

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดหลักสูตรการอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยใช้ข้อมูลจากปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ช่วยให้มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ครูมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ นั้น

การดำเนินโครงการดังกล่าวได้แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ การพัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๘ และระยะที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะ ในรูปแบบ On-site ระหว่างวันที่ ๓ ถึง ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยมีหน่วยการเรียนรู้สำหรับการพัฒนาครูผู้ช่วย จำนวน ๔ หน่วยการเรียนรู้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องในการนำไปใช้ประกอบการพิจารณาและวางแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

พัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. วิธีการดำเนินการ	
๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย	๑
๑.๒ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๒
๑.๓ รูปแบบการอบรม	๒
๑.๔ หลักสูตรและเนื้อหาการอบรม	๒
๑.๕ การวัดและประเมินผล	๒
๑.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
๒. ผลการดำเนินงาน	
๒.๑ ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ	๒
๒.๒ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ	๒
๒.๒.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ	๒
๒.๒.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้	๒
๒.๒.๓ ด้านกิจกรรมการฝึกอบรม	๒
๒.๒.๔ ด้านความสามารถของวิทยากร	๒
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ	๓
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารงาน ๔ ฝ่าย ในสถานศึกษา	๓
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๓
- หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรที่ดีสำหรับครูผู้ช่วย	๓
๓. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน	๓
๔. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๓
ภาคผนวก	๕

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้ช่วยที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๑๗๑ คน

๑.๒ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะที่ ๑: การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐแรก
บรรจุ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Learning Space

ระยะที่ ๒: การเสริมสร้างสมรรถนะ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ
หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ รูปแบบ On-site

๑.๓ รูปแบบการอบรม

ระยะที่ ๑: การอบรมออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ Learning Space
โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมออนไลน์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์หรือ
ช่องทางที่กำหนด

ระยะที่ ๒: การอบรมแบบเผชิญหน้า (On-site Training) ณ หอประชุมรวมใจ
สามัคคี ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑.๔ หลักสูตรและเนื้อหาการอบรม

หลักสูตรการอบรมได้รับการออกแบบโดยอ้างอิงมาตรฐานตำแหน่งครู และข้อเสนอแนะจากข้อมูลผลการ
ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ๔ หน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑: การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

- ความเข้าใจเกี่ยวกับการจูงใจในตำแหน่งครู
- แนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมครูผู้ช่วยตามมาตรฐานตำแหน่ง
- การสร้างเจตคติที่ดีต่ออาชีพครู
- การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพองค์กร

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒: การบริหารงาน ๔ ฝ่าย ในสถานศึกษา (จำนวน ๓ ชั่วโมง)

- ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ได้แก่
- การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- การวัดผลและประเมินผล
- การนิเทศการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้ช่วยในการบริหารงาน ๔ ฝ่าย
- แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและชุมชน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓: ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ (จำนวน ๑ ชั่วโมง)

- การวางแผนความก้าวหน้าทางวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง
- สวัสดิการและสวัสดิภาพของข้าราชการครู
- ความมั่นคงในหน้าที่ราชการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔: การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีสำหรับครูผู้ช่วย จากภายในสู่ภายนอก สร้างความตระหนักถึงจิตวิญญาณและบุคลิกภาพเพื่อการเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สมบูรณ์ (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

- การสร้างความตระหนักถึงจิตวิญญาณความเป็นครู
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน (ทัศนคติ ความเชื่อมั่น ความคิดสร้างสรรค์)
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย กิริยามารยาท การสื่อสาร)
- บทบาทของครูในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๕ การวัดและประเมินผล

- การประเมินผลระหว่างการอบรม: สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม การซักถาม และการตอบคำถาม
- การประเมินผลหลังการอบรม:
 - แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร วิทยากร และการจัดการอบรม
 - (อาจมีการมอบหมายภาระงาน/กิจกรรมเพิ่มเติมตามความเหมาะสม)

๑.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย: ๑๗๑ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง: ๑๖๗ คน
- จำนวนผู้ไม่เข้ารับการอบรม: ๔ คน

๒.๒ ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.86$) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกด้านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ดังนี้

ด้านที่ ๑: ด้านความรู้ความเข้าใจ

- ความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด: ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ ($\bar{x} = 4.67$)
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด: ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสัปดาห์ในสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.54$)

ด้านที่ ๒: ด้านการนำความรู้ไปใช้

- ความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด: สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{x} = 4.57$)
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด: สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ($\bar{x} = 4.50$)

ด้านที่ ๓: ด้านกิจกรรมการฝึกอบรม

- ความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด: วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรม ($\bar{x} = 4.72$)
- ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด: เวลาในการอบรมแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ($\bar{x} = 4.45$)

ด้านที่ ๔: ด้านความสามารถของวิทยากร

- ความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับ **มากที่สุด** ($\bar{x} = 4.69$)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑: การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ ($\bar{x} = 4.72$)

- ค่าเฉลี่ยมากที่สุด: เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม ($\bar{x} = 4.74$)
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด: เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ($\bar{x} = 4.70$)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒: การบริหารงานสี่ฝ่ายในสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.73$)

- ค่าเฉลี่ยมากที่สุด: ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา ($\bar{x} = 4.67$)
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด: มีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{x} = 4.57$)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓: ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ ($\bar{x} = 4.66$)

- ค่าเฉลี่ยมากที่สุด: ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา และความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ($\bar{x} = 4.69$)
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด: การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{x} = 4.63$)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔: การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีสำหรับครูผู้ช่วยในศตรวรรษที่ ๒๑ ที่สมบูรณ์

($\bar{x} = 4.73$)

- ค่าเฉลี่ยมากที่สุด: การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{x} = 4.76$)
- ค่าเฉลี่ยต่ำสุด: มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ ($\bar{x} = 4.69$)

๓. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการอบรม: ผู้เข้าอบรมบางส่วนเห็นว่าระยะเวลาในการจัดกิจกรรมหรือเนื้อหาบางหน่วยการเรียนรู้ยังไม่เหมาะสม ควรมีการปรับให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับเนื้อหามากขึ้น

เนื้อหาการอบรม: ผู้เข้าอบรมบางส่วนเสนอแนะว่าควรเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการสอน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้ช่วยให้มากยิ่งขึ้น

การอบรมเฉพาะกลุ่ม: มีข้อเสนอแนะว่าควรมีการอบรมให้ความรู้แก่ครูผู้ช่วยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานทั้ง ๔ ฝ่ายในสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและถูกต้อง

๔. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

การปรับปรุงหลักสูตร: คณะกรรมการควรนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระยะเวลาและเนื้อหาการอบรมมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของครูผู้ช่วยมากยิ่งขึ้น โดยอาจมีการเพิ่มเวลาในหน่วยการเรียนรู้ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่ามีความน้อยเกินไป และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับเทคนิคการสอนที่หลากหลาย

การจัดอบรมเฉพาะกลุ่ม: พิจารณาจัดการอบรมเฉพาะกลุ่มสำหรับครูผู้ช่วยที่ได้รับมอบหมายงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้รับความรู้และทักษะที่ตรงกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

การเพิ่มรูปแบบการอบรม: นอกจากการบรรยาย ควรมีการเพิ่มกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม และการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

การประเมินผลที่หลากหลาย: นอกจากการประเมินความพึงพอใจ ควรมีการประเมินผลในด้านอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือการประเมินผลจากการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการในระยะยาว

ภาคผนวก

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ^๖ “การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต ๒

ระยะที่ 1 การพัฒนากิจกรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ : เจ้าหน้าที่ของรัฐและบรรจ

ระหว่างวันที่ 24 มีนาคม ๒๕๖๔ - 3 เมษายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ การอบรมผ่าน Learning Space

รายงานผลการอบรม



วันที่ 2 การเสริมสร้างสมรรถนะ ระหว่างวันที่ 3 - 4 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ หอประชุมรวมใจสามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

วัน เดือน ปี	08.30 -09.00 น.	09.00 – 11.00 น.	11.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00– 15.30 น.	15.30 – 16.30 น.
3 เมษายน 2568	กล่าวเปิดโครงการ โดย (นายพลชัย ชุมปัญญา) ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2 พร้อมบรรยายพิเศษ	หน่วยที่ 1 การสร้างแรงจูง และแรงบันดาลใจ โดย ผู้บริหาร / ครู / ศึกษานิเทศก์ ที่ประสบ ความสำเร็จ	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การ บริหารงาน 4 ฝ่าย ใน สถานศึกษา นายสิงห์ประเสริฐ นาคโคตรคำ ผอ.ร.ร.บ้านไฮหย่องฯ พร้อมคณะวิทยากร	หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การบริหารงาน 4 ฝ่าย ในสถานศึกษา (ต่อ) นายสิงห์ประเสริฐ นาคโคตรคำ ผอ.ร.ร.บ้านไฮหย่องฯ พร้อมคณะวิทยากร		
4 เมษายน 2568	บรรยายพิเศษ การเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม (นายณรงค์ศักดิ์ จันทรังษี) รอง ผอ.สพป.สกลนคร เขต 2	หน่วยที่ 4 “การพัฒนาบุคลากรที่ดีสำหรับครูผู้ช่วย จากภายในสู่ภายนอก สร้างความตระหนักถึงจิตวิญญาณและ บุคลิกภาพเพื่อการเป็นครูในศตวรรษที่ 21 ที่สมบูรณ์” โดย นางภาณุมาศ ธรรมถาวรสกุล ผอ.ร.ร.บ้านหวาย พร้อมคณะ วิทยากร			หน่วยที่ 4 “การพัฒนาบุคลากรที่ดีสำหรับครูผู้ช่วย จากภายในสู่ภายนอก สร้างความตระหนักถึงจิต วิญญาณและบุคลิกภาพเพื่อการเป็นครูในศตวรรษที่ 21 ที่สมบูรณ์” โดย นางภาณุมาศ ธรรมถาวรสกุล ผอ.ร.ร.บ้านหวาย พร้อมคณะวิทยากร	

*หมายเหตุ 1. การแต่งกายวันที่ 3 เมษายน 2568 ให้แต่งชุดข้าราชการ(ชุดสีก็คอปับแขนยาว) คัซซูสีดำ, วันที่ 4 เมษายน 2568

ให้แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง+กางเกงขาวยาวสีดำ

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 -10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.30 น.

ตัวอย่าง เกียรติบัตรผู้เข้ารับการอบรมในระยะที่ ๑ การอบรมออนไลน์ (Online Training)



สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2568

ตาราง 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	47	28.14
หญิง	120	71.86
รวม	167	100.000
อายุ		
น้อยกว่า 25 ปี	49	29.34
25-30 ปี	87	52.10
มากกว่า 30 ปี	31	18.56
รวม	167	100.000

จากตาราง 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 167 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 71.86) มีอายุระหว่าง 25-30 ปี มากที่สุด (ร้อยละ 52.10)

ตาราง 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมในการอบรมครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความ หมาย	ลำดับที่ค่า เฉลี่ย
1. ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1.1	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	4.63	0.52	มากที่สุด	2
1.2	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแรงขับและแรง บันดาลใจ	4.67	0.55	มากที่สุด	1
1.3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานที่ฝ่ายใน สถานศึกษา	4.54	0.62	มากที่สุด	5
1.4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้า สิทธิ ประโยชน์	4.61	0.58	มากที่สุด	3

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความหมาย	ลำดับที่ค่าเฉลี่ย
1.5	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาพที่ดีสำหรับครูผู้ช่วยในศตวรรษที่ 21	4.63	0.58	มากที่สุด	2
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.67	0.048	มากที่สุด	
2. ด้านการนำความรู้ไปใช้					
2.1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.57	0.55	มากที่สุด	1
2.2	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.56	0.62	มากที่สุด	2
2.3	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ถ่ายทอดได้	4.50	0.62	มากที่สุด	3
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.54	0.038	มากที่สุด	
3. ด้านกิจกรรมการฝึกอบรม					
3.1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่จากการอบรมเพียงใด	4.61	0.54	มากที่สุด	4
3.2	หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการอบรมมีความน่าสนใจมากน้อยเพียงใด	4.62	0.54	มากที่สุด	3
3.3	หลักสูตรที่จัดอบรมเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งานมากน้อยเพียงใด	4.62	0.53	มากที่สุด	3
3.4	ท่านคิดว่าได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการเข้ารับการอบรมจากหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด	4.59	0.56	มากที่สุด	6
3.5	เวลาในการอบรมแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	4.45	0.74	มากที่สุด	7
3.6	วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด	4.72	0.48	มากที่สุด	1
3.7	ท่านได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์กันมากน้อยเพียงใด	4.60	0.57	มากที่สุด	5
3.8	โดยภาพรวมของการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ท่านคิดว่าคุ้มค่าและเหมาะสมเพียงใด	4.64	0.52	มากที่สุด	2
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.62	0.049	มากที่สุด	

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความ หมาย	ลำดับที่ค่า เฉลี่ย
4. ด้านความสามารถของวิทยาการ					
หน่วยที่ 1 การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ					
4.1.1	การถ่ายความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.71	0.48	มากที่สุด	4
4.1.2	เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.75	0.47	มากที่สุด	1
4.1.3	มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ	4.73	0.46	มากที่สุด	3
4.1.4	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา	4.74	0.51	มากที่สุด	2
4.1.5	เปิดโอกาสให้ผู้รับการพัฒนามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.70	0.50	มากที่สุด	5
4.1.6	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.70	0.49	มากที่สุด	5
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.72	0.021	มากที่สุด	
หน่วยที่ 2 การบริหารงาน 4 ฝ่ายในสถานศึกษา					
4.2.1	การถ่ายความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.57	0.60	มากที่สุด	5
4.2.2	เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.65	0.53	มากที่สุด	2
4.2.3	มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ	4.64	0.54	มากที่สุด	3
4.2.4	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา	4.67	0.54	มากที่สุด	1
4.2.5	เปิดโอกาสให้ผู้รับการพัฒนามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.64	0.54	มากที่สุด	3
4.2.6	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.63	0.52	มากที่สุด	4
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.63	0.034	มากที่สุด	
หน่วยที่ 3 ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์					
4.3.1	การถ่ายความรู้ของวิทยาการมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.63	0.55	มากที่สุด	5
4.3.2	เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.66	0.53	มากที่สุด	3
4.3.3	มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ	4.67	0.54	มากที่สุด	2
4.3.4	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา	4.69	0.52	มากที่สุด	1
4.3.5	เปิดโอกาสให้ผู้รับการพัฒนามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.64	0.58	มากที่สุด	4
4.3.6	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยาการสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.69	0.52	มากที่สุด	1
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.66	0.025	มากที่สุด	

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	การแปลความ หมาย	ลำดับที่ค่า เฉลี่ย
หน่วยที่ 4 การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีสำหรับครูผู้ช่วยใน ศตรวรรษที่ 21 ที่สมบูรณ์					
4.4.1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.76	0.45	มากที่สุด	1
4.4.2	เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม	4.74	0.47	มากที่สุด	2
4.4.3	มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ	4.69	0.49	มากที่สุด	5
4.4.4	ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา	4.73	0.46	มากที่สุด	3
4.4.5	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.72	0.46	มากที่สุด	4
4.4.6	ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	4.73	0.48	มากที่สุด	3
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.73	0.023	มากที่สุด	
	ค่าเฉลี่ย	4.86	0.40	มากที่สุด	

จากตาราง 2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมที่มีต่อหลักสูตรการฝึกอบรมครูผู้ช่วยสู่
การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในภาพรวมอยู่ในระดับ
มากที่สุด ($\bar{X}=4.86$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแรงขับเคลื่อนและแรงบันดาลใจ ($\bar{X}=4.67$) และ
ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสัปดาห์ในสถานศึกษา ($\bar{X}=4.54$)

ด้านที่ 2 ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($\bar{X}=4.57$) และข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ($\bar{X}=4.50$)

ด้านที่ 3 ด้านกิจกรรมการฝึกอบรม พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มี
ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรม ($\bar{X}=4.72$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เวลาในการอบรมแต่ละหน่วยการ
เรียนรู้ ($\bar{X}=4.45$)

ด้านที่ 4 ด้านความสามารถของวิทยากร พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวม
อยู่ในระดับมากที่สุด($\bar{X}=4.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยที่ การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.72$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ เป็นผู้มีความคล่องตัว และแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสม ($\bar{X}=4.75$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ($\bar{X}=4.70$)

4.2 หน่วยที่ 2 การบริหารงานสัฟายในสถานศึกษา พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา ($\bar{X}=4.67$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.57$)

4.3 หน่วยที่ 3 ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.66$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหา และความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากวิทยากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ ($\bar{X}=4.69$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.63$)

4.4 หน่วยที่ 4 การพัฒนาบุคลากรที่ดีสำหรับครูผู้ช่วยในศตวรรษที่ 21 ที่สมบูรณ์ พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}=4.73$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.76$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีศิลปะในการพูด การฟัง และการใช้คำถาม-คำตอบ ($\bar{X}=4.69$)

ในส่วนของข้อเสนอแนะ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนมากให้ความคิดเห็นสรุปได้ ดังนี้

1.1 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมหรือเนื้อหาบางหน่วยการเรียนรู้ควรปรับให้เหมาะสมมากขึ้น

1.2 เนื้อหาอบรมควรมีเรื่องเทคนิคการสอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการสอนของครูผู้ช่วยมากขึ้น

1.3 ควรมีการอบรมให้ความรู้กับครูผู้ช่วยที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานทั้ง 4 ฝ่าย ที่โรงเรียนนำหนด อยากให้ผู้ช่วย เพราะจะได้มีความรู้ในการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและถูกต้อง



รูปภาพประกอบกิจกรรมการอบรมโครงการพัฒนาศูนย์ช่วยเหลือสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



รูปภาพประกอบกิจกรรมการอบรมโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

