

คู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

Promotion of Educational Provision Group



นางรุ่งนภา บุราณสาร

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ



คู่มือปฏิบัติงาน

โดย

นางรุ่งนภา บุราณสาร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศกนคร เขต 2

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์หาค่าความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัย นักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียน ในภาระงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และงานประสานป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในภาระงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ในการนี้ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกๆ ท่าน ผู้จัดทำจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางรุ่งนภา บุราณสาร
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

- งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
และงานกิจการนักเรียนอื่น
 - งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย 1-12
- งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก๊ส และคุ้มครอง
ความปลอดภัยนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา 13-32

ภาคผนวก

QR Code คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา



งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

QR Code ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

งานส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา

QR Code แบบฟอร์มเกี่ยวข้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา
(แบบพสน.1-12)

QR Code เอกสารกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความปลอดภัย
นักเรียนและนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

1. ชื่องาน งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพ เพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- 2.2 เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 3.2 สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง
- 3.3 ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

4. คำจำกัดความ

- 4.1 สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ
- 4.2 อนามัย หมายถึง การบริโภค อุปโภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
 - 5.1.1 รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1.2 การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
 - 5.1.3 สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
 - 5.1.4 การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น
 - 5.1.5 ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตเด็กไทยพันธุ์ โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสุขภาพดีมีความสุข โครงการขับเคลื่อนธรรมนูญในสถานศึกษา โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล เป็นต้น
 - 5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 5.2 สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด
 - 5.3 จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ

5.4 จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อ
สาธารณชนโดยทั่วไป

5.5 ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน

5.6 สรุปผลรายงาน

5.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ
โภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์
แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

5.1 ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ

5.2 การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

5.3 การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น

5.4 จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวด
กิจกรรมต่างๆ

5.5 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

5.6 สรุปรายงานผล

5.4 ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

5.1 ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย

5.2 จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม

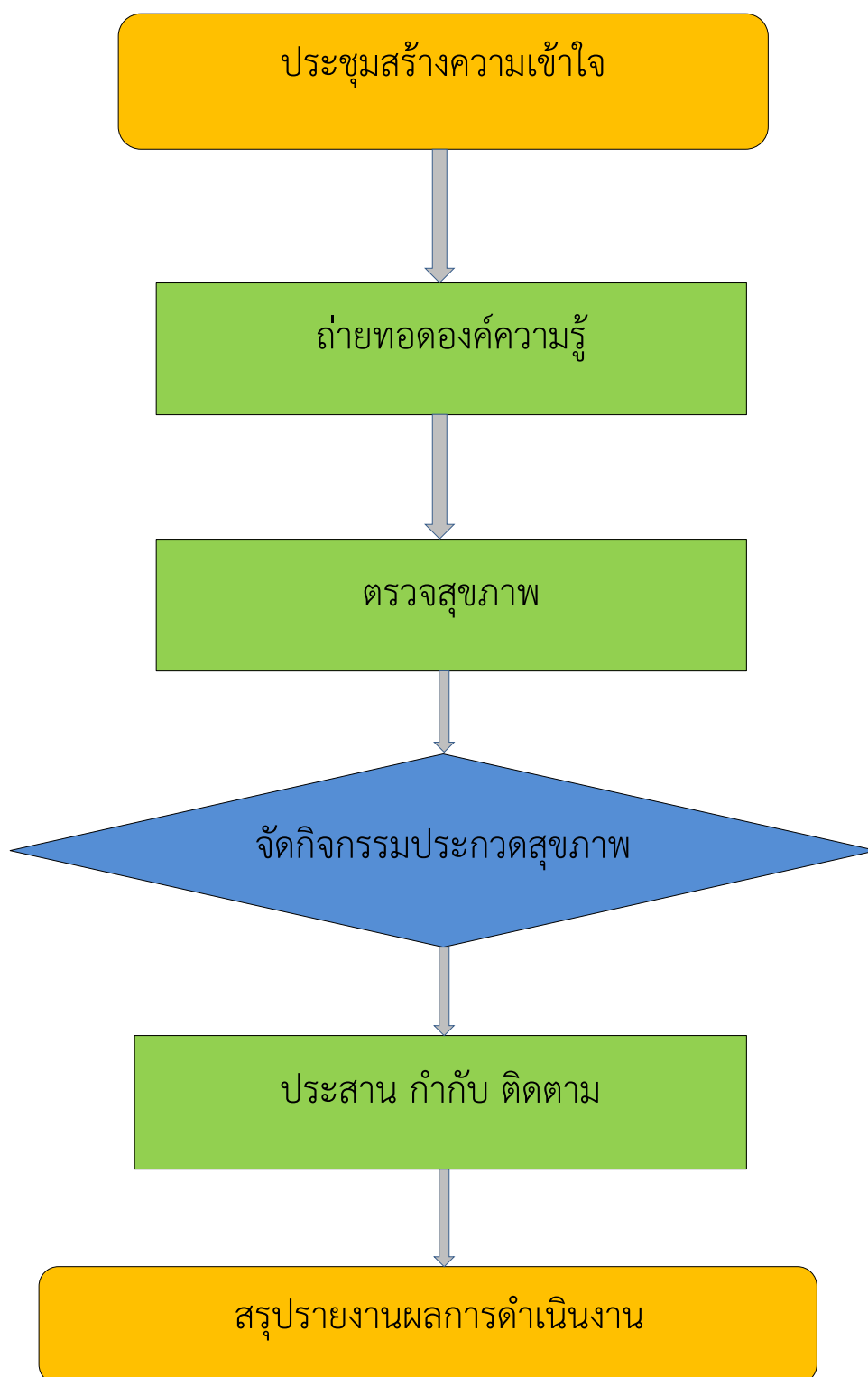
5.3 ดำเนินการเก็บข้อมูล

5.4 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล

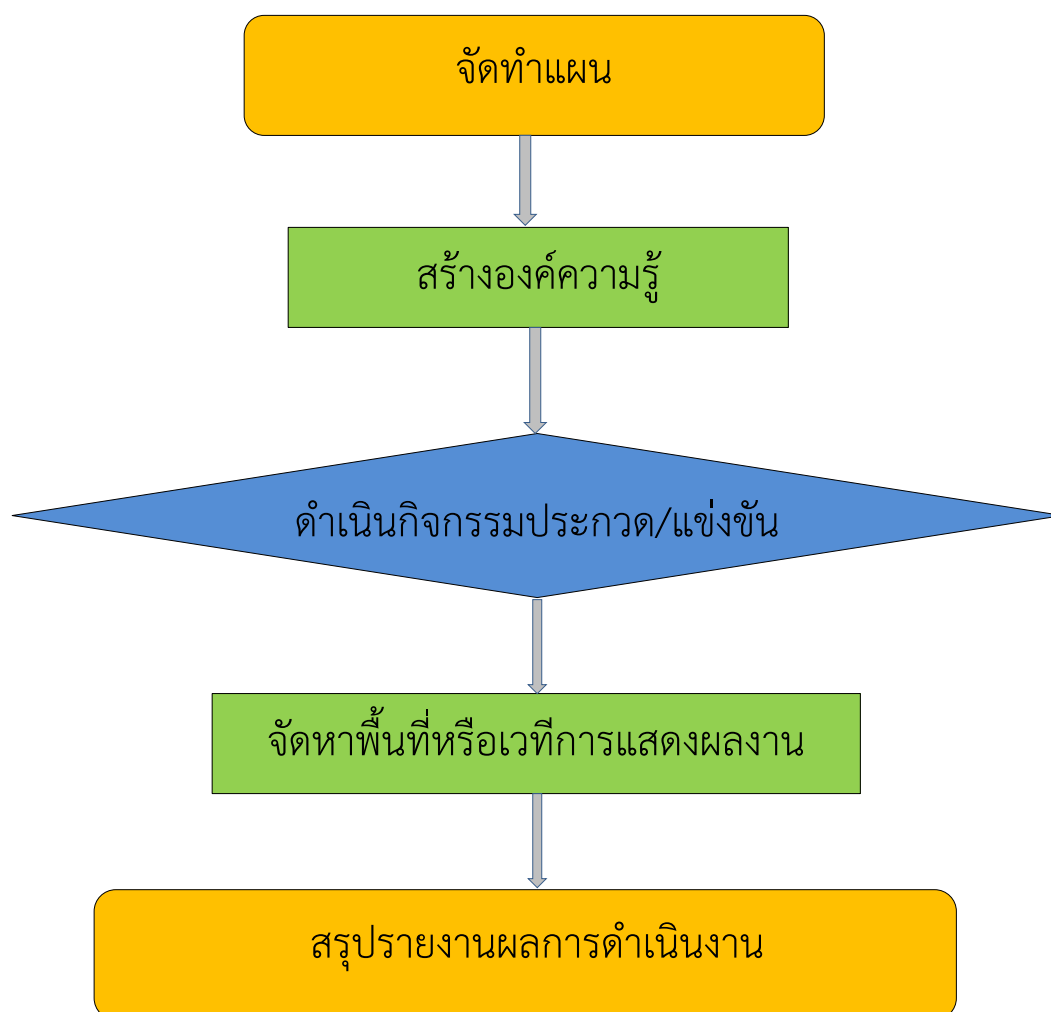
5.5 สรุปผลรายงานผล เผยแพร่ผลการติดตาม

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

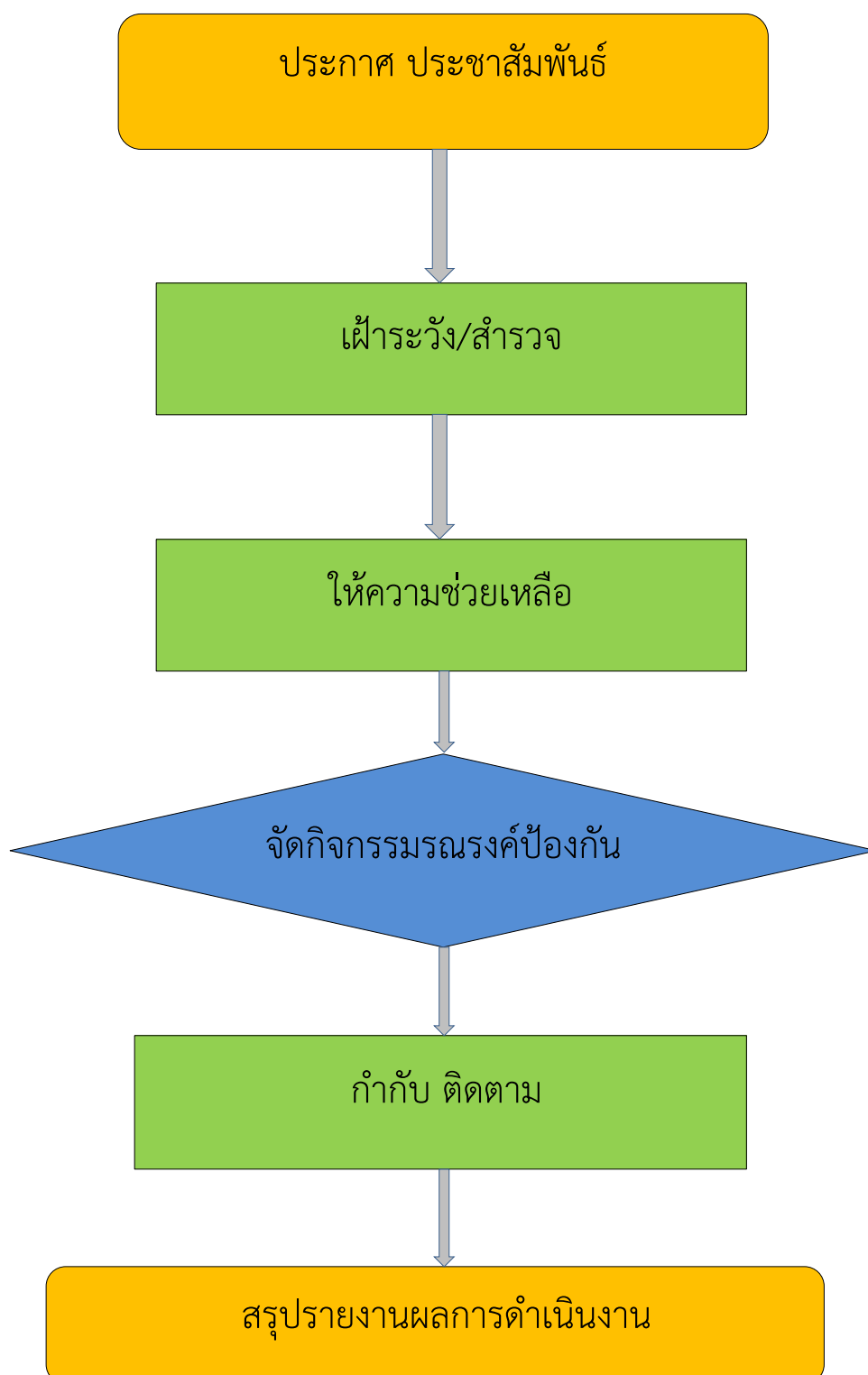
6.1 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย



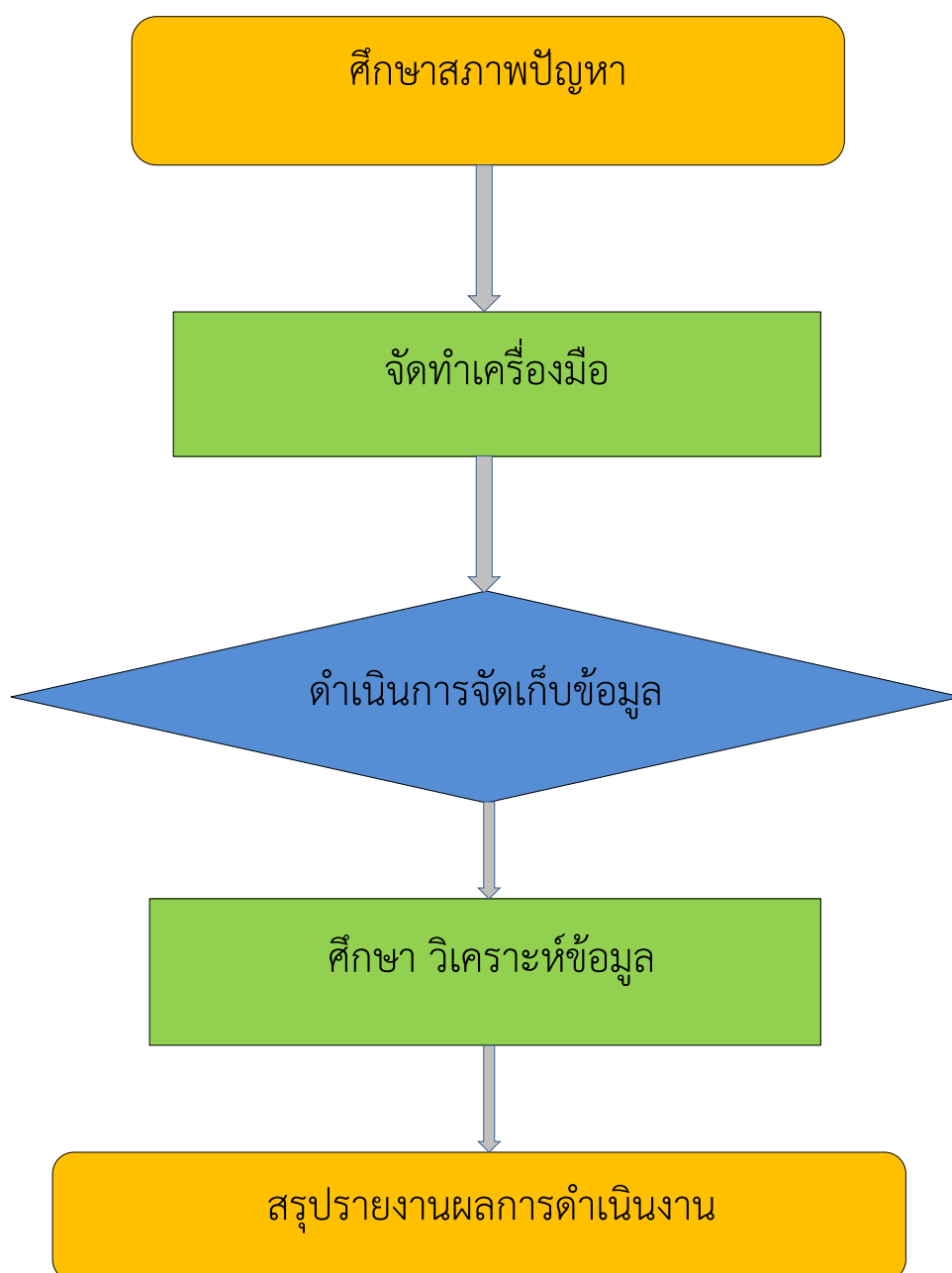
6.2 งานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ



6.3 งานส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแล
ภาวะโภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหา
อุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส



6.4 งานประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 6.1 บันทึกหนังสือราชการ
- 6.2 หนังสือราชการประเภทภายนอก
- 6.3 แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6.4 แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535
- 8.2 ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536
- 8.3 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550
- 8.4 คู่มือโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ปี พ.ศ.2565
- 8.5 คู่มือดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2566
- 8.6 คู่มือการใช้งานการจัดสำหรับอาหารกลางวันโดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch
- 8.7 คู่มือการใช้ระบบงาน SCHOOL LUNCH SYSTEM

9.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์ 5.1 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre>graph TD; A[รับนโยบาย] --> B[ถ่ายทอดองค์ความรู้]; B --> C[ตรวจสอบสุขภาพประจำปี]; C --> D{จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ}; D --> E[กำกับ ติดตาม]; E --> F[สรุปรายงาน];</pre>	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
2		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
3		สนับสนุนให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	เอกสารการตรวจสอบสุขภาพ	ครูผู้รับผิดชอบ	
4		จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น	มกราคม-กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	จัดทำคำสั่ง/และเกณฑ์การ ประกวด	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ	
5		ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการ ดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

9.แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์ 5.2 เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม(นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตเด็กไทยพื้นดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสุขสันต์							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1		จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม	แผนปฏิบัติการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
2		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
3		จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ	ตลอดปีการศึกษา	จัดทำคำสั่ง/และเกณฑ์การประกวด	ครูผู้รับผิดชอบ		
4		จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป	มกราคม-กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ		
5		ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	มีนาคมของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคมของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

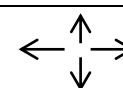
9.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.3 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส									
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ				
1	<pre>graph TD; A[ชี้แจงนโยบาย] --> B[สำรวจสภาพปัญหา]; B --> C[ให้ความช่วยเหลือ]; C --> D{จัดกิจกรรม}; D --> E[กำกับ ติดตาม]; E --> F[สรุปรายงาน];</pre>	ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม	ประกาศ สพท.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
2		เฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ	มิถุนายน	แบบสำรวจ	ครูผู้รับผิดชอบ				
3		ช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมสร้างร่างกาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูผู้รับผิดชอบ				
4		รณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่เอกสาร ประกวดกิจกรรมต่างๆ	กุมภาพันธ์ของปีถัดไป	จัดทำคำสั่ง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ครูผู้รับผิดชอบ				
5		ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงาน	มีนาคมของปีถัดไป	แบบติดตาม/แบบประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
6		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคมของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

เชื่อมต่อกันระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

9.แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย				สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ 5.4 เพื่อให้ สพท.มีการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง									
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ				
1	ศึกษาสภาพปัญหา ↓ จัดทำเครื่องมือ ↓ ดำเนินการเก็บข้อมูล ↓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ↓ สรุปรายงาน	ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
2		จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม	พฤษภาคม	แบบสำรวจ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
4		ดำเนินการเก็บข้อมูล	ธันวาคม	จัดทำคำสั่ง/แผนการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
5		วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะ	มกราคมของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
6		สรุปผล เผยแพร่ผลการติดตาม	มีนาคมของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

เชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

1. ชื่องาน

งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2.3 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน-นักศึกษา ตามสภาพปัญหาของจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา ประสานความร่วมมือระหว่าง สถานศึกษา เครือข่าย และ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 ศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หมายถึง ศูนย์ประสานงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

4.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 หมวด 7

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

5.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยงานและสถานศึกษา ในการดำเนินงานส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

5.3 อบรม-ชี้แนะและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

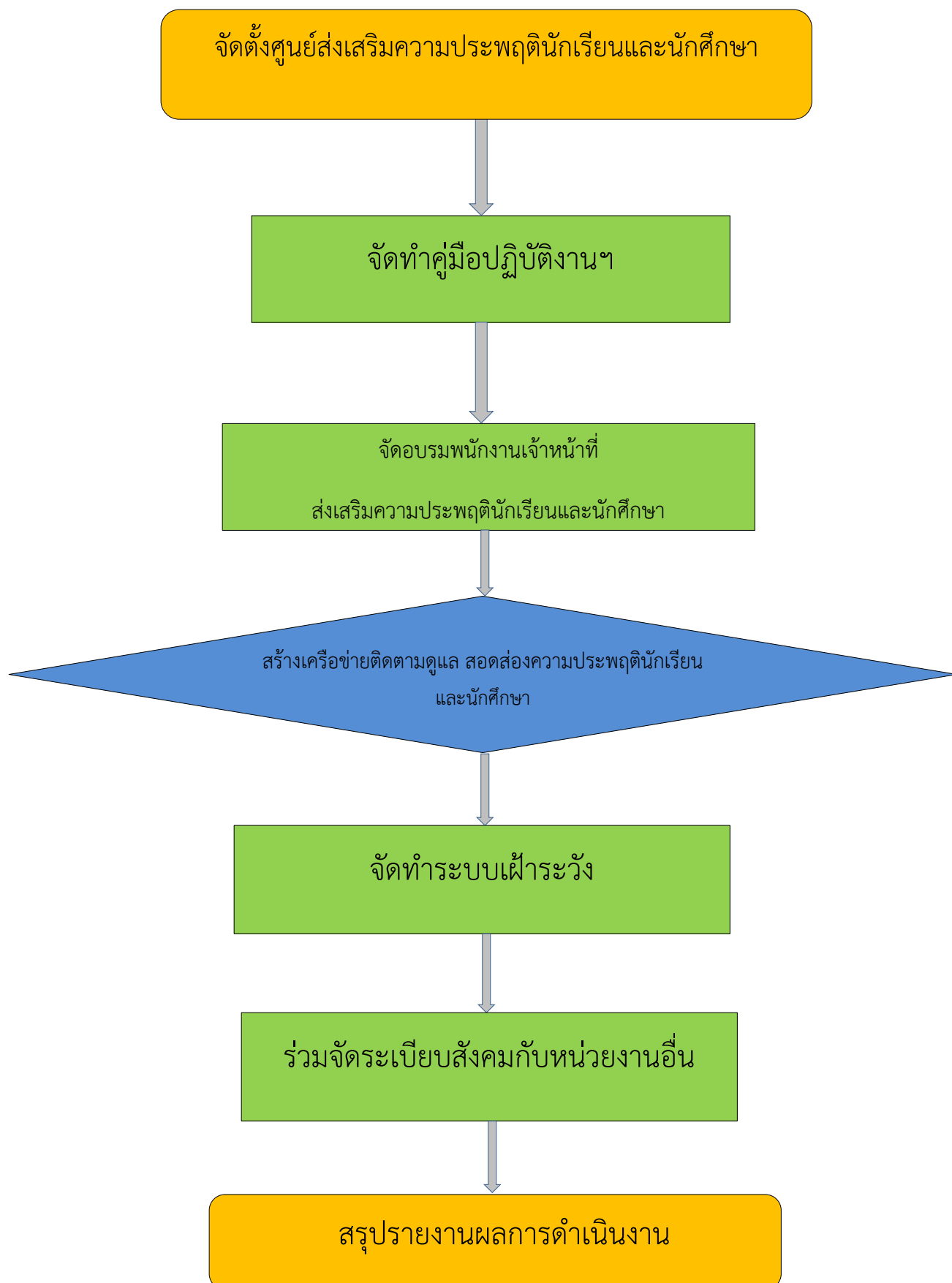
5.4 สร้างเครือข่ายศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับจังหวัดและเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 จัดทำระบบเฝ้าระวังป้องกันปัญหาพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่สรรพสามิต และพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นต้น

5.6 ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกตรวจร่วม และ การจัดระเบียบสังคม

5.7 รายงานติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 แบบพสน.1 แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.2 แบบ พสน.1.1 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- 7.3 แบบ พสน.1.2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา(กรณีบุคคล)
- 7.4 แบบ พสน.2 แบบคำร้องขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 7.5 แบบ พสน.3 บัญชีประกอบคำร้องขอเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.6 แบบ พสน.4 บัญชีประกอบคำร้องของบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.7 แบบ พสน.5 แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 7.8 แบบ พสน.5.1 แบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.9 แบบ พสน.6 แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562
- 7.10 แบบ พสน.7 แบบบันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริงของนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 7.11 แบบ พสน.7.1 แบบบันทึกกรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำความผิดใดๆ ที่ร้ายแรง
- 7.12 แบบ พสน.8 แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา
- 7.13 แบบ พสน.9 แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม ตามกฎหมายกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562
- 7.14 แบบ พสน.10 แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม
- 7.15 แบบ พสน.11 แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- 7.16 แบบ พสน.12 แบบสรุปรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมาย

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 7.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 7.2 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ.2548
- 7.3 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548
- 7.4 กฎกระทรวง กำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562)
- 7.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

7.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2555

7.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 30/2559 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา

7.8 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.10 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.11 คำสั่ง ที่ สป.26/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.12 คำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 240/2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการและผู้ว่าราชการจังหวัด

7.13 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัด

7.14 ประกาศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติ
หน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.15 กรอบแนวคิด (Concept) การขับเคลื่อนการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.16 มติข้อสรุปเกี่ยวกับรายละเอียด “จุดเน้นเชิงนโยบายเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.17 แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

9. แบบสรุปรายงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กลุ่มส่งเสริมและการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ได้ตามเป้าหมาย

ลำดับที่		รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	กันยายน-ตุลาคม	มีพนักงานเจ้าหน้าที่ครอบคลุมครบทุกอำเภอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ตุลาคม-พฤศจิกายน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3	อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่	อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	เมษายน	พนักงานเจ้าหน้าที่มีบัตรประจำตัว	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4	สร้างเครือข่าย	สร้างเครือข่ายติดตามดูแลสอดส่อง ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	พฤษภาคม-มิถุนายน	มีเครือข่ายครบทุกอำเภอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5	จัดทำระบบเฝ้าระวัง	จัดทำระบบเฝ้าระวังให้ครอบคลุมพื้นที่	มิถุนายน	มีแผนปฏิบัติการประจำปี	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6	ร่วมจัดระเบียบสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น	จัดระเบียบสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	มกราคม-ธันวาคม	คำสั่งปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7	สรุป	สรุปรายงานผล	ทุกครั้งที่ออกตรวจพื้นที่	แบบพสน.5 และพสน.5.1	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

อธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน



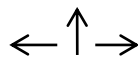
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



ภาคผนวก

QR Code คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา



1. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

QR Code ระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535



2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536



3. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550



4. คู่มือโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ปี พ.ศ.2565



5. คู่มือดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา 2566



6. คู่มือการใช้งานการจัดทำอาหารกลางวันโดยใช้โปรแกรม Thai School Lunch



- 8.7 คู่มือการใช้ระบบงาน SCHOOL LUNCH SYSTEM



2. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

QR Code แบบฟอร์มเกี่ยวข้องกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบพสน.1-12



QR Code เอกสารกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



QR CODE

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก

พ.ศ.2546



QR CODE

กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและ
กิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรม
แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง พ.ศ.2548



QR CODE

กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ.2548



QR CODE

กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา(ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2562



QR CODE

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ.2548



QR CODE

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ.2548



QR CODE

สำเนาหนังสือราชการสป.สกลนคร เขต 2 ที่ ศธ 04143/4196

ลว. 27 ธันวาคม 2567

เรื่อง มาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทและการใช้
ความรุนแรงภายในโรงเรียนโดยใช้มาตรการ 3 ป (ป้องกัน ปลุกฝัง ปราบปราม)



QR CODE

สำเนาหนังสือราชการสป.สกลนคร เขต 2 ที่ ศธ 04143/3016

ลว. 24 กันยายน 2567

เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษา



QR CODE

สำเนาหนังสือราชการสปป.สกลนคร เขต 2 ที่ ศร 04143/541

ลว. 7 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง กำชับ กำกับติดตามแนวทางและมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน
นักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกัน



สำเนาหนังสือราชการสปป.สกลนคร เขต 2 ที่ ศร 04143/947

ลว. 11 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา



QR CODE

คู่มือ

การปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม

ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566)



QR CODE

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ 30/2559

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา



QR CODE

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ 22/2558

เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในทางและการควบคุม
สถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ



QR CODE

พระราชบัญญัติ

สถานบริการ พ.ศ.2509



QR CODE

พระราชบัญญัติ

ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

พ.ศ.2551





สพป. 2
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจโล

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

