

คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Distance Learning Information and Communication Technology Group



นายวิทวัส ขันติย

เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์



1. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้าน Digital Literacy

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacyสามารถนำไปต่อยอดพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ในด้าน Digital Literacy ในประเด็น การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

4. คำจำกัดความ

“Digital Literacy” หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การใช้ Zoom เพื่อทำงาน หรือประชุมออนไลน์ รวมถึง การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ
- 5.3 จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม
- 5.4 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน
- 5.5 กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 5.6 จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษาและนำไปเป็นแนวทางการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

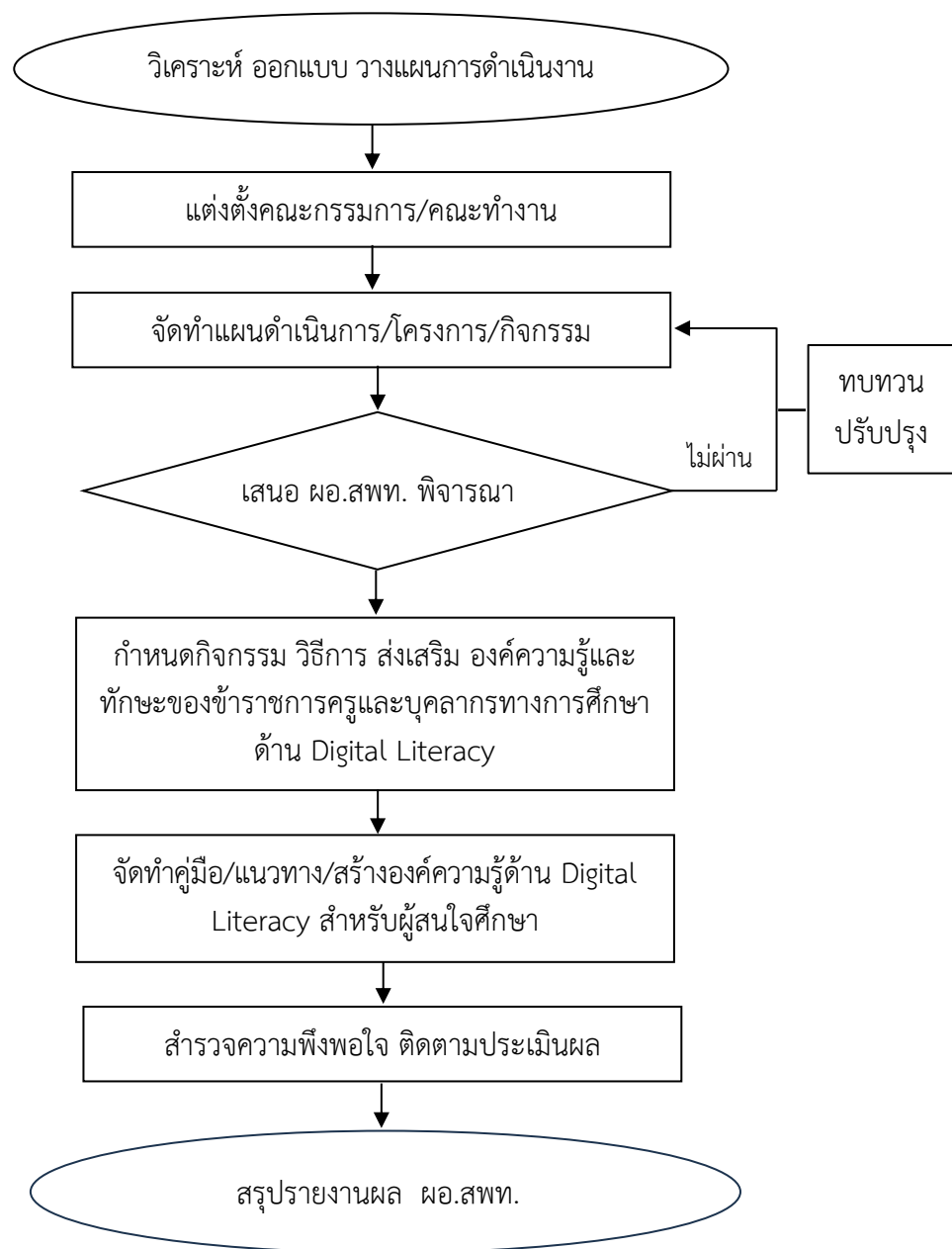


5.7 สำนวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ
การส่งเสริมด้าน Digital Literacy

5.8 ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

5.9 สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

8.2 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2565

8.3 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2540 - 2544

8.4 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 – 2556

8.5 แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : บุคลากรในสังกัดมีทักษะด้าน Digital Literacy สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([วิสัยทัศน์ ออกแบบ วางแผนการทำงาน]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] B --> C[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม] C --> D{เสนอ ผอ.สพท. พิจารณา} D -- ไม่ผ่าน --> E[ทบทวนปรับปรุง] E --> C D -- ผ่าน --> F[กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้ และ ทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy] F --> G[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษา] G --> H[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล] H --> I([สรุปรายงานผล ผอ.สพท.])</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การดำเนินงาน	3 – 5 วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจนได้รับประโยชน์สูงสุด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	3 วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
3		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	3 – 5 วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จอย่างชัดเจน	
4		เสนอ ผอ.สพท. พิจารณา			
5		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้าน Digital Literacy	2-3 วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6		สำรวจความพึงพอใจ ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ	15 วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้	
7		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	3 - 5 วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
8		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	3 วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์สามารถเผยแพร่ได้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2568
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

1. ชื่องาน ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่สาธารณะช่องทางที่หลากหลายเพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

4. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของหน่วยงาน

5.2 วิเคราะห์ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและกำหนดผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน



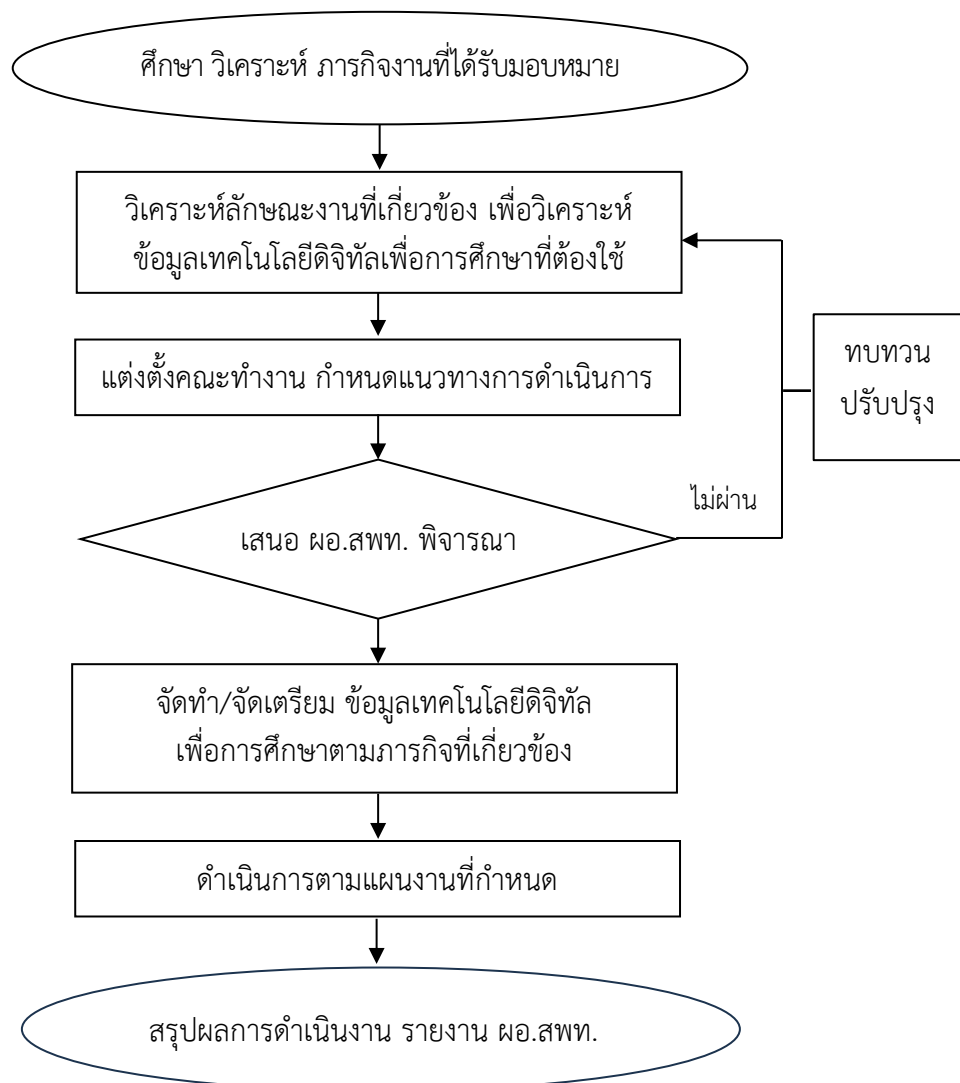
5.3 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานและพิจารณาอนุมัติ
แนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

5.4 จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
ต่อการดำเนินงาน

5.5 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

5.6 สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8.2 เอกสารอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด



9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานอื่นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาหรือที่ได้รับมอบหมาย		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม DLIT สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุตามพันธกิจของ สพท. และสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	1 วัน	เข้าใจประเภทภารกิจ ที่สำคัญของงาน ที่ได้รับมอบ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
2		วิเคราะห์กำหนดลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งบุคลากรร่วมปฏิบัติงาน	5 ชั่วโมง	เข้าใจลักษณะของงาน มองภาพ แนวทางการดำเนินการได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน เพื่อแต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบร่วมกัน	
3		แต่งตั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	1 วัน	ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีทักษะ มีคุณสมบัติตรง ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	
4		เสนอ ผอ. สพท. แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้เกี่ยวข้อง	3 ชั่วโมง		
5		จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	มีข้อมูลสารสนเทศ การดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	
6		สรุปผลการดำเนินงานรายงาน ผอ. สพท. ทราบ	1 วัน	สรุปรายงานครบถ้วนสมบูรณ์ จัดเก็บเป็น สารสนเทศสะสมเป็นผลงานการดำเนินงาน	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)					





สพป.
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจโล

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

