

คู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group



นายชอบกิจ กนกหงส์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ





สพป.
สกลนคร เขต 2

คู่มือ

การปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
สำหรับศึกษานิเทศก์

ประจำปี พ.ศ.2567

จัดทำโดย

นายชอภกิจ กนกหงส์

หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2



คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นกลุ่มที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินอย่างเป็นระบบมีทิศทาง การดำเนินงานที่ชัดเจน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา จึงจัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานมีทิศทางและบรรลุ เป้าหมายของการปฏิบัติงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสืบไป

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และคณะผู้บริหารที่ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคู่มือฉบับนี้

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สารบัญ

เนื้อหา

๑. ชื่องาน	๑
๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้.....	๑
๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน	๑
๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา.....	๑
๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา.....	๑
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้.....	๑
๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน	๑
๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา.....	๒
๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา.....	๒
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๖
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐

๑. ชื่องาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีกรอบภาระงาน ดังนี้

๑.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๑.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑.๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑.๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑.๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑.๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกลยุธนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study)โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๒.๑.๕ จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒.๒.๑ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๒.๓ ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑) พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๒) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

๓) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๔) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๒.๒.๔ จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๓.๑ รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓.๒ จัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓.๓ สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยและพัฒนาแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

๒.๓.๕ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๒.๓.๖ สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

๒.๓.๗ เผยแพร่ผลงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔.๒ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๓) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๒.๔.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

กระบวนการในการนิเทศ (Supervisory Process)

กระบวนการในการนิเทศการศึกษา เป็นแบบแผนของการนิเทศการศึกษาที่จัดลำดับไว้อย่างต่อเนื่อง เป็นระเบียบแบบแผน มีลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน มีเหตุผลและสามารถดำเนินการได้ โดยนำเสนอกระบวนการในการนิเทศไว้เป็นแนวทางสำหรับกระบวนการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดังนี้

๑ กระบวนการนิเทศโดยใช้ วงจรการนิเทศแบบ PSAR

การนำวงจรการนิเทศรูปแบบ PSAR มาใช้ในการดำเนินการนิเทศการศึกษา โดยมีขั้นตอนที่สำคัญ ๔ ขั้นตอน คือ

๑. การวางแผนการนิเทศ (P-Planning)

๒. การปฏิบัติการนิเทศตามแผน (S-Supervise)

๓. การตรวจสอบ/ประเมินผล (A-Assessment)

๔. การสะท้อนผลและปรับปรุงแก้ไข (R-Reflection)

สรุปเป็นแผนภูมิกระบวนการניתได้ ดังนี้



จากแผนภูมิกระบวนการ PSAR Model แต่ละขั้นตอนมีกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรม/การดำเนินงาน
ขั้นตอนการวางแผน (P: Planning)	๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเป็นการกำหนดปัญหาและความต้องการในแก้ปัญหาหรือพัฒนา ดังนี้ ๑. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ๒. การแลกเปลี่ยนระดมความคิด วิเคราะห์เพื่อหาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและความต้องการ ในการพัฒนาตามบริบทของหน่วยงาน ๓. การจัดลำดับปัญหาและเลือกปัญหาที่เป็นความจำเป็นหรือต้องการในลำดับเร่งด่วนหรือ ลำดับที่เห็นว่าสำคัญที่สุด ๔. การสร้างการรับรู้ระหว่างผู้ניתและผู้รับการנית ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การประชุม การสนทนา ฯลฯ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์หรือสร้างเป้าหมายร่วมกันในการดำเนินงาน ๒) นำปัญหาและความต้องการ กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมในการจัดทำแผนנית ดังนี้ ๒.๑ กำหนดแนวทาง/วิธีการการพัฒนาที่หลากหลายตามปัญหาที่เกิดขึ้น ตามความต้องการ และจำเป็น มีการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community PLC) และการศึกษาค้นเรียน (Lesson Study) เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพครูและการพัฒนา ผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรม/การดำเนินงาน
	๒.๒ เลือกแนวทาง/วิธีการในการพัฒนาโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ วางแผนการดำเนินงานพัฒนา ๑) การประชุมเตรียมการนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน ๒) สร้างคณะนิเทศ เป็นทีมงานในการนิเทศร่วมกัน ๓) กำหนดประเด็นการนิเทศ เป็นการกำหนดเนื้อหาที่จะนิเทศ ๔) กำหนดระยะเวลาในการนิเทศ โดยกำหนดระยะเวลาในการนิเทศที่เหมาะสมกับ การแก้ปัญหาและการพัฒนา ๕) กำหนดวิธีการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาและ ความต้องการ เช่น การประชุมสัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสังเกตชั้นเรียน การสาธิต การบันทึกวิดีโอ และการถ่ายภาพ การสัมภาษณ์ การ Coaching & Mentoring ฯลฯ โดยเน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น ๒.๔ จัดทำแผนนิเทศ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ ดำเนินการ กิจกรรมสำคัญ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ทรัพยากรที่ต้องการ เครื่องมือนิเทศ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๓) สร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ สื่อและเครื่องมือนิเทศเป็นสิ่งที่จะช่วยให้การนิเทศมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป็นสิ่งที่จะช่วยเก็บรายละเอียดที่ผู้รับการนิเทศไม่สามารถแสดงออกมาได้ และสามารถเก็บข้อมูลนำมา เปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และสิ่งที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้นิเทศและ ผู้รับการนิเทศ ๓.๑ สร้างสื่อการนิเทศที่ทำให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น วิธีการนิเทศ ทักษะการ นิเทศ เทคนิคการนิเทศ โดยเป็นสื่อที่สอดคล้องคล้อย ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการใช้ ICT ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การใช้ Line Application การใช้ Clip Video การ Conference การใช้ Video Line You Tube Facebook Live เป็นต้น ๓.๒ สร้างเครื่องมือการนิเทศเพื่อเก็บข้อมูลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มี คุณภาพ ใช้งาน สามารถเก็บข้อมูลที่ตอบประเด็นปัญหาความต้องการ และเป็นประโยชน์ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓.๓ กำหนดปฏิทินการดำเนินการนิเทศ

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรม/การดำเนินงาน
ขั้นตอนปฏิบัติการนิเทศ (S: Supervision)	ดำเนินการนิเทศตามวิธีการการนิเทศและกิจกรรมการนิเทศที่กำหนด ๑ ประชุมเตรียมการก่อนการนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจของผู้นิเทศ ให้การนิเทศเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ๒ นิเทศตามขั้นตอน ระยะเวลา และใช้เครื่องมือตามที่กำหนด ๓ การสะท้อนผลการนิเทศระหว่างดำเนินการ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
ขั้นตอนปฏิบัติการประเมิน (A: Assessment)	๑ ประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานของผู้รับการนิเทศ เพื่อ นำผลไปปรับปรุงและหาแนวทางการดำเนินงาน ๒ ประเมินผลการนิเทศเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติการนิเทศตามระยะเวลาที่ต้องการในการนำผลไปใช้ในการพัฒนา หรือ ในแต่ละปีการศึกษา
ขั้นตอนการสะท้อนผล และรายงานผลการนิเทศ (R: Reflect and Report)	๑. ร่วมกันสะท้อนผลการนิเทศหลังการนิเทศ ติดตาม เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและสร้างทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับการดำเนินการนิเทศ ๒ สรุป และรายงานผลการนิเทศต่อผู้เกี่ยวข้อง ๓. นำผลการนิเทศที่เป็นปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการนิเทศในครั้งต่อไป หรือในปีการศึกษาต่อไป

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๗	๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ	P
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ ๓) สถานศึกษา	S
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ	P
พฤษภาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้ ๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย ๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study)โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ ๓) สถานศึกษา	S
ตุลาคม ๒๕๖๗	๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ	A+R

๓.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน มีระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ ๓) สถานศึกษา	S
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๗	๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ ๓) สถานศึกษา	P
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย ๑) พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ๒) จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน ๓) จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔) จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ ๓) สถานศึกษา	S+A
กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๗	๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิควิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ	๑) ศึกษาวิเคราะห์ ๒) กลุ่มนิเทศฯ	R

๓.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ
สถานศึกษา มีระยะเวลาการดำเนินการ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	๑. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาของสถานศึกษา	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สถานศึกษา	P
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒. จัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สพป.สน. ๒	P
มิถุนายน ๒๕๖๗	๓. สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑) สถานศึกษา	S
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๔. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยและพัฒนาารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สพป.สน. ๒	S
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	๕. ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สพป.สน. ๒ ๓) สถานศึกษา	A
แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ๑) กันยายน ๒๕๖๗ ๒) มีนาคม ๒๕๖๘	๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สพป.สน. ๒	R
ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๗. เผยแพร่ผลงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ	๑) ศึกษาพิเศษ ๒) สพป.สน. ๒ ๓) สถานศึกษา	R

๓.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีระยะเวลา
การดำเนินการ ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรมดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๗	๒.๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๑) ศึกษานิเทศก์ ๒) สพป.สน. ๒ ๓) สถานศึกษา	P
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘	๒.๔.๒ ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๑) การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๒) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ๓) การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	๑) ศึกษานิเทศก์ ๒) สพป.สน. ๒ ๓) สถานศึกษา	S+A
เมษายน ๒๕๖๘	๒.๔.๓ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา	๑) ศึกษานิเทศก์ ๒) สพป.สน. ๒ ๓) สถานศึกษา	R

๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
- ๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓
- ๔.๓ มาตรฐานการศึกษาชาติ
- ๔.๔ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ
- ๔.๕ กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙



สพป. 2
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจได้

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

