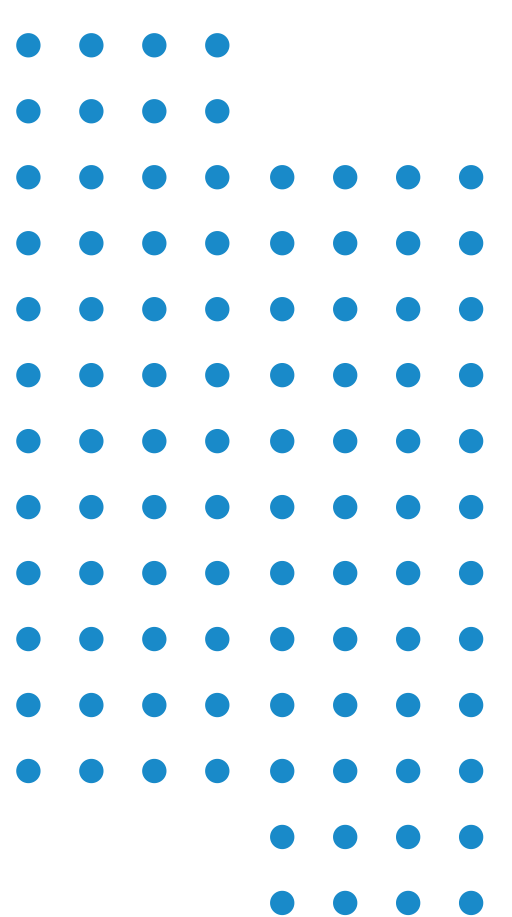




คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Distance Learning Information and
Communication Technology Group



- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน สอดรับกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายในตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

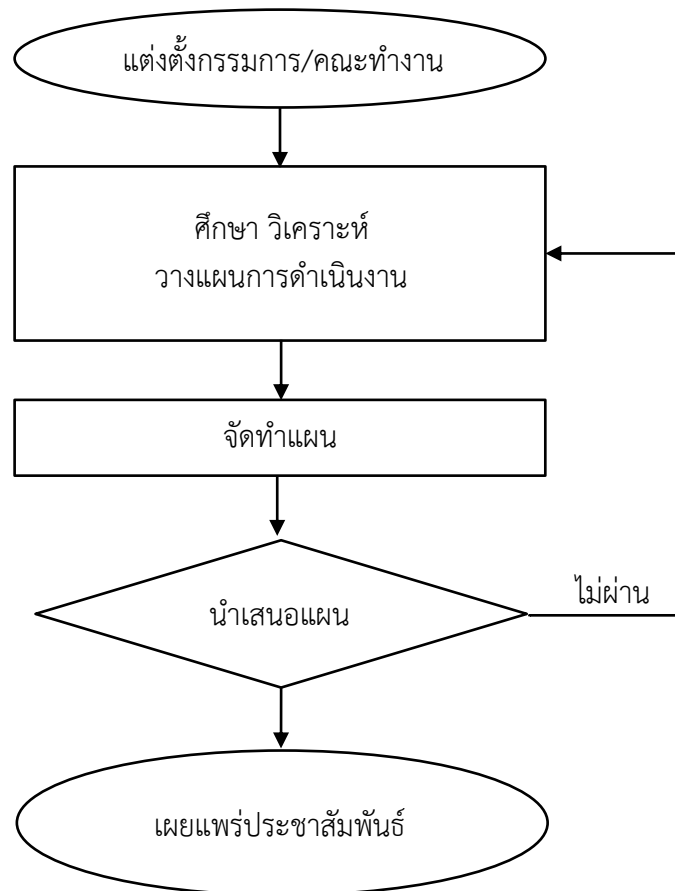
๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๘ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๘.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- ๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๘.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๘.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๘.๖ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
- ๘.๗ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๘ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- ๘.๙ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๑๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๑๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนด และนโยบายที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำแผนฯ	๑ – ๕ วัน	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การดำเนินงาน	๑ – ๑๐ วัน	ติดต่อประสานงานและจัดประชุม ได้ตามกำหนดการ	
๓		๓. จัดทำแผนฯ	๑ – ๖๐ วัน	มีแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	
๔		๔. เสนอขอความเห็นชอบต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหาร ลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน	ผ่านความเห็นชอบ	
๕		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		เอกสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๓					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษา สู่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและ ได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ

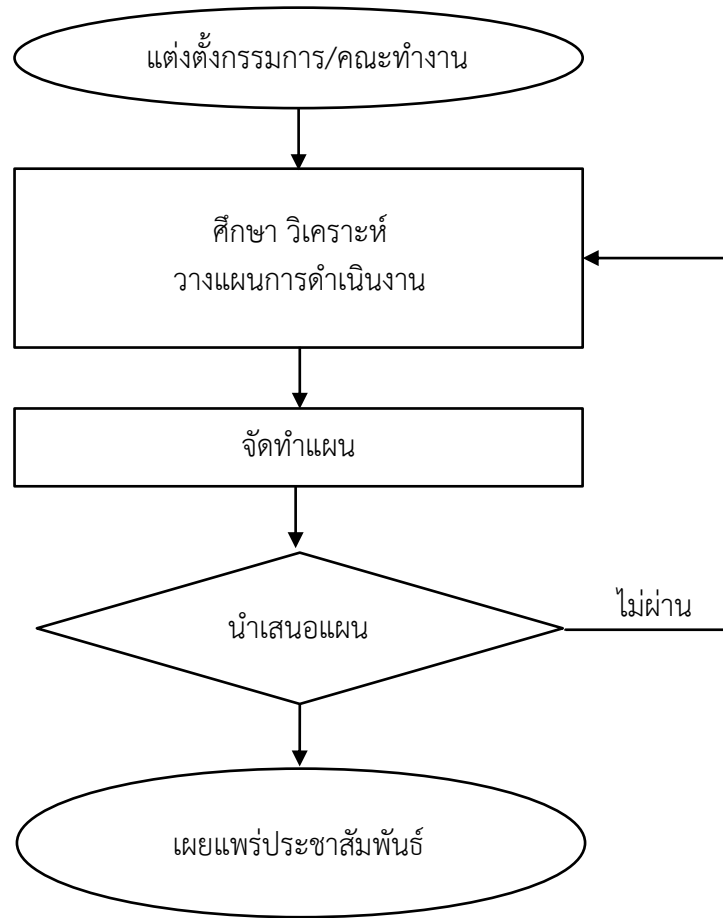
๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลาย รูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล
- ๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานจัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล
- ๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และปรับปรุงแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
- ๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปรับปรุงร่างแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ถ้ามี)
- ๕.๗ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๘ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการนำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลไปใช้ในการจัดการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เอกสาร/ตำรา/แผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๘.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ แผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนฯ]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[๓. จัดทำแผนฯ] C --> D{๔. นำเสนอแผน} D -- "ไม่ผ่าน" --> B D --> E([๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนฯ	๑ - ๕ วัน	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๕ วัน	ติดต่อประสานงานและจัดประชุมได้ตามกำหนดการ	
๓		๓. จัดทำแผนฯ	๑ - ๖๐ วัน	มีแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล	
๔		๔. เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน	ผ่านความเห็นชอบ	
๕		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		เอกสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๖					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒.๓ จัดหารูปแบบการศึกษาทางไกลให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานศึกษาขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในปัจจุบัน โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ชุดโปรแกรมและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจรของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐบาล ๕ รูปแบบ คือ ๑) On site ๒) On air ๓) Online ๔) On Demand ๕) On Hand

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงชั้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งอยู่คนละสถานที่กัน โดยการนำระบบทางไกลผ่านดาวเทียม มีอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่ผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนครูได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

