

คู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group



นายชลิต ยิ่งยง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ





คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล ของศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

ประจำปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย
ชลิต ยิ่งยง



คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นายชลิต ยิ่งยง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ให้พัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ของรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุมถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนสำคัญ และทำให้เกิดคู่มือปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์เล่มนี้ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ชลิต ยิ่งยง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข

คู่มือการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอน Active Learning โดยใช้ Lesson Study.....	2
สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดแนวคิด/หลักการ.....	2
วัตถุประสงค์การนิเทศ.....	3
ขอบเขตการนิเทศ.....	3
รูปแบบและวิธีดำเนินการนิเทศ (นวัตกรรมการนิเทศ/เทคนิคการนิเทศการศึกษา).....	4
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
ภาคผนวก.....	8

คู่มือการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอน Active Learning โดยใช้ Lesson Study

สภาพปัญหาของการจัดการเรียนรู้และการจัดแนวคิด/หลักการ

การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมส่งผลให้เกิดแนวคิดเกี่ยวกับกระแสโลกาภิวัตน์ ด้านการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการสื่อสารระดับโลก ด้านการศึกษามีการจัดการศึกษาที่เป็นสากลมากขึ้นและมีการเข้าถึงการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้นด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่จึงเกิดการปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองโลกยุคใหม่การปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ได้มีการกำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนบทบาทของครูให้เป็นครูยุคใหม่พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาระบบการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ สะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรอง โดยเน้นการเรียนการสอนที่เสริมสร้างทักษะชีวิตและนำมาใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพได้จริง โดยการปรับเปลี่ยนบทบาทเป็น “ครูยุคใหม่” จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดทักษะด้านการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมสื่อสารสารสนเทศและสื่อเทคโนโลยีการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนสู่การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active learning เพื่อให้เกิดทักษะชีวิตและการทำงานซึ่งเป็นการเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง (Higher order Thinking) ด้วยการวิเคราะห์ ประเมินค่าและสร้างสรรค์ไม่ได้เป็นเพียงแต่ผู้ฟัง ซึ่งผู้เรียนจะต้องเป็นผู้อ่าน ผู้เขียน ตั้งคำถาม อภิปรายร่วมกันและลงมือปฏิบัติจริง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิถีใหม่วิถีคุณภาพมุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมโดยมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐานและใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาโดยใช้คุณภาพ 3 ส่วน คือ กระบวนการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการนิเทศการศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์สอดคล้องเชื่อมโยงกันในกระบวนการนิเทศการศึกษา ศักขานิเทศก็เป็นบุคลากรหลักในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษาไปสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอน ด้วยกิจกรรมและวิธีการนิเทศที่เหมาะสม ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยกำหนดแนวทางวิธีการนิเทศ ประสานส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือแนะนำ กำกับติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (2566-2570) มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นต่อโลกอนาคต ปรับตัวสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีวินัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ โดยมีกิจกรรมการปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ เรื่องการจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้โดยมีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติมีทักษะชีวิตในโลกยุคใหม่เป็นพลเมืองที่ตื่นรู้ ตัวชีวิตที่สำคัญ คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนแบบ active learning

ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศต้องมีความรู้ มีทักษะเทคนิคและวิธีการนิเทศที่หลากหลาย เพื่อให้ภารกิจในการนิเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการช่วยเหลือครูผู้รับการนิเทศให้มีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยศึกษานิเทศก์จะต้องทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริม สนับสนุนให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูผู้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

จากที่กล่าวมาข้างต้นการนิเทศเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนจากรูปแบบเดิมคือ Passive learning ไปเป็นรูปแบบใหม่ Active learning ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจขั้นตอนวิเคราะห์หลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้การวัดและประเมินผลที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก รวมถึงต้องรู้จักข้อมูลพื้นฐานของครูและผู้เรียนเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ดังนั้นจากนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพที่กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นในประวัติศาสตร์ศตวรรษที่ 21 จึงต้องจัดทำแนวทางการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก Active learning ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับศึกษานิเทศก์ใช้ในการปฏิบัติงานนิเทศและส่งเสริมสนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์ใช้กระบวนการนิเทศเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้เป็นครูยุคใหม่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนรู้เกิดกระบวนการคิดขั้นสูงลงมือปฏิบัติจริงพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะจำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ Active Learning
2. เพื่อพัฒนาการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ Active Learning ตามที่ออกแบบไว้ไปในชั้นเรียนมากขึ้น

ประเด็นการนิเทศ

1. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning
2. การออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning
3. การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning

ขอบเขตการนิเทศ

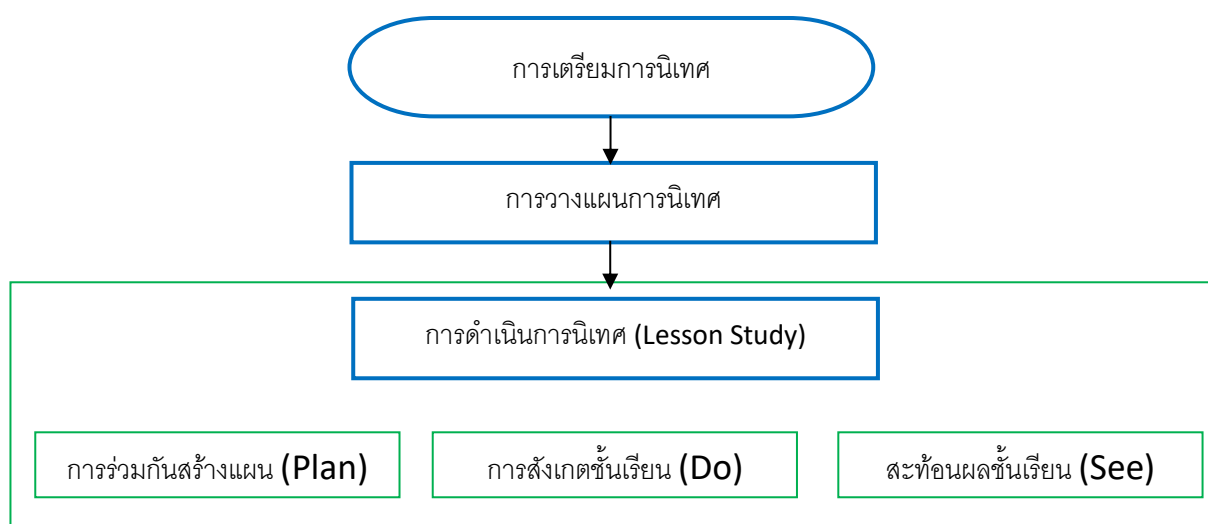
ครูผู้สอนในโรงเรียน ศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 19 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำนวน 8 โรงเรียน

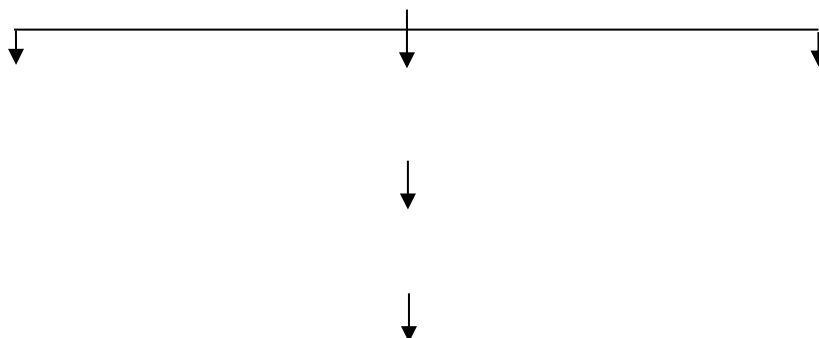
ระยะเวลาการนิเทศ

ปีการศึกษา 2568

รูปแบบและวิธีดำเนินการนิเทศ (นวัตกรรมการนิเทศ/เทคนิคการนิเทศการศึกษา)

กระบวนการนิเทศการศึกษา





1) การเตรียมการนิเทศ

- 1.1 ทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่จะดำเนินการนิเทศ
- 1.2 สืบหาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศ เช่น สืบหาข้อมูลครูแกนนำ ครูเครือข่าย ข้อมูลกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ข้อมูลติดต่อประสานงาน (หนังสือราชการ/Online)
- 1.3 ครูแกนนำประเมินหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก ส่งหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก (pdf)
- 1.4 จัดทำฐานข้อมูลครูแกนนำ ครูเครือข่ายแต่ละโรงเรียน และสหวิทยาเขต
- 1.5 จัดประชุมครูแกนนำปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) Online เพื่อทบทวนองค์ความรู้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดทำหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก การจัดทำแผนการเรียนรู้เชิงรุก และมอบหมายแนวทางปฏิบัติ
- 1.6 ครูแกนนำขยายผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) รายงานสำนักงานเขตพื้นที่ /มอบเกียรติบัตร ครูแกนนำ
- 1.7 ครูเครือข่ายจัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการเรียนรู้เชิงรุก / ครูแกนนำตรวจสอบหน่วยและแผนการเรียนรู้ สรุปรายงานสำนักงานเขตพื้นที่

2) การวางแผนการนิเทศ

เป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศกำหนดวันเวลาที่จะดำเนินการนิเทศเพื่อวางแผนการนิเทศชั้นเรียน (การสังเกตการสอน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 จัดทำปฏิทินการนิเทศ Onsite /เครื่องมือนิเทศ
- 2.2 ประชุมผู้เกี่ยวข้อง (Online) เช่น ครูแกนนำ ครูเครือข่าย หัวหน้างานวิชาการโรงเรียนศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน หรือแจ้งเป็นหนังสือราชการ แนวทางการนิเทศประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) วิธีการดำเนินการนิเทศ Lesson Study
- 2.3 ส่งปฏิทินการนิเทศไปยังโรงเรียน

ระยะเวลาเดือน

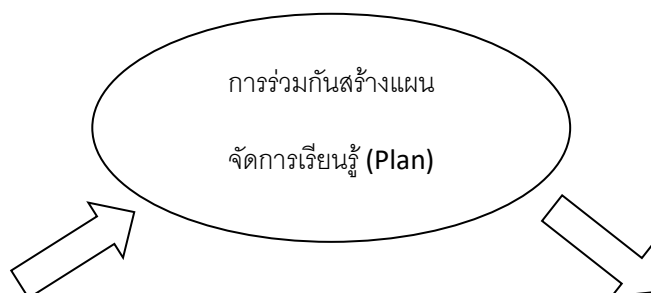
กิจกรรมการนิเทศ

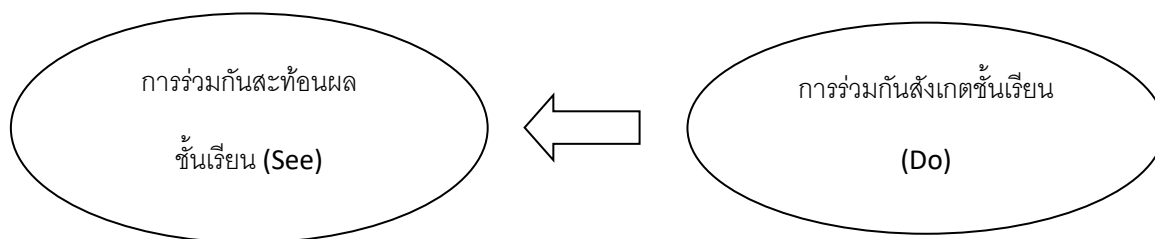
เครื่องมือ

พฤศจิกายน	1. สํารวจข้อมูลครูแกนนำ ครูเครือข่าย 2. ประชุมครูแกนนำ / ขยายผลสู่ครูเครือข่าย 3. ครูเครือข่ายจัดทำหน่วย/แผนการเรียนรู้	1. แบบรายงานข้อมูลครูแกนนำ ครูเครือข่าย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ธันวาคม - มกราคม	1. จัดกิจกรรมพบปะ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูแกนนำ ครูเครือข่าย 2. กิจกรรมตรวจสอบหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ครูเครือข่าย เสนอแนะปรับปรุงแก้ไข 3. ครูแกนนำ นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะให้สังเกตชั้นเรียน 4. สังเกตชั้นเรียน 5. สะท้อนผลชั้นเรียน	1. แบบตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 2. แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 3. แบบบันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) 4. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กุมภาพันธ์-มีนาคม	1. กิจกรรมสะท้อนผลการนิเทศ 2. สรุปและรายงานผล	1. แบบประเมินผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

3) การดำเนินการนิเทศ วิธี Lesson Study

Lesson Study มีคุณลักษณะที่นักวิจัยพบว่า มีประสิทธิภาพ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของครู เช่น การใช้สื่อของจริง เพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนรู้การแก้ปัญหามีความหมาย การที่ครูได้สะท้อนเกี่ยวกับการสอนและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การที่ครูได้มีเครือข่ายสนับสนุนทางวิชาการภายในโรงเรียน องค์ประกอบสำคัญของการทำ Lesson Study คือ กลุ่มของครูผู้สอนร่วมกันวางแผนการสอนของบทเรียน จากนั้นนำแผนการสอนนั้นไปสอนใน ชั้นเรียน โดยมีทีม Lesson Study และบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ เข้าร่วมสังเกตการสอน หลังจากนั้นจะมีการอภิปรายหลังการสอน การศึกษาชั้นเรียนจะช่วยให้ครูสนใจกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในบทเรียน (นภาพร วรเนตรสุดาทิพย์, วารสารวิจัย มข. 1 (2) : กรกฎาคม-กันยายน 2554)





กิจกรรมการนิเทศ	วัตถุประสงค์	เอกสารประกอบการนิเทศ/สื่อ/เครื่องมือนิเทศ
1. การร่วมกันสร้างแผนจัดการเรียนรู้ (Plan)	1. เพื่อตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ เช่น ครูแกนนำ ครูเครือข่าย 2. เพื่อปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ 3. กำหนดนัดหมายการนิเทศชั้นเรียนครูเครือข่ายโดยคณะกรรมการนิเทศระดับโรงเรียน	1. แบบตรวจสอบหน่วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก 2. แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
2. ร่วมกันสังเกตชั้นเรียน (Do)	1. เพื่อสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ Active Learning ของครูแกนนำ 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ตลอดจนผู้ร่วมนิเทศ เช่น ครูแกนนำ ครูเครือข่าย หัวหน้างานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา	1. แบบบันทึกการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก
3. การร่วมกันสะท้อนผลชั้นเรียน (See)	1. เพื่อสะท้อนผลชั้นเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการ Active Learning โดยครูผู้สอน ครูร่วมนิเทศ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารสถานศึกษา ตามลำดับ 2. มอบหมายภารกิจให้โรงเรียน สังเกตชั้นเรียนของครูเครือข่าย	1. เอกสารหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการ Active Learning 2. แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ตัวอย่างชิ้นงาน

4) การสะท้อนผลการนิเทศ

4.1 ประชุมครูแกนนำ ครูเครือข่าย (Online) เพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้กระบวนการ Active Learning สะท้อนผลโดยตัวแทนโรงเรียนแต่ละสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติเป็นเลิศ

4.2 ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

4.3 มอบเกียรติบัตรครูเครือข่าย

5) การสรุปและรายงานผล

ผู้นิเทศนำข้อมูลที่เป็นผลจาก แบบประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปและรายงานผลการนิเทศของผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- 5.1 สอดคล้องกับแผนการนิเทศที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและความต้องการจำเป็น
- 5.2 มีกระบวนการนิเทศที่สะท้อนผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครู
- 5.3 สรุปผลการปฏิบัติการนิเทศที่สะท้อนผลต่อผู้เรียน ครู สถานศึกษา หน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5.4 ปัญหาและข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน Active Learning โดยใช้ Lesson Study เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน
2. ได้รูปแบบการนิเทศแบบ การจัดการเรียนการสอน Active Learning โดยใช้ Lesson Study เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการแก้ปัญหา มีคุณค่ามีความเชื่อมั่นและภูมิใจในตนเอง และคิดเป็นมีเหตุมีผล มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
3. ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนบทบาทและเปลี่ยนพฤติกรรมจากครูผู้สอนมาเป็นครูผู้คอยชี้แนะ อำนวยความสะดวก จัดการเรียนรู้ตามแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ในรูปแบบการจัดการเรียนรู้วิธีการแบบ Lesson Study การใช้สื่อของจริงเพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนรู้การแก้ปัญหาอย่างมีความหมายและเน้นเด็กเป็นสำคัญ

ภาคผนวก

แบบรายงานข้อมูลครูแกนนำ ครูเครือข่าย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียน.....สหวิทยาเขต.....

ผู้อำนวยการ โทรศัพท์

รอง ผอ. หรือ หน. กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์.....

จำนวนครูจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)
ภาษาไทย	
คณิตศาสตร์	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สังคมศึกษาฯ	
สุขศึกษาและพลศึกษา	
ศิลปะ	
การงานอาชีพ	
ภาษาต่างประเทศ	
รวม	

ข้อมูลครูแกนนำและครูเครือข่าย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูแกนนำ	ครูเครือข่าย
ภาษาไทย		
คณิตศาสตร์		

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ครูแกนนำ	ครูเครือข่าย
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
สังคมศึกษาฯ		
สุขศึกษาและพลศึกษา		
ศิลปะ		
การงานอาชีพ		
ภาษาต่างประเทศ		

- หมายเหตุ 1. ครูแกนนำให้คัดเลือกครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 30 ของครูในกลุ่มสาระ หรือจากครูที่ผ่านการอบรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
2. ครูที่ไม่ได้ถูกคัดเลือกเป็นครูแกนนำ ให้เป็นครูเครือข่าย

แบบตรวจสอบหน่วยการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

หน่วยการเรียนรู้ที่..... เรื่อง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....ชั้น.....
 ชื่อครูผู้สอน.....โรงเรียน.....
 คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ตามระดับปฏิบัติของครู (1 : ระดับคุณภาพผลงานปรับปรุง, 2 : ระดับ :
คุณภาพผลงานพอใช้, 3 : ระดับคุณภาพผลงานปานกลาง, 4 : ระดับคุณภาพผลงานดี, 5 : ระดับคุณภาพ
ผลงานดีมาก)และเขียนข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกต่อไป

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	หน่วยการเรียนรู้ออกแบบได้ครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด					
2	ชื่อหน่วยการเรียนรู้กะทัดรัด ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระน่าสนใจ					
3	มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้มีการเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม					
4	ความสอดคล้องของสาระสำคัญ กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
5	ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้งหมดของหน่วยการเรียนรู้					
6	ชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้					
7	ความเหมาะสมของการวัดและประเมินตามสภาพจริง					
8	ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้					
9	กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถทำให้ผู้เรียนมี ความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะ และเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด					
10	กิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้ การสร้างปฏิสัมพันธ์ ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน					
11	กิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมการคิด การแก้ปัญหา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เน้นทักษะการคิดขั้นสูง					
12	กิจกรรมการเรียนรู้ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ผู้เรียนได้เรียนรู้ความรับผิดชอบร่วมกัน					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
13	หน่วยการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ได้ครอบคลุมเป้าหมายของหน่วยฯ					
14	หน่วยการเรียนรู้จัดลำดับขั้นตอนการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้					
15	หน่วยการเรียนรู้สามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้จริง					
	รวมคะแนน					
	เฉลี่ย					

แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่..... เรื่อง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....ชั้น.....

ชื่อครูผู้สอน.....โรงเรียน.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ตามระดับปฏิบัติของครู (1 : ระดับคุณภาพผลงานปรับปรุง, 2 : ระดับ : คุณภาพผลงานพอใช้, 3 : ระดับคุณภาพผลงานปานกลาง, 4 : ระดับคุณภาพผลงานดี, 5 : ระดับคุณภาพผลงานดีมาก)และเขียนข้อเสนอแนะอื่นๆเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุกต่อไป

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนร้อยรัดสัมพันธ์กัน					
3	การเขียนสาระสำคัญในแผนถูกต้อง					
4	ตัวชี้วัด/จุดประสงค์การเรียนรู้มีความชัดเจนครอบคลุมเนื้อหาสาระ					
5	การเรียนรู้เรียงลำดับพฤติกรรมจากง่ายไปยาก					
6	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/จุดประสงค์และเนื้อหาสาระ					
7	กิจกรรมการเรียนรู้มีความหลากหลายและสามารถปฏิบัติได้จริง					
8	กิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน					
9	กิจกรรมเน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง					
10	กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องแทรกคุณธรรมและค่านิยมที่ดี					
11	กิจกรรมการเรียนรู้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศสู่การสร้างความคิดรวบยอด					
12	กิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองความรู้เกิดจากประสบการณ์การสร้างองค์ความรู้และการสรุปบทวนของผู้เรียน					
13	กิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ได้ใช้ความรู้ความคิดในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน/ภาระงาน					
14	วัสดุอุปกรณ์สื่อและแหล่งเรียนรู้มีความหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาสาระนักเรียนได้ใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง					
15	มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ทักษะและคุณลักษณะ					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
	รวมคะแนน					
	เฉลี่ย					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

เกณฑ์การประเมิน

ความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนรู้/หน่วยการเรียนรู้
4.51 – 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
3.50 – 4.50 ระดับคุณภาพดี
2.51 – 3.50 ระดับคุณภาพปานกลาง
1.50 – 2.50 ระดับคุณภาพพอใช้
1.00 – 1.50 ระดับคุณภาพปรับปรุง
ความเหมาะสมของแผนจัดการเรียนรู้ ระดับดี ขึ้นไป

แบบบันทึกการสังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียน.....

ชื่อผู้สอน.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา..... ชั้น.....

วันที่..... เวลา

1. การสังเกตการสอน

ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ
ด้านการเตรียมการสอน	
1. ออกแบบการเรียนรู้	
2. จัดทำหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/ จุดประสงค์การเรียนรู้/การวัดและประเมินผล	
3. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	
4. จัดเตรียมสื่อ/นวัตกรรมวัสดุ-อุปกรณ์	

ประเด็นการสังเกต	การดำเนินการ
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	
1. มีกิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ/กระตุ้นผู้เรียน	
2. พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หาความรู้/หาคำตอบด้วยตนเองคิดวิเคราะห์สังเคราะห์สร้างสรรค์งานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงกับชีวิตจริงและนำไปประยุกต์ใช้ได้มอบหมายงานให้เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน	
3. การมอบหมายงานให้นักเรียนสร้างผลงาน / ชิ้นงาน/นวัตกรรม	
ด้านสื่อวัตกรรมและแหล่งการเรียนรู้	
1. การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้	
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้	
ด้านการวัดผลประเมินผล	
1. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล	
2. มีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายครอบคลุมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์การเรียนรู้	
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินรวมทั้งผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมิน	
4. แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนได้ทราบเพื่อการพัฒนา	

2. การสะท้อนผลการสอน

ผู้สังเกตสะท้อนผลการสังเกตการสอนให้กับครูผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้องตามประเด็นที่สังเกตและข้อค้นพบ

การสังเกต	ประเด็นการสังเกตและข้อค้นพบอื่น ๆ
ผู้เรียน	

ครูผู้สอน	
-----------	----------------

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ ลงชื่อ.....ผู้สังเกตการสอน
(.....) (.....)
ครูโรงเรียน..... ครูโรงเรียน.....

แบบบันทึกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

โรงเรียน สังกัด
ชื่อเจ้าของเรื่อง
วันที่ ครั้งที่ สถานที่
ชื่อกลุ่ม (ถ้ามี) สมาชิกที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน คน
ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)(ประเด็นปัญหา)
1.
2.

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. การวิเคราะห์ปัญหา
2. การกำหนดแนวทางการปัญหา
3. การปฏิบัติสังเกตและเก็บข้อมูล
4. การสะท้อนความคิดเห็น

ส่วนที่	จุดประสงค์	การบันทึก
1. การวิเคราะห์ปัญหา	เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สาเหตุของปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในห้องเรียนกำหนดปัญหาหรือสิ่งที่ต้องการพัฒนาร่วมกันภายในกลุ่ม	ให้บันทึกชื่อปัญหาสาเหตุของปัญหาตามที่ได้รับมติจากกลุ่ม
2. การกำหนดแนวทางการปัญหา	เพื่อร่วมคิดและวางแผนร่วมกันในการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและนำไปปฏิบัติจริงในห้องเรียนของตนเอง	บันทึกแนวทางแก้ปัญหาของกลุ่ม/ระบุกิจกรรมวิธีการขั้นตอนเครื่องมือการแก้ปัญหา
3. การปฏิบัติสังเกตและเก็บข้อมูล	เพื่อให้ครูผู้สอนบันทึกผลจากการสังเกตและการเก็บข้อมูลในระหว่างที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกตามแผนที่วางไว้	ให้ครูบันทึกผลการนำแนวทางแก้ปัญหาที่ได้จากส่วนที่ 2 ไปใช้

แบบประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับและเติมคำ
2. แบบประเมินนี้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือเพื่อกำหนดติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
3. โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับความจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. ตำแหน่ง ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ครูผู้สอน
☐ อื่นๆ.....
3. ประสบการณ์การทำงาน (งานบริหาร/ปฏิบัติการสอน)ปี
4. กรณีเป็นครูผู้สอน
☐ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....
☐ การใช้กระบวนการ Active Learning ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
☐ ทุกครั้ง ☐ เป็นบางครั้ง
☐ ไม่เคยใช้ Active Learning ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้/การดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

ความคิดเห็น/ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึเกี่ยวกับความเหมาะสมความชัดเจนความมีประโยชน์ของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) โปรดแสดงความคิดเห็นที่ตรงกับท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ช่วยขับเคลื่อนให้นโยบายสำเร็จได้					
2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้					
2.1 การนำนโยบาย Active Learning สู่ห้องเรียน					
2.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ภายในสถานศึกษา					
2.3 การสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ครูผู้สอน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.4 การนิเทศติดตามช่วยเหลือครูผู้สอนในการนำการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) ไปจัดการเรียนการสอน					
2.5 การสร้างเครือข่าย / กิจกรรม PLC เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในสถานศึกษา					
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)					
3.1 หลักการจัดการเรียนรู้เชิงรุกช่วยให้การสอนของครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
3.2 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล					
3.3 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกทำให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น					
3.4 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมของผู้เรียน					
3.5 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง					
3.6 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง					
3.7 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกส่งเสริมให้ผู้เรียนนำความรู้และทักษะต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
3.8 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกสร้างปฏิสัมพันธ์ทางการเรียนระหว่างครูและนักเรียนได้เป็นอย่างดี					
3.9 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.10 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้					
4. ความพึงพอใจของท่านโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)

ปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๖๙๓ / ๒๕๖๗ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา แล้วนั้น

ข้อเสนอ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

เรียนเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบฯ

ลงชื่อ

เจ้าของเรื่อง

(นายสนธยา หลักทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ทักษิณ (สกลนคร)
ตามคำสั่ง

(นางศุภรดา ทิพสิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ (นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

☐ ทราบ
☒ เห็นชอบ
☐ อนุมัติ
☐ ลงนาม
☐ ดำเนินการ
☐ มอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ที่ ๘๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๖๙๓ / ๒๕๖๗ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ โดยให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพลชัย ขุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ / ๒๕๖๗
 สั่ง ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
นายสนธยา หลักทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. นิเทศ กำกับ ดูแลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. วางแผนการนิเทศและประสานงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. พัฒนารูปแบบ เทคนิควิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับระเบียบราชการและสนองนโยบายการศึกษาทุกระดับ ๕. บริหารงานตามนโยบายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและโครงการพิเศษที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารับผิดชอบ ๖. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘. ปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
๑. นางสาวพิชานันท์ นิธิวิรุฬห์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ในกรณี que ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน ๕. กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ๖. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ๗. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๘. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวอาภากร ศรีตามาศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานนิเทศการศึกษาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๖. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๘

๓

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๘. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์ระดับนานาชาติ (สพฐ.) และ (สสวท.) โครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวนิตพร สีสถาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานนิเทศการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษานำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาปฐมวัย ๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๗. งานส่งเสริมพัฒนาการศึกษาปฐมวัย การนิเทศ ติดตามและประเมินผลพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ๘. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย มอนเตสซอรี/แบบไฮสโคป (High Scope) หรือรูปแบบอื่น ๆ, โครงการสนับสนุนส่งเสริมและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย, การรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ,การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ,โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการศึกษาปฐมวัย ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	
๑. นางวรรณ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ และคนที่ ๔ ไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒. กำกับดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑) งานกำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๓) งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาและการรายงาน ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ ๗. รับผิดชอบงาน/โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โรงเรียน คุณธรรม, โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนที่ใช้สติสมาธิเป็นฐาน, โครงการที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวสมฤทัย สายสอน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงาน

๕

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	เขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานนำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามาทกำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๕. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๖. ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางภิญญาพัชญ์ ไพเรืองโสม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ

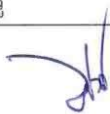
๖

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ๓) งานนำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔. ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ ๖. รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. นางญาณิศา ดวงสีทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๗

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓) งานนำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน เช่น โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้, โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. รับผิดชอบโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการกองทุนเพื่อการศึกษา ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
นายวรุฒม์ โคตรคำหาญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสานงาน ส่งเสริม และนิเทศจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๘ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการโรงเรียนคุณภาพ, โครงการที่เกี่ยวข้องใน กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและโครงการที่เกี่ยวข้องการจัด การศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	
๑. นางชุดิภา ไตรทิพย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๒ ในกรณี ที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒. กำกับ ดูแล นิเทศและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย, และหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยไปสู่ การปฏิบัติ รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนา หลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๕. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๖. รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย การพัฒนาการใช้หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๐ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัยแบบ Active Learning ไฮสโคป (High Scope) ,โครงการ “บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับปฐมวัย ,โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (EF) และโครงการที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มงานและการศึกษาปฐมวัย ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นายพรชัย ปาระพิมพ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตร การศึกษาตามอัธยาศัยไปสูการปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนา หลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๔. รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการ ศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗

๑๐

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๘. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางกชวรรณ สารีกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยไปสู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๗ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) : กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education) โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ (ร. ๑๐) โครงการโคกหนองนา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๔. นายชลิต ยิ่งยง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๕. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๔ ๗. รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการนิเทศภายใน, โครงการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์, โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการวิจัยของเขตพื้นที่การศึกษา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	
๑. นางสาวรัชณี กิจสอ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๖ ในกรณี ที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ คนที่ ๔ และคนที่ ๕ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑๒

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ๕. ส่งเสริม สนับสนุนบูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๖. รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๖ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการโรงเรียนสุจริต กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online), โครงการที่เกี่ยวกับSoft Power และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑. นายชอภกิจ กนกหงส์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ประสานข้อมูลสารสนเทศและจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. ดำเนินการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งจัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของชุมชนและจัดเวทีการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑๓

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๖. ประสานงาน ส่งเสริม นิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมระบบการนิเทศภายในของ สถานศึกษา โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	
๑. นางสาวปรีญา สุทธิโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการ วัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๔ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน พื้นฐาน O-NET, โครงการพัฒนาลังข้อสอบ, โครงการขับเคลื่อนการจัดการ เรียนรู้วิทยาการคำนวณ, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๔

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวชชาภรณ์ กำจำปา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ๓) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินผลการอ่านขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ : RT, โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment: PISA), โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๕

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓) บริการเครื่องมือและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล, โครงการ STEAM, ศึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. นางสาวอุทัย กองทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) บริการเครื่องมือและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๖

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา : NT, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	
๑. นายพิศณุพงษ์ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ และคนที่ ๓ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑๗

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๗. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๘. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓ ๙. รับผิดชอบงาน/ โครงการสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล, โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นายนิวัฒน์ สิ้นไชย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ๔. ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๔ ๘. รับผิดชอบงาน/ โครงการผู้นำเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน (CONNEX ED), ประสานงานและร่วมงานกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น งานโรงเรียนสีขาว, ยาเสพติดในสถานศึกษา, งานอนามัยโรงเรียน, เพศวิถีศึกษา เป็นต้น โครงการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา DLTV/DLIT และโครงการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๘

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวจินตระวี บุตรระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีทางการศึกษา ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๒ ๗. รับผิดชอบงาน/ โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก/โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา, โครงการวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
งานธุรการ	
๑. นางสาวสายฝน เหลาสีทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานธุรการ ๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณ ๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๘

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
นางสาวอาทิตย์ยา สีตาเดช ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ตามระบบงานสารบรรณ ๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. นำเสนอแฟ้มเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินที่เกี่ยวข้อง การขอเบิกวัสดุต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย





คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์



สพป.
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจโล

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

