

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นายจรุง มากสมบูรณ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



คู่มือปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์



นายจรุง มากสมบูรณ์
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์



นายจรุง มากสมบูรณ์

นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ในการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ของกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ซึ่งดำเนินการให้ผู้ขอรับบริการ และผู้ที่สนใจได้ศึกษา เรียนรู้ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการที่ได้เรียบเรียงไว้ ตลอดจนสอดคล้องศึกษาค้นคว้า เรียบเรียง อันพึงเกิดจากคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ เก็บไว้เป็นศึกษาหาความรู้ในเนื้อหาที่ได้เรียบเรียงเพื่อเป็นประโยชน์มีคุณค่าต่อไป

นายจรุง มากสมบูรณ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
หลักการและเหตุผล	๑ - ๒
แนวคิด	๒
ความเป็นมา	๒
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตของงาน	๓
คำจำกัดความ	๓
ส่วนที่ ๒	
วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	๔ - ๖
นวัตกรรมเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	๗ - ๙
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

กระแสการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาชาติตามแนวนโยบายแห่งรัฐในการปฏิรูป การศึกษาของประเทศไทย ตามเจตนารมณ์ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ นับได้ว่าเป็นการปฏิรูปการศึกษา ทั้งระบบ คือ ปฏิรูปการเรียนรู้ ปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษา ปฏิรูปครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิรูประบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูประบบบริหารและการจัดการศึกษาได้หลอมรวมหน่วยงานทางการศึกษา คือ ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานเดียวกัน คือ กระทรวงศึกษาธิการ โดยการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาได้ยึดหลักการมีเอกภาพด้านนโยบาย มีความหลากหลายในการปฏิบัติและยึดหลักกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปยังเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีบทบาทเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีอิสระในการตัดสินใจดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบของคณะกรรมการสถานศึกษาจากแนวนโยบายและหลักการดังกล่าวมีผลทำให้กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนทั่วไป จำเป็นต้องรับรู้แนวทางการดำเนินงาน ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปรับเปลี่ยนบทบาท อำนาจ หน้าที่ แนวทางการบริหารจัดการ และวัฒนธรรมในการทำงานใหม่ ยุทธศาสตร์ ที่จำเป็นและสำคัญในอันที่เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ ตอบประเด็นปัญหาข้อสงสัย นำเสนอข้อมูลและข่าวสารในด้านนโยบาย แผนการดำเนินงาน แนวคิดในการปฏิรูปการศึกษาไปสู่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อรัฐบาล และองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีคือ การประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์เป็นงานสื่อสารที่มีความสำคัญและเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวาง มีระบบงานที่ซับซ้อนแต่งงานประชาสัมพันธ์เป็นงานที่ช่วยส่งเสริมลักษณะความเป็นผู้นำขององค์กรและบุคคล ช่วยลดช่องว่าง เป็นการสร้างประสามติ และสร้างความสัมพันธ์รวมถึงการให้การสนับสนุน โดยการสร้างความเข้าใจร่วมกันบนพื้นฐานของความจริงและการได้รับข่าวสารอย่างสมบูรณ์ ทั้งยังช่วยให้เกิดความร่วมมือทั้งจากบุคลากรภายในและจากประชาชนภายนอกด้วย นับว่างานประชาสัมพันธ์มีคุณค่าเป็นอย่างยิ่งต่อทุกหน่วยงาน การดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชน บุคลากร หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนทั่วไปได้รับทราบการประชาสัมพันธ์จะประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องนั้นควรมีทีมงานประชาสัมพันธ์ที่ดี มีประสบการณ์ เพื่อให้การแก้ปัญหา หรือการดำเนินงานนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น มีขั้นตอน ละเอียดยรอบคอบสามารถนำประสบการณ์การทำงานมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

สำหรับการรับรู้ในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา การสื่อสารระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เช่น ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ยังไม่แพร่หลายมากนัก ส่วนมากเป็นการสื่อสารระบบราชการ โดยอาศัยการสั่งการจากผู้มีอำนาจถึงผู้ปฏิบัติและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นการสื่อสารทางเดียว ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจ ขาดความต่อเนื่อง และไม่ทั่วถึง สาระส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับบุคลากรอื่นเพียงเล็กน้อย จึงไม่ได้รับความร่วมมือ

จากชุมชนเท่าที่ควร และหลายแห่งก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้ง ระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา ผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน รวมถึงผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๆ ส่งผลให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการศึกษา การสื่อสารของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรอื่น เข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและผู้รับสาร โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และต้องรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมจะช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความรู้และความเข้าใจ ช่วยให้การบริหารงานการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จในภาพรวม

แนวคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ ๒๕๔๖ และกระจายอำนาจลงไปสู่ระดับสถานศึกษา จะต้องพัฒนางานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งมีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นมา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงให้ความสำคัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

จากระเบียบกฎหมายและพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จึงได้มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพระบบการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ต้องใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญพิเศษ ความรู้ทางวิชาการขั้นสูง ทั้งวิเคราะห์ วางแผนและการสร้างเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกในการผลิตงานและสร้างงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารที่หลากหลาย และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ของหน่วยงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่องโดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นเป้าหมายที่สำคัญซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษา ให้บรรลุตามจุดประสงค์หลักของกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อการบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดให้หน่วยงานภาครัฐ เอกชน บุคลากร ชุมชน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน

ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

“การบริหารงานประชาสัมพันธ์” หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ นโยบาย ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ทรัพยากรและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร” หมายถึง สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร” หมายถึง หน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น สื่อมวลชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

“คณะทำงาน” หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะในแต่ละภารกิจ

“การเผยแพร่กิจการและผลงาน” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการศึกษา และผลงานอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ ๒

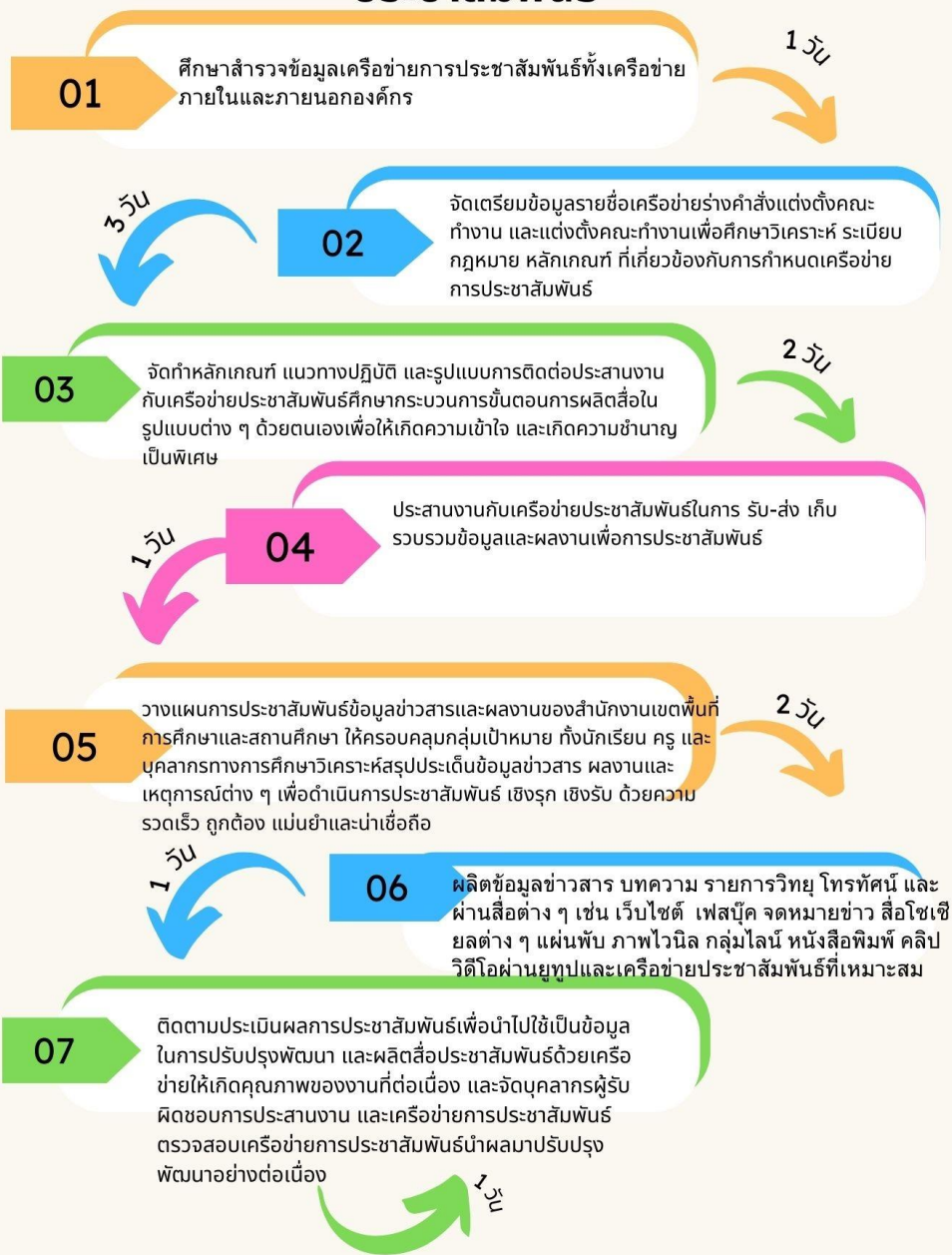
วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดเตรียมข้อมูลรายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๒. สืบหาข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร
๓. จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ศึกษากระบวนการขั้นตอนการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเกิดความชำนาญเป็นพิเศษ
๔. ประสานงานกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. วางแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและประชาชน การวิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานและเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก เชิงรับด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและน่าเชื่อถือ
๖. ผลิตข้อมูลข่าวสาร บทความ รายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก จดหมายข่าว สื่อโซเชียลต่าง ๆ แผ่นพับ ภาพไว้นิล กลุ่มไลน์ หนังสือพิมพ์ คลิปวิดีโอผ่านยูทูปและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม
๘. ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยเครือข่ายให้เกิดคุณภาพของงานที่ต่อเนื่อง
๙. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงาน และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๑๐. ตรวจสอบเครือข่ายการประชาสัมพันธ์นำผลมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์



สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชน และประชาชนทั่วไปได้รับทราบทั่วถึงกัน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา สํารวจข้อมูลเครือข่าย	ศึกษา สํารวจข้อมูลเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก	1 วัน	คู่มือการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่	
2.	จัดเตรียมรายชื่อเครือข่าย และแต่งตั้ง	จัดเตรียมรายชื่อเครือข่าย และแต่งตั้ง คณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย	3 วัน		เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน	
3.	จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง รูปแบบการ ประสานงานกับเครือข่าย	จัดทำหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบการ ติดต่oprสานงานกับเครือข่าย เพื่อให้เกิด ความเข้าใจ และความชำนาญ	2 วัน		เจ้าหน้าที่	
4.	วางแผนประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและผลงาน	วางแผนประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงาน เพื่อ ความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และน่าเชื่อถือ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ	1 วัน		เจ้าหน้าที่	
5.	รับ-ส่ง เก็บรวบรวมข้อมูล	การรับ-ส่ง เก็บรวบรวมผลงาน ของเครือข่าย เพื่อการประชาสัมพันธ์	2 วัน		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
6.	ผลิตข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อต่างๆ	ผลิตข้อมูล บทความ รายการวิทยุ ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เป็นต้น	1 วัน		เจ้าหน้าที่	
7.	ติดตามประเมินผล ปรับปรุงพัฒนา	ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1 วัน		เจ้าหน้าที่	

นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์ โดยใช้เครือข่ายเป็นฐาน

การประชาสัมพันธ์ แผนภาพรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เป็นนวัตกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินการประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนครเขต ๒”



คำอธิบายประกอบแผนภาพ การประเมินการประชาสัมพันธ์สื่อออนไลน์ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒” เป็นนำข้อมูลในด้านต่าง ๆ เพื่อมาวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และการดำเนินการ ตามกระบวนการ และขั้นตอน ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมงานด้านประชาสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ในทุกมิติทั้งรูปแบบ เทคนิค วิธีการ รวมไปถึงการจัดการศึกษา กลยุทธ์ต่าง ๆ เสริมสร้างงานขององค์กรให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

การประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยใช้เครือข่ายเป็นฐาน

๑. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information management) คือ การวางแผน จัดทำ รวบรวม จัดเก็บ รักษา และส่งต่อแพร่กระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุง พัฒนาสมรรถนะการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์กร สร้างนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถทางสื่อการประชาสัมพันธ์ จากสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สพป.สกลนคร เขต ๒, กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เฟสบุ๊ก สพป.สกลนคร

เขต ๒, ป้ายประชาสัมพันธ์, จดหมายข่าว, โปสเตอร์, แผ่นพับ, หนังสือพิมพ์, สถานีวิทยุ FM ๙๕.๗๕ MHz และโทรทัศน์ ช่อง ๓๖

๘

๒. การสื่อสารแบบมีส่วนร่วม เป็นการสื่อสารที่มุ่งสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยแยกการสื่อสารออกตามช่องทางต่างๆ ตามภารกิจ เป้าหมายที่ต้องการ เป็นกลไกและเครื่องมือสร้างการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มความสามารถทางการสื่อสารให้กับบุคคล/กลุ่มบุคคล ดังนี้

๒.๑ ผู้รับสาร/ผู้ใช้สาร ได้แก่ หน่วยงาน องค์กรภายในและภายนอก, ประชาชนทั่วไป และผู้สนใจ

๒.๒ ผู้ส่งสาร/ผู้ผลิตสื่อ ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสื่อประชาสัมพันธ์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒, เครือข่ายโรงเรียนในสังกัด สพป.สกลนคร เขต ๒, หน่วยงาน/องค์กรภายในและภายนอก

๒.๓ ผู้วางแผน/กำหนดนโยบาย ได้แก่ กลุ่มเครือข่ายสื่อประชาสัมพันธ์

๓. การตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นการตรวจสอบข้อมูล เนื้อหา การสื่อสารในรูปแบบสื่อต่างๆ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ ของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลส่งไปยังผู้รับสาร/ผู้ใช้สารต่อไป

๔. การทำงานเป็นทีม เป็นการร่วมมือการทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์ที่มากกว่า ๑ คน เพื่อให้เครือข่ายทุกคนมีเป้าหมายเดียวกันจะทำ อะไรต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการร่วมกัน ซึ่งจำเป็นต่องานประชาสัมพันธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน นำไปสู่ความสำเร็จของงานประชาสัมพันธ์ที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒, กลุ่มเครือข่ายภายในและภายนอกองค์กร

ผลสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ กลุ่มละ ๑ คน และเครือข่ายในสถานศึกษาๆ ละ ๑ คน จำนวน ๒๕๕ คน และเครือข่ายภายนอก เช่น วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เชิงปริมาณ

- กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานและสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๒๕๕ โรงเรียน ได้รับข้อมูล ข่าวสาร ทางสื่อที่หลากหลายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งด้านนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ความก้าวหน้าในการดำเนินงานปฏิรูปการศึกษา

เชิงคุณภาพ

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้เผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายและประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวางทั่วถึงและมีประสิทธิภาพครอบคลุมผู้รับข้อมูลข่าวสาร

- ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน องค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน และประชาชนโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาและรับรู้ความเคลื่อนไหวในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙

การวิเคราะห์

๑. เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

๒. มีการศึกษาวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของหน่วยงาน เลือกใช้สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ เพื่อนำข้อมูลมากำหนดเป้าหมาย ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ สถานศึกษาในสังกัด การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่าย รวมทั้งอุปกรณ์ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการใช้กระบวนการทางเทคนิค ในการกำกับ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขต้องทันต่อเหตุการณ์ ผลผลิตออกสู่ สาธารณชน เผยแพร่ออกไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จ

๑. การใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญพิเศษ ในแต่ละด้าน เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสร้าง ผลงาน ทั้งวิเคราะห์ วางแผน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นเป้าหมายที่สำคัญสอดคล้องกับนโยบายและ เจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้ที่เป็นนักประชาสัมพันธ์ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีความรู้ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านการประชาสัมพันธ์ตลอดจนใฝ่หาความรู้ สร้างสรรค์ สื่อการศึกษาในรูปแบบใหม่ๆอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในด้านการใช้ เครื่องมือสื่อสารและสื่อดิจิทัล เทคโนโลยีขั้นสูง

๒. ขอความร่วมมือเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก ภาครัฐ เอกชน รวมทั้ง ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุ เคเบิลทีวีในท้องถิ่น

๓. การประชาสัมพันธ์มีทั้งเชิงรุก เชิงรับ และมีความต่อเนื่องซึ่งปรากฏตามสื่อโซเชียล ต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ยึดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายมาเป็นตัวตั้ง เพื่อ กำหนดเป็นหัวข้อของแหล่งข้อมูลจากนั้นประสานงานขอข้อมูลที่ถูกต้องนำเชื่อถือจากกลุ่ม/กลุ่มงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือสถานศึกษาในสังกัด อย่างรีบด่วน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และ เหตุการณ์และนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์มาประมวลผล มาแยกเป็นหมวดหมู่จัดหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย ให้ชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และน่าเชื่อถือ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้มีผลใช้บังคับไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้แล้วแต่กรณี

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

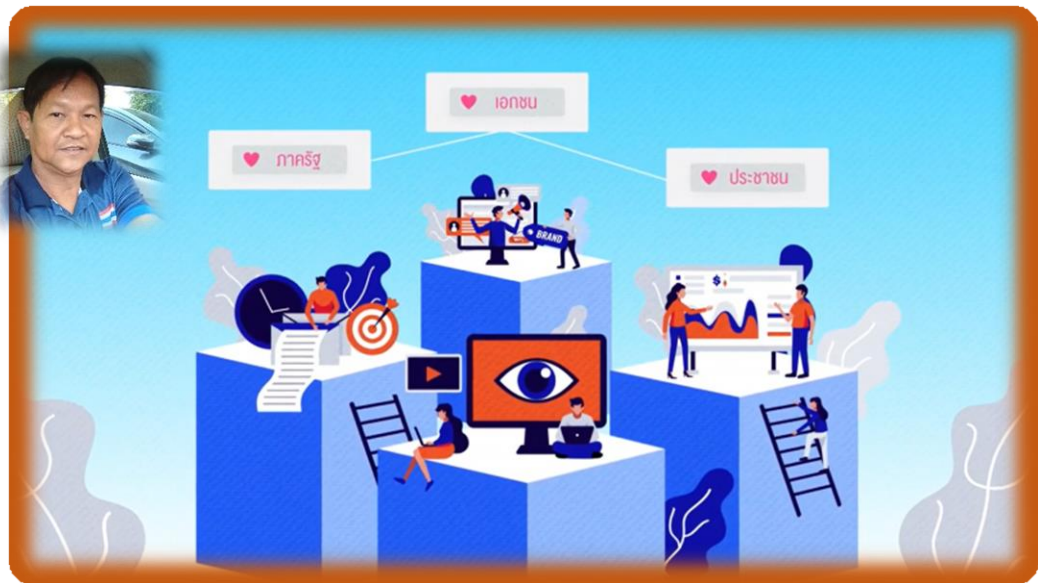
๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน



นายจรุง มากสมบูรณ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ตื่นตัวในการให้บริการโดยถือหลักการให้บริการที่ดีต่อผู้ที่มาใช้บริการทุกคน และปลุกฝังให้ทุกคนภายในองค์กรมีหัวใจแห่งการให้บริการ

การพัฒนาทักษะและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้ใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการอันจะนำไปสู่การสร้างภาพพจน์และความประทับใจและเป็นมาตรฐานการให้บริการสู่ระดับสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่ง “คู่มืองานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานจะเป็นประโยชน์และแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริการและผู้ที่สนใจสามารถนำไปปรับใช้ในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายจรุง มากสมบูรณ์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของงาน	๑
คำจำกัดความ	๑
ส่วนที่ ๒	
วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน	
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๒ - ๔
งานบริการข้อมูลข่าวสาร	๕ - ๖
ภาพ ศูนย์บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๗ - ๘
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

แนวคิด

ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ตื่นตัวในการให้บริการโดยถือหลักการให้บริการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ดีต่อผู้ที่มาใช้บริการทุกคน และปลูกฝังให้ทุกคนภายในองค์กรพร้อมที่จะบริการ

การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จึงถือว่าเป็นหัวใจสำคัญ ภายใต้เป้าหมายการดำเนินงาน ”รวดเร็ว ฉับไว ชัดเจน ถูกต้อง” ผลตอบรับด้านการให้บริการที่ดีมีใช้เพียงการได้รับคำชื่นชมเท่านั้น แต่ยังคงส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นศรัทธาต่อหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยอ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

“คณะทำงาน” หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการเฉพาะในแต่ละภารกิจ

“การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน” หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการศึกษา และผลงานอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ ๒

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงาน และสาธารณชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

๑.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔ ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบอื่น

๑.๕ วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้ง เชิงรุก และเชิงรับ

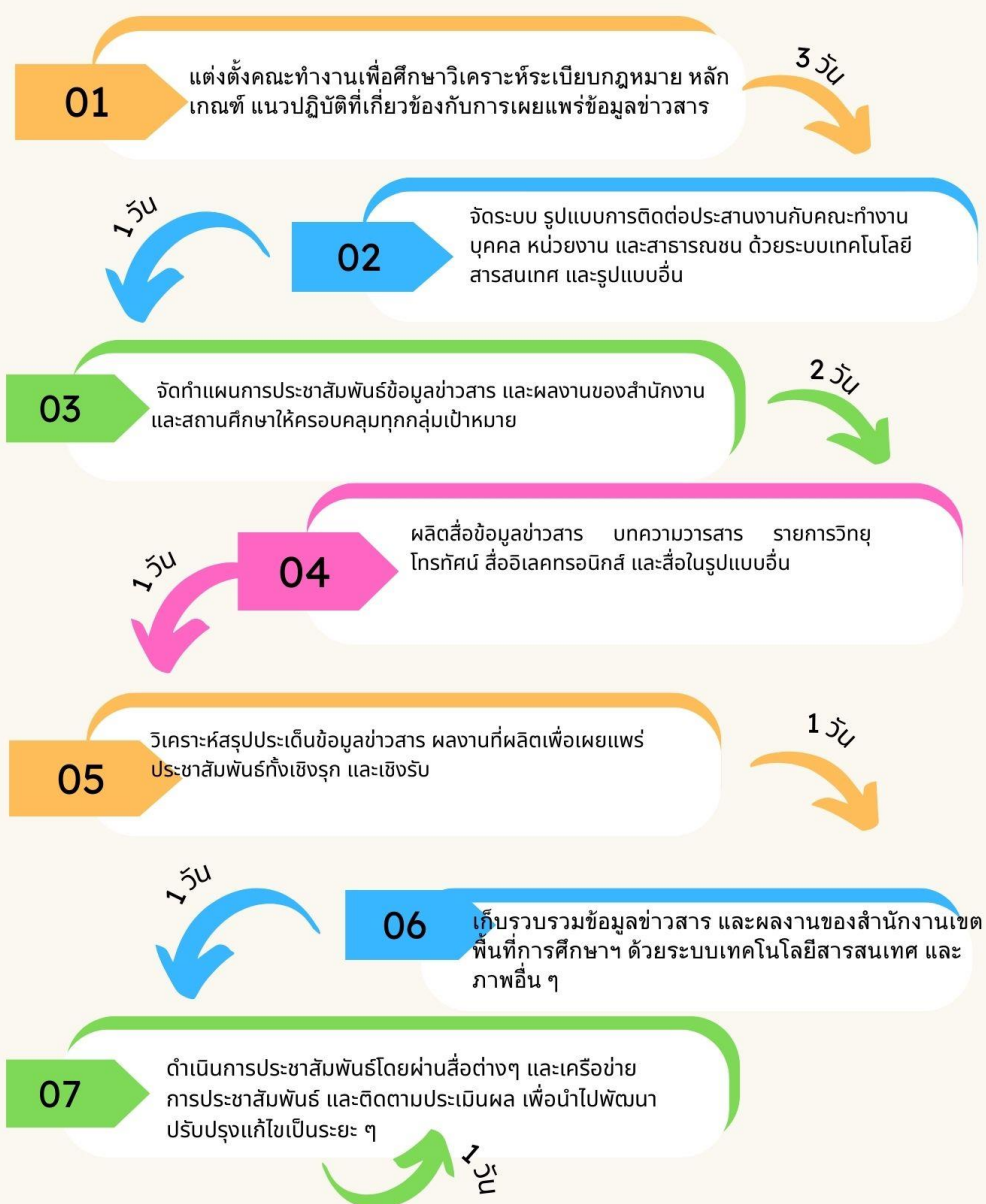
๑.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่น ๆ

๑.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่างๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๑.๘ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ๆ

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ชื่องาน ; เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา... กลุ่มอำนวยการ						
รหัสเอกสาร :						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับข่าวสาร และผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน						
1.	แต่งตั้งคณะทำงาน	สำรวจ แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบ กฎหมาย แนวทาง	3 วัน	คู่มือการปฏิบัติราชการสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่	
2.	จัดระบบ รูปแบบ ประสานงานคณะทำงานฯ	จัดระบบ รูปแบบ ประสานงาน คณะทำงานฯ ด้วยระบบสารสนเทศ และรูปแบบต่าง ๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน	
3.	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงาน	จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสำนักงานฯ และสถานศึกษาในสังกัดให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	2 วัน		เจ้าหน้าที่	
4.	ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร สื่ออื่น ๆ	ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่	
5.	วิเคราะห์สรุปประเด็น	วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ	1 วัน		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
6.	เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงาน	เก็บข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่นๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่	
7.	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ และติดตาม	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เครือข่าย และติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	2 วัน		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	

๒. งานบริการข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น ๆ

๒.๒ จัดระบบรูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ในรูปแบบของเอกสาร ข่าวสาร สื่ออื่น ๆ

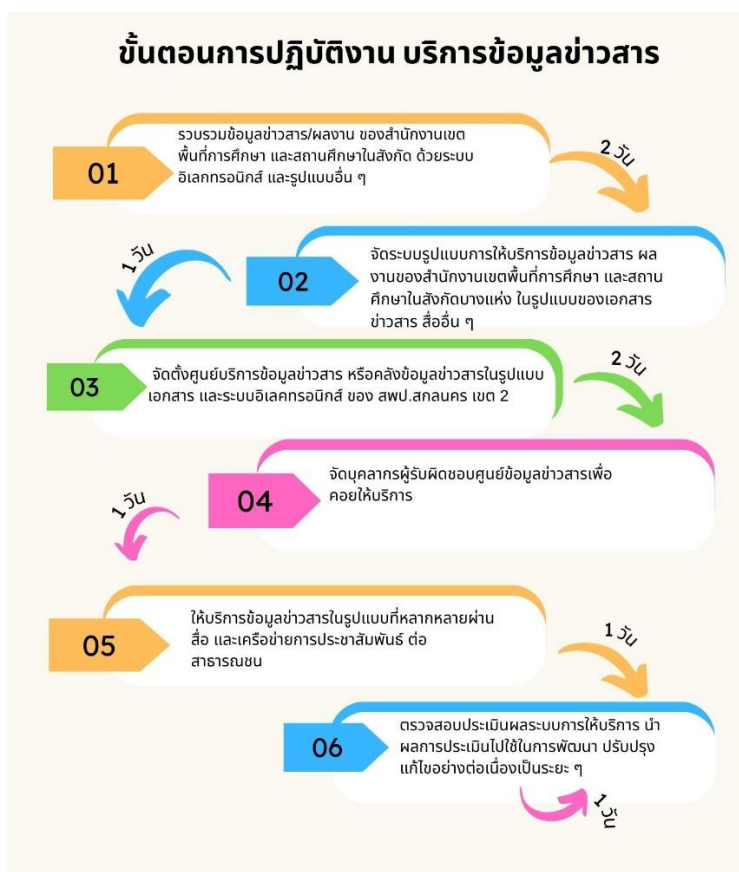
๒.๓ จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือคลังข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเอกสาร

๒.๔ จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ

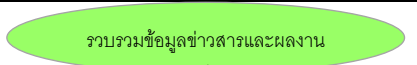
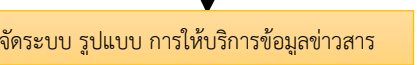
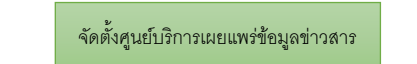
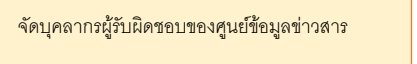

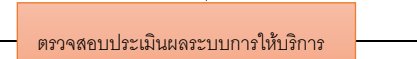
๒.๕ ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลายผ่านสื่อทุกแขนง และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชน

๒.๖ ตรวจสอบประเมินผลระบบการให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ

การบริการข้อมูลข่าวสาร



สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; การบริการข้อมูลข่าวสาร		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับข่าวสาร และผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		รวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานและสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ	2 วัน	คู่มือการปฏิบัติราชการสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่	
2.		จัดระบบ รูปแบบ ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน ของสำนักงาน และสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน	
3.		จัดตั้งศูนย์บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรูปแบบเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์	2 วัน		เจ้าหน้าที่	
4.		จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร เพื่อคอยให้บริการ	1 วัน		เจ้าหน้าที่	
5.		ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลายผ่านสื่อ และเครือข่าย	1 วัน		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
6.		ตรวจสอบประเมินผลระบบให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ	1 วัน		เจ้าหน้าที่	

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สพป.สกลนคร เขต ๒



เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สพป.สกลนคร เขต ๒



ผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร



๑

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๔๒ วรรคสอง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์หรือจัดให้มีข้อมูล

ข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้ผลใช้บังคับไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วแต่กรณี

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