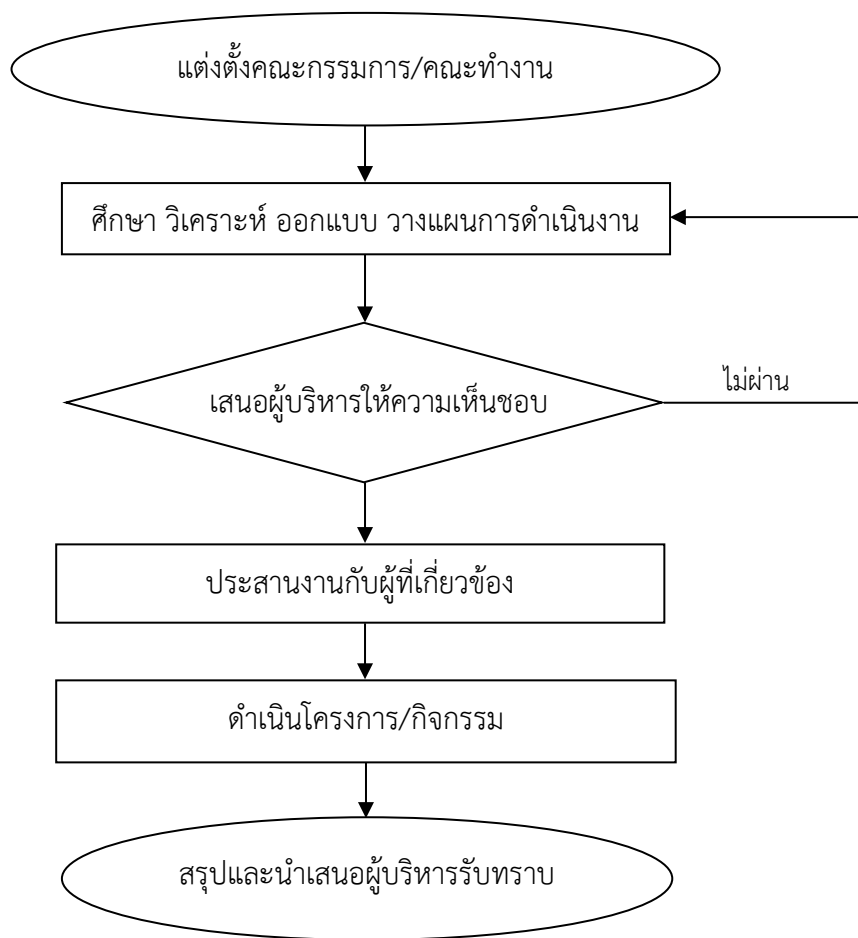
๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ของสถานศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๘.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการงาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ – ๓๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๙					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษา และบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา

๒.๒ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

การจัดทำข้อมูลสำรวจสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อขอรับการจัดสรร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงขั้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งอยู่คนละสถานที่กัน โดยการนำระบบทางไกลผ่านดาวเทียม มีอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีการสื่อสารมาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่ผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนครูได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

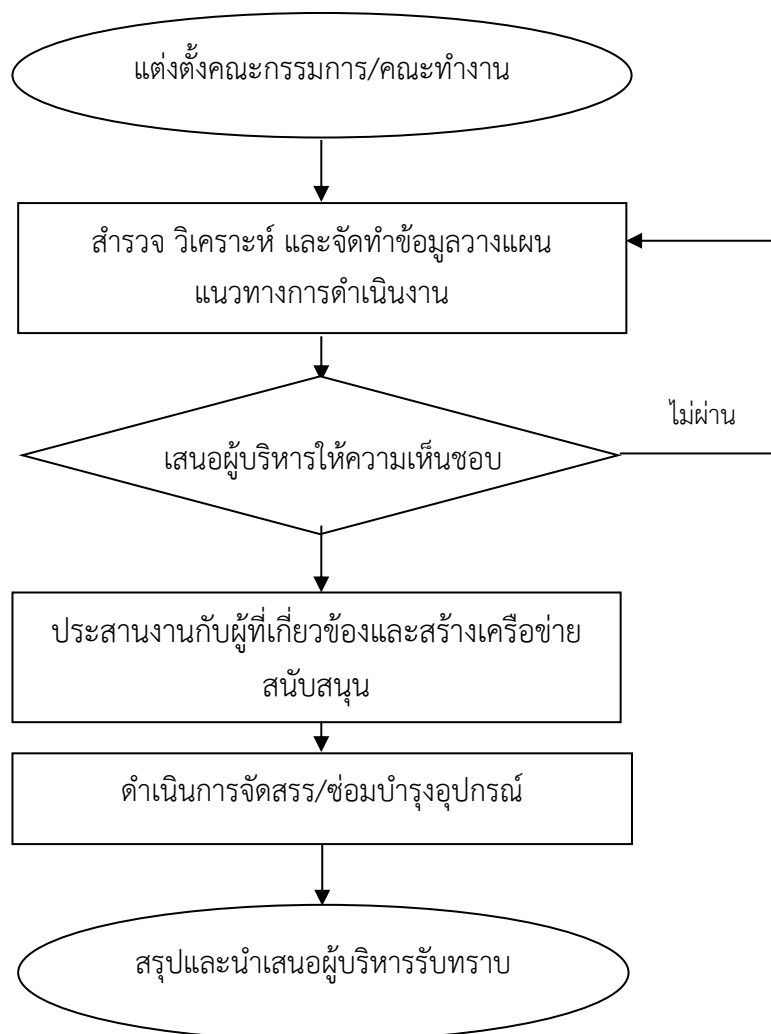
๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน

๕.๕ ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์

๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการทดแทน/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

๘.๓ แผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลวางแผนแนวทางการดำเนินงาน]; B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; C -- ไม่ผ่าน --> B; C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องฯ]; D --> E[๕. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์]; E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพียงพอต่อความต้องการใช้งานและมีคุณภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลวางแผนแนวทางการดำเนินงาน	๑ - ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องฯ	๑ - ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์	๑ - ๔๕ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๑๒					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ให้สถานศึกษา นำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงขั้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)” หมายถึง เป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนครูของสถานศึกษา และเป็นเครื่องมือสำคัญที่ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงบูรณาการทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสามารถนำโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ผลิตเอกสาร การสร้างไฟล์นำเสนอ การสร้างและสืบค้นวิดีโออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับภาระงานและกระบวนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสร้างความรู้จากการลงมือปฏิบัติ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่ายโทรคมนาคม การสื่อสาร และและอินเทอร์เน็ต ในการแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ส่งผ่านข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

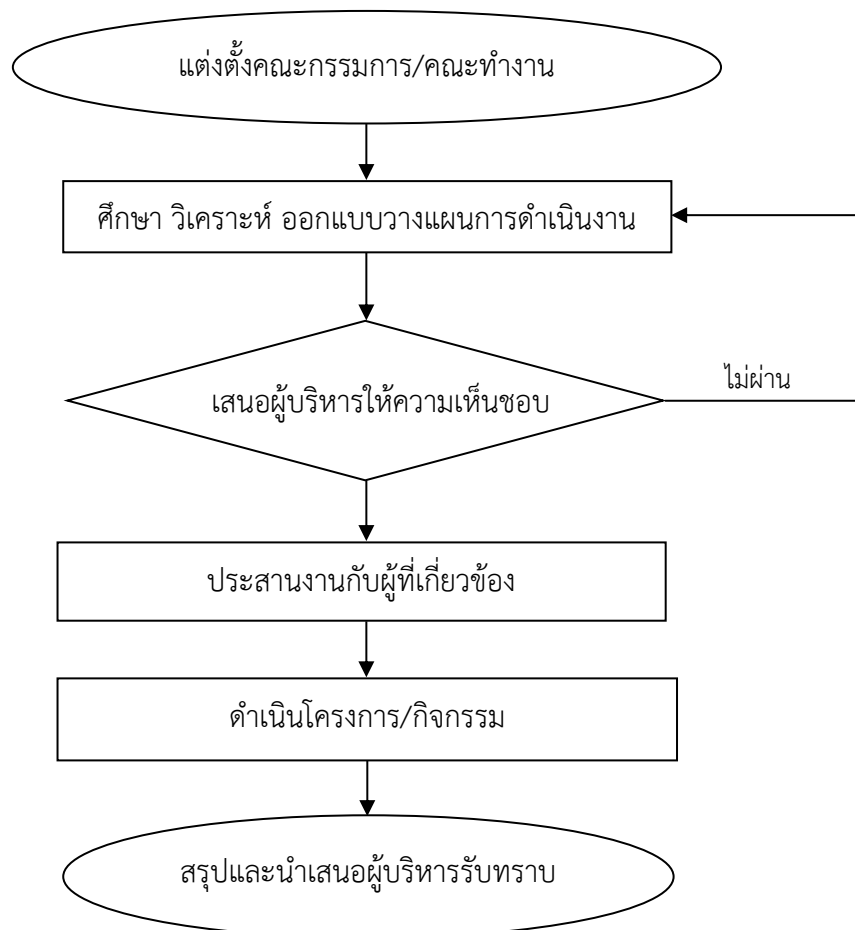
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๐)

๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	การจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ – ๔๕ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๑๕					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและครอบคลุมทุกเนื้อหาวิชา

