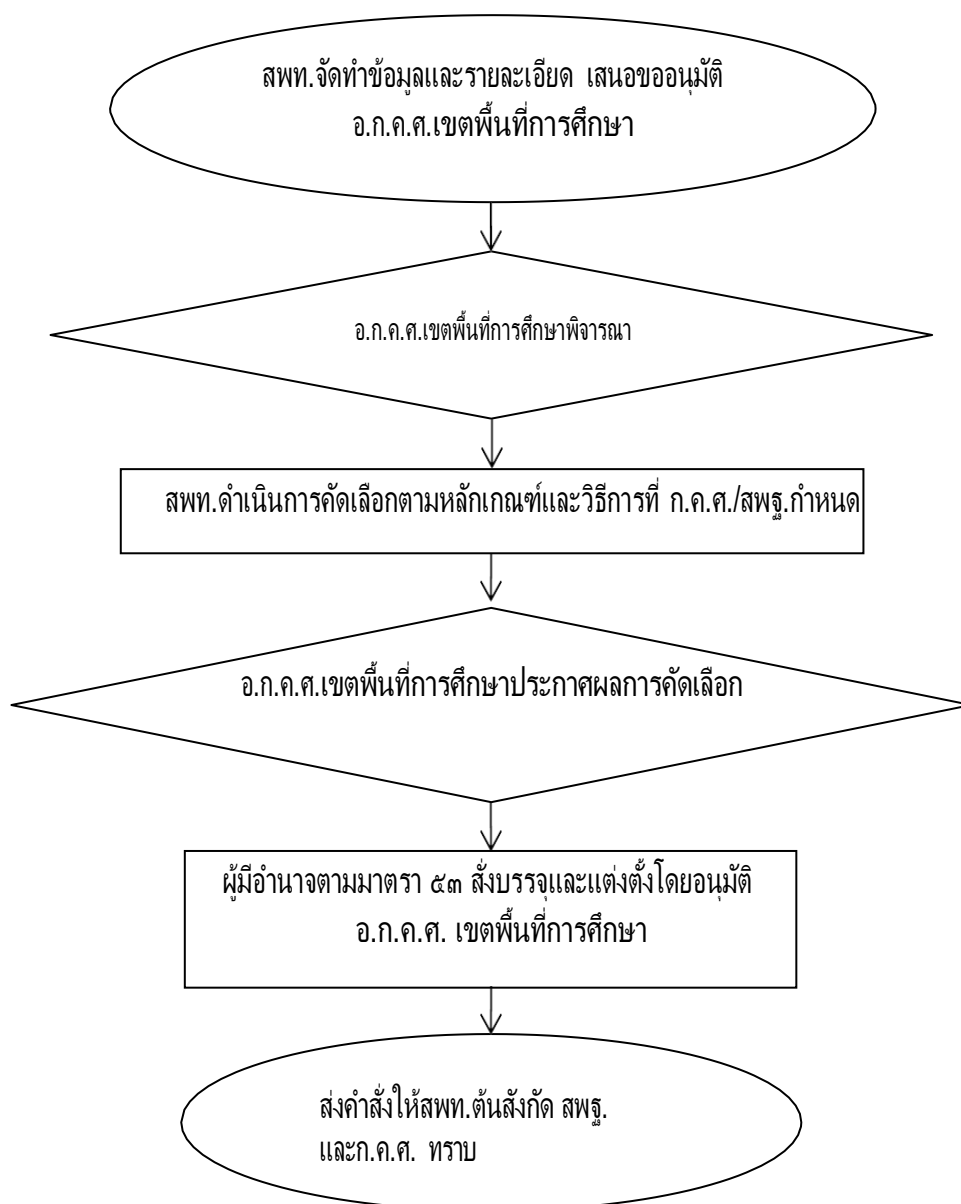
(ข) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษา

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านการนิเทศการศึกษา

(ง) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการคัดเลือกด้านความสามารถ ในการนิเทศการศึกษาจะปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

(จ) ครูผู้สอนที่จะรับการนิเทศการศึกษาจากผู้เข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด ทั้งนี้ กรรมการประเมินตามข้อ (ค) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน กับกรรมการ กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้นตามข้อ (๑) (ค) และให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะ เลือกประธานและ มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในแต่ละคณะด้วย โดยคณะกรรมการต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการในแต่ละคณะมากกว่า ๑ ชุดก็ได้

