

คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

Supervision, Monitoring and Evaluation for Educational Provision Group



นางจรรรณ วัชรเสถียร

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์

นางวรวรรณ วัชรเสถียร
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ นางวรวรรณ วัชรเสถียร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการปฏิบัติงานรายบุคคลของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานและ คุณภาพ การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ให้พัฒนาระบบ การปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม และใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาทหน้าที่ ของรายบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน การศึกษาและสามารถนำไปใช้ เป็นแนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานให้มีประสิทธิภาพ มีความครอบคลุมถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภารกิจ ขอบข่าย หน้าที่ กระบวนการขั้นตอน การปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ประจำ ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงาน ตามจุดเน้นของ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงานของรายบุคคล ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และศึกษานิเทศก์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญและทำให้ เกิดคู่มือปฏิบัติงานฯ เล่มนี้ให้ สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

วรวรรณ วัชรเสถียร

สารบัญ

เรื่อง หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่รายบุคคล	๑
แนวทางการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่	๔
- งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	๔
- งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ของเขตพื้นที่การศึกษา	๗
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้	๑๓
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย	๑๖
- งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการศึกษาระดับชาติ	๑๘

๑.งานนิเทศโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดกับผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้ “โครงการคุณธรรม” ในโรงเรียนอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร และครูให้เป็นครูชนคนคุณธรรม พัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี และวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ

๒.๔ เพื่อการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และประเมินผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.วิธีการดำเนินการ

๓.๑ การเตรียมการ

- ๑) คู่มือโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จำนวน ๑๒ เล่ม
- ๒) คู่มือแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓) ข้อมูลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (ระดับ ๑ ดาว - ๕ ดาว)
- ๔) ข้อมูล ครูชนคนคุณธรรม (ผู้บริหาร, ครู)
- ๕) ข้อมูล นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี (ผู้บริหาร, ครู)
- ๖) ข้อมูล การจัดทำโครงการคุณธรรม

๔. การสร้างรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. วิธีการดำเนินการ

ข้าพเจ้าได้นำแนวคิดรูปแบบ “ชวนคิด พาทำ” เพื่อสร้างความเข้าใจ จากการชวนคิดโดยใช้ ๕ คำถาม (5W๑H) ของ (Standley ๒๐๑๓) ซึ่งเป็นเทคนิค จากคำถามสู่การคิด (ชวนคิด) อันได้แก่ ๑. จะทำอะไร (What) ๒. ทำเวลาใด (When) ๓. ทำไมต้องทำ (Why) ๔. ทำกับใคร (Who) ๕. ทำที่ไหน (Where) ๖. ทำอย่างไร (How) เพื่อเป็นคำถามสู่การวางแผนในการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนิเทศการจัดการศึกษาของโรงเรียนในด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับกระบวนการในการนิเทศ มี ๕ ขั้นตอน คือ วางแผนการนิเทศ (Planning-P) ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing-I) การปฏิบัติงาน (Doing -D) การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E)

การพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการออกแบบโดยใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยแบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น ๔ ระยะ ได้แก่

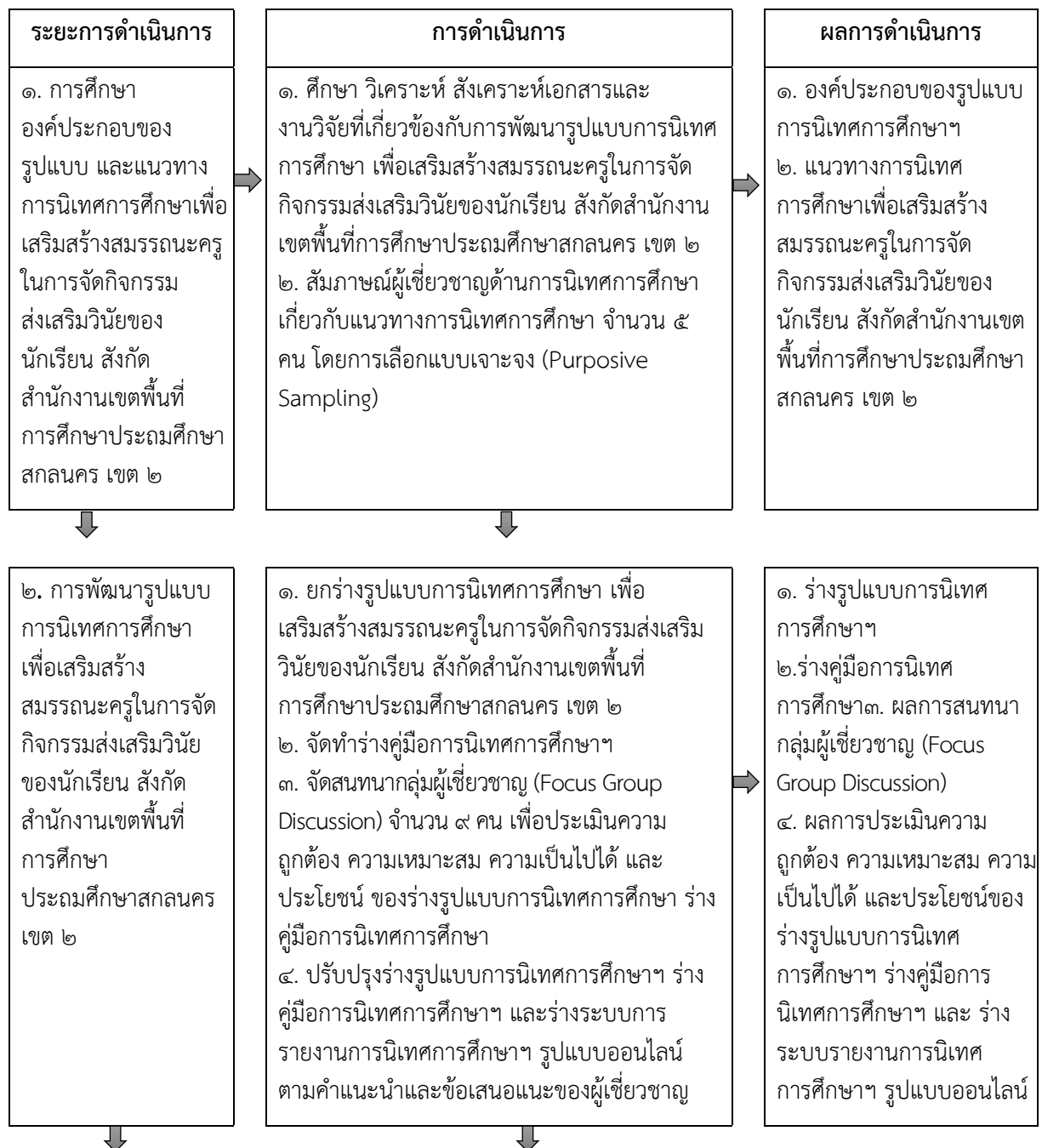
ระยะที่ ๑ การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบ และแนวทางการนิเทศการศึกษาเพื่อเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

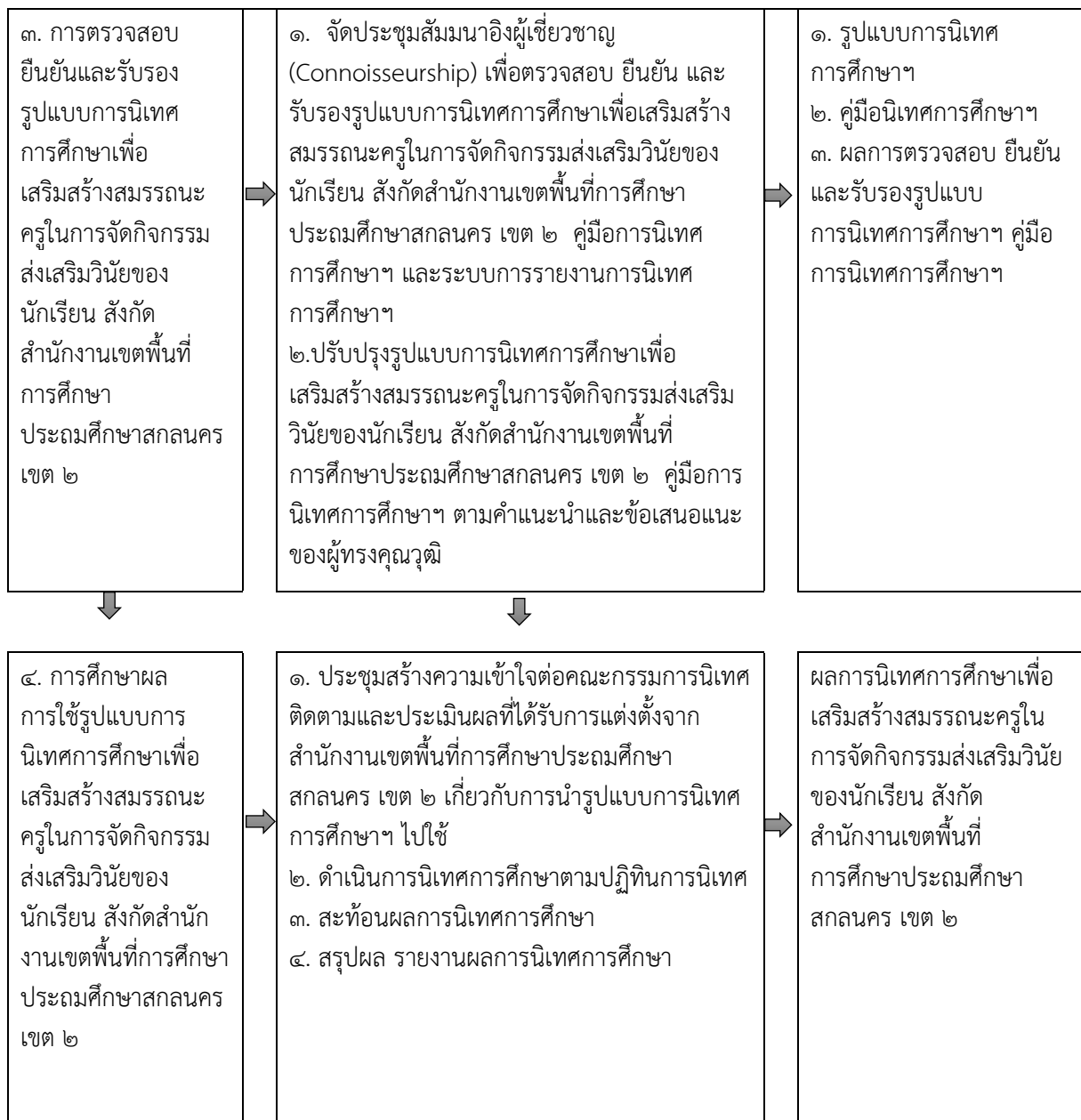
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ระยะที่ ๒ การพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ระยะที่ ๓ การตรวจสอบ ยืนยันและรับรองรูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

ระยะที่ ๔ การศึกษาผลการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ แสดงดังภาพต่อไปนี้





ภาพที่ ๒ แสดงขั้นตอนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

การพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของ
นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละ
ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การศึกษาองค์ประกอบ และแนวทางการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการ
จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. การดำเนินการในระยะที่ ๑ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี จากเอกสาร ตำรา บทความ
ทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูใน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑.๒ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับแนวทางการนิเทศการศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จำนวน ๕ คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

๒.๑ แบบบันทึกการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๒.๒ แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวทางการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ มีลักษณะเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ที่ผ่านการพิจารณาความถูกต้องจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ คน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ระยะที่ ๒ การพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. การดำเนินการในระยะที่ ๒ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ นำผลจากการดำเนินการในระยะที่ ๑ มาयर่างรูปแบบการนิเทศการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ โดยมี ๔ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ หลักการ องค์ประกอบที่ ๒ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบที่ ๓ กระบวนการนิเทศการศึกษา มี ๕ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ ๑ วางแผน (Plan) ขั้นที่ ๒ ดำเนินการนิเทศ (Act) ขั้นที่ ๓ สะท้อนผลการนิเทศ (Reflect) ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินผลการนิเทศ (Evaluate) และองค์ประกอบที่ ๕ ผลการนิเทศ ได้แก่ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ได้แก่ แบบบันทึกเอกสาร และแบบวิเคราะห์สังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ ๑ แสดงรูปแบบการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนครเขต ๒

๑.๒ จัดทำร่างคู่มือการนิเทศการศึกษาเพื่อรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ คำแนะนำการใช้คู่มือการนิเทศการศึกษา คำชี้แจงสำหรับผู้นิเทศการศึกษา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของคู่มือการนิเทศการศึกษา ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการนิเทศการศึกษา ขอบเขตการนิเทศการศึกษา ความสำคัญ นิยามศัพท์เฉพาะ ส่วนที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย กระบวนการนิเทศการศึกษากับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รูปแบบ นิเทศการศึกษา ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบของรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” วิธีการและเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนิเทศการศึกษา ส่วนที่ ๔ แนวทางการส่งเสริมวินัยนักเรียน เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก ประกอบด้วย แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมวินัยนักเรียน ตัวอย่างแบบฟอร์มหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้วินัย ตัวอย่างหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้วินัย ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านวินัย แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การส่งเสริมวินัย

๑.๓ จัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และประโยชน์ของร่างรูปแบบและเอกสารประกอบ โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๙ คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวัดและประเมินผล ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้านการ

บริหารการศึกษา ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และด้านจิตวิทยา โดยมีผลการประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม และประโยชน์ของร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษาฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผลการประเมิน ด้านความเป็นไปได้ ของร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษาฯ อยู่ในระดับมาก ผลการประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และประโยชน์ของร่างคู่มือการนิเทศการศึกษาฯ อยู่ในระดับมากที่สุด และผลการ ประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และประโยชน์ของร่างระบบการรายงานผลการนิเทศ การศึกษาฯ รูปแบบออนไลน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

๑.๔ ปรับปรุงร่างรูปแบบนิเทศการศึกษาเพื่อรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวน คิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ โดยผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นว่า เพื่อให้ เกิดความชัดเจนของกระบวนการนิเทศ จึงควรแยกการดำเนินการนิเทศออกเป็น ๒ ระยะ ให้สอดคล้องกับชื่อ รูปแบบที่พัฒนาขึ้นโดยดังนี้ รูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ จาก ขั้นตอนการวางแผน และองค์ประกอบที่ ๔ ผลการนิเทศ ควรนำเสนอผลให้ครอบคลุมทั้งผลที่เกิดกับผู้เรียน ผลที่เกิดกับครู และผลที่เกิดกับโรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่

๑) แนวทางการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion)

๒) แบบประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และประโยชน์ ของร่างรูปแบบ การนิเทศการศึกษาฯ และร่างคู่มือการนิเทศการศึกษาฯ ร่างระบบการนิเทศการศึกษารูปแบบออนไลน์ ลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ลำดับ

๓) แบบบันทึกการสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Focus Group Discussion)

การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

ระยะที่ ๓ การตรวจสอบ ยืนยันและรับรองรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อ เสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. การดำเนินการในระยะที่ ๓ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ จัดสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหาร การศึกษา จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนจำนวน ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิด้าน เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจำนวน ๓ คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยผู้วิจัยได้ ส่งร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษาฯ ร่างคู่มือการนิเทศการศึกษาฯ และร่างระบบการรายงานผลการนิเทศ การศึกษา ฯ รูปแบบออนไลน์ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาก่อนการดำเนินการ ๗ วัน และจัดสัมมนาอิง ผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) ในรูปแบบการประชุมทางไกล (Conference) เนื่องจากสะดวกและประหยัด ค่าใช้จ่าย

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการตรวจสอบ ยืนยันและรับรองความถูกต้อง ความเหมาะสม ความ เป็นไปได้ และประโยชน์ของร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษาฯ ร่างคู่มือการนิเทศการศึกษาฯ และ โดย ผู้ทรงคุณวุฒิมีมติเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองความถูกต้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และประโยชน์

ของร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษา ร่างคู่มือการนิเทศการศึกษา โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ได้แก่ ให้จัดทำเงื่อนไขของการนำรูปแบบไปใช้

๑.๓ ปรับปรุงร่างรูปแบบการนิเทศการศึกษา ร่างคู่มือการนิเทศการศึกษา และร่างระบบรายงานการนิเทศการศึกษา รูปแบบออนไลน์ ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๔ จัดพิมพ์รูปแบบการนิเทศการศึกษา คู่มือการนิเทศการศึกษา โดยรูปแบบการนิเทศการศึกษามีรายละเอียด แสดงดังภาพต่อไปนี้



ข้าพเจ้าได้นำแนวคิดรูปแบบ “ชวนคิด พาทำ” โดยแบ่งระยะของการนิเทศการศึกษาเป็น ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ (ชวนคิด) เพื่อสร้างความเข้าใจ จากการชวนคิดโดยใช้ ๕ คำถาม (๕WH) ของ (Standley ๒๐๑๓) ซึ่งเป็นเทคนิค จากคำถามสู่การคิด (ชวนคิด) อันได้แก่ ๑. จะทำอะไร (What) ๒. ทำไมต้องทำ (Why) ๓. ทำกับใคร (Who) ๔. ทำที่ไหน (Where) ๕. ทำอย่างไร (How) เพื่อเป็นคำถามสู่การวางแผนในการปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนิเทศการจัดการศึกษาของโรงเรียนในด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระยะที่ ๒ (พาทำ) โดยใช้กระบวนการในการนิเทศ มี ๕ ขั้นตอน คือ วางแผนการนิเทศ (Planning-P) ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing-I) การปฏิบัติงาน (Doing -D) การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E)

ขั้นที่ ๑ วางแผนการนิเทศ (Planning-P) เป็น ขั้นที่ผู้บริหารผู้นิเทศและผู้รับการ

นิเทศจะทำการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งปัญหาและความต้องการจำเป็นที่จะต้องมีการนิเทศ รวมทั้งวางแผนถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศที่จะจัดขึ้นอีกด้วย

ขั้นที่ ๒ ให้ความรู้ในสิ่งที่จะทำ (Informing-I) เป็นขั้นตอนของการให้ความรู้ความเข้าใจถึงสิ่งที่จะดำเนินงานว่าจะต้องอาศัย ความรู้ความสามารถอย่างไรบ้าง จะมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร และจะอย่างไรจึงจะทำให้ได้ผลงานออกอย่างมีคุณภาพ ขั้นนี้จำเป็นทุกครั้งที่สำหรับการเริ่มการนิเทศที่จัดขึ้นใหม่ไม่ว่าจะเป็น เรื่องใดก็ตาม และก็มีมีความจำเป็นสำหรับงานนิเทศที่ยังไม่ได้ผลหรือได้ผลไม่ถึงขั้นที่พอใจซึ่งจำเป็นจะต้องทำการทบทวนให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ ๓ การปฏิบัติงาน (Doing -D) ประกอบด้วยงานใน ๓ ลักษณะคือ

๓.๑ การปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศเป็นขั้นที่ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับมาจากการดำเนินการในขั้นที่ ๒

๓.๒ การปฏิบัติงานของผู้ให้การนิเทศ ขั้นนี้ผู้ให้การนิเทศจะทำการนิเทศและควบคุมคุณภาพให้งานสำเร็จออกมาทันตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง

๓.๓ การปฏิบัติงานของผู้สนับสนุนการนิเทศ ผู้บริหารก็จะให้บริการสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างได้ผล

ขั้นที่ ๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ (Reinforcing-R) ขั้นนี้เป็นขั้นของการเสริมกำลังใจของผู้บริหารเพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความมั่นใจและบังเกิดความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงานขั้นนี้อาจจะดำเนินการไปพร้อม ๆ กันกับผู้รับการนิเทศกำลังปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานได้เสร็จสิ้นลงไปแล้วก็ได้

ขั้นที่ ๕ ประเมินผลผลิตของการดำเนินงาน (Evaluating-E) เป็นขั้นที่ผู้นิเทศทำการประเมินผลการดำเนินการซึ่งผ่านไปแล้วว่าเป็นอย่างไร หลังจากการประเมินผลการนิเทศหากพบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลก็สมควรจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขอาจจะทำได้โดยการให้ความรู้ในสิ่งที่ทำใหม่อีกครั้ง หนึ่งสำหรับกรณีที่ผลงาน ออกมาไม่ถึงขั้นที่พอใจ หรือดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานทั้งหมดสำหรับกรณีการดำเนินงานเป็นไปไม่ได้ผล ถ้าหากการประเมินผลได้พบว่าประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งไว้หากจะได้ดำเนินการ นิเทศต่อไปก็สามารถทำได้เลยโดยไม่ต้องให้ความรู้ในเรื่องนั้นอีก

ระยะที่ ๔ การศึกษาผลการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๑. การดำเนินการในระยะที่ ๔ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมสร้างความเข้าใจต่อคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เกี่ยวกับการนำรูปแบบการนิเทศการศึกษาฯ ไปใช้

๑.๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ดำเนินการนิเทศการศึกษาตามปฏิทินการนิเทศ

๑.๓ สะท้อนผลการนิเทศการศึกษา ประชุมเพื่อให้ออกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของแต่ละโรงเรียนภายหลังเสร็จสิ้นการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๑.๔ สรุปผล รายงานผลการนิเทศการศึกษา โดยนำเสนอผลการนิเทศต่อคณะกรรมการ

ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๑ คู่มือการนิเทศการศึกษา

๒.๒ ระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๒.๓ แบบบันทึกการประชุมการสะท้อนผลการนิเทศ

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ ไขค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

องค์ประกอบที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. ผลที่เกิดกับสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑ โรงเรียนบ้านกุดตะกาบ ในภาพรวมการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้รูปแบบ “๓ ทำ” (ทำทุกวัน-ทำทุกเดือน-ทำทุกภาคเรียน) มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ ส่งผลให้โรงเรียนได้โล่จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนที่มีนวัตกรรมสำหรับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒ ปีซ้อน



ภาพที่ ๒ Qr-Code เชื่อมโยงแฟนเพจ Facebook โรงเรียนบ้านกุดตะกาบ

๑.๒ โรงเรียนบ้านต้นผึ้ง บริหารจัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบ “ต้นผึ้งโมเดล” และใช้ระบบการพัฒนาโรงเรียนด้วยโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โล่รางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพัญญัติแห่งชาติ รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย มีห้องส้วมตามหลัก HAS: Healthy Accessibility Safety ที่สามารถเป็นต้นแบบอย่างให้กับโรงเรียนอื่น ๆ

๑.๓ โรงเรียนบ้านบึงโน พัฒนาคุณภาพโรงเรียนโดยมีวัฒนธรรมร่วมขององค์กรคือ “ครอบครัวเดียวกัน” โดยใช้รูปแบบการพัฒนาแบบ ๔D มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้ “ติดหู ติดตา ติดใจ”

๑.๔ โรงเรียนทรายมูลหนองกุงทรายศรีพิทยา ใช้รูปแบบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ด้วยรูปแบบ SAIMOON- Model

๑.๕ โรงเรียนบ้านถ่อน(คุรุราษฎร์สามัคคี)ผู้อำนวยการโรงเรียนมีความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยปรับหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน เน้นผู้เรียนให้มีทักษะทางวิชาชีพ ทักษะชีวิต และมีพื้นที่ทักษะทางวิชาการ

๑.๖ โรงเรียนบ้านนาสินวล ใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) ปลูกฝังให้นักเรียนรักถิ่นเกิดและเห็นคุณค่าของตนเอง



ภาพที่ ๓ Qr-Code เชื่อมโยงการนำเสนอผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาสีนวล

๒. ผลที่เกิดกับครู

จากการดำเนินการด้วยรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน จนส่งผลให้ (ผู้บริหาร) จำนวน ๑๓ คน และ(ครู) จำนวน ๓๓ คน มีนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี **รวมนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ นวัตกรรม** และกิจกรรม ครูชนคนคุณธรรม (ผู้บริหาร) มีผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๓๓ คน (ครู) ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒๐๓ คน รวม **ครูชนคนคุณธรรมทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๗ คน** ซึ่งหากมีการพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลดีต่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นบุคคลที่มีวินัยเพื่อที่จะสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคม อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาก้าวหน้าของสังคมและประเทศชาติต่อไป

๓. ผลที่เกิดกับนักเรียน

จากการดำเนินการด้วยรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน จนส่งผลให้ (นักเรียน) เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช ๒๕๕๑ เช่น การจัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม ของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทั้ง ๒๐ ศูนย์เครือข่าย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๔. ผลที่เกิดกับภาคีเครือข่าย

จากการดำเนินการด้วยรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน จนส่งผลให้ (ภาคีเครือข่าย) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างวินัยนักเรียน เช่น การจัดค่ายคุณธรรมจริยธรรมของศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทั้ง ๒๐ ศูนย์เครือข่ายมีการอบรมขยายผลการสร้างวินัย คือ กิจกรรมครอบครัวคุณธรรมของโรงเรียนแกนนำทั้ง ๒๐ ศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

๕. การเผยแพร่ผลงาน

จากการดำเนินการด้วยรูปแบบการนิเทศการศึกษา “ชวนคิด พาทำ” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน จนส่งผลให้ ข้าพเจ้าได้มีผลงานเป็นวิทยากร “ที่ปรึกษาโครงการคุณธรรม” สำหรับศึกษานิเทศก์ ของ สพฐ. โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้าพเจ้าเก็บรวบรวมชั่วโมงได้จำนวน ๒๐ ชั่วโมง นอกจากนี้ยังเข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับศึกษานิเทศก์และสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยรูปแบบผสมผสาน (online และ face to face) ข้าพเจ้าได้รับรางวัล “นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑๗ โดยเผยแพร่ผลงานใน QR-Code และได้รับรางวัลเหรียญเงิน รางวัลอันทรงคุณค่า สพฐ.

(OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๒ ประเภทวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และเผยแพร่ คู่มือการเสริมสร้างวินัยนักเรียนเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยของนักเรียน



ภาพที่ ๔ Qr-Code คู่มือการเสริมสร้างวินัยนักเรียน



ภาพที่ ๕ Qr-Code แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.ระยะเวลาและปฏิทินการดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๘๐๑ /๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

- คำสั่งมอบหมายงาน ศึกษานิเทศก์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่ ...๒๐๙.../๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๖๙๓ / ๒๕๖๗ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา แล้วนั้น

ข้อเสนอ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

เรียนเสนอ

๑. เพื่อโปรดพิจารณา

๒. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบฯ

ลงชื่อ

เจ้าของเรื่อง

(นายสนธยา หลักทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- ทักษิณ (ค) ๒๐๑๖
ตามคำสั่ง

(นางศรีสุดา หิวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

☐	ทราบ
☒	เห็นชอบ
☒	อนุมัติ
☒	ปฏิบัติ
☒	ดำเนินการ
☐	มอบ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒
ที่ ๘๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ ๖๙๓ / ๒๕๖๗ เรื่องการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เห็นควรแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ โดยให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๒ ที่ / ๒๕๖๗
 สั่ง ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
นายสนธยา หลักทอง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. นิเทศ กำกับ ดูแลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. วางแผนการนิเทศและประสานงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. พัฒนารูปแบบ เทคนิควิธีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับระเบียบราชการและสนองนโยบายการศึกษาทุกระดับ ๕. บริหารงานตามนโยบายพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและโครงการพิเศษที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารับผิดชอบ ๖. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๘. ปฏิบัติงานในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	
๑. นางสาวพิชานันท์ นิธิวิรุฬห์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน ๕. กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ๖. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ๗. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๘. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวอาภากร ศรีตามาตร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานนิเทศการศึกษาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๖. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๘



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๘. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านคณิตศาสตร์ระดับนานาชาติ (สพฐ.) และ (สสวท.) โครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวนิตพร สีสถาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานนิเทศการศึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๓. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๔. วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษานำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาปฐมวัย ๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๗. งานส่งเสริมพัฒนาการศึกษาปฐมวัย การนิเทศ ติดตามและประเมินผลพัฒนาการศึกษาปฐมวัย ๘. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย มอนเตสซอรี/แบบไฮสโคป (High Scope) หรือรูปแบบอื่น ๆ, โครงการสนับสนุนส่งเสริมและประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย, การรายงานข้อมูลระบบสารสนเทศของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ,การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ,โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและการศึกษาปฐมวัย ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

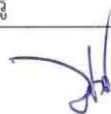
ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	
๑. นางวรรณ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๕ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ และคนที่ ๔ ไม่อยู่หรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒. กำกับดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ๑) งานกำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๓) งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาและการรายงาน ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๕ ๗. รับผิดชอบงาน/โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม เช่น โรงเรียน คุณธรรม, โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนที่ใช้สติสมาธิเป็นฐาน, โครงการที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวสมฤทัย สายสอน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงาน

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	เขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานนำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษามาทกำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๕. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๖. ศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางภิญญาพัชญ์ ไพเรืองโสม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ๓) งานนำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินและนิเทศการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔. ประสานงานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙ ๖. รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. นางญาณิศา ดวงสีทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ๒) งานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓) งานนำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการเครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๑) งานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๒) งานรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓) งานจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน เช่น โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้, โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. รับผิดชอบโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการกองทุนเพื่อการศึกษา ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
นายวรุณม์ โคตรคำหาญ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. การเผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสานงาน ส่งเสริม และนิเทศจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๘ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการโรงเรียนคุณภาพ, โครงการที่เกี่ยวข้องใน กลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบและโครงการที่เกี่ยวข้องการจัด การศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	
๑. นางชุดิภา ไตรทิพย์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่ม คนที่ ๒ ในกรณี ที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ๒. กำกับ ดูแล นิเทศและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย, และหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยไปสู่ การปฏิบัติ รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนา หลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๕. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๖. รับผิดชอบการจัดการศึกษาปฐมวัย การพัฒนาการใช้หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๐ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัยแบบ Active Learning ไฮสโคป (High Scope) ,โครงการ “บ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับปฐมวัย ,โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อพัฒนาทักษะทางสมอง (EF) และโครงการที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มงานและการศึกษาปฐมวัย ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นายพรชัย ปาระพิมพ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตร การศึกษาตามอัธยาศัยไปสูการปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนา หลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๔. รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการ ศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๘. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางกชวรรณ สารีกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยไปสู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียน ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๗ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) : กิจกรรมการขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริต (Anti-Corruption Education) โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ (ร. ๑๐) โครงการโคกหนองนา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๔. นายชลิต ยิ่งยง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการพัฒนาการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๒. ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นำมาใช้กำหนดเป้าหมาย จุดเน้นและความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๕. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๔ ๗. รับผิดชอบและพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการนิเทศภายใน, โครงการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์, โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการวิจัยของเขตพื้นที่การศึกษา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	
๑. นางสาวรัชณี กิจสอ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๖ ในกรณี ที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓ คนที่ ๔ และคนที่ ๕ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ๕. ส่งเสริม สนับสนุนบูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๖. รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๖ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการโรงเรียนสุจริต กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ และสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online), โครงการที่เกี่ยวกับSoft Power และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑. นายชอภกิจ กนกหงส์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ประสานข้อมูลสารสนเทศและจัดทำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. ดำเนินการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งจัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของชุมชนและจัดเวทีการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนและนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๖. ประสานงาน ส่งเสริม นิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๗. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑ ๘. รับผิดชอบงาน/โครงการส่งเสริมระบบการนิเทศภายในของ สถานศึกษา โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่รับผิดชอบ ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	
๑. นางสาวปรีญา สุทธิโคตร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล การศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และ ผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการ วัดผลและประเมินผลการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๘. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๔ ๙. รับผิดชอบงาน/โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน พื้นฐาน O-NET, โครงการพัฒนาลังข้อสอบ, โครงการขับเคลื่อนการจัดการ เรียนรู้วิทยาการคำนวณ, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นางสาวชชาภรณ์ กำจำปา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล ๓) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินผลการอ่านขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ : RT, โครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment: PISA), โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวสุพัตรา ปรีชาเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา



ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๓) บริการเครื่องมือและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตามตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบการวัดและประเมินผลการศึกษา ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๓ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล, โครงการ STEAM, ศึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. นางสาวอุทัย กองทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. งานส่งเสริมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) บริการเครื่องมือและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา ๒. งานติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ๓. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๔. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๕. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐ ๖. รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา : NT, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	
๑. นายพิศณุพงษ์ วัชรเสถียร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่ม และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มคนที่ ๑ คนที่ ๒ และคนที่ ๓ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. บริหารงานตามภารกิจของกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๒. กำกับ ดูแล นิเทศการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๓. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๖. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๗. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๘. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓ ๙. รับผิดชอบงาน/ โครงการสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล, โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. นายนิวัฒน์ สิ้นไชย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ๔. ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ๕. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๗. งานประสานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๔ ๘. รับผิดชอบงาน/ โครงการผู้นำเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน (CONNEX ED), ประสานงานและร่วมงานกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เช่น งานโรงเรียนสีขาว, ยาเสพติดในสถานศึกษา, งานอนามัยโรงเรียน, เพศวิถีศึกษา เป็นต้น โครงการการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา DLTV/DLIT และโครงการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวจินตระวี บุตรระ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ ๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ๓. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีทางการศึกษา ๔. รับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๖. ประสานงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๒ ๗. รับผิดชอบงาน/ โครงการโรงเรียนขนาดเล็ก/โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา, โครงการวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, โครงการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
งานธุรการ	
๑. นางสาวสายฝน เหลาสีทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานธุรการ ๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณ ๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อ/ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
นางสาวอาทิตย์ยา สีตาเดช ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด	ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ ตามระบบงานสารบรรณ ๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๗. นำเสนอแฟ้มเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินที่เกี่ยวข้อง การขอเบิกวัสดุต่าง ๆ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย





สพป.
สกลนคร เขต 2

โรงเรียนของเรา
ใจโล

ปลอดภัย

มีคุณภาพ

และมีความสุข

