



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒,ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, ด่วนที่สุดที่ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖,ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และ มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่ม	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่/ ตำแหน่งเลขที่ เบิกจ่ายตรง	เงินเดือน (อาศัยเบิก)
๑	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</u> นักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ชำนาญการ/ ชำนาญการพิเศษ	อ ๙ ๔๕๐๖๗๘๖	๕๘,๓๙๐

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒.๒ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกับกับตำแหน่งที่เข้ารับการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ (หากมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินไม่ครบ จะต้องส่งเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลเพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มอบหมาย เพื่อดำเนินการก่อนการสมัคร) และดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครฯ วันสุดท้าย และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิ์ในการพิจารณาเข้ารับการประเมินฯ และหากได้รับการคัดเลือกและได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งโดยพลัน และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัคร ด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)

## ๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- ๔.๑ เอกสารหมายเลข ๑ (แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล) จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๒ เอกสารหมายเลข ๒ (เอกสาร/หลักฐานการประเมินฯ ๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๓ ชุด  
(ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดวิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๔.๓ เอกสารหมายเลข ๓ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ไม่เกิน ๒ เรื่อง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ) จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๔ เอกสารหมายเลข ๔ (ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน) จำนวน ๑ เรื่อง  
จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๓ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องตามแบบที่กำหนด (เฉพาะกรณีที่ต้องขอับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง) โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานจริง) แบบมาประกอบการพิจารณาด้วย (กรณีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบ และต้องยื่นเอกสารข้อ ๔.๔ ก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑ วัน) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการประเมินตามรายละเอียดวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

ให้ทดสอบและประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามรายละเอียดองค์ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	(๕)	
	ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้		
	(๑) ๓ ปีขึ้นไป	๕	
(๒) ๒ ปี	๔		
(๓) ๑ ปี	๓		
๑.๒ ประวัติการศึกษา	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ	
	(๑) ปริญญาเอก		๕
	(๒) ปริญญาโท		๔
(๓) ปริญญาตรี	๓		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๓	<p>ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ</p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓  ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๑.๔	<p>ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</p> <p>(๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบ สำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p>
๑.๕	<p>ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ</p> <p>(๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>(๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๖ ปี</p>	<p>(๕)  ๕ ๔ ๓  ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>



*(Handwritten signature)*

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) ระดับดีเด่น ๒ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง</p> <p>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p>
	<p>๑.๗ ประวัติทางวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p>
๒	<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบการพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(๒) ทักษะ</p> <p>(๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	(๒๕)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๕ คะแนน</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๒๓ คะแนน</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๒๑ คะแนน</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๑๙ คะแนน</p>



*[Handwritten signature]*

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม  ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม  อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติ  ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่  ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ  การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี  พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี  มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และ  ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู  และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก  และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์  ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว  หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นใน  การปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง  ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ  ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก  ปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา  ภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและ  บุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง  สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของ  บุคคล</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่  ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และ  พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการ  ประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้  ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทาง  การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู  และบุคลากรทางการศึกษาตาม  ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ  บุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ  สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔  ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑)  ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ  ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ  ๘ คะแนน</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ  ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ  ๔ คะแนน</p>



*[Handwritten signature]*

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่อง ที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานเป็นรูปธรรม</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานชัดเจน ดังนี้</p> <p>(๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน</p> <p>(๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน</p>
	<p>๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน</p>	<p>(๕)</p>	<p>พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</p>



*[Handwritten signature]*



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)	พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

\*\*\* หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

## ส่วนที่ ๒ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ประวัติศาสตร์ หน้าทีพลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ
๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



๙. ระบบบริหารการเงินการคลังของรัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS:Government Fiscal Management information Sistem)

ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ( ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้รอบรู้	๑๐	พิจารณาจาก การรับรู้ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบัน การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจุดเน้นและนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและ สพฐ. ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	พิจารณาจาก แนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี แนวทางการสร้างสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน
๓	ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	พิจารณาจาก อุดมการณ์ของการเป็นข้าราชการที่ดี แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ
๔	ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ	๑๐	พิจารณาจาก การควบคุมอารมณ์ ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุ การใช้ข้อมูลในการวางแผนและการตัดสินใจ
๕	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย สัมพันธ์	๑๐	พิจารณาจาก การแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม รองเท้า กิริยา ท่าทาง การมีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ  
ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า  
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน  
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบ  
สัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า  
ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๘. วันเวลา สถานที่คัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะดำเนินการทดสอบและประเมินองค์ประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามรายละเอียด องค์ประกอบตัวชี้วัด ฯ (๑๐๐ คะแนน)	ส่วนที่ ๒ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน )	ส่วนที่ ๓ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป

(สถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในคราวต่อไป)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินรวมทั้งชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒

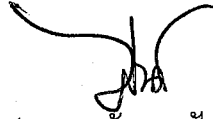
## ๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานหรือผลงานปฏิบัติงาน จะต้องจัดส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้รับผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้เข้ารับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๓ เป็นการประเมินบุคคลเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

## กำหนดการ

การรับสมัครประเมินบุคคลตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	สอบข้อเขียน ประเมินบุคคล และสัมภาษณ์	ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล	ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ฯ	ภายหลังได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม



## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑. ชื่อ	_____	
๒. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่ _____	
	งาน/ฝ่าย/กลุ่ม _____	
	กอง/ศูนย์/สำนัก _____	
	กรม _____	
	ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ _____	
	อัตราเงินเดือนปัจจุบัน _____ บาท	
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	_____	
	ตำแหน่งเลขที่ _____ งาน/ฝ่าย/กลุ่ม _____	
	กอง/ศูนย์/สำนัก _____	
	กรม _____	
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)		
	เกิดวันที่เดือน _____ พ.ศ. _____	
	อายุราชการ _____ ปี _____ เดือน	
๕. ประวัติการศึกษา		
	คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา
	สถาบัน	
	(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	
	_____	
	_____	
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)		
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		
_____		



ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณสมบัติการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ \_\_\_\_\_

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดองด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่งให้ อ.ก.พ. กรมฯ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ( ) \_\_\_\_\_

๔. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ขั้น ( ) เท่ากับขั้นต่ำ
- ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้ อ.ก.พ. กรมฯ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล) \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_



เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม  
 มาตรา ๓๘ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ตามรายละเอียดองค์ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘  
 ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับ ตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ๓ ปีขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ ของข้าราชการ
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓  ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบ สำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p>
	<p>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี</p> <p>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๖ ปี</p>	<p>(๕)  ๕ ๔ ๓  ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) ระดับดีเด่น ๒ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง</p> <p>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับ</p> <p>การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง</p> <p>๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน</p> <p>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p>
	<p>๑.๗ ประวัติทางวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่า</p> <p>ภาคทัณฑ์</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง</p> <p>๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ</p> <p>การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้าย</p> <p>ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p> <p>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p> <p>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p>
๒	<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ</p> <p>การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง</p> <p>กับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้</p> <p>ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ</p> <p>ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลัง</p> <p>ไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4</p> <p>แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ</p> <p>โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบ</p> <p>การพิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้อง</p> <p>แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(๒) ทักษะ</p> <p>(๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๒๕)</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่</p> <p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้</p> <p>โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๒๕ คะแนน</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก</p> <p>๒๓ คะแนน</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง</p> <p>๒๑ คะแนน</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย</p> <p>๑๙ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๕ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่อง ที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานเป็นรูปธรรม</p>	(๑๕)  (๑๐)	<p>พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานชัดเจน ดังนี้</p> <p>(๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน</p>
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	<p>พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)	พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

\*\*\* หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

แบบการเสนอผลงาน (เค้าโครงผลงาน)  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....  
.....  
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....  
.....  
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....  
.....  
.....



๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....  
.....  
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....  
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑).....สัดส่วนผลงาน.....

๒).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....