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	สพท.จัดทำข้อมูลและรายละเอียด เสนอขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๓ - ๗ วัน
๒	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา	๑ วัน
๓	สพท.ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ./สพฐ.กำหนด	๓๐ วัน
๔	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประกาศผลการคัดเลือก	๓ วัน
๕	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน
๖	แจ้งสถานศึกษา หรือ สพท.ที่มีผู้สอบคัดเลือกได้ และงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน
๗	ส่งคำสั่งให้ สพฐ.และ ก.ค.ศ.ทราบ	ภายใน ๗ วันนับแต่วันออกคำสั่ง

๗. แบบฟอร์มที่ใช้


ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๐, ๕๓

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

งานคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	
https://drive.google.com/drive/folders/๑XPCX๓rOE๔jsGUsCaNyMsrgAr๕MUcu๓h?usp=share_link	

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

ในการดำเนินการคัดเลือกศึกษานิเทศก์ ควรคำนึงถึงความรู้ความสามารถให้ตรงกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จำเป็นจะต้องมีศึกษานิเทศก์ที่มีความชำนาญการในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมกับการให้บริการกับสถานศึกษา และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ชื่องาน งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สนองความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบข่ายงาน

การย้ายศึกษาพิเศษบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามตรา ๓๘ ค. (๑) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้าย โดยการตัดโอนอัตราเงินเดือน โดยดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ย้าย และผู้รับย้าย แล้วแต่กรณีเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำข้อมูล และดำเนินการ ดังนี้

๑) รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่เป็นข้าราชการ ในสังกัด และจากต่างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๓) แยกคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายภายในเขต/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔) นำเสนออ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่ออนุมัติ และให้ส่งคำร้อง ขอย้ายไปสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง กรณีการขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕) จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายมาจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๖) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษาพิเศษ พิจารณาการย้าย ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๔ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้าย และแต่งตั้ง ๕.๖ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๕.๗ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.

๕.๘ กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายศึกษาพิเศษ ในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

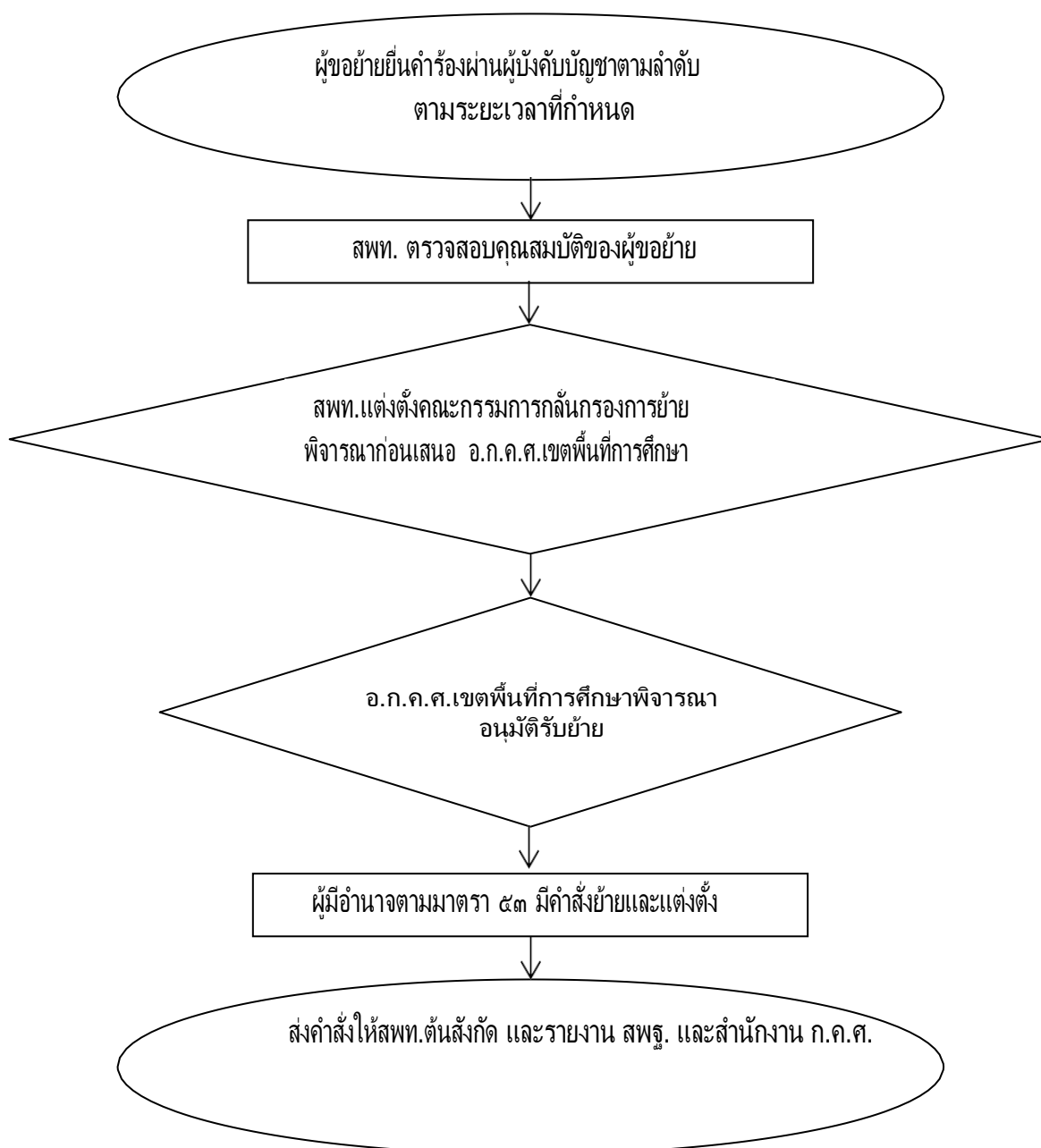
๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ขอย้าย และผู้เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาที่รับย้าย กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ขอย้าย ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามระยะเวลาที่กำหนด	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคมของปีให้ ยื่นคำร้องขอย้าย
๒	สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย	๑ วัน
๓	สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา ก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน
๔	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษาพิจารณาอนุมัติรับย้าย	๑ วัน
๕	ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ประสงค์ขอย้ายไป	๗ วัน
๖	เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	๑ วัน
๗	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา	๑ วัน
๘	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง	๓ วัน
๙	แจ้งคำสั่งให้ สพท.ต้นสังกัด และแจ้งงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน
๑๐	ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพท.ต้นสังกัด และราย สพฐ.,สำนักงาน ก.ค.ศ.	ภายใน ๗ วันนับแต่วัน ออกคำสั่ง

๗. แบบฟอร์มที่ใช้


คำสั่งย้าย และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ , มาตรา ๕๙

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ	
https://drive.google.com/drive/folders/๑z๕xuwdHi๙jR๖AllszWXbZSH-IMN_CsWL?usp=share_link	

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทุกรายก่อนส่งคำสั่ง ขอย้ายไปปลายทาง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไว้เป็นหลักการ ในการส่ง คำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หากผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติครบถ้วน

๑. ชื่องาน งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นักรักษาการบุคคล บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการดำเนินการย้ายผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ขอบข่ายงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการ เดียวกัน ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๔.๑ “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๔.๒ “ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๓ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

๔.๔ “สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ” หมายถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ “ส่วนราชการอื่น” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔.๖ “สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย

๔.๗ “สถานศึกษาขนาดใกล้เคียงกัน” หมายถึง สถานศึกษาที่มีขนาดเล็กกว่า หรือใหญ่กว่าไม่เกิน ๑ ขนาด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลอัตราว่าง และคาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้รับย้ายประจำปี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาต่าง ๆ ทราบ

๕.๒ นำเสนอจำนวนอัตราว่าง และคาดว่าจะว่างฯ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวน ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้าย และการแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๓ แจ้งประชาสัมพันธ์การย้ายประจำปี ถึงสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี.....

๓) บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง/คาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๔) แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) รายละเอียดอื่นที่ควรแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอย้ายทราบ เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด กำหนดระยะเวลาการส่งคำร้องขอย้ายฯ เป็นต้น

๕.๔ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ และประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ (สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) คุณสมบัติเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาตามกำหนด

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องขอย้ายที่ส่งตามกำหนด ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ขอย้าย กรณียาคุณสมบัติ ต้องแจ้งโรงเรียน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อแจ้ง ผู้ขอย้ายทราบต่อไป

๕.๖ นำคำร้องขอย้ายที่มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มาจำแนก และดำเนินการ

๑) คำร้องขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติส่งคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ประสงค์ขอย้ายขอย้ายไป ดำรงตำแหน่ง แล้วเสนอผู้มีอำนาจพิจารณารับย้ายพิจารณาต่อไป

๒) คำร้องขอย้ายที่ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคำร้องขอย้าย ที่ส่งมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอย้าย เป็นไปตาม ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายที่มีคุณสมบัติ จัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียน ตามความประสงค์ผู้ขอย้าย ส่งไปโรงเรียนที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการ สถานศึกษา

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดในเบื้องต้น

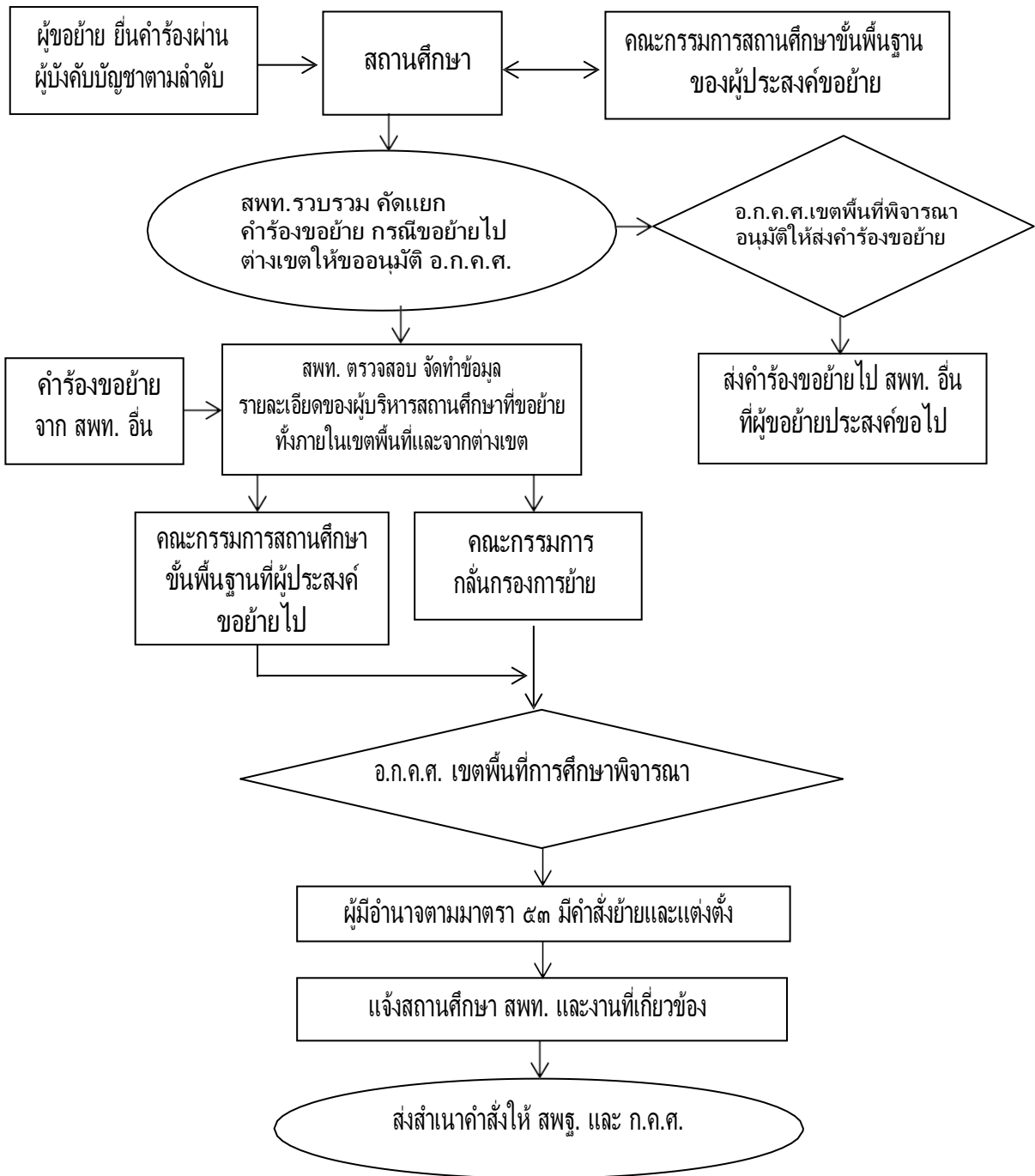
๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ย้ายและจัดลำดับตามองค์ประกอบฯ

๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณา

๖) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายให้เป็นไปตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๗ กรณีผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดได้รับการพิจารณารับย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อได้รับคำสั่งย้ายแล้วแจ้งสถานศึกษาต้นสังกัดเพื่อแจ้งผู้ได้รับแต่งตั้งส่งมอบงาน และเดินทางมารับหนังสือส่ง ตัว เพื่อไปรายงานตัว และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	ผู้ขอย้าย ยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ผ่านสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายใน วันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ของปีที่ยื่นคำร้อง ขอย้าย
๒	สพท.รวบรวม คัดแยกคำร้องขอย้าย กรณีขอย้ายไปต่างเขตให้ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน
๓	สพท.ส่งคำร้องขอย้ายที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติให้ส่ง คำร้องขอย้ายไป สพท.อื่นที่ผู้ขอย้ายประสงค์ขอไป	๓ วัน (ถึงสพท.ปลายทาง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีเดียวกัน)
๔	สพท.ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลรายละเอียดของผู้บริหารที่ขอย้ายทั้งภายใน เขตพื้นที่และจากต่างเขต	๗ - ๑๐ วัน
๕	ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ประสงค์ขอย้ายไป	๗ วัน
๖	เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย	๑ วัน
๗	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา	๑ วัน
๘	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง	๓ วัน
๙	แจ้งสถานศึกษา สพท.และงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน
๑๐	ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ.และ ก.ค.ศ.	ภายใน ๗ วันนับแต่ออกคำสั่ง

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓, ๕๙, ๑๓๓

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๘.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



https://drive.google.com/drive/folders/๑ye๕NisN๗L๑๒C๘juHUBhURhwl๑YgtX๖Ms?usp=share_link

๑. ชื่องาน **งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ และศักยภาพในการบริหารสถานศึกษา ประกอบกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการผู้นำในการปฏิรูป การศึกษา สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓. ขอบข่ายงาน

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คำจำกัดความ

ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการกำหนดวัน และเวลาในการดำเนินการ ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ กำหนดรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำ รายละเอียดตำแหน่ง จำนวนอัตราว่างที่จะใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้ง ประกาศรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการสอบ ภาค ก ประกาศ รายชื่อผ่านการคัดเลือก ภาค ก ดำเนินการประเมิน ภาค ข ดำเนินการประเมิน ภาค ค ประกาศ รายชื่อ ผู้ได้รับ การคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก และคณะทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสม เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๓ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เสนอ

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการ

๑) ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามที่ ก.ค.ศ กำหนด

(๒) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๓) จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

(๕) องค์กรประกอบในการคัดเลือก ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๗) องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๘) เงื่อนไขในการสมัครตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้ดำเนินการคัดเลือก แล้วแต่กรณี กำหนด

(๙) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควรทราบ ทั้งนี้

๑) ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ควรทราบ

๔) ดำเนินการสอบ ภาค ก (ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่) ก่อนโดยผู้สอบ ภาค ก ไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน) และภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก

(๒) วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และภาค ค

(๓) วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค (การสัมภาษณ์)

(๔) ข้อความอื่นที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ควรทราบ

๖) ดำเนินการประเมิน ภาค ข (ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๗) ดำเนินการประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) โดยให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกตั้งคณะกรรมการประเมิน ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