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการนำระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล มาพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดการศึกษาทางไกลด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มอื่นตามความเหมาะสม

๔. คำจำกัดความ

“ดิจิทัลแพลตฟอร์ม” หมายถึง การให้บริการสื่อกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันโดยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล ผู้บริโภค หรือ ผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น เพื่อให้เกิดธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การดำเนินการและการให้บริการ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูงชั้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

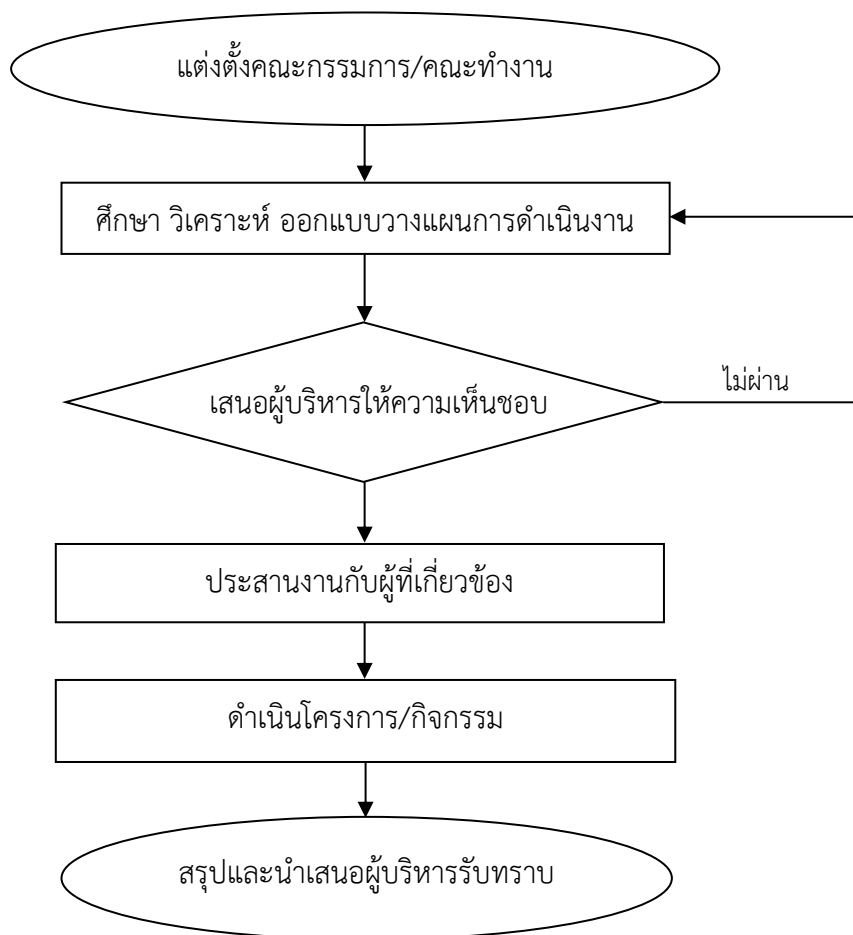
๕.๕ วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกล ที่มีความเหมาะสมกับสถานศึกษา

๕.๖ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๗ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๘ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
- ๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
- ๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน]; B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; C -- ไม่ผ่าน --> B; C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง]; D --> E[ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๓๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๑๘					

๑. ชื่องาน พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้าง จัดทำ หรือพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับการจัดเก็บและรวบรวมสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ครอบคลุมและรองรับการจัดการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตของงาน

เพื่อสร้าง จัดทำ หรือพัฒนาต่อยอด ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อจัดเก็บและรวบรวมสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่ครอบคลุมและรองรับการจัดการเรียนการสอน ตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป

๔. คำจำกัดความ

“สื่อนวัตกรรม” หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคหรือวิธีการเพื่อถ่ายทอดข้อมูลความรู้ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดได้จริง ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

“นวัตกรรมทางการศึกษา” หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิดหรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสูงกว่าเดิมเกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“ดิจิทัลแพลตฟอร์ม” หมายถึง การให้บริการสื่อกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันโดยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล ผู้บริโภค หรือ ผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น เพื่อให้เกิดธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การดำเนินการและการให้บริการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ วิเคราะห์ ออกแบบ และสร้างหรือพัฒนาระบบในการจัดเก็บ รวบรวมสื่อ นวัตกรรมทางการจัดการเรียนการสอนรองรับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Android IOS และ Windows

๕.๖ ทดสอบระบบ ติดตั้งระบบ และจัดทำขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบ

๕.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาทางการจัดการเรียนการสอน ร่วมกับกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง

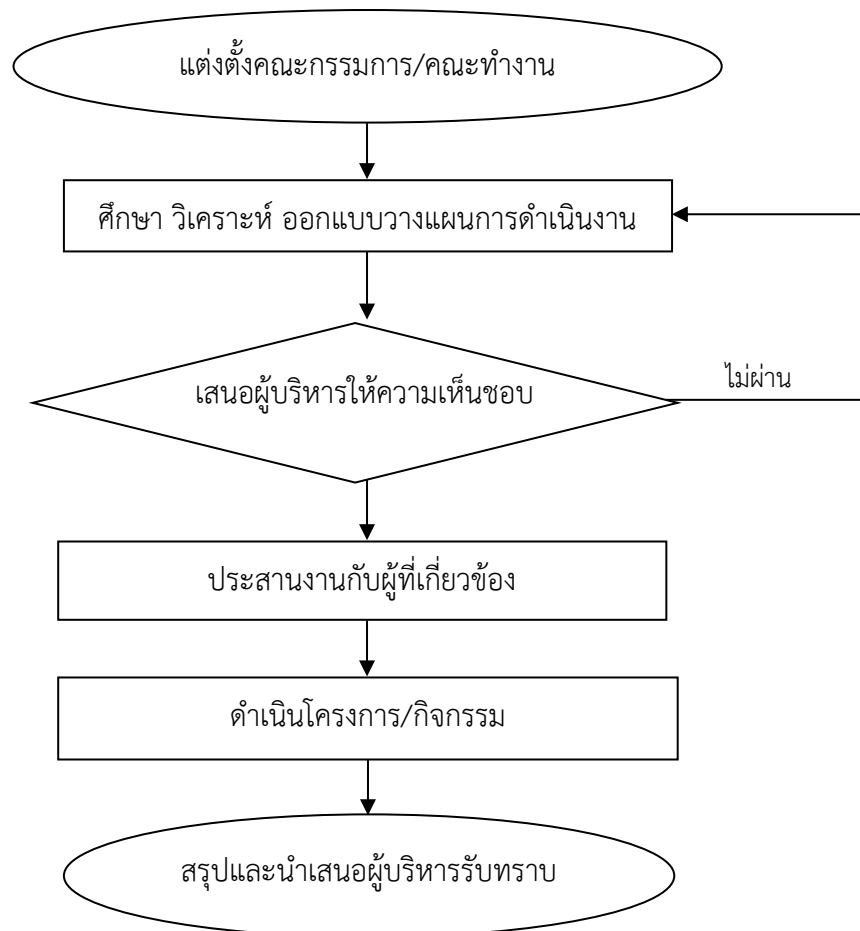
๕.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๕.๙ จัดเก็บสถิติข้อมูลสถานศึกษาและผู้ใช้บริการในดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อนำมาปรับปรุงทบทวนวางแผนการพัฒนาระบบต่อไป

๕.๑๐ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๑๑ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจการใช้งานสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อจัดเก็บและรวบรวมสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อจัดเก็บและรวบรวมสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๙๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๒๑					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓ มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนาการปรับปรุงแบบกระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ผล ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมาย มีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

