

หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วย

สู่การเป็นครูมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงลนคร เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

หลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เล่มนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับทางราชการ รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ของความเป็นครู กระบวนการและแนวทางการดำเนินงานการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมือ อาชีพ สำหรับกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยผู้จัดการอบรมพัฒนา ใช้ควบคู่กับ เอกสารเพื่อประกอบการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นคู่มือสำคัญยิ่งแก่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครู มืออาชีพ ให้สำเร็จลุล่วงตามบรรลุดุทธประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	๒
เนื้อหาของการฝึกอบรม	๓
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔
คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม	๔
กระบวนการฝึกอบรม	๔
หลักการฝึกอบรม	๕
กิจกรรมการฝึกอบรม	๕
แผนการฝึกอบรม	๕
สื่อการฝึกอบรม	๖
การวัดผลและประเมินผล	๗
เกณฑ์การประเมินผล	๗
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๗
กรอบเนื้อหาการอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่	๗
การศึกษาประเมินศึกษาสกลนคร เขต ๒	
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ : ครูผู้ช่วย	๙
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ	๑๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การบริหารงาน ๔ ฝ่ายในสถานศึกษา	๑๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์	๑๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของครูผู้ช่วยในศตวรรษที่ ๒๑	๑๖

บทนำ

ความเป็นมา

มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้การปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ครูเป็นบุคคลสำคัญในสังคมที่มีหน้าที่หลักในการให้ความรู้ อบรมสั่งสอน และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ครูสามารถทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของครูต้องมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และสร้างสรรค์ การปฏิบัติตนของครูต้องเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และครูที่ดีไม่เพียงแต่ให้ความรู้เท่านั้น แต่ต้องเป็นผู้ที่ช่วยสร้างอนาคตให้กับนักเรียนและสังคม ดังคำกล่าวที่ว่า “ครูที่ดี คือ ผู้ที่สอนด้วยหัวใจ และเป็นแบบอย่างที่นักเรียนสามารถยึดถือได้” สอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดให้ครูต้องดำรงตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งในการสอนและการดำรงชีวิต ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการศึกษาและสังคม ซึ่งจรรยาบรรณช่วยให้ครูมีความประพฤติดี มีจริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ทำให้ครูมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และเสียสละ เมื่อครูปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จะได้รับความเคารพและเชื่อถือจากนักเรียนและผู้ปกครอง อีกทั้งยังส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อการเรียนรู้ส่งผลให้นักเรียนได้รับความรู้และคุณธรรมควบคู่กันไป

การฝึกอบรมครูผู้ช่วยเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยเตรียมความพร้อมให้ครูที่เพิ่งเข้าสู่วิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบที่ช่วยให้ครูผู้ช่วยพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการเป็นครูมืออาชีพ ช่วยให้ครูผู้ช่วยเข้าใจหลักสูตร วิธีการสอน และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และยังปลูกฝังคุณธรรม จรรยาบรรณของครู สร้างจิตสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของครูในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน ทำให้ครูผู้ช่วยเรียนรู้การทำงานร่วมกับเพื่อนครูและผู้บริหารโรงเรียน มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เพื่อสามารถทำงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตระหนักดีว่าการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังกล่าวเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่จากการติดตามการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ที่ผ่านมา พบว่าแต่ละสถานศึกษาปฏิบัติแตกต่างกัน ซึ่งส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มไม่เท่าเทียมกัน ครูผู้ช่วยบางคนมีโอกาสดีที่ได้รับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แต่ยังมีอีกจำนวนไม่น้อยที่ขาดโอกาส เนื่องจากการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วย ไม่ครบถ้วนตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ได้พยายามค้นหาแนวทาง ในการสนับสนุนและส่งเสริมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มาโดยตลอด

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะ ของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นครูที่ดีดังนี้