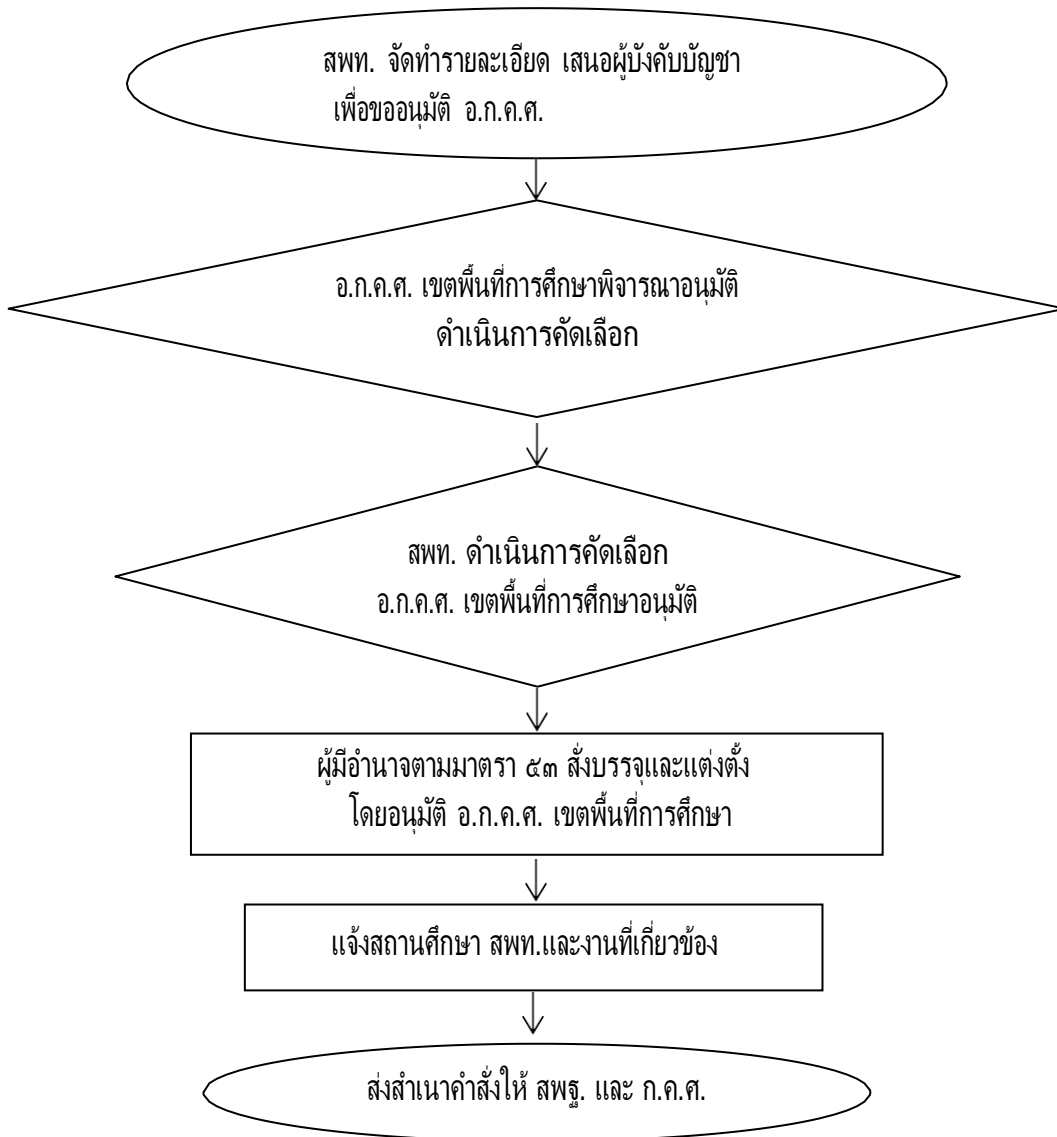
๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๖ แจ้งสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๗ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ระยะเวลาปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑	สพท.จัดทำรายละเอียด เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.	๓ - ๗ วัน
๒	อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติดำเนินการคัดเลือก	๑ วัน
๓	สพท.ดำเนินการคัดเลือก	๕๓ วัน
๔	ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ.และ ก.ค.ศ.	ภายใน ๗ วันนับแต่ออกคำสั่ง

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง


๘.๑ มาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๓ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้าง ทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐาน ตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

<p>งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	
<p>https://drive.google.com/drive/folders/๑ดApg๓๐WjVOtKClbx๑iligywsRtQNkvSY?usp=share_link</p>	

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การกำหนดระยะเวลา ประกาศรับสมัคร ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา
๓. ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐาน วิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙. ตัวอย่างการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ คำชี้แจงประกอบหน้าคำสั่ง การกรอกรายละเอียดในหน้าคำสั่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) หมายเลข ๑ ให้ระบุหน่วยงานที่ออกคำสั่ง
- ๒) หมายเลข ๒ ให้ระบุลำดับที่/ปีที่ออกคำสั่ง
- ๓) หมายเลข ๓ ให้ระบุชื่อคำสั่ง
- ๔) หมายเลข ๔ ให้ระบุกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
- ๕) หมายเลข ๕ ให้ระบุชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ประชุม และวันที่มีมติ

อนุมัติให้เปลี่ยนตำแหน่ง

- ๖) หมายเลข ๖ ให้ระบุประกาศผลการคัดเลือก วัน เดือน ปี และชื่อเรื่อง
- ๗) หมายเลข ๗ ให้ระบุจำนวนผู้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
- ๘) หมายเลข ๘ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งลงนามในคำสั่ง
- ๙) หมายเลข ๙ ให้ระบุลายมือชื่อของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ คำชี้แจงประกอบบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง การกรอกรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งในแต่ละช่องรายการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) หมายเลข ๑ “ที่” ให้ระบุลำดับที่ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๒) หมายเลข ๒ “ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน” ให้ระบุชื่อ-ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง

- ๓) หมายเลข ๓ “วุฒิ/วิชาเอก/สถาบันการศึกษา” ให้ระบุชื่อคุณวุฒิ และวงเล็บสาขา

วิชาเอก สถาบันการศึกษาที่สำเร็จ

- ๔) หมายเลข ๔ “ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ” ให้ระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ

วันที่ออก และวันที่หมดอายุ

- ๕) หมายเลข ๕ “ตำแหน่งและสังกัดเดิม” ให้ระบุตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน)

๖) หมายเลข ๖ “ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง” ให้ระบุตำแหน่ง/หน่วยงานการศึกษา วิทยฐานะ เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน) ที่ได้รับแต่งตั้ง

- ๗) หมายเลข ๗ “ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้เปลี่ยนตำแหน่ง” ให้ระบุตำแหน่ง/

หน่วยงานการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง เงินเดือน (อันดับ และอัตราเงินเดือน) กรณีอาศัยเบิก ให้ระบุด้วย

- ๘) หมายเลข ๘ “ตั้งแต่วันที่” ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่มีผลให้เปลี่ยนตำแหน่ง

- ๙) หมายเลข ๙ “หมายเหตุ” ให้ระบุกรณีอื่น ๆ ที่เป็นเงื่อนไขเฉพาะราย

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงมติให้นำมาระบุไว้ในคำสั่งด้วย

ตัวอย่างคำสั่งการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือก
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา



๑ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒ ที่/.....

๓ เรื่อง เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติและที่แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๘ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๕

เมื่อวันที่ให้เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖ ผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

๗ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

๘ สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

๙ (ลงชื่อ)

()

(ตำแหน่ง)

ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการคัดเลือก ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

แนบท้ายคำสั่ง.....ที่...../..... สั่ง ณ วันที่.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งและสังกัดเดิม						ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้เปลี่ยนตำแหน่ง				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง/ หน่วยงานการศึกษา	วิทยฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	เงินเดือน			
								อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา		
๑	นายxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	ว.ท.บ. (ฟิสิกส์) มหาวิทยาลัย...	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่.....	ครู สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	ครู ชำนาญการ	xxxx xxxxxxx	xxxxxxx	คศ.๒	๒๖,๔๕๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	คศ.๒	๒๖,๔๕๐	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	xxxx xxxxxxx	คศ.๓	๓๙,๓๗๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
๒	นางxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxx	ค.บ. (คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัย... ศศ.ม. (การบริหาร การศึกษา) มหาวิทยาลัย...	เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่.....	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	ครู ชำนาญการ พิเศษ	xxxx xxxxxxx	xxxxxxx	คศ.๓	๓๔,๔๗๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา สถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	ผู้อำนวยการ ชำนาญการ พิเศษ	คศ.๓	๓๔,๔๗๐	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	xxxx xxxxxxx	คศ.๓	๕๗,๕๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

- หมายเหตุ
- ๑.ให้สับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง
 - ๒.เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา..... ลงวันที่.....
 - ๓.เป็นผู้มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