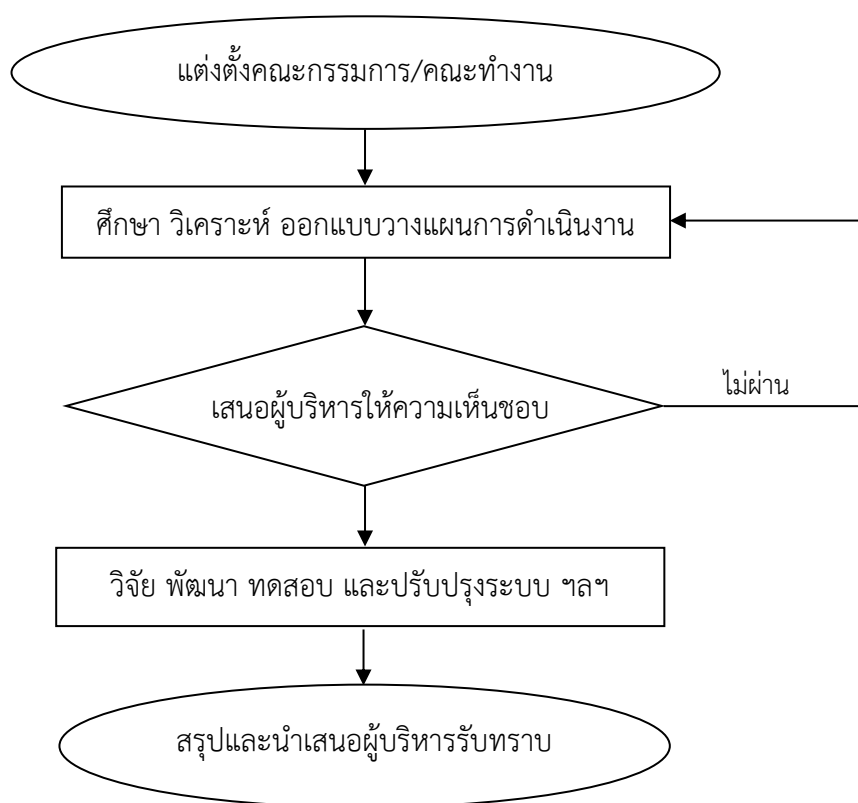
๕.๕ ปรับปรุงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ทดสอบการใช้งาน บำรุงรักษาระบบ และปรับฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน
เหมาะสมกับการใช้งาน

๕.๗ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๘ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ รายงานการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๗.๒ แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบสารสนเทศ

๗.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- "ไม่ผ่าน" --> B C -- "ผ่าน" --> D[๕. วิจัย พัฒนา ทดสอบ และปรับปรุงระบบ ฯลฯ] D --> E([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. วิจัย พัฒนา ทดสอบ และปรับปรุงระบบ ฯลฯ	๑ - ๙๐ วัน		
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๒๔					

๑. ขื่องาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และวิเคราะห์ กำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ กิจกรรมโครงการ ได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นจนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ได้

๓.๒ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูล” หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือสาระต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผลโดยข้อมูล อาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ผล ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมาย มีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

“ข้อมูลสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลได้เป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ที่สนใจ มีความน่าเชื่อถือ มีความหมาย มีคุณค่า และเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งาน

“การจัดทำข้อมูล” หมายถึง การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลนักเรียน ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ฯลฯ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

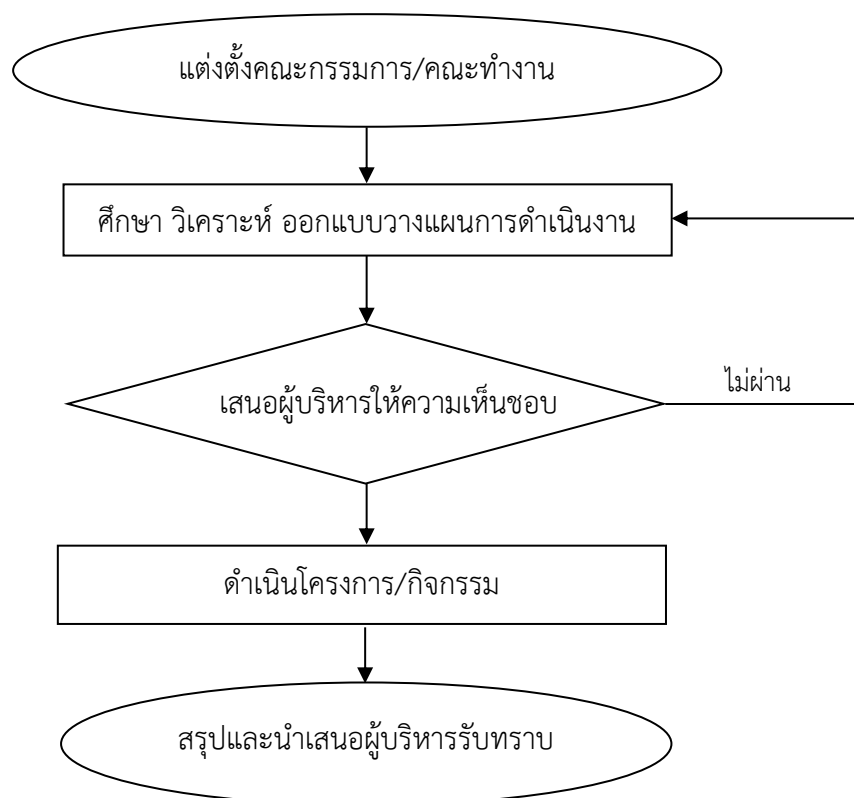
๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๕.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๗.๒ แบบคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน]; B --> C[๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ]; C --> D{๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; D -- ไม่ผ่าน --> B; D -- ผ่าน --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	มีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๙๐ วัน		
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๒๗					

๑. ชื่องาน พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

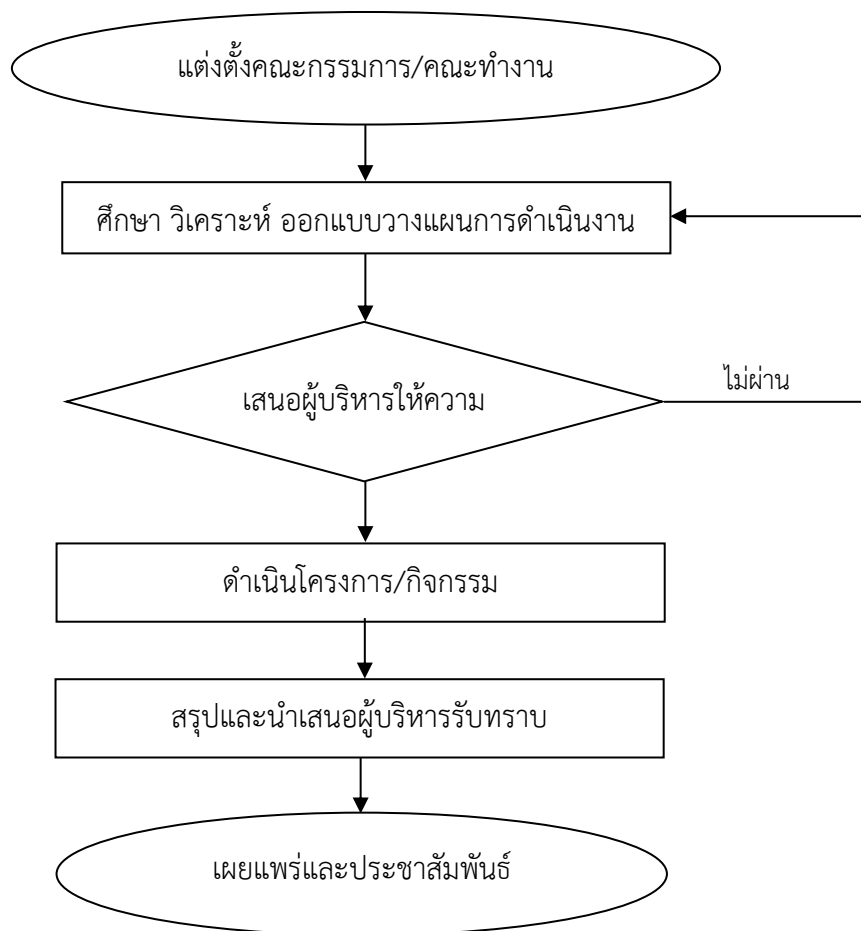
๔. คำจำกัดความ

“ระบบคลังข้อมูล” (Big Data) หมายถึง การนำข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร รวมไปถึงข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ผ่านการประมวลผล การวิเคราะห์ จัดเก็บ แสดงผลด้วยวิธีที่เหมาะสม และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๗ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบบันทึกการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)

๗.๒ รายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ –

๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	มีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
๔		๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๙๐ วัน		
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
๖		๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์			
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๓๐					

๑. ชื่องาน สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ให้คำปรึกษา และแนะนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