๒.๑ การครองตน

๒.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างให้ครูผู้ช่วยรู้จักตนเองและมีอุดมการณ์ความเป็นครูปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูที่ดีมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและมาตรฐานวิชาชีพ มีวินัยในตนเอง ประพฤติปฏิบัติตนตามวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูที่ดี

๒.๑.๒ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีแนวทางในการพัฒนาตนเอง จัดทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และสามารถนำกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปเป็นเครื่องมือในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ครูผู้ช่วย มีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการ มีทักษะการสร้างความประทับใจในการบริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๑.๔ เพื่อให้ครูผู้ช่วยเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนด้านศีลธรรม คุณธรรมและ จริยธรรม เผยแพร่ความรู้ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

๒.๑.๕ เพื่อเสริมสร้างให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความเข้าใจสิทธิประโยชน์ในการเป็นข้าราชการ และความก้าวหน้าในวิชาชีพครู

๒.๑.๖ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจการน้อมนำศาสตร์พระราชาและพระบรมรา โชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติสู่การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน การจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การครองคน

๒.๒.๑ เพื่อให้ครูผู้ช่วยตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ ในการ ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา

๒.๒.๒ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการเรียนรู้

๒.๒.๓ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือที่มีต่อการพัฒนา นักเรียน สถานศึกษา สังคม ตนเอง และสามารถให้ความช่วยเหลือนักเรียนตามหลักการของระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้

๒.๓ การครองงาน

๒.๓.๑ เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับรู้ ทำความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามนโยบายสำคัญขององค์กร สามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบของแผนงานที่ก าหนด ใช้กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการของแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร จัดการ สามารถ วางแผนปฏิบัติการและนาแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๒ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้การออกแบบการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๒.๓.๓ เพื่อให้ครูผู้ช่วยสามารถระบุสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียนได้ และสามารถวางแผนส่งเสริม ปลุกฝังความเป็นประชาธิปไตย ภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่ผู้เรียนได้

๒.๓.๔ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต เทคนิคการกำกับดูแลชั้นเรียน สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร ประจำชั้น/วิชาได้ และจัดเก็บได้อย่างเป็นระบบและบริหารจัดการชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๕ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจการจัดท าวิจัยในชั้นเรียน สามารถวิเคราะห์ ปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สามารถออกแบบและกำหนดวิธีการแก้ปัญหาโดยใช้การวิจัยใน ชั้นเรียน และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๒.๓.๖ เพื่อเสริมสร้างให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานด้าน การสื่อสาร และสามารถใชภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๗ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐

เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้นำความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้ การปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ ๕ หน่วย ใช้เวลาในการอบรมทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ โดยหน่วย การเรียนรู้ที่ ๑ ใช้รูปแบบการฝึกอบรมแบบออนไลน์ และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒-๕ ใช้รูปแบบการอบรมแบบ ออนไซต์ใช้เวลาในการอบรม ๒ วัน ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ : ครูผู้ช่วย (อบรมแบบ ออนไลน์) ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ ใช้เวลา ๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การบริหารงาน ๔ ฝ่ายในสถานศึกษา ใช้เวลา ๓.๓๐ ชั่วโมง

๓.๑ การบริหารงานวิชาการ

๓.๒ การบริหารงานงบประมาณ

๓.๓ การบริหารงานบุคคล

๓.๔ การบริหารงานทั่วไป

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของครูผู้ช่วยในศตวรรษที่ ๒๑ ใช้เวลา ๕.๓๐ ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม มีคุณสมบัติดังนี้

ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

คุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรม

วิทยากรที่ร่วมในการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะต้องมีความรู้ที่เหมาะสมโดยสรุป ดังนี้

๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะในการประกอบวิชาชีพให้มีการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู

๓. เป็นผู้ทำหน้าที่ในการพัฒนาครูผู้ช่วย เช่น ศึกษานิเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กระบวนการฝึกอบรม

ขั้นตอนในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดกิจกรรมฝึกอบรมเป็นลักษณะแบบบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ไว้ ตั้งแต่หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๕ โดยจัดทำเป็นกระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ให้สอดคล้องกลมกลืนกัน โดยใช้กระบวนการ สรุปได้ดังนี้

๑. การฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาตามหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวิพากษ์ผลการปฏิบัติงาน

๒. การลงมือปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาการฝึกอบรมซึ่งมีทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีวิทยากรคอยชี้แนะ การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยจากผลการปฏิบัติงานจริงก่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๓. การเรียนรู้จากตัวอย่าง โดยเริ่มจากการดูตัวอย่างที่ดีและตัวอย่างที่ต้องปรับปรุง ฝึกเขียนจากสื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้และให้การชี้แนะใช้เทคนิคกระตุ้น ย้ำๆ และเสริมแรง สามารถทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

๔. การเรียนรู้จากการอภิปราย โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรช่วยชี้แนะประเด็นมุมมองในการปรับปรุงพัฒนาทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

๕. การระดมสมอง เป็นการประชุมกลุ่มย่อย ๑๕-๒๐ คน ทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ทศนคติ อย่างเสรีในกลุ่ม ยอมรับและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ และสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้

หลักการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต ๒ ใช้หลักการในการฝึกอบรมดังนี้

๑. ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้าอบรมฟังการบรรยายและศึกษาใบความรู้ ปฏิบัติตามคำแนะนำของวิทยากร
๓. ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามแบบฝึกกิจกรรม
๔. ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงานที่ได้จากการฝึกปฏิบัติในแบบฝึกกิจกรรมแต่ละกิจกรรมเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มย่อย (สุ่มตัวอย่างใบงานละ ๓-๕ คน คนละ ๕ นาที)
๕. วิทยากรตรวจสอบการปฏิบัติงานในแบบฝึกกิจกรรมและแก้ไขให้เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม
๖. ผู้เข้าอบรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือซักถามในประเด็นที่สงสัย
๗. วิทยากรสรุปให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (หน่วยละ ๑๐-๒๐ นาที)
๘. ทดสอบหลังการอบรม

กิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมโดยลงมือกระทำด้วยตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสมาชิกในกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อยลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. การแบ่งกลุ่มย่อยควรมีสมาชิก ๑๕-๒๐ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรม
๒. การจัดกิจกรรมแต่ละหน่วยควรดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 - ๒.๒ วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามเอกสารประกอบการบรรยาย
 - ๒.๓ ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมตามคำแนะนำของวิทยากรและทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่กำหนด
 - ๒.๔ เมื่อจบการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม วิทยากรและผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือประเมินความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมนั้น วิทยากรสรุปให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

แผนการฝึกอบรม

ระยะที่ ๑ หน่วยที่ ๑ การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ : ครูผู้ช่วย ในรูปแบบออนไลน์ การอบรมผ่าน Learning Space

ระยะที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒-๕ อบรมในรูปแบบออนไลน์

ตาราง ๑ แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒-๕

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
๑	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	รายงานตัวทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ทดสอบ
	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจ	บรรยาย
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การบริหารงาน ๔ ฝ่ายใน สถานศึกษา - การบริหารงานวิชาการ - การบริหารงานงบประมาณ	บรรยาย ปฏิบัติ
	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ การบริหารงาน ๔ ฝ่ายใน สถานศึกษา (ต่อ) - การบริหารบุคคล - การบริหารงานทั่วไป	บรรยาย ปฏิบัติ
	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง	บรรยาย ปฏิบัติ
๒	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรที่ดีของครู ผู้ช่วยในศตวรรษที่ ๒๑	บรรยาย ปฏิบัติ
	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรที่ดีของครู ผู้ช่วยในศตวรรษที่ ๒๑ (ต่อ)	บรรยาย ปฏิบัติ
	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม สรุปรายงานผลโครงการอบรม มอบวุฒิบัตร	ทดสอบ

สื่อประกอบการอบรม

สื่อประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย

๑. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. วีดิทัศน์
๓. สื่อประกอบการบรรยาย โปรแกรม Power Point
๔. แบบฝึกกิจกรรม
๕. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

การวัดผลและประเมินผล

๑. ประเมินผลก่อนการอบรม

ทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๕

๒. ประเมินผลหลังการฝึกอบรม

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๕
- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมของหลักสูตร

ฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เกณฑ์การประเมิน

ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าอบรมร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
๒. ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
๓. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ครูผู้ช่วย ได้รับโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามที่ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเท่าเทียมกัน

๓.๒ ครูผู้ช่วย มีความรู้ ความประพฤติและคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถนำมวลประสบการณ์ที่ได้รับในการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓.๓ ครูผู้ช่วย เป็นครูที่ดีและพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์และการประชุมปฏิบัติการโดยหลักการไม่ทิ้งห้องเรียนและนักเรียน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตามหลักการการครองตนการครองคน การครองงานและหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

กรอบเนื้อหาการอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ

หลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ได้กำหนดเนื้อหาในการอบรมไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๑.๑.วินัยและการรักษาวินัย
- ๑.๒.คุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๓.จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๔.การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๕.จิตวิญญาณความเป็นครู
- ๑.๖.จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ การสร้างแรงจูงใจและแรงบันดาลใจในการทำงาน

- ๕.๑ การสร้างแรงจูงใจที่มาจากภายในตัวเอง
- ๕.๒ การสร้างแรงจูงใจภายนอก

หมวดที่ ๖ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยี

- ๖.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๖.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๖.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

หมวดที่ ๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา
- ๗.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑

เรื่อง การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แรกบรรจุ : ครูผู้ช่วย

ภาพความสำเร็จ

ครูคือ ผู้กระทำแต่ความดี คือ ต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ ต้องหนักแน่น อดกลั้นและอดทน ต้องรักษาวินัย สำรวมระวังความประพฤติของตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผน อันดีงามต้องปลื้มใจปลื้มใจออกจากความสบาย และความสนุกรื่นเริงที่ไม่ควรแก่เกียรติภูมิ ต้องตั้งใจให้มั่นคง และแน่วแน่ ต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจ ต้องเมตตาหวังดี ต้องเมตตาหวังดี ต้องวางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจคติ ต้องอบรมปัญญาให้เพิ่มพูนสมบูรณ์ขึ้นทั้งในด้านวิชาการและความรู้ในเหตุผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัยและไม่ฝ่าฝืนข้อห้ามตามที่กำหนดไว้
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและจารีตประเพณีของสังคม
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อร่วมงานและสังคม
๖. เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติตนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อผู้เรียนและวิชาชีพครู

กรอบเนื้อหา

๑. วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตำแหน่งหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน และประเทศชาติ
๒. วินัยและการรักษาวินัยทางราชการ
๓. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๔. หลักธรรมของศาสนา
๕. จารีตประเพณีของสังคม
๖. คุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ
๗. บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดี
๘. มาตรฐานการปฏิบัติงานและการเตรียมตัวเพื่อขอรับการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์.๒๑
๙. จรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๐. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อดำรงชีวิต การวางแผนการใช้เงิน
๑๒. กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของผู้เรียน เพื่อร่วมงานและสังคม
๑๓. กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
๑๔. กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ

กระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาเอกสาร
๒. การอภิปราย
๓. ประเมินตนเอง
๔. การบรรยาย
๕. สื่ออื่น ๆ

การประเมินผล

๑. สังเกตความสนใจ
๒. สังเกตการมีส่วนร่วม
๓. การประเมินผลงาน

เวลาที่ใช้ ๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒

เรื่อง การสร้างแรงขับและแรงบันดาลใจในการทำงาน

ภาพความสำเร็จ

ครูผู้สอนในเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอนในโรงเรียน จึงจำเป็นต้องมีการดูแลเอาใจใส่สร้างแรงจูงใจให้เกิดกำลังใจพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างดีและมีคุณภาพ มิฉะนั้นอาจทำให้คุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนไม่เกิดผลตามเป้าหมายเพราะครูเป็น ผู้นำหลักสูตรและนโยบายไปปฏิบัติ ซึ่งการที่ครูจะปฏิบัติได้ผลดีนั้น ปัจจัยที่สำคัญคือขวัญกำลังใจและ แรงจูงใจที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพและเป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีแรงบันดาลใจในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรักและความศรัทธา ภาคภูมิใจในการประกอบวิชาชีพครู
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีบุคลิกภาพภูมิฐานสมกับความเป็นครูและนำจรรยาบรรณวิชาชีพครูมาใช้ในการ ประกอบอาชีพอย่างมีเกียรติ

กรอบเนื้อหา

๑. การสร้างแรงบันดาลใจ
๒. การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การยกตัวอย่างครูต้นแบบในด้านต่าง ๆ
๔. จรรยาบรรณวิชาชีพ

กระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาเอกสาร
๒. การอภิปราย
๓. ประเมินตนเอง
๔. การบรรยาย
๕. สื่ออื่น ๆ

การประเมินผล

๑. สังเกตความสนใจ
๒. สังเกตการมีส่วนร่วม
๓. การประเมินผลงาน

เวลาที่ใช้ ๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓

เรื่อง การบริหารงาน ๔ ฝ่ายในสถานศึกษา

ภาพความสำเร็จ

ครูในศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเป็นผู้ที่สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา และมีองค์ความรู้ในการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาวิชาชีพและเป็นผู้นำแห่งการเรียนรู้ และต้องมียุทธศาสตร์ความรู้เรื่องการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งองค์ประกอบของการบริหารงานในสถานศึกษา ทั้ง ๔ ฝ่ายประกอบด้วย

๑. การบริหารงานวิชาการ

- วางแผนและพัฒนาหลักสูตร
- ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน
- พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถทันสมัย
- ส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. การบริหารงานงบประมาณ

- จัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ตรวจสอบการใช้จ่ายให้โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบ

๓. การบริหารงานบุคคล

- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผลครูและบุคลากร
- พัฒนาและฝึกอบรมครูอย่างต่อเนื่อง
- สร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

๔. การบริหารงานทั่วไป

- การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- การดูแลอาคารสถานที่ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานในการทำงานเป็นทีม ให้สำเร็จ เพื่อเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในภาระงานของสถานศึกษาและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตามหลักการของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กรอบเนื้อหา

๑. หลักการทำงานเป็นทีม
๒. การพัฒนาทีมงาน
๓. งานบริหารทั่วไป
๔. งานบริหารวิชาการ
๕. งานบริหารงบประมาณ
๖. งานบริหารบุคคล
๗. ชุมชนการเรียนรู้ทางอาชีพ
๘. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๙. การสร้างเครือข่าย

กระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาเอกสาร
๒. การอภิปราย
๓. ประเมินตนเอง
๔. การบรรยาย
๕. สื่ออื่น ๆ

การประเมินผล

๑. สังเกตความสนใจ
๒. สังเกตการมีส่วนร่วม
๓. การประเมินผลงาน

เวลาที่ใช้ ๓ ชั่วโมง ๓๐ นาที

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔

เรื่อง ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์

ภาพความสำเร็จ

ความก้าวหน้าทางอาชีพ หมายถึง การได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น และการได้รับเงินเดือนสูงขึ้น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของชาติได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อความก้าวหน้าในเส้นทางวิชาชีพครู คือ

๑. การกำหนดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาส่งเสริมวิชาชีพครู คือ กระทรวงศึกษาธิการ ครูสภา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ,สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.), สถาบันผลิตครู
๒. การกำหนดให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพควบคุมที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๓. การกำหนดมาตรฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔. การปรับเปลี่ยนระบบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การกำหนดวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ
๖. การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าว จะเป็นหลักประกันในความก้าวหน้าในเส้นทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าจะเป็นอย่างไร ย่อมขึ้นกับตัวบุคคลว่าได้ปฏิบัติตามแบบแผนที่ระบบกำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

แนวทางปฏิบัติตนเพื่อความก้าวหน้าตามเส้นทางวิชาชีพครุนั้น ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๒. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ คือ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน และ
๓. ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งองค์ความรู้ ทักษะในการประกอบวิชาชีพ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนบำเพ็ญคุณธรรม จริยธรรม เกิดจิตวิญญาณของครูตามจรรยาบรรณของวิชาชีพด้วยการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย ทั้งนี้เพื่อรองรับการประเมินความรู้ ประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เพื่อการเลื่อนตำแหน่ง การมีและการเลื่อนวิทยฐานะ ตลอดจนการได้รับเงินเดือนที่สูงขึ้น

ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ย่อมขึ้นอยู่กับคุณลักษณะและพฤติกรรมของแต่ละบุคคล ซึ่งความก้าวหน้าของบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ต้องตระหนักในสำคัญของวิชาชีพ มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของวิชาชีพ ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ เสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานกิจการด้วยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถประพฤติปฏิบัติตนและดำเนินการตามแนวทางต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ ก็ย่อมจะมีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามระบบบริหารงานบุคลากรวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้กำหนดไว้อย่างแน่นอน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสนอแนะแนวความคิดหลักในการพัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูผู้ช่วย
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูให้เหมาะสมกับอนาคตของครูผู้ช่วย
๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีทักษะในการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาตนเอง

กรอบเนื้อหา

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๘
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๙
๓. ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕ กระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาเอกสาร
๒. การปฏิบัติจริง
๓. ประเมินตนเอง
๔. การบรรยาย
๕. สื่ออื่นๆ

การประเมินผล

๑. สังเกตความสนใจ
๒. สังเกตการมีส่วนร่วม
๓. การประเมินผลงาน
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจริง

เวลาที่ใช้ ๑ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕

เรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของครูผู้ช่วยในศตวรรษที่ ๒๑

ภาพความสำเร็จ

ครูผู้สอนต้องมียุทธศาสตร์เรื่อง หลักสูตร การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งเสริมกระบวนการคิด การเลือกการสร้างสื่อ นวัตกรรม การวัดและประเมินการเรียนรู้ และครูผู้สอนต้องมีความสามารถในการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงามและการจัดทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

๒. เพื่อให้ครูผู้ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

๓. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นเป็นสำคัญและส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๔. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการเลือกหรือสร้างสื่อ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

๕. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๖. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยและมีความสุข

๗. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘. เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

กรอบเนื้อหา

๑. หลักสูตรแกนกลาง

๒. หลักสูตรสถานศึกษา

๓. หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๔. การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้

๕. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๖. การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้

๗. การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ

๘. การจัดการเรียนที่เน้นกระบวนการคิด

๙. การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างนวัตกรรมและกระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑๐. นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้

๑๑. แหล่งเรียนรู้

๑๒. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๑๓. การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง

๑๔. การประเมินผลตามสภาพจริง

๑๕. การสร้างเครื่องมือและประเมินที่มีคุณภาพ

๑๖. การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑๗. การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีความสุข

๑๘. การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๑๙. การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน

๒๐. การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๒๑. การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๒๒. การอบรมบ่มนิสัยผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกในการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้แก่ผู้เรียน

๒๓. การจัดทำเอกสารงานธุรการประจำชั้นเรียน

กระบวนการ/กิจกรรมการเรียนรู้

๑. ศึกษาเอกสาร

๒. การอภิปราย

๓. ประเมินตนเอง

๔. การบรรยาย

๕. สื่ออื่น ๆ

การประเมินผล

๑. สังเกตความสนใจ

๒. สังเกตการมีส่วนร่วม

๓. การประเมินผลงาน

เวลาที่ใช้ ๕ ชั่วโมง ๓๐ นาที



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร