

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒



นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



๑. นางนภสร มีระหันนอก

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน)

ตำแหน่งเลขที่ อ.๓๒ โทร. ๐๙๕-๖๗๒๔๘๒๗

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง สพป.สกลนคร เขต ๒ ที่ ๐๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มติ ค.ร.ม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ พิจารณากลับกรอง วินิจฉัย งานทุกกลุ่มงาน ภายในกลุ่ม และบันทึกให้ความเห็น ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑.๓ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายที่ชอบด้วยระเบียบและกฎหมาย



คู่มือการปฏิบัติงาน

โดย

นางนภสร มีระหันนอก

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานติดตาม ประเมินและรายงานผล

งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม และตามกรอบเวลาที่กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ การวิเคราะห์รายละเอียด ข้อกำหนด เงื่อนไขการดำเนินงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๓.๒ การกำหนดแนวปฏิบัติ กลไกการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ การจัดทำเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของโครงการกับสาระสำคัญของแผนในระดับต่างๆ และเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานโครงการและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน

๓.๔ นำเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานโครงการ/การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๓.๕ สรุปผลและรายงานผลการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๔. คำจำกัดความ

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ตามระยะเวลา และรายการที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การรายงานดังกล่าว จัดทำผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก จึงได้จัดทำระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานของรัฐใช้รายงานผลการดำเนินการตามแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ซึ่ง “หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย” (หน่วยงานที่เป็นของรัฐไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือในรูปแบบอื่นใด และไม่ว่าจะเป็นองค์กรในฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ หรือเป็นองค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการ) มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ดังนั้นการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR ในการรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติจึงเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : EMENSCR) เป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐต้องนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการดำเนินงาน โดยจะต้องวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง ๒๓ ประเด็น และแผนปฏิรูปประเทศ ทั้ง ๑๓ ด้าน และใช้เป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ประมวลผลของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และทุกส่วนราชการในการเป็นระบบ platform เดียวกัน

ผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ คือ ส่วนราชการระดับกอง โดยความรับผิดชอบของผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ทำหน้าที่ในการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการหรือการดำเนินงาน ตลอดจนการรายงานความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส และส่งข้อมูลเพื่อขอรับการอนุมัติจาก “ผู้อนุมัติ”

ข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องนำเข้าสู่ระบบ (eMENSCR) ในระดับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการจะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๒ ส่วน ได้แก่ การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการและการรายงานความก้าวหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ เป็นการเพิ่มโครงการใหม่ (M๑-M๕) เมื่อหน่วยงานของรัฐ มีโครงการที่จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ หน่วยงานจะต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน เข้าในระบบฯ ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณนั้น โดยข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ในระบบฯ ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก ได้แก่

M๑ ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

M๒ ข้อมูลทั่วไป

M๓ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

M๔ กิจกรรม

M๕ แผนการใช้งบประมาณ

ส่วนที่ ๒ การรายงานความก้าวหน้า (M๖) เมื่อโครงการที่ได้นำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน (M๑-M๕) เข้าในระบบแล้ว ถูกดำเนินการหรือมีความคืบหน้าหน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน (M๖) ที่เกิดขึ้นเป็นรายไตรมาส โดยมีระยะเวลา ๓๐ วัน หลังสิ้นไตรมาสในการรายงานผล โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องผ่านการอนุมัติตามลำดับ (M๗)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด และเงื่อนไขการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๕.๒ ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการ พร้อมตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณและการดำเนินงานที่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๕.๓ จัดทำเครื่องมือวิเคราะห์ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของโครงการกับสาระสำคัญของแผนในระดับต่างๆ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

มีเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๔ จัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูลพื้นฐานโครงการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ

๕.๕ เสนอแนวทางการบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ ในทุกไตรมาส ในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕.๖ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน จัดส่งโครงการ/การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นประจำทุกไตรมาส ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ

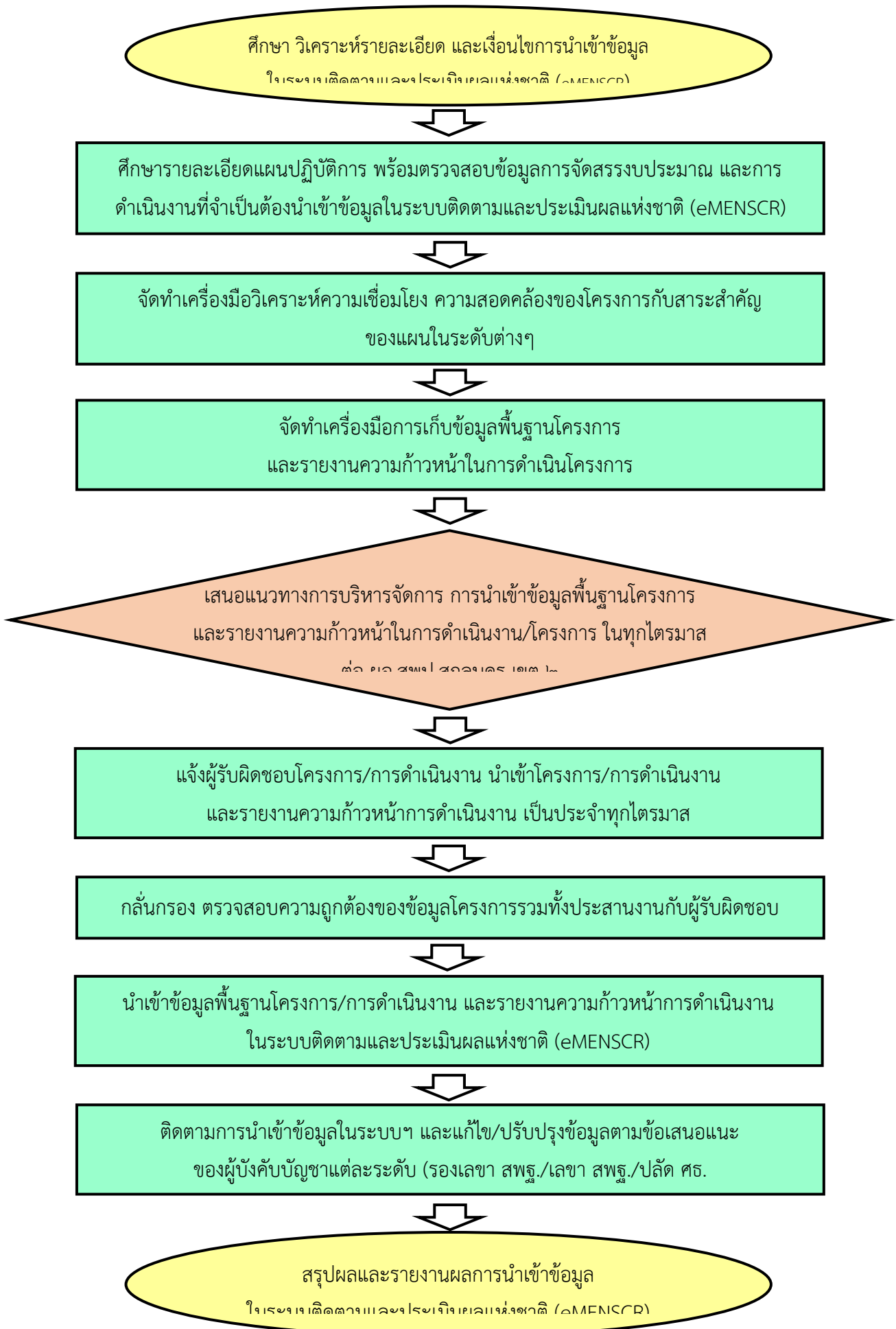
๕.๗ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงการ/การดำเนินงานให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ปัจจัยและองค์ประกอบตามทฤษฎีห่วงโซ่คุณค่า แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนการนำเข้าข้อมูลในระบบ

๕.๘ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการ/การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้ครบถ้วนทุกรายการที่กำหนดไว้ในระบบ ได้แก่ M๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ M๒ ข้อมูลทั่วไป M๓ รายละเอียด M๔ กิจกรรม M๕ งบประมาณ M๖ ผลการดำเนินงาน เป็นประจำทุกไตรมาส ภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๙ ติดตามการนำเข้าข้อมูลในระบบฯ และแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ (รองเลขา สพฐ./เลขา สพฐ./ปลัด ศธ.) เพื่อให้ทุกรายการในระบบมีสถานะได้รับอนุมัติในทุกขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑๐ สรุปผลและรายงานผลการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) แจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และบุคลากรในสังกัด เพื่อรับทราบและใช้ประโยชน์ในข้อมูลร่วมกัน เป็นประจำทุกไตรมาส

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด และเงื่อนไขการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑ เดือน	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๒	ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการ พร้อมตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และการดำเนินงานที่จำเป็นต้องนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๓	จัดทำเครื่องมือวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องของโครงการกับสาระสำคัญของแผนในระดับต่างๆ	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๔	จัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูลพื้นฐานโครงการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ	๑ สัปดาห์	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๕	เสนอแนวทางการบริหารจัดการ การนำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการ และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ ในทุกไตรมาส ต่อ ผอ. สปป.สกลนคร เขต ๒	ทุกไตรมาส	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๖	แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินงาน นำเข้าโครงการ/การดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เป็นประจำทุกไตรมาส	ทุกไตรมาส	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๗	กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตรงการรวมทั้งประสานงานกับผู้รับผิดชอบ	๑ เดือน	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๘	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานโครงการ/การดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	ทุกไตรมาส	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๙	ติดตามการนำเข้าข้อมูลในระบบฯ และแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ (รองเลขา สพฐ./เลขา สพฐ./ปลัด ศธ.	ทั้งปี	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	
๑๐	สรุปผลและรายงานผลการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	ทุกสิ้นปี	กลุ่มนโยบาย และแผน และคณะทำงาน	

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

เครื่องมือในการจัดทำสรุปการนำเข้าข้อมูล และรายงานความก้าวหน้า ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๘๒๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๘.๒ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ๒๕๖๐

๘.๔ ระเบียบว่าด้วยการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ.๒๕๖๒

๘.๕ คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำหรับผู้นำเข้าข้อมูลโครงการ

๘.๖ ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (Final Value Chain Thailand)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