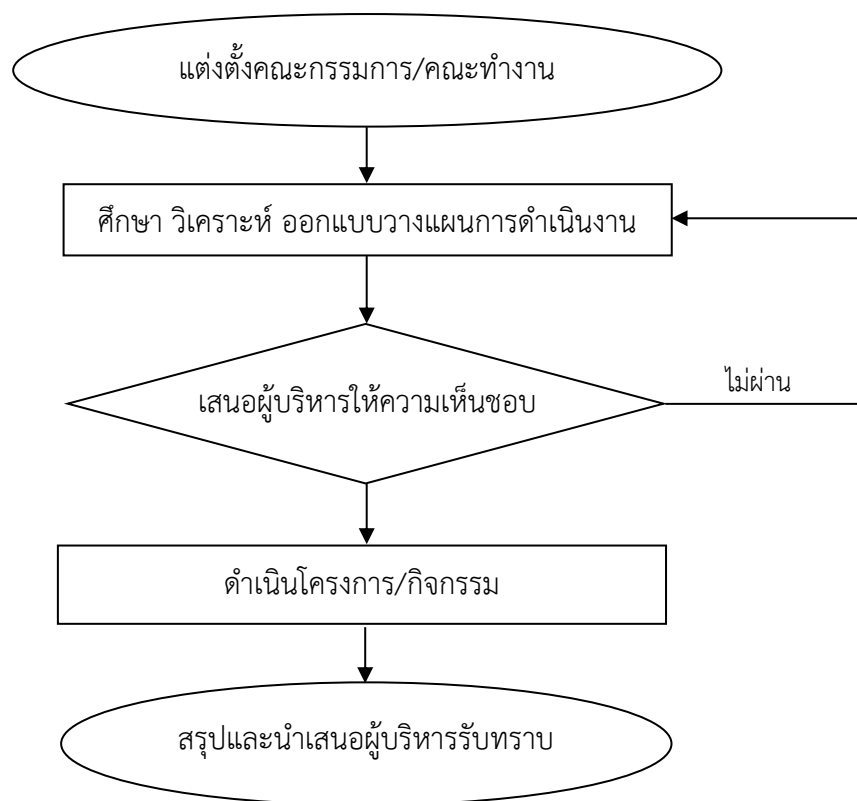
“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษาการสอนการเรียนรู้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสอบถามความต้องการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๗.๒ สรุปรายงานสถิติการให้คำปรึกษาด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เอกสาร/ตำรา/คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ

๘.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๕ พระราชบัญญัติบริหารราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๖ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีแนวทางการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการ] B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- "ไม่ผ่าน" --> B C --> D[๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] D --> E([๕. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำระบบสารสนเทศ และมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ และการจัดการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
๔		๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๔๕ วัน		
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๓๓					

๑. ชื่องาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒ วางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่ายโทรคมนาคม การสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต ในการแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ส่งผ่านข้อมูลและ

สารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็ว ทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์
ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๓ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

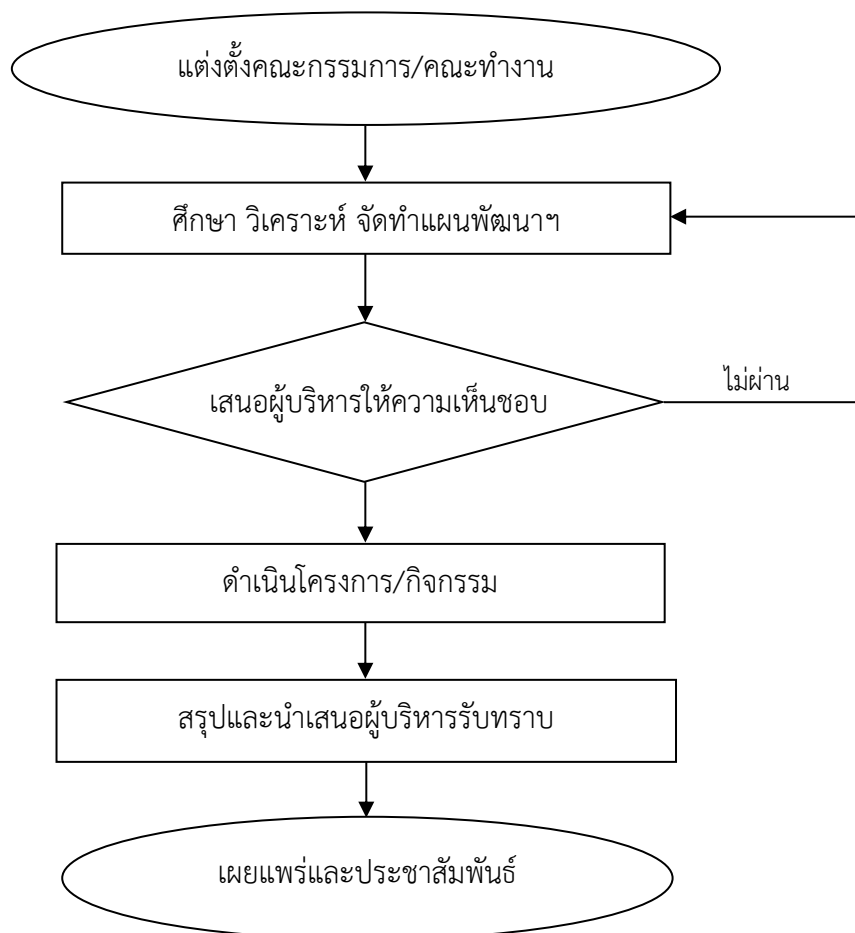
๕.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๗ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบบันทึกการขอรับบริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการงาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน มีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	มีระบบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาฯ	๑ - ๑๕ วัน	คอมพิวเตอร์	
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน	และเทคโนโลยี	
๔		๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๓๐ วัน	สารสนเทศและ	
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน	การสื่อสารที่ความทันสมัยและมี	
๖		๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์		ประสิทธิภาพ	
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๓๗					

๑. ชื่องาน ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (Cyber Security) หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยการนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี และกระบวนการที่รวมถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือที่อาจจะถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย, โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ, ระบบหรือโปรแกรมที่อาจจะเกิดความเสียหายจากการที่ถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

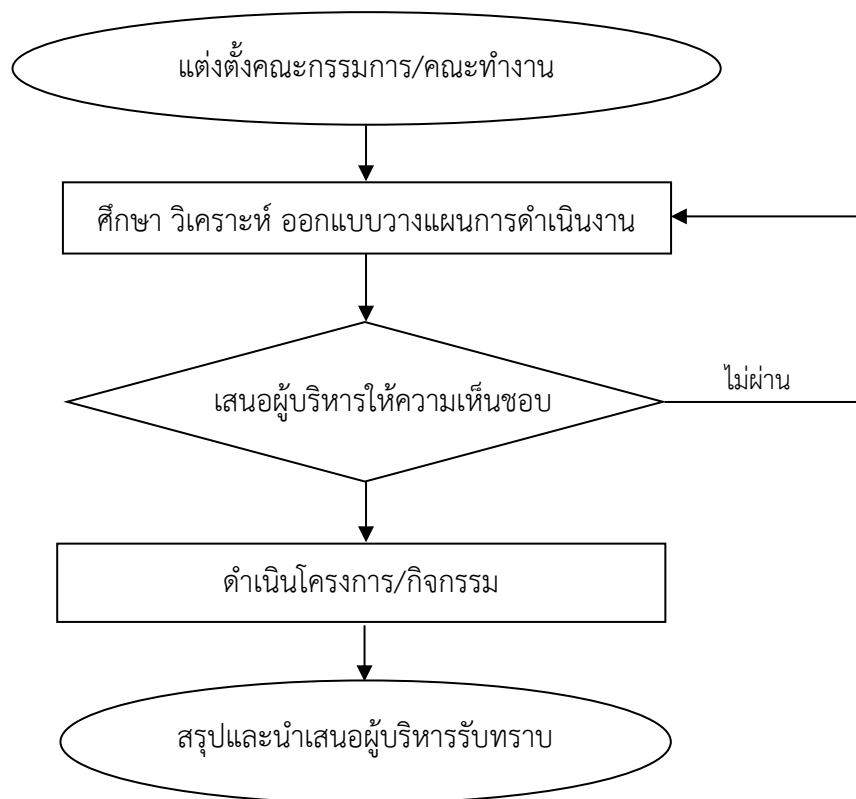
๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

๕.๔ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๖ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสถิติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C[๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน]; C --> D{๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; D -- ไม่ผ่าน --> C; D -- ผ่าน --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	แผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๙๐ วัน		
๕		๕. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๔๐					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย และสามารถให้บริการผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๔. คำจำกัดความ

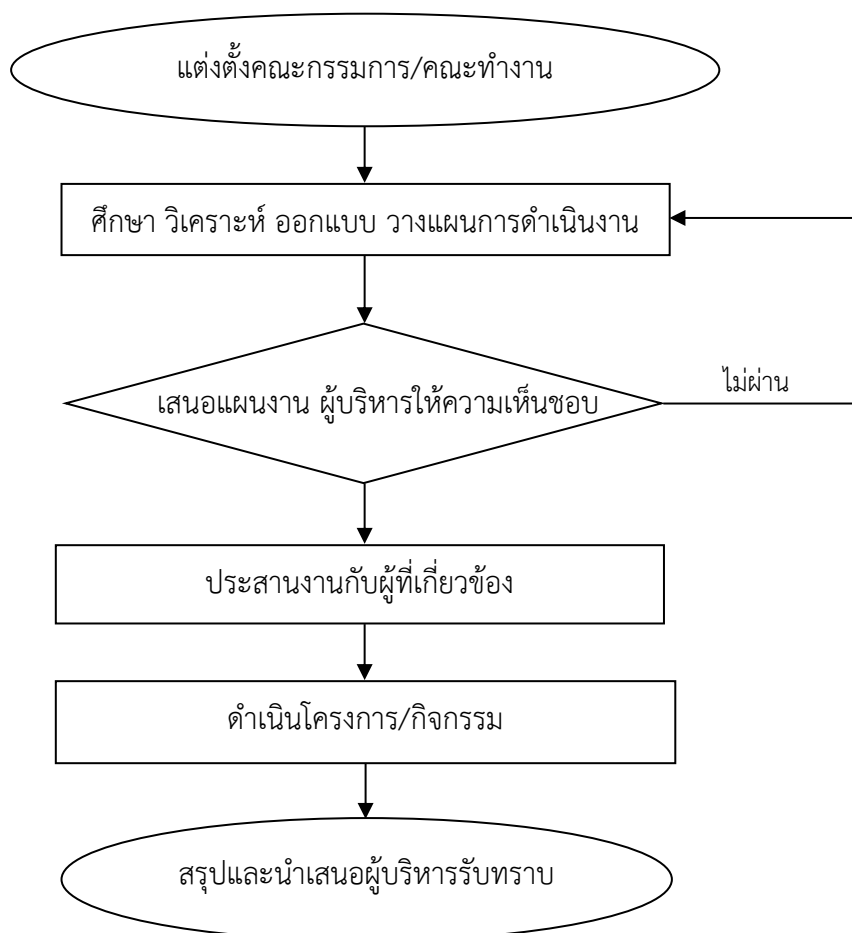
“บริการภาครัฐ/รัฐบาลดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการภาครัฐ

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๗๘

๘.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๗ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๘ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการงาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางาน บริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีความทันสมัย และบริการผู้ที่ขอรับบริการได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ] C --> D{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} D -- ไม่ผ่าน --> C D -- ผ่าน --> E[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] E --> F[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] F --> G([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	๑. งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีความทันสมัย และบริการผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาครัฐ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๖๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๔๓					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)

๒. วัตถุประสงค์

วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ให้เหมาะสมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่รองรับการใช้งานได้ในอนาคต

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (DCIO) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

“ระบบสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึง การติดต่อสื่อสารด้วยการรับส่งข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศในรูปแบบของตัวอักษร ภาพและเสียง โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ ตามกฎเกณฑ์ หรือระเบียบวิธีการที่กำหนดขึ้นในแต่ละอุปกรณ์ เช่น การใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าให้ไหลไปตามสายเคเบิลทองแดง เคเบิลใยแก้วนำแสง หรืออาศัยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าในการส่งสัญญาณไปในบรรยากาศ เช่น การส่งวิทยุ โทรศัพท์ การส่งคลื่นไมโครเวฟ และการส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม โดยจุดที่ส่ง ข่าวสารกับจุดรับจะอยู่ ห่างไกลกัน และข่าวสารที่ส่งจะเฉพาะเจาะจงผู้รับคนใดคนหนึ่งหรือส่งให้ผู้รับทั่วไปก็ได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

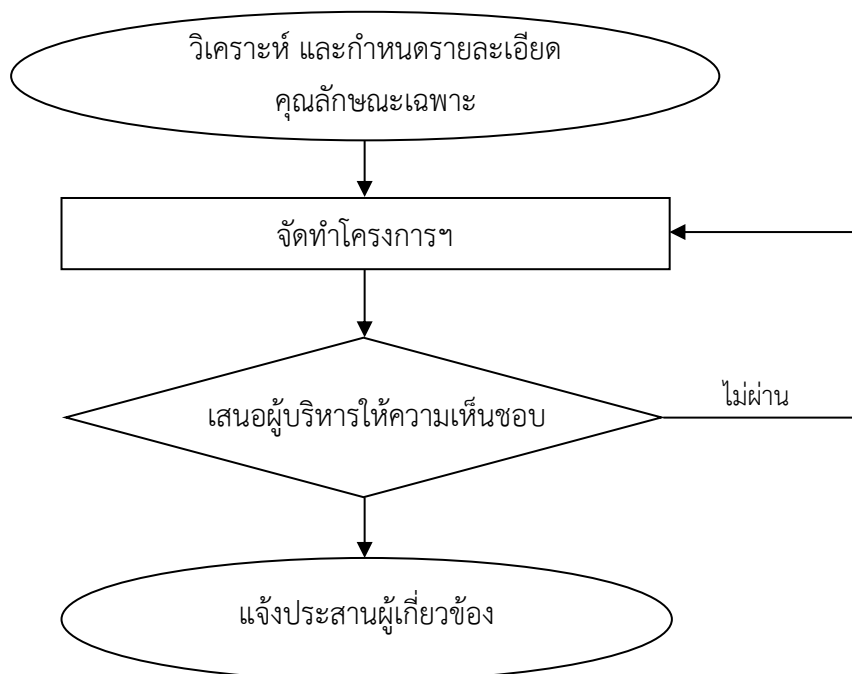
๕.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๕.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด

๕.๓ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

๕.๔ แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการ ICT ศธ.

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๓ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๔ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ]) --> B[จัดทำโครงการฯ]; B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; C -- ผ่าน --> D([แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง]); C -- ไม่ผ่าน --> B;</pre>	๑. วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	๑ - ๓ วัน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. จัดทำโครงการฯ	๑ - ๓๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
๔		๔. แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง	๑ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๔๖					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้แก่บุคลากรในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

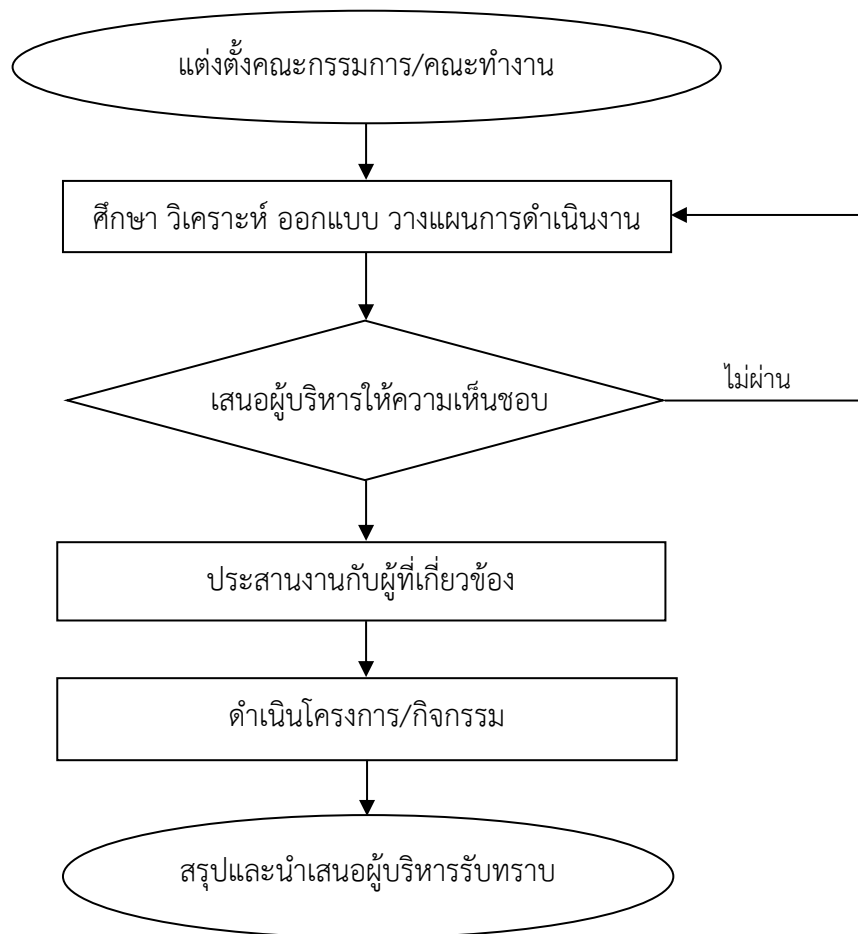
๔. คำจำกัดความ

“เว็บไซต์” หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ การรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser โดยถูกจัดเก็บไว้ใน World Wide Web โดยเว็บไซต์นั้นมีไว้เพื่อแสดงข้อมูลที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำเว็บไซต์นั้น ๆ เช่น แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Thailand Government Website Standard)

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง]; C -- ไม่ผ่าน --> B; D --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสามารถ ออกแบบเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการ ดำเนินงาน	๑ – ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ – ๔๕ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ ผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๔๙					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

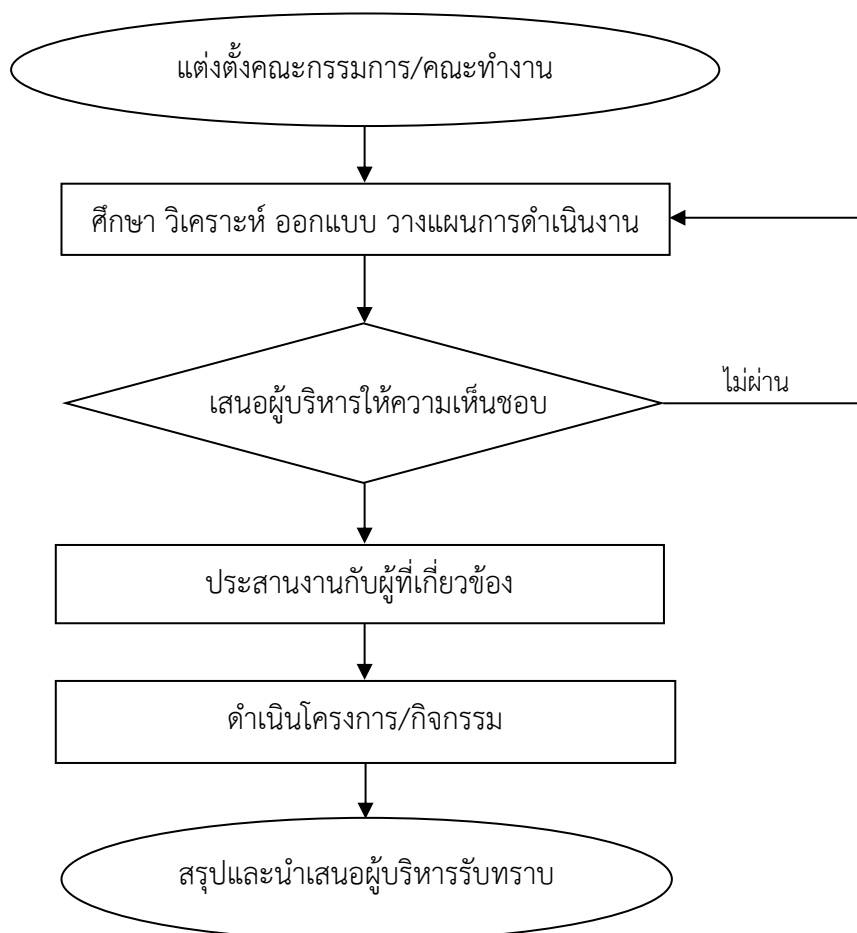
“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ และได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน ผู้ดูแลระบบมีองค์ความรู้และทักษะการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการ] B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	ผู้ดูแลระบบมีองค์ความรู้และทักษะการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๕ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ – ๓๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๕๒					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔. คำจำกัดความ

“การซ่อมบำรุง” มาจากคำว่า “การซ่อม + การบำรุง” หมายถึง การทำสิ่งที่ชำรุดให้คืนดี

“การบำรุง” หมายถึง การรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลา

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

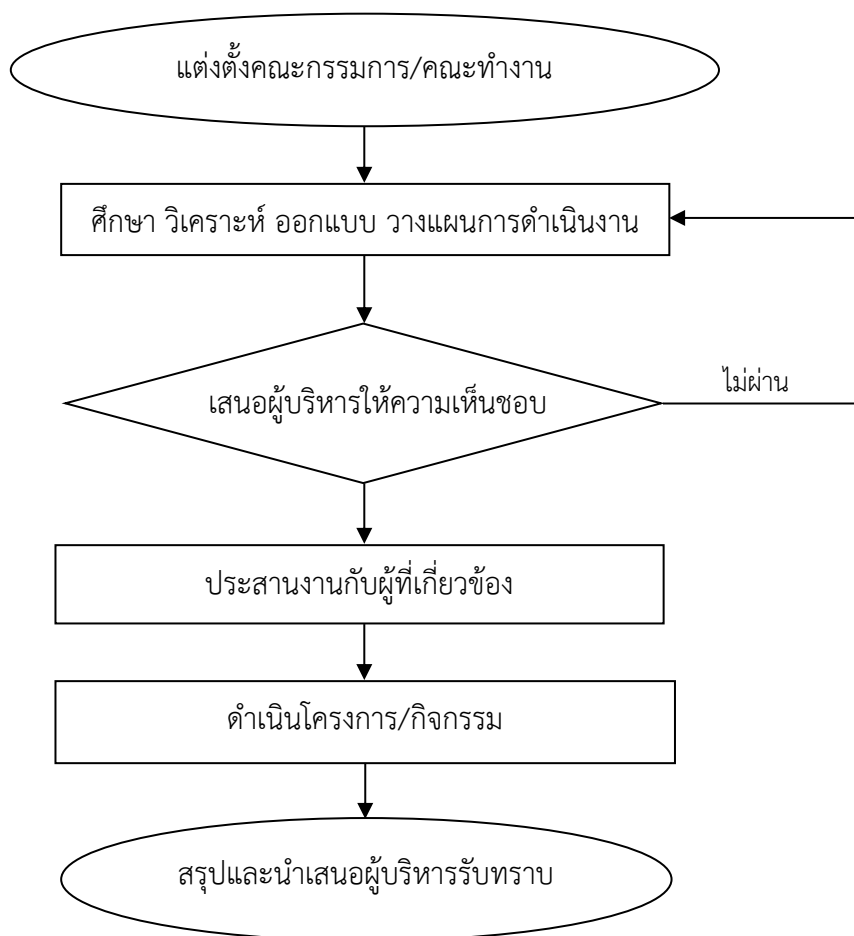
๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้และทักษะด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการ]; B --> C[๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ]; C --> D{๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; D -- ไม่ผ่าน --> C; D -- ผ่าน --> E[๕. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง]; E --> F[๖. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; F --> G([๗. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีองค์ความรู้และทักษะด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๑๕ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๕๕					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้าน Digital Literacy

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้าน Digital Literacy

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ
ด้าน Digital Literacy

๓. ขอบเขตของงาน

เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ
ในด้าน Digital Literacy ดังนี้ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรม
สร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๔. คำจำกัดความ

“Digital Literacy” หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อ
พัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุม
ความสามารถ ๔ มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยี
ดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การใช้ Zoom เพื่อทำงาน
หรือประชุมออนไลน์ รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ

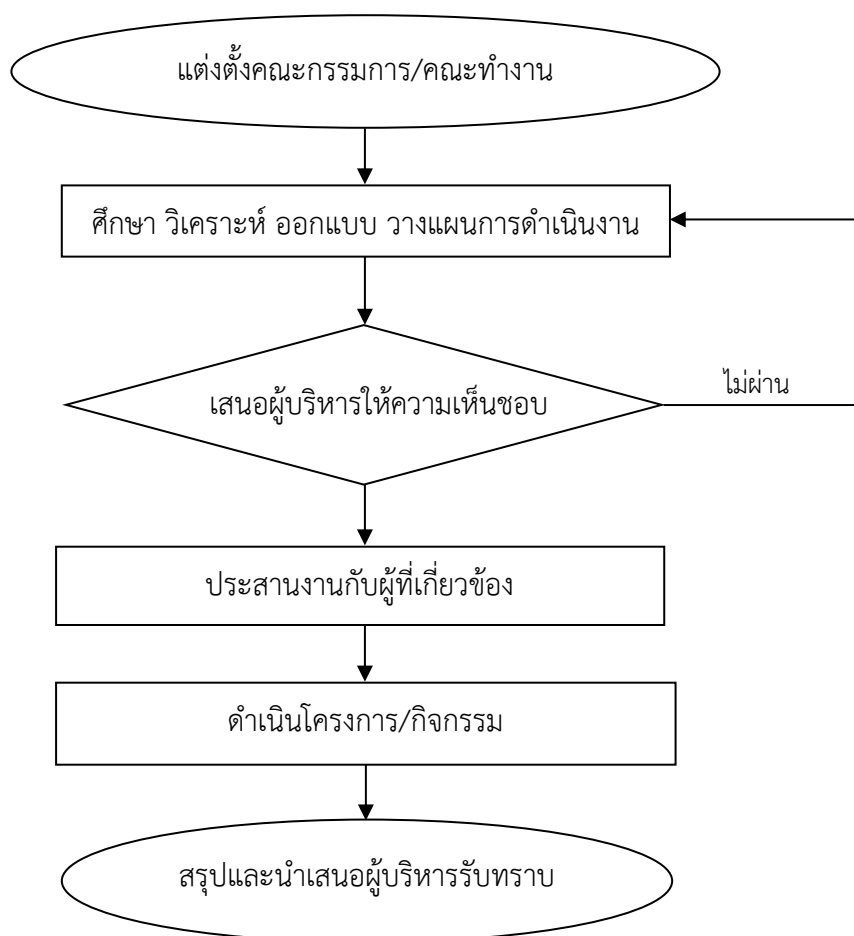
๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบติดตามประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๕ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๖ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้าน Digital Literacy					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ}; C -- ไม่ผ่าน --> B; C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง]; D --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม]; E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหาร]);</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้าน Digital Literacy	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ – ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ – ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ – ๑๕ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๕๘					

๑. ชื่องาน ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอื่นตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

ปฏิบัติงานที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- ๓.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินการติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ จัดทำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๓.๕ จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด
- ๓.๖ การเปิดเผยข้อมูล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. คำจำกัดความ

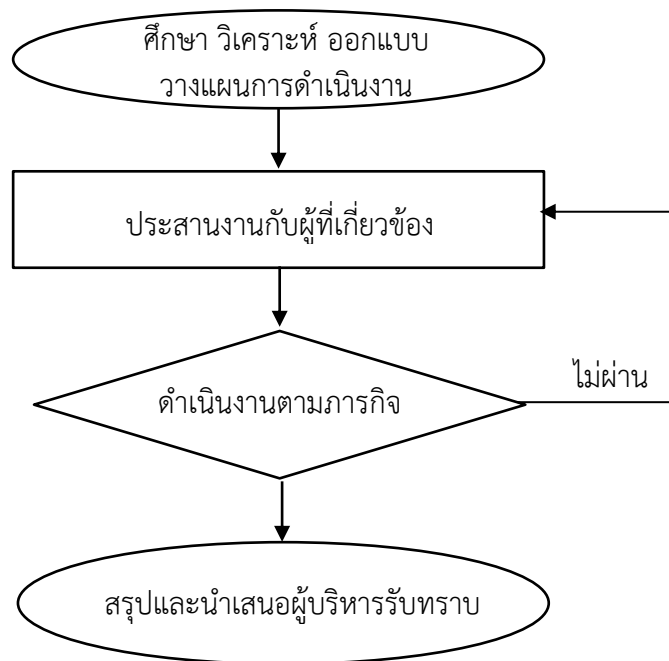
“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนา
สารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์
Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุน
การเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการ
สอน เพื่อให้การศึกษาก่อนการเรียนมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
อาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๕.๒ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ดำเนินงานตามภารกิจ
- ๕.๔ ตรวจสอบ สรุป และประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๕ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน]) --> B[ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง]; B --> C{ดำเนินงานตามภารกิจ}; C -- ผ่าน --> D([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]); C -- ไม่ผ่าน --> B;</pre>	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓ วัน	สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมาย	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน		
๓		๓. ดำเนินงานตามภารกิจ	๑ - ๑๕ วัน (ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย)		
๔		๔. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๖๑					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ ทบทวน ส่งเสริม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการปรับกระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วิเคราะห์ ทบทวน ส่งเสริม พัฒนา กระบวนการ การปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีเพื่อมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

๒.๒ มีแนวทางการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

วิเคราะห์ ทบทวน ส่งเสริม และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ตลอดจนจัดทำแนวทางการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งเสริมให้สถานศึกษามีแนวทางการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๔. คำจำกัดความ

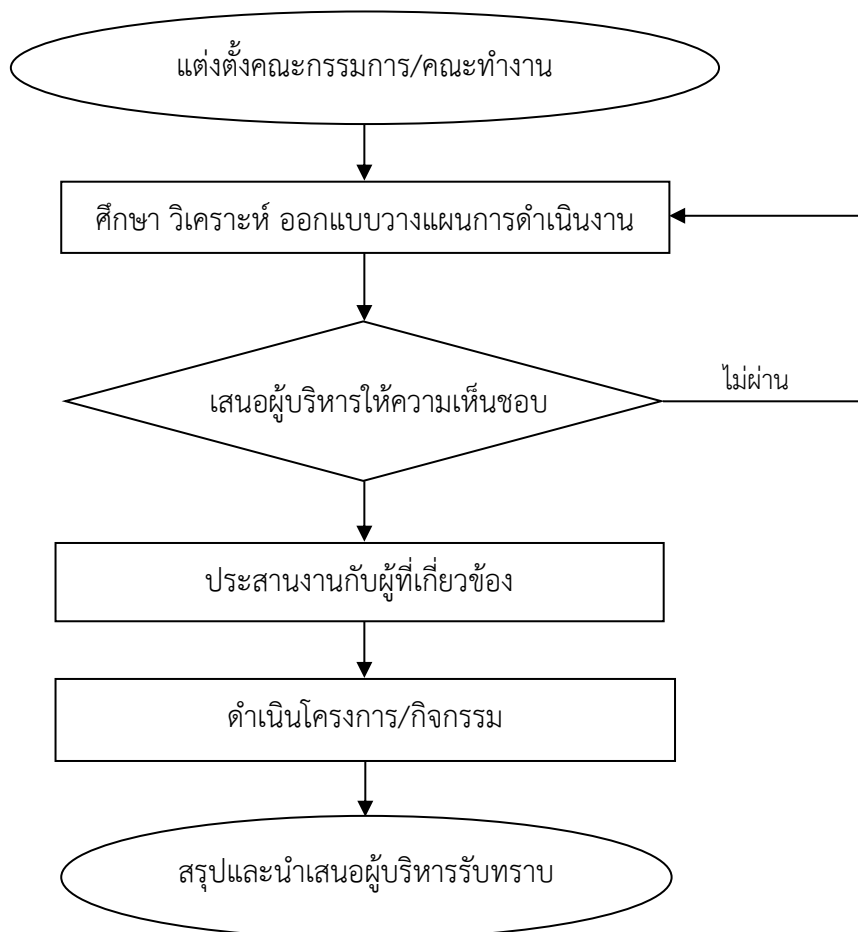
“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“สำนักงานดิจิทัล” หมายถึง สำนักงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อบริหารจัดการในสำนักงานหรือองค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวกในเรื่องการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (paperless) และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงานในลักษณะไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้ง่าย จากทุกที่ทุกเวลา (ANYWHERE ANYTIME) แม้ว่าผู้ปฏิบัติงานจะไม่อยู่ในสำนักงาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ
- ๕.๔ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ๕.๖ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๗ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจความต้องการใช้เทคโนโลยี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนพัฒนาวิสาหกิจดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ วิเคราะห์ ทบทวน ส่งเสริม พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการ ปรับกระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ มีแนวทางการใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม] E --> F([๖. สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ])</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วัน	มีแนวทางการ ใช้เทคโนโลยีใน การสนับสนุน การปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๑๐ วัน		
๓		๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓ วัน		
๔		๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน		
๕		๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑ - ๙๐ วัน		
๖		๖. สรุป และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับและผู้บริหารลงนาม ให้ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน		
เอกสารอ้างอิง ตามเอกสารอ้างอิงข้อ ๘ หน้า ๖๔					



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